PC Ingeniería E.I.R.L.

ISAC®

Manual de Usuario ISAC Módulo Control de Existencias

Tabla de contenido

Control de cambios ... 3
I.- Objetivo y Funcionalidades de la Aplicación ... 4
I.A.- Funcionalidades ... 4
II.- Inicio de sesión ... 5
III.- Establecer ... 7
IV.- Parámetros ... 12
IV.A.- Inventarios ... 13
V.- Maestros ... 35
V.A.- Sucursales ... 36
V.B.- Bodegas ... 44
V.C.- Categorías ... 50
V.D.- Marcas ... 57
V.E.- Productos ... 62
V.F.- Proveedores ... 74
VI.- Movimientos ... 81
VI.A.- Guías - Entradas ... 82
VI.B.- Guías - Salidas ... 99
VI.C.- Estado de Guías ... 118
VI.D.- Consulta stock de Producto ... 122
VI.E.- Consulta consumo de lote ... 126
VII.- Procesos ... 130
VII.A.- Importar Inventario ... 131
VIII.- Reportes ... 135
VIII.A.- Listado de Productos ... 136
VIII.B.- Productos por vencimiento ... 145
VIII.C.- Productos en stock mínimo ... 152
VIII.D.- Productos en stock máximo ... 159
VIII.E.- Movimiento de stock ... 166
VIII.F.- Salida de stock valorizados ... 175
VIII.G.- Inventario general ... 184
VIII.H.- Inventario por Sucursales ... 192
IX.- Aplicaciones del módulo ... 202
IX.A.- ISAC Control de Stock ... 203
IX.B.- ISAC GMS Entradas ... 207
X.- Cerrar sesión ... 211

Control de cambios

Versión	Autor	Cambios	Fecha
0.1	MHC	Redacción Inicial	08-03-2022
	HVF	Revisión	25-03-2022
0.2	MHC	Redacción de nuevas funcionalidades	18-04-2022
	HVF	Revisión	16-05-2022
0.3	MHC	Correcciones	23-05-2022
	HVF	Revisor	25-05-2022
0.4	MHC	Correcciones	26-05-2022
	HVF	Revisor	30-05-2022
1.0	GMM	Correcciones	15-06-2022
		Aprobado	17-06-2022

I.- Objetivo y Funcionalidades de la Aplicación

El objetivo del módulo es el control de los stocks de Productos, mediante organización en Sucursales y Bodegas.

I.A.- Funcionalidades

- Controla los stocks de sus Productos en Sucursales y Bodegas.
- Mediante las guías de movimiento de stocks realiza entradas, salidas y ajustes de los inventarios.
- Permite consultar las salidas de los lotes de entrada.
- Permite controlar Productos con fecha de vencimiento.
- Mediante la aplicación "ISAC Existencias – GMS Entradas", puede Ingresar los Productos y cantidades desde el XML de DTE de factura de compra de mercadería enviado por su Proveedor, mediante esta opción agiliza el ingreso del stock entrante y los ajustes, automatizando en gran medida el cálculo de costos.
- Emitir reportes de stocks mínimos y máximos para detectar brechas y movimientos de Producto.
- Reportes de inventario general y/o por Sucursales, en modo solo cantidades y/o valorizado.
- Integra el sitio web con E-Commerce (carro de compra), mediante el módulo de sitio web permite conectar la información de stocks de Productos (para el catálogo en línea).

II.- Inicio de sesión

En primer lugar, debe acceder a su navegador web favorito, en el cual tendrá que ingresar la siguiente dirección web: https://app.isac.cl/.

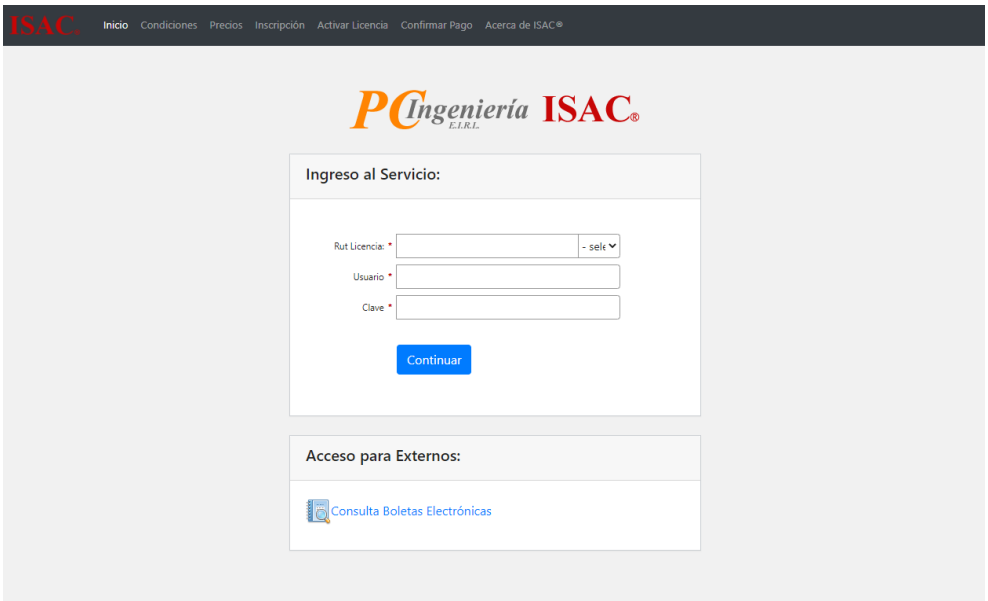


Imagen: 1

Posteriormente, será necesario ingresar las credenciales correspondientes al inicio de sesión, las cuales son:

- **Rut Licencia**: Rut de la empresa que cuenta con la licencia del Servicio ISAC®, con formato 99999999.
- **Dígito verificador Rut Licencia**: Menú desplegable para establecer el dígito verificador correspondiente.
- **Usuario**: Identificador de usuario para iniciar sesión.
- **Clave**: Contraseña del usuario.

Una vez ingresadas las credenciales, proceda a presionar el botón Continuar para iniciar sesión.
Al ingresar los datos correctamente podrá acceder al servicio ISAC®.

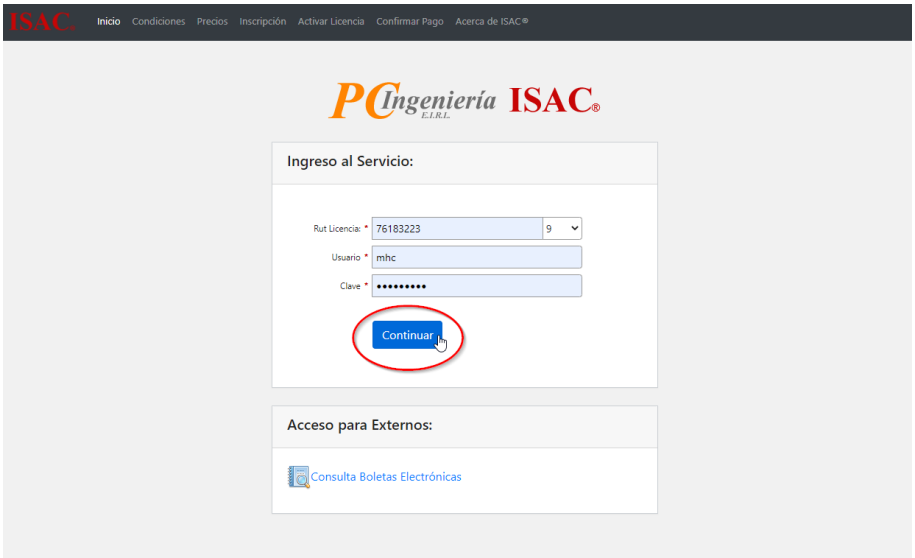


Imagen: 2

Al iniciar sesión exitosamente será redirigido al inicio del último módulo en el cual se encontraba establecido.

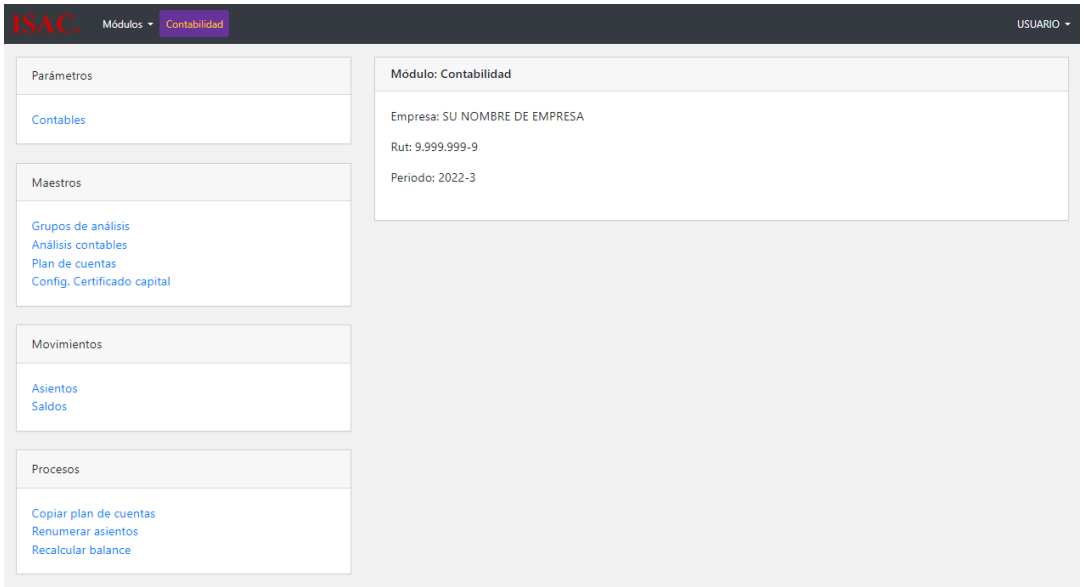


Imagen: 3

III.- Establecer

Una vez ha ingresado al servicio ISAC®.

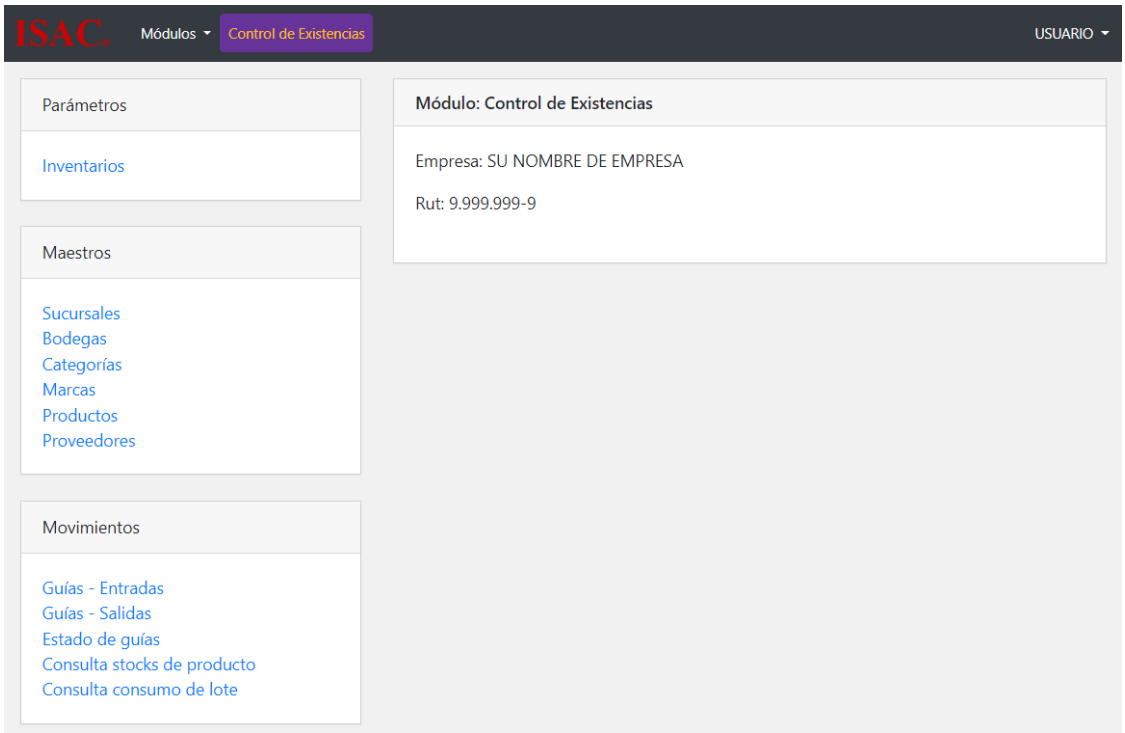


Imagen: 4

Diríjase al menú superior "Módulos".

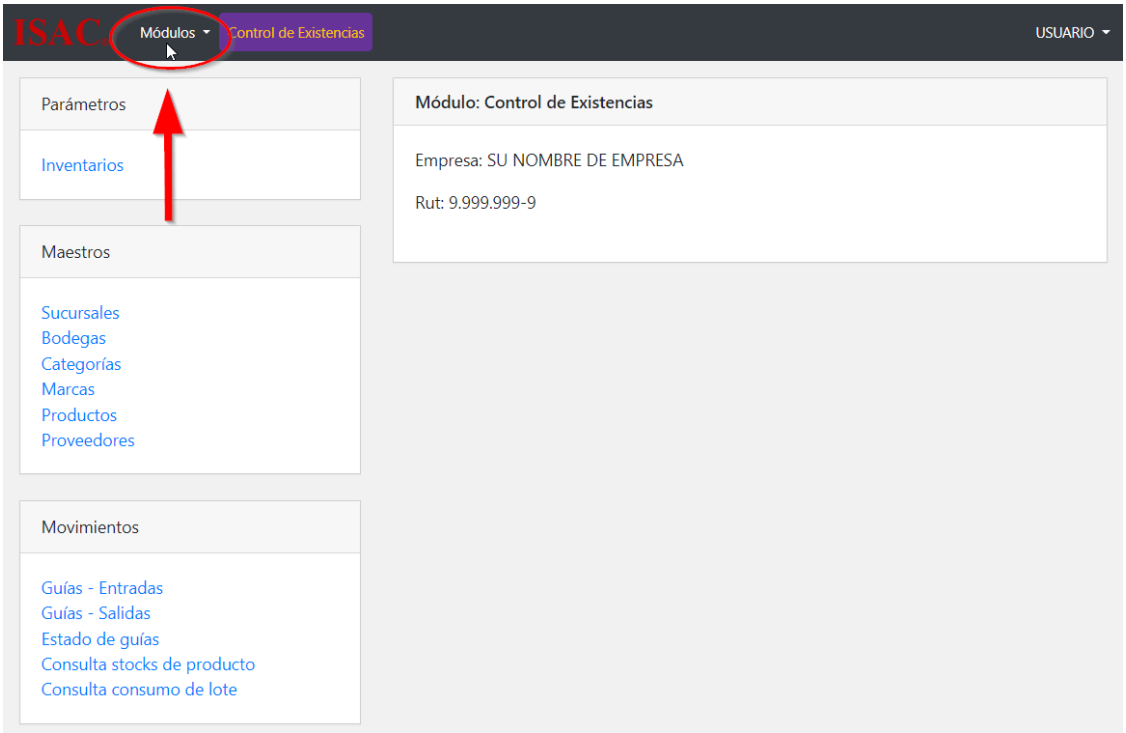


Imagen: 5

Elija la opción "Control de Existencias".

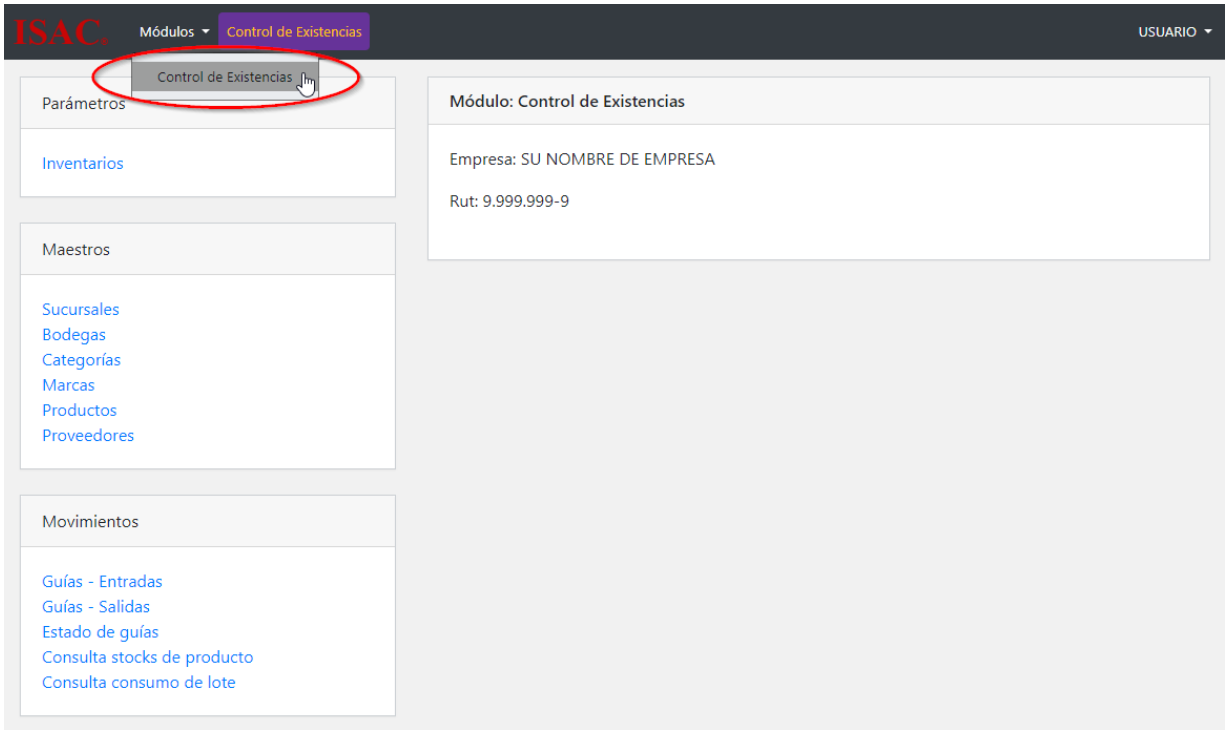


Imagen: 6

Posteriormente, será necesario establecer la empresa y periodo en módulo ingresando la información correspondiente, los campos con un asterisco rojo son requeridos.

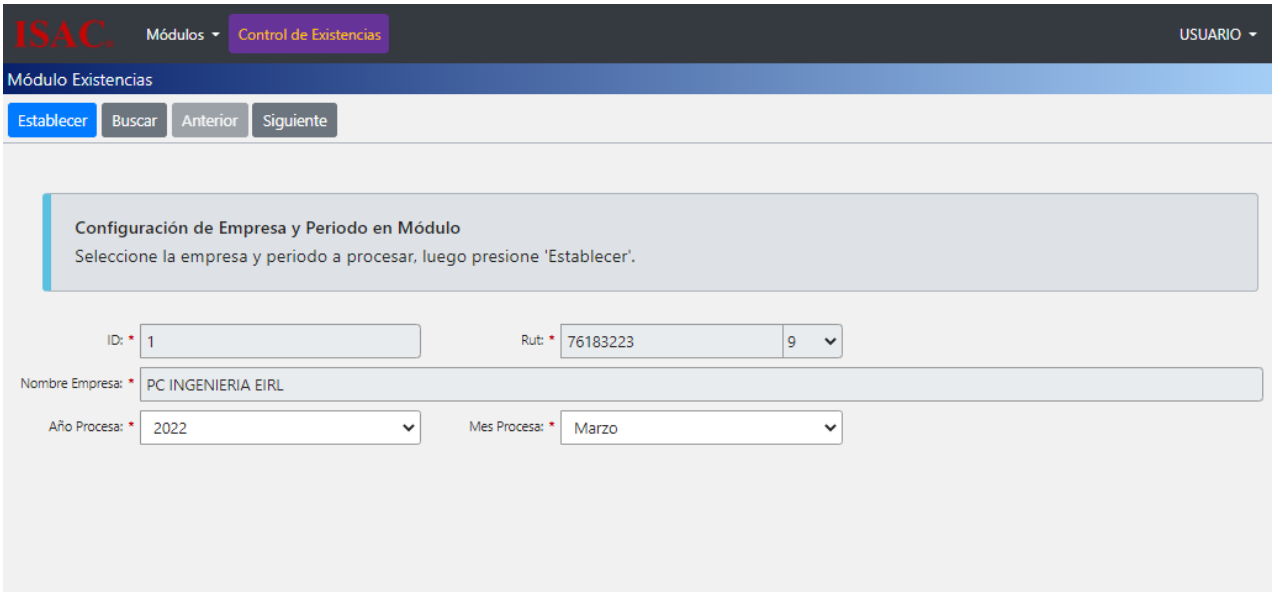


Imagen: 7

- **ID**: Número identificador del registro de configuración (Solo lectura).
- **Rut**: Rut de la empresa a establecer (Solo lectura).
- **Dígito verificador Rut**: Dígito verificador del Rut empresa (Solo lectura).
- **Nombre Empresa**: Nombre de la empresa a establecer (Solo lectura).
- **Año Procesa**: Año a procesar.
- **Mes Procesa**: Mes a procesar.

Podrá buscar los registros de configuración existentes presionando el botón "Buscar".

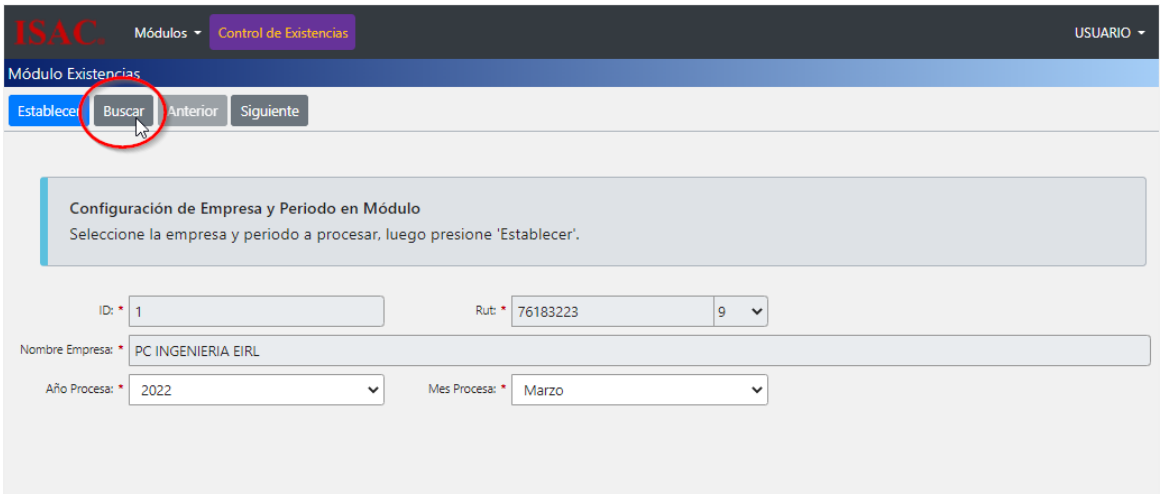


Imagen: 8

Al acceder a la pantalla de búsqueda podrá filtrar los resultados existentes según:

- **ID**: Número identificador del registro.
- **Rut**: Rut Empresa.
- **Ap. Paterno R. Social**: Apellido paterno o razón social de la empresa.
- **Nom. Fantasía**: Nombre de fantasía de la empresa.

Una vez establecidos los filtros haga clic en el botón "Filtrar", si no ha ingresado ningún filtro aparecerán todos los registros existentes.

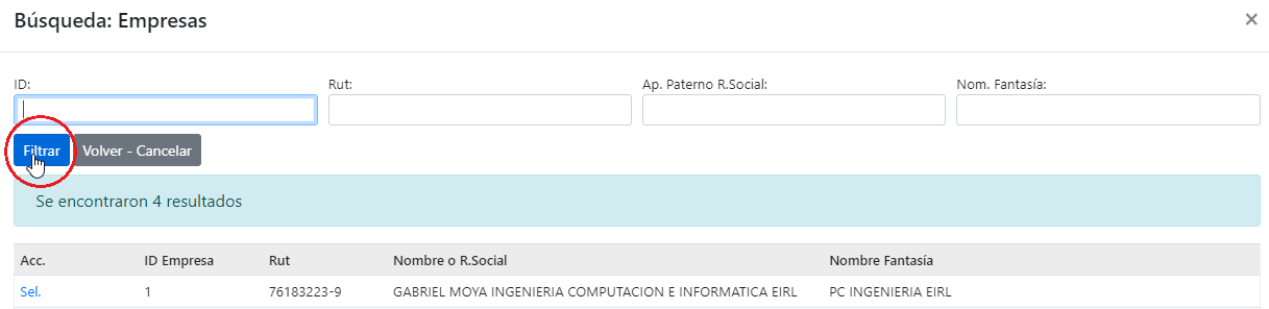


Imagen: 9

Para seleccionar un registro presione "Sel" desde la columna Acc.

Imagen: 10

Con los botones "Anterior" y "Siguiente" podrá acceder al registro antecesor y sucesor del actual.

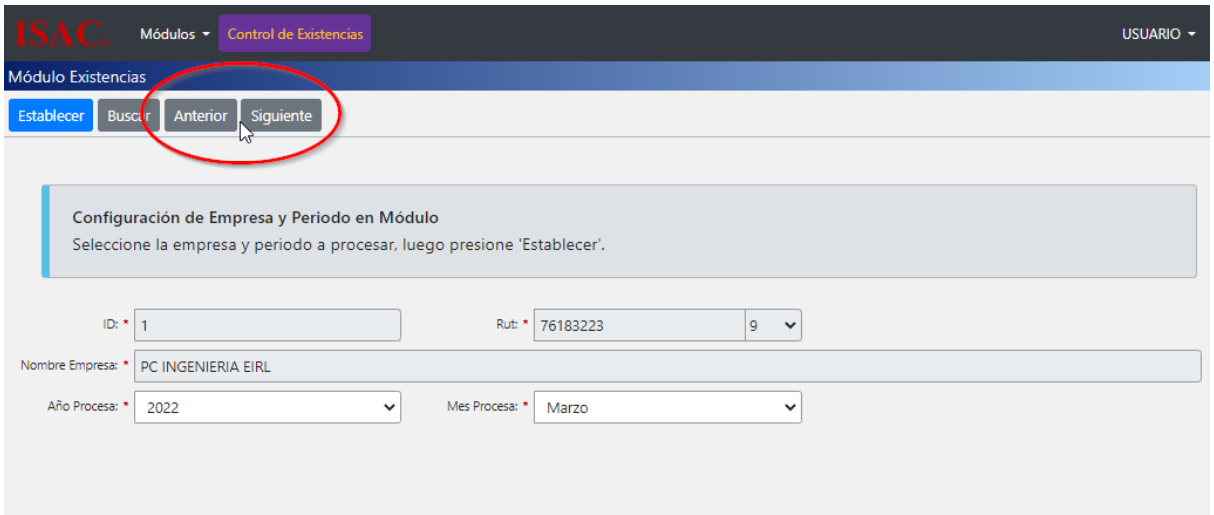


Imagen: 11

Una vez establecida la empresa, presione el botón "Establecer" para acceder al módulo.

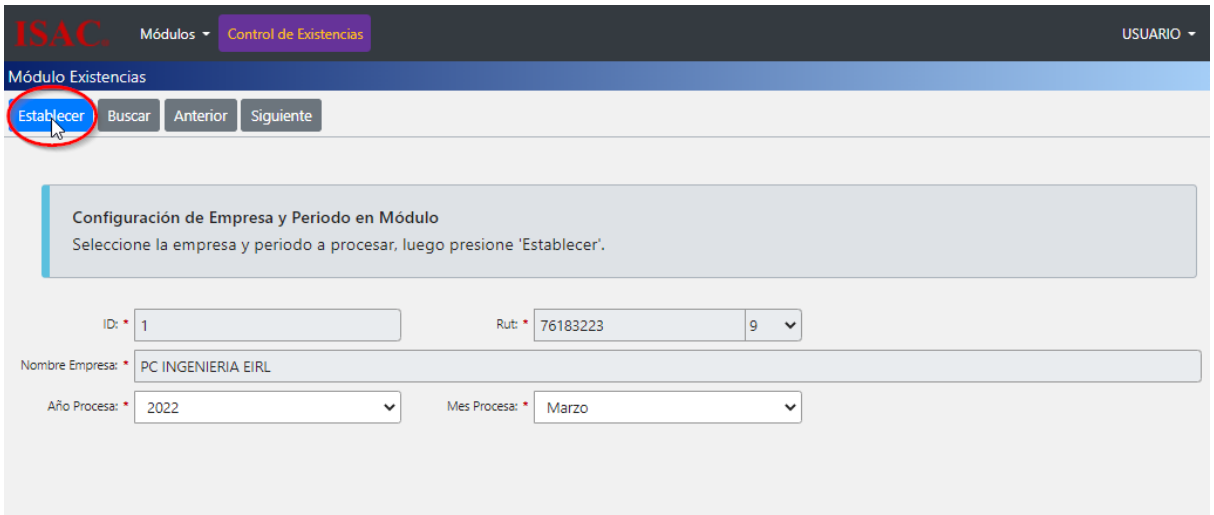


Imagen: 12

Como puede apreciar se estableció en el módulo “Control de Existencias”.

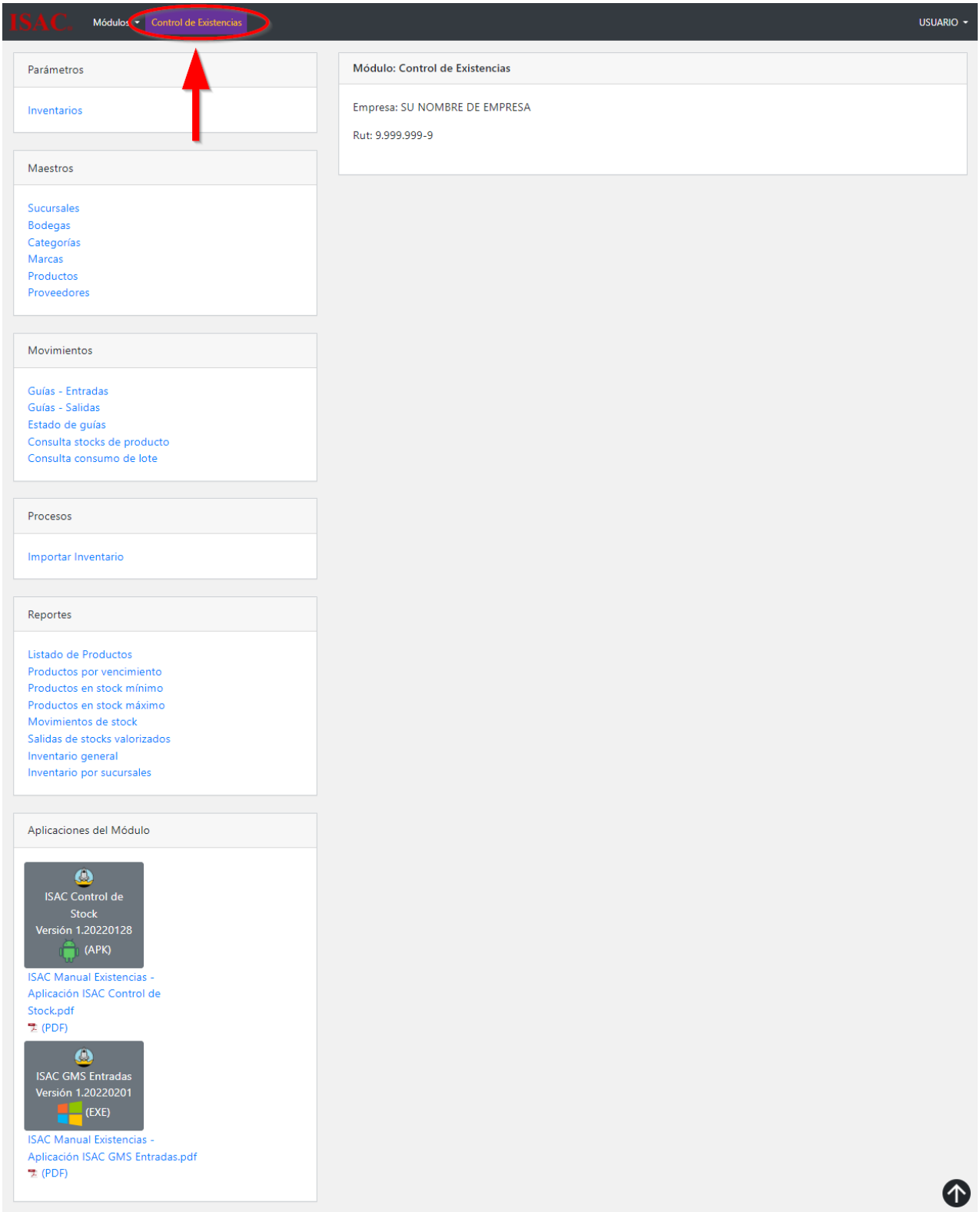


Imagen: 13

IV.- Parámetros

Para ir a “Parámetros” debe buscar el submenú de la parte lateral izquierda en la pantalla.

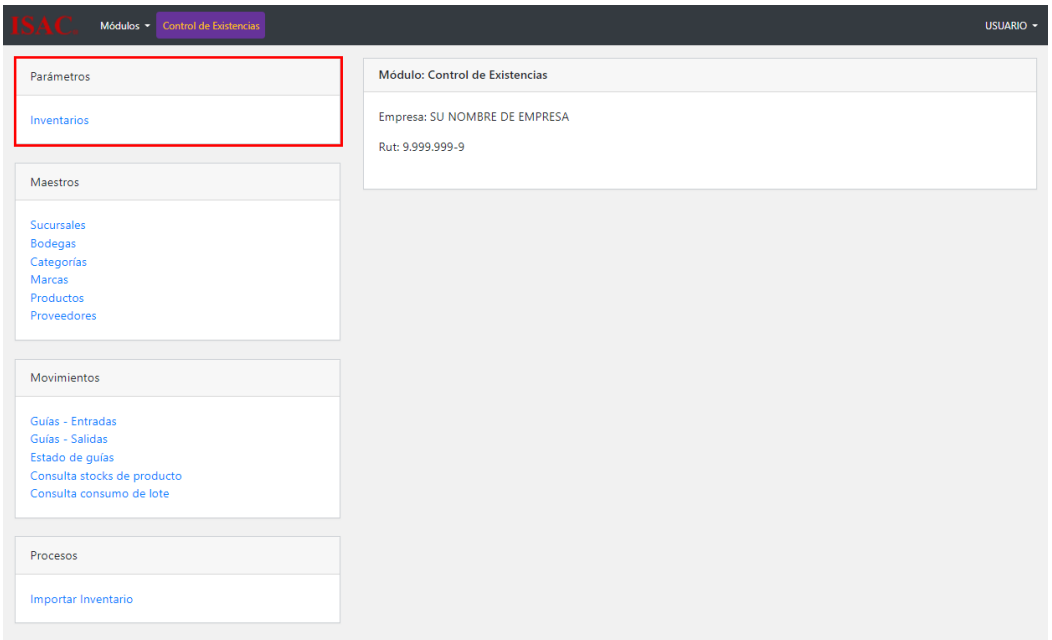


Imagen: 14

IV.A.- Inventarios

En esta funcionalidad podrá editar los parámetros del módulo de control de existencias y parámetros de integraciones si son requeridas.

Diríjase a “Parámetros” y presione la opción “Inventarios”.

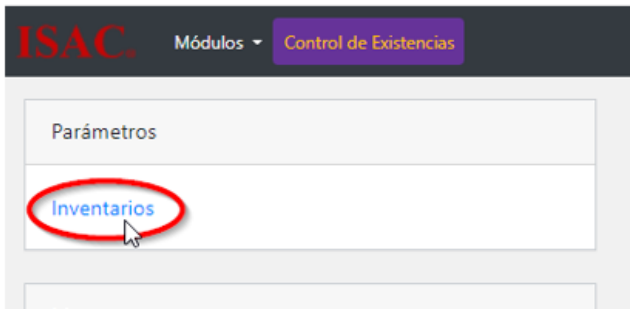


Imagen: 15

Será redirigido a la vista “Parámetros de Inventarios”.

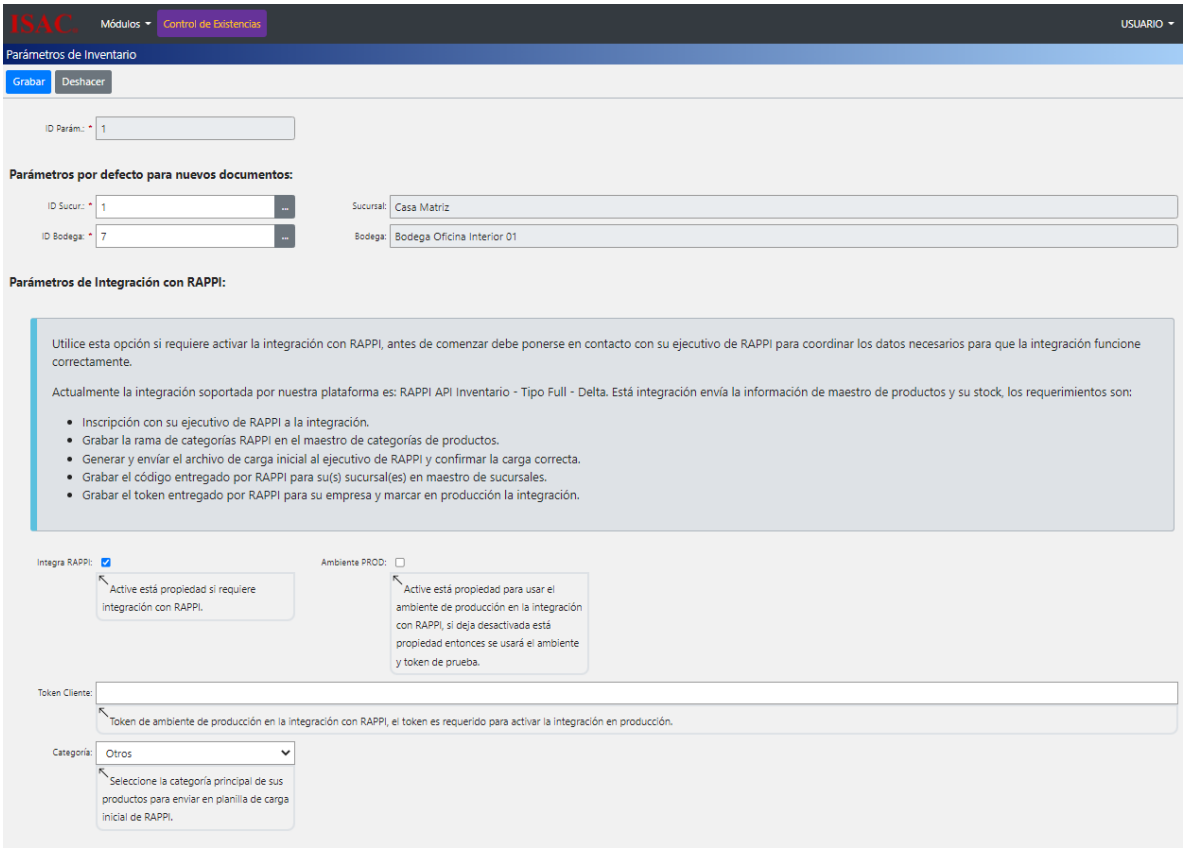


Imagen: 16

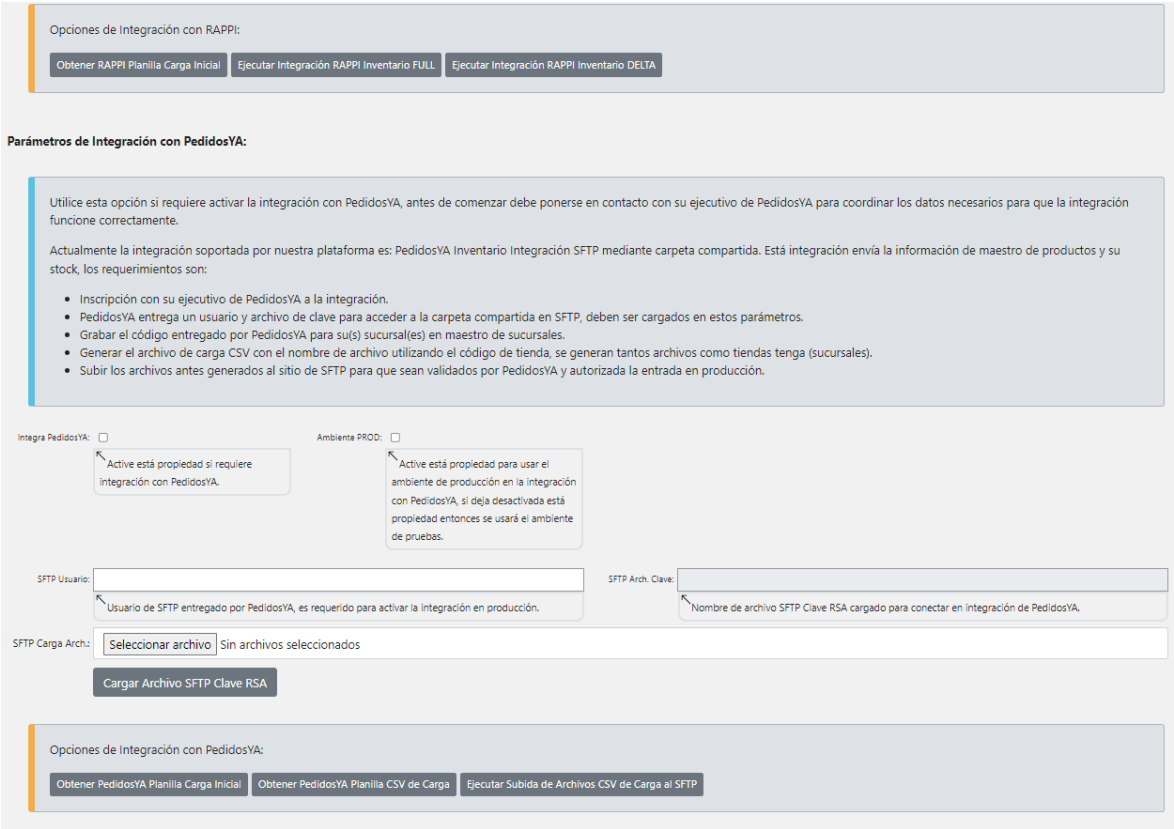


Imagen: 17

Campos y controles de "Parámetros de Inventarios":

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

Botón Grabar: Graba los cambios realizados.
Botón Deshacer: Deshace los cambios realizados.

ID Parám.: ID del parámetro de inventario.

Parámetros por defecto para nuevos documentos:

- **ID Sucur.**: ID de la Sucursal.
- **Sucursal**: Nombre de la Sucursal.
- **ID Bodega**: ID de la Bodega.
- **Bodega**: Nombre de la Bodega.

Parámetros de integración con RAPPI:

- **Integra RAPPI** ☐: Marque esta propiedad para activar la integración con RAPPI.
- **Ambiente PROD** ☐: Marque esta propiedad para usar el ambiente de producción en la integración con RAPPI, si deja desactivada esta propiedad entonces usara el ambiente y token de pruebas.
- **Token Cliente**: Token de ambiente de producción en la integración con RAPPI, el token es requerido para activar la integración en producción.
- **Categoría**: Categoría principal de los Productos para enviar en planilla de carga inicial de RAPPI.

- **Botón** Obtener RAPPI Planilla Carga Inicial: Obtiene la planilla de carga inicial de RAPPI para llenarla con la información de los Productos que desea cargar.
- **Botón** Ejecutar Integración RAPPI Inventario FULL:Integra todo el inventario de la Sucursal a RAPPI.
- **Botón** Ejecutar Integración RAPPI Inventario DELTA:Permite seleccionar el inventario que desea integrar a RAPPI.

Parámetros de integración con PedidosYA:

- **Integra PedidosYA** ☐: Marque esta propiedad para activar la integración con PedidosYA.
- **Ambiente PROD** ☐: Marque esta propiedad para usar el ambiente de producción en la integración con PedidosYA, si deja desactivada esta propiedad entonces se usará el ambiente de pruebas.
- **SFTP Usuario**: Usuario de SFTP entregado por PedidosYA, es requerido para activar la integración en producción.
- **SFTP Arch. Clave**: Nombre de archivo SFTP Clave RSA cargado para conectar en integración de PedidosYA.
- **SFTP Carga Arch.** Seleccionar archivo: Permite seleccionar el archivo con la clave para conectarse al FTP de integración de PedidosYA.

- **Botón** Cargar Archivo SFTP Clave RSA: Carga el archivo al sistema.
- **Botón** Obtener PedidosYA Planilla Carga Inicial: Obtiene la planilla de carga inicial de PedidosYA para llenarla con la información de los Productos que desea cargar.
- **Botón** Obtener PedidosYA Planilla CSV de Carga: Obtiene la planilla CSV de carga actual en el SFTP.
- **Botón** Ejecutar Subida de Archivos CSV de Carga al SFTP: Sube el archivo CSV de carga al SFTP.

Ejemplo para establecer parámetros de inventario:

Para comenzar configure los parámetros por defectos para cuando genere documentos nuevos, por ej.: Maestros → GMS Entradas.

En este caso debe seleccionar la Sucursal y la Bodega que quedarán por defecto en los parámetros de inventario.

Presione el botón ... que se encuentra en el campo "ID Sucur." Para seleccionar una Sucursal para dejar por defecto en los parámetros de inventario.

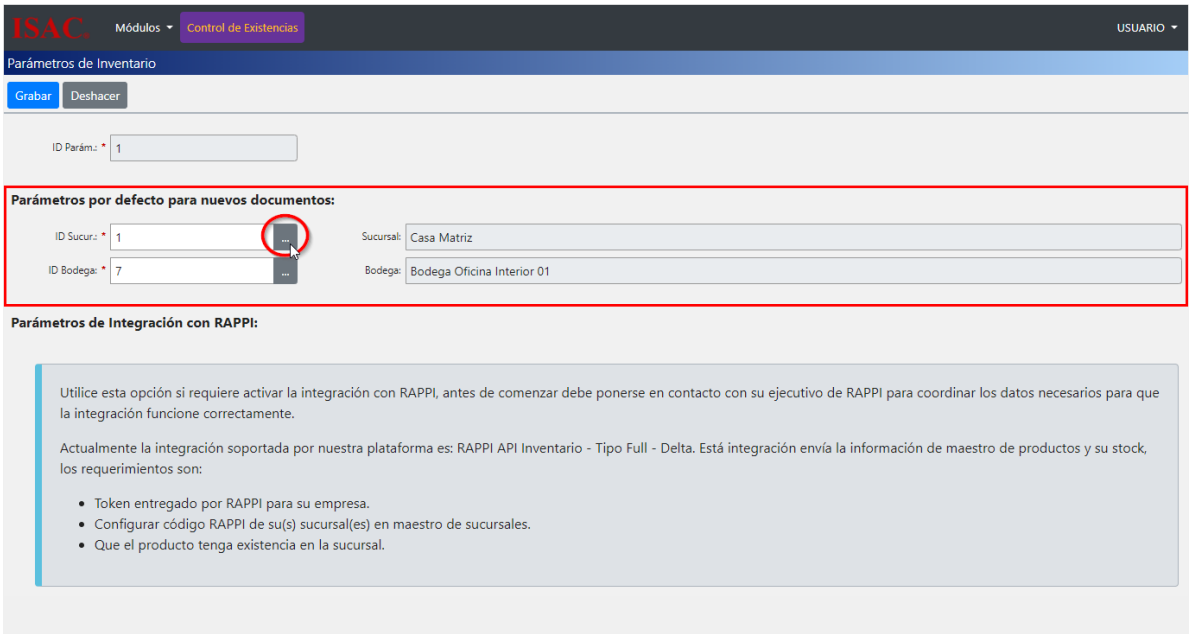


Imagen: 18

Abrirá la ventana de búsqueda de Sucursales, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

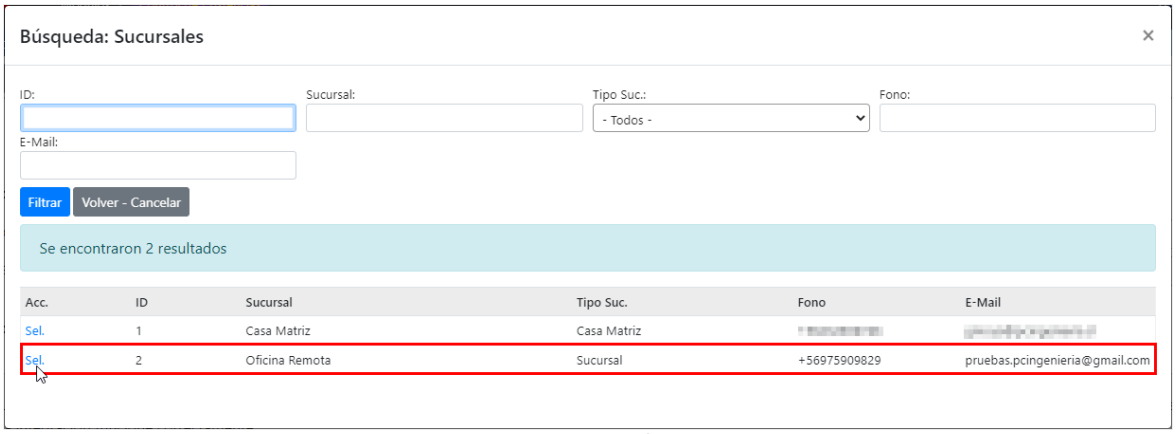


Imagen: 19

Luego presione el botón ... que se encuentra en el campo “ID Bodega” para seleccionar una Bodega para dejar por defecto en los parámetros de inventario.

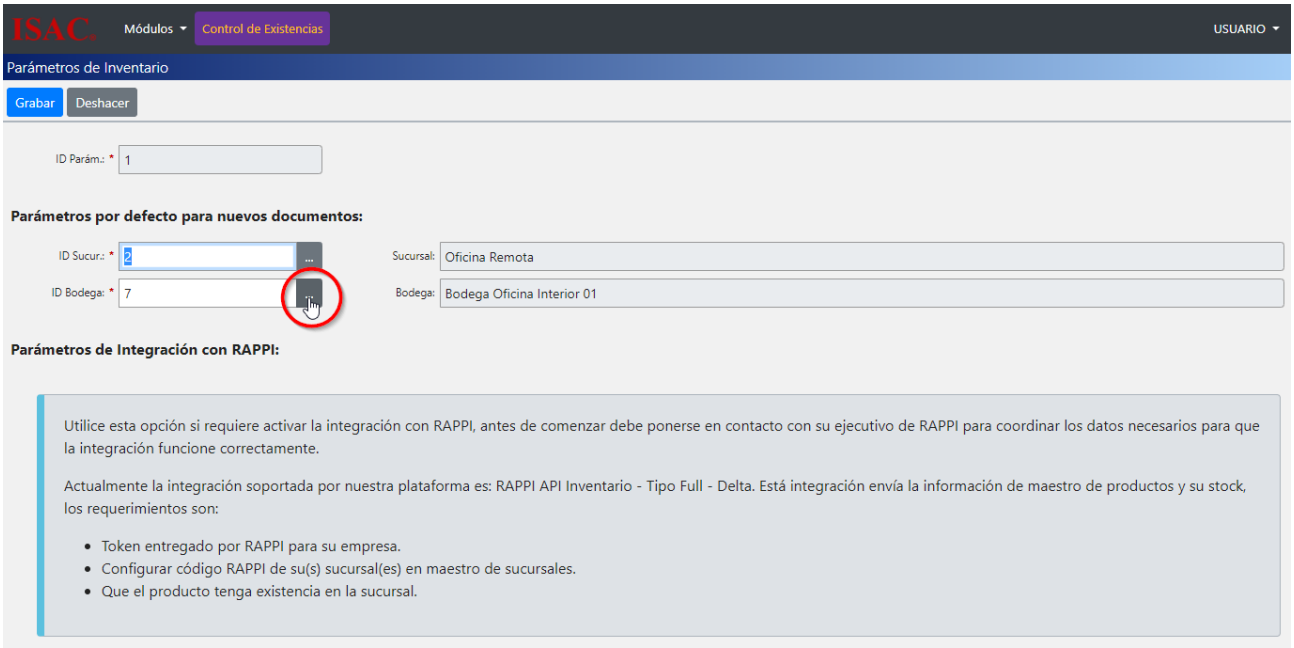


Imagen: 20

Abrirá la ventana de búsqueda de Bodegas de Sucursales, puede buscar el registro por filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

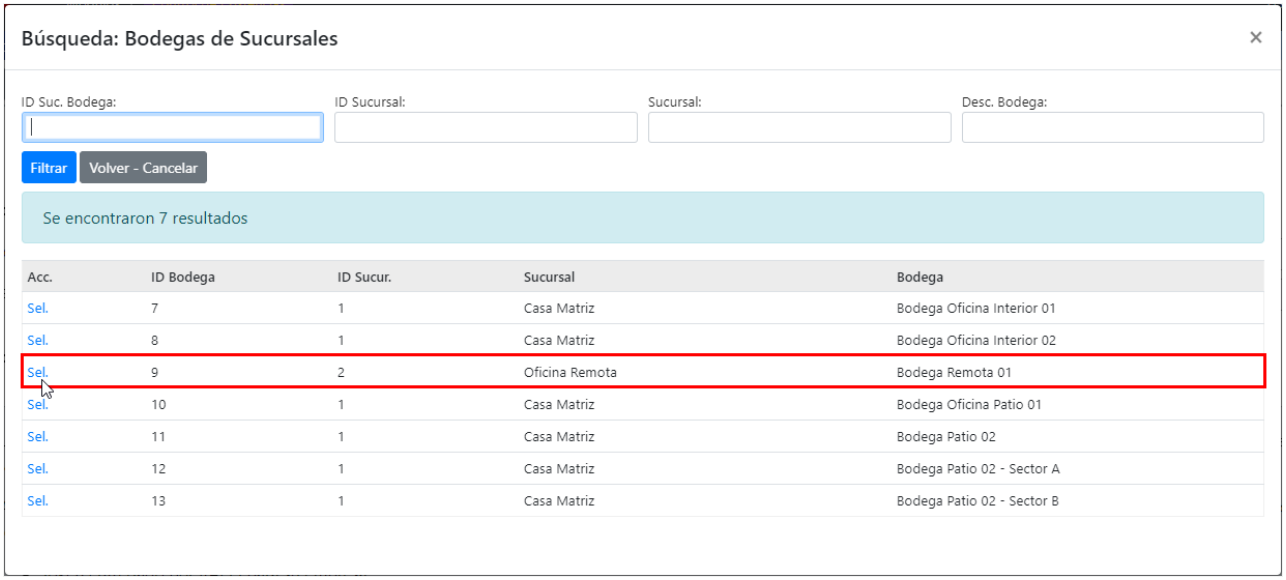


Imagen: 21

Para terminar de establecer los parámetros de inventario, presione el botón Grabar.

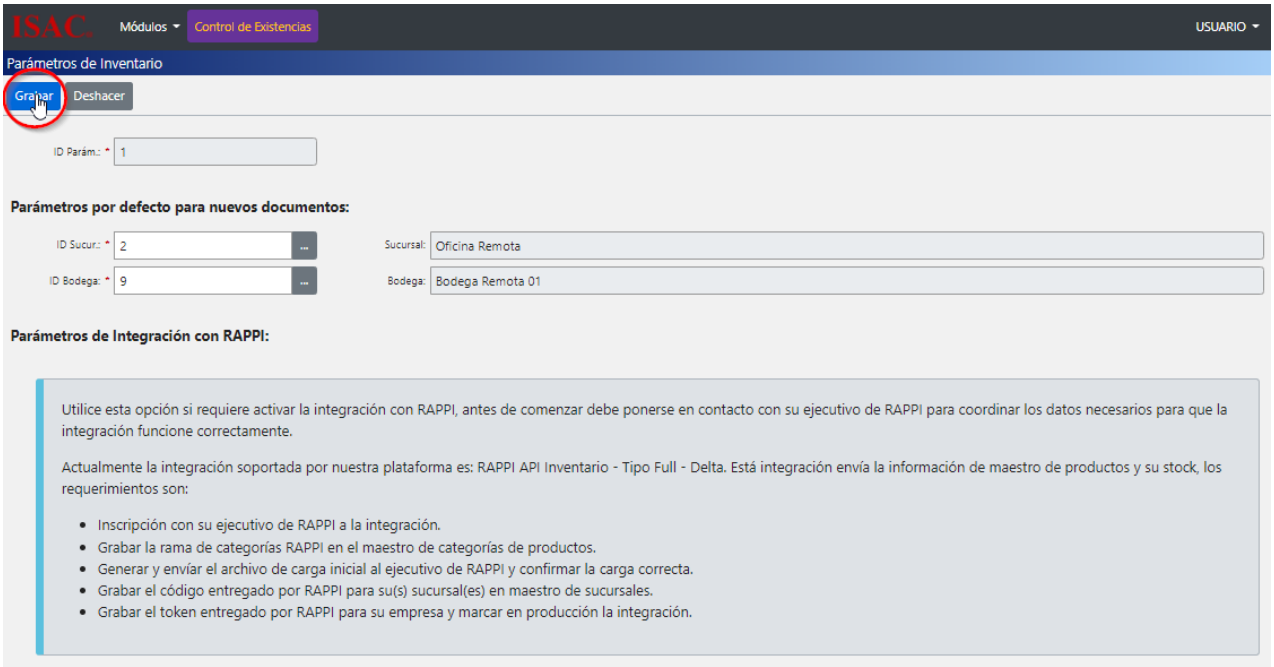
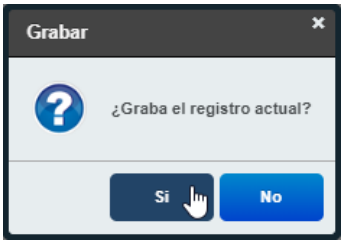


Imagen: 22

Confirme que continua con grabar el registro actual, aparecerá un mensaje de éxito al grabar correctamente.



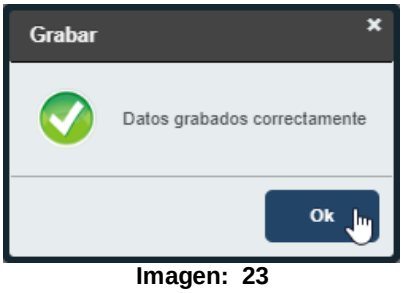


Imagen: 23

Ejemplo para configurar parámetros de inventario RAPPI:

Establezca los parámetros de integración con RAPPI.

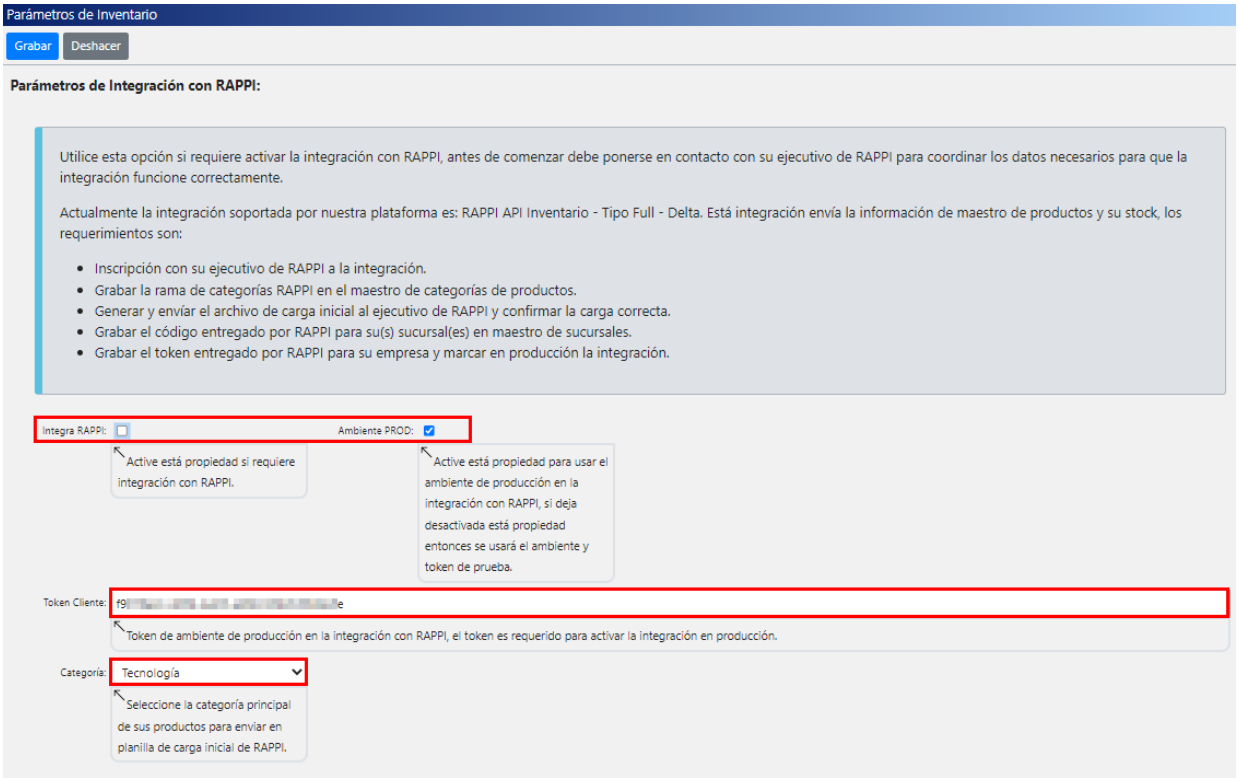


Imagen: 24

Luego presione el botón Ejecutar Integración RAPPI Inventario FULL si desea cargar todo el inventario en la integración con RAPPI o el botón Ejecutar Integración RAPPI Inventario DELTA para seleccionar los Productos que desea cargar.

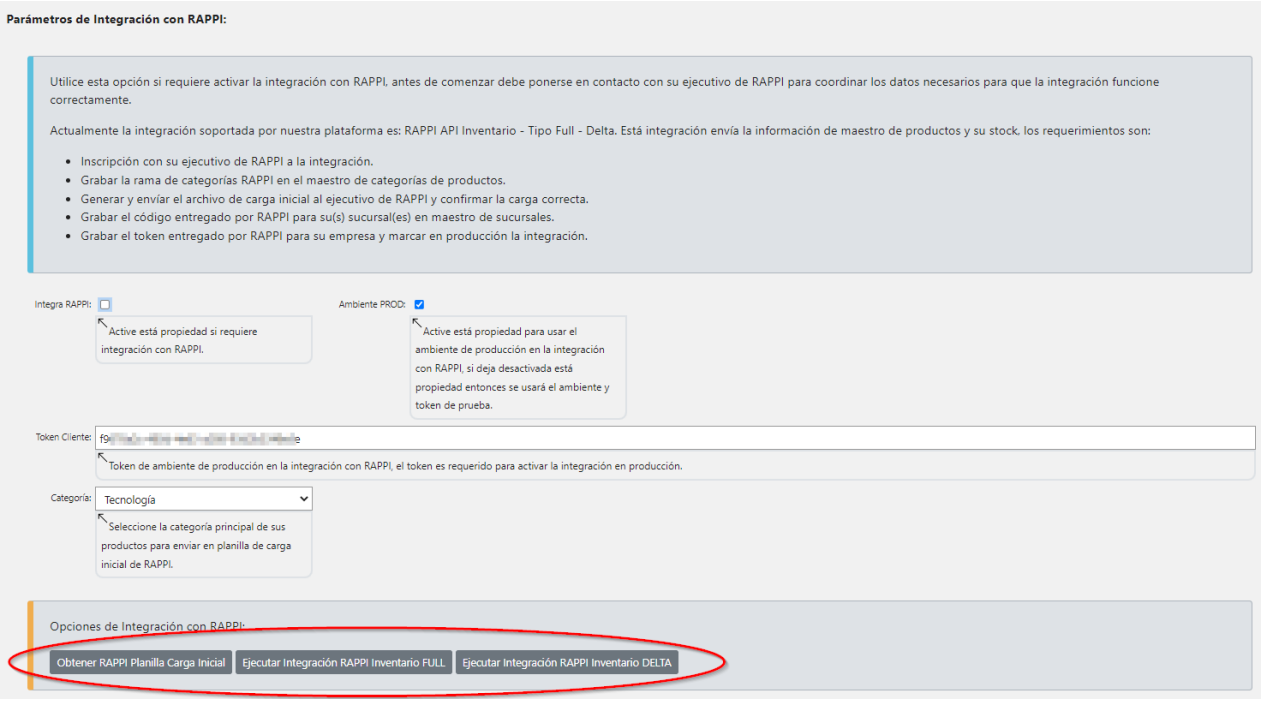


Imagen: 25

Luego de establecer los parámetros de inventario, presione el botón Grabar.

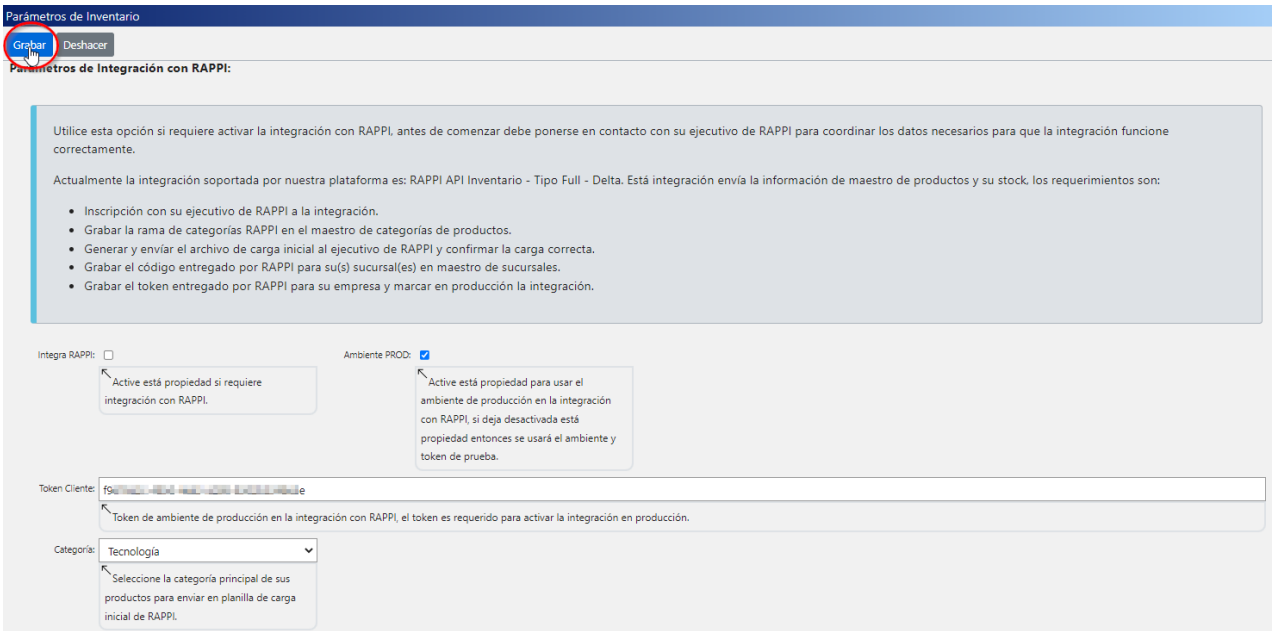


Imagen: 26

Confirme que continua con grabar el registro actual, aparecerá un mensaje de éxito al grabar correctamente.

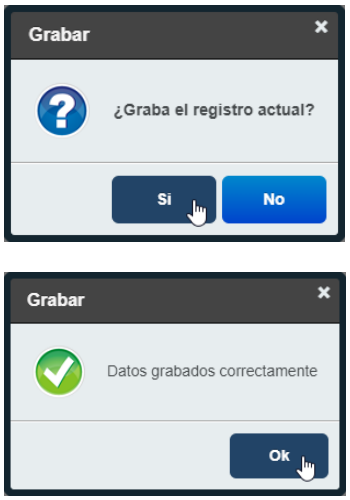


Imagen: 27

Ejemplo botonera de opciones de integración con RAPPI:

Diríjase a la parte inferior de los parámetros de integración con RAPPI.

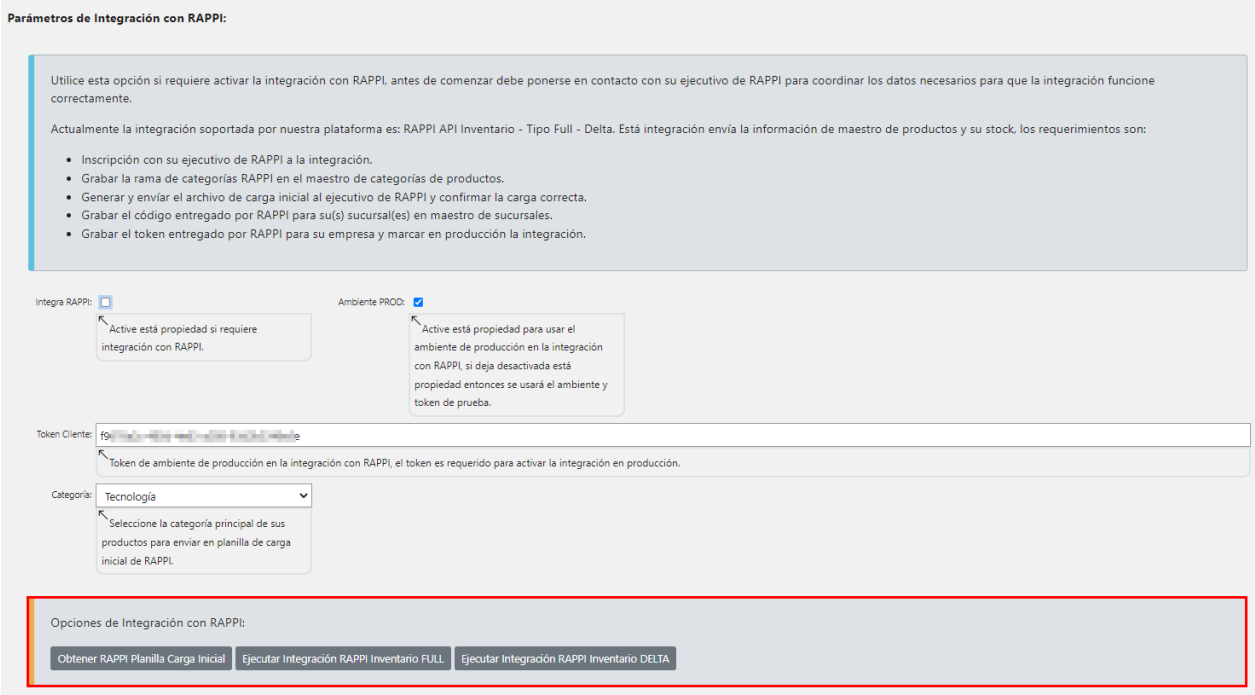


Imagen: 28

Presione el botón Obtener RAPPI Planilla Carga Inicial.

Luego de presionar el botón descargará la planilla inicial de carga.

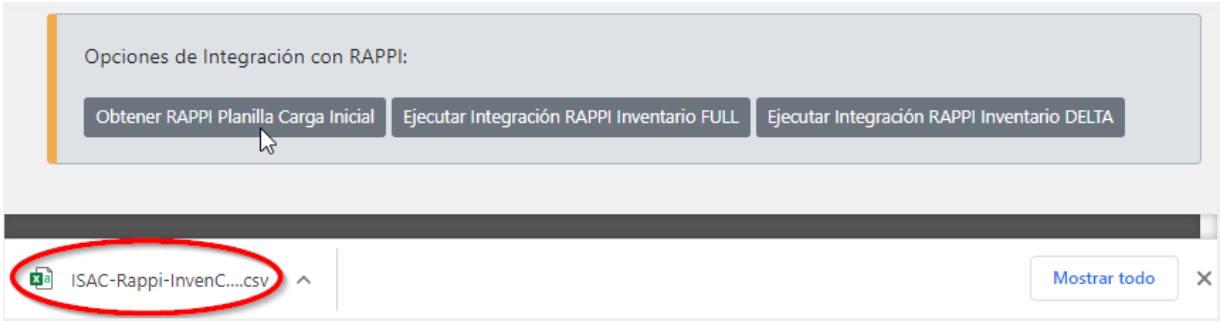


Imagen: 29

Como puede apreciar, descargó la planilla de carga inicial para realizar la integración con RAPPI.

Por defecto, el archivo quedará en su ordenador en la carpeta “Descargas”.

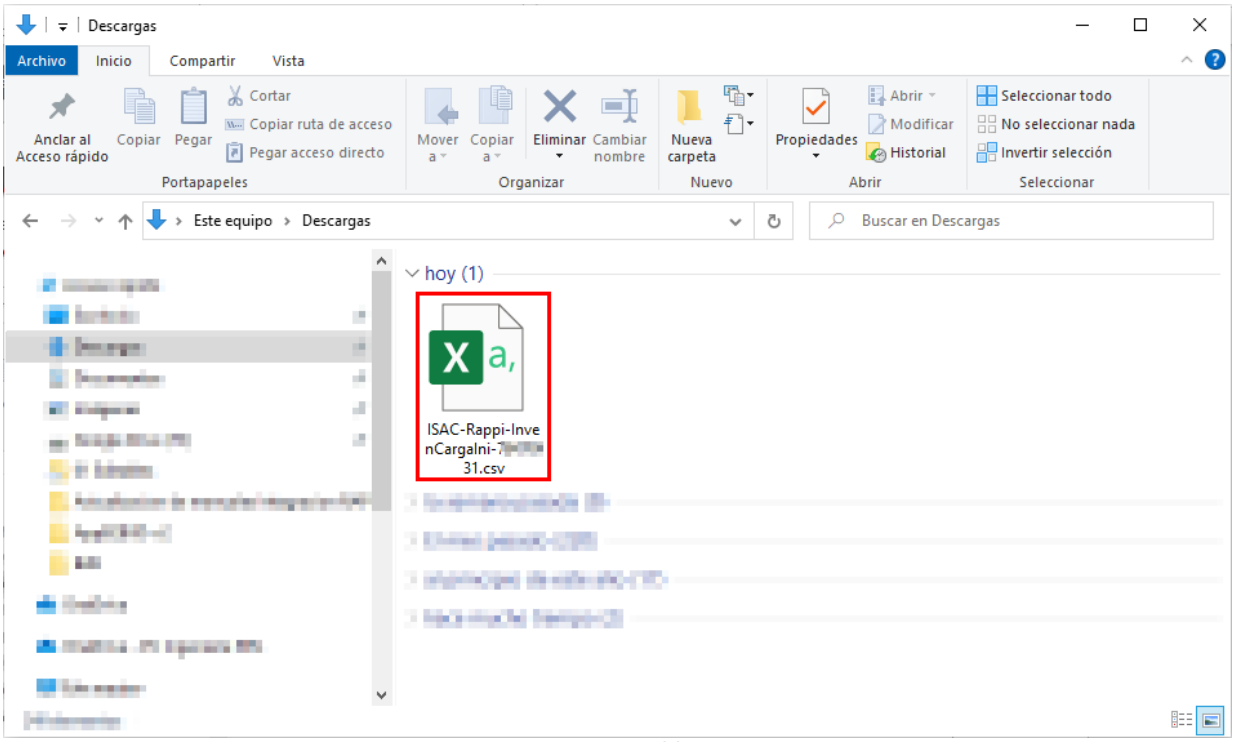
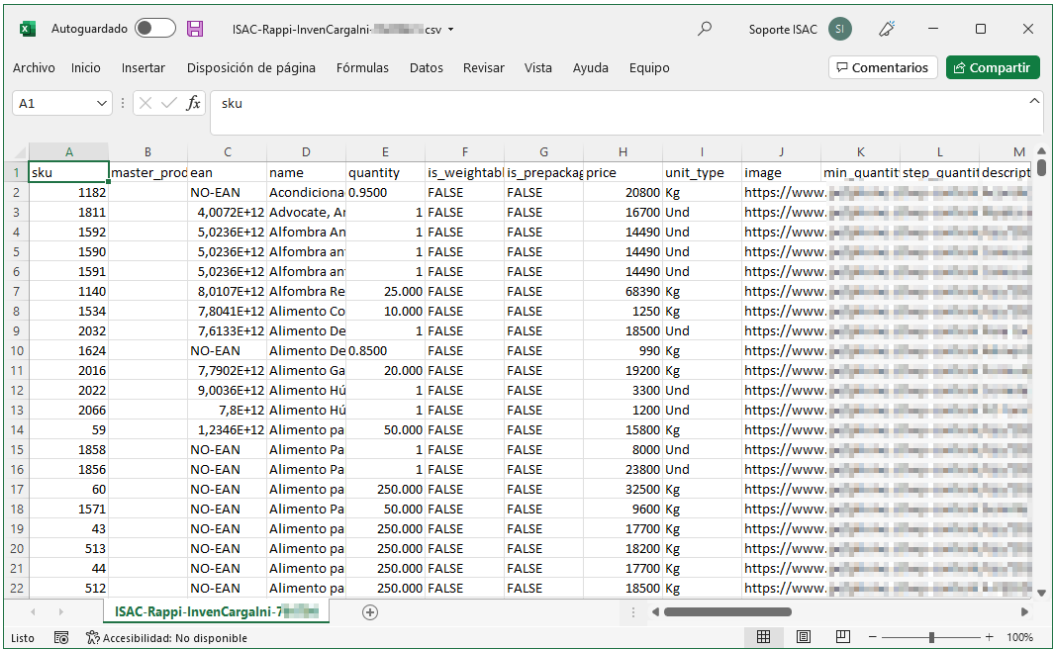


Imagen: 30

NOTA: Para realizar la carga inicial o cada vez que desea realizar una carga en la integración con RAPPI debe enviar por correo electrónico el documento al ejecutivo que RAPPI le asignó para realizar la integración, luego de realizar la integración con éxito, ISAC enviará actualizaciones de catálogo automáticamente dentro de los tiempos establecidos.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	sku	master_prod	ean	name	quantity	is_weightabl	is_prepackag	price	unit_type	image	min_quantit	step_quantit	descript
2	1182		NO-EAN	Acondiciona	0.9500	FALSE	FALSE	20800	Kg	https://www.			
3	1811		4,0072E+12	Advocate, Ar	1	FALSE	FALSE	16700	Und	https://www.			
4	1592		5,0236E+12	Alfombra An	1	FALSE	FALSE	14490	Und	https://www.			
5	1590		5,0236E+12	Alfombra an	1	FALSE	FALSE	14490	Und	https://www.			
6	1591		5,0236E+12	Alfombra an	1	FALSE	FALSE	14490	Und	https://www.			
7	1140		8,0107E+12	Alfombra Re	25.000	FALSE	FALSE	68390	Kg	https://www.			
8	1534		7,8041E+12	Alimento Co	10.000	FALSE	FALSE	1250	Kg	https://www.			
9	2032		7,6133E+12	Alimento De	1	FALSE	FALSE	18500	Und	https://www.			
10	1624		NO-EAN	Alimento De	0.8500	FALSE	FALSE	990	Kg	https://www.			
11	2016		7,7902E+12	Alimento Ga	20.000	FALSE	FALSE	19200	Kg	https://www.			
12	2022		9,0036E+12	Alimento Hú	1	FALSE	FALSE	3300	Und	https://www.			
13	2066		7,8E+12	Alimento Hú	1	FALSE	FALSE	1200	Und	https://www.			
14	59		1,2346E+12	Alimento pa	50.000	FALSE	FALSE	15800	Kg	https://www.			
15	1858		NO-EAN	Alimento Pa	1	FALSE	FALSE	8000	Und	https://www.			
16	1856		NO-EAN	Alimento Pa	1	FALSE	FALSE	23800	Und	https://www.			
17	60		NO-EAN	Alimento pa	250.000	FALSE	FALSE	32500	Kg	https://www.			
18	1571		NO-EAN	Alimento Pa	50.000	FALSE	FALSE	9600	Kg	https://www.			
19	43		NO-EAN	Alimento pa	250.000	FALSE	FALSE	17700	Kg	https://www.			
20	513		NO-EAN	Alimento pa	250.000	FALSE	FALSE	18200	Kg	https://www.			
21	44		NO-EAN	Alimento pa	250.000	FALSE	FALSE	17700	Kg	https://www.			
22	512		NO-EAN	Alimento pa	250.000	FALSE	FALSE	18500	Kg	https://www.			

Imagen: 31

Para continuar, presione el segundo botón de las opciones de integración con RAPPI Ejecutar Integración RAPPI Inventario FULL.

Imagen: 32

Como puede apreciar, luego de presionar el botón el sistema cargará todo el inventario y enviará un mensaje informando que el proceso fue completado.

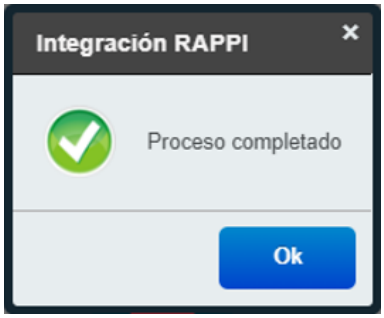
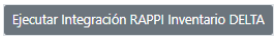


Imagen: 33

Luego presione el ultimo botón de las opciones de integración con RAPPI 

.

Abrirá una ventana flotante donde deberá ingresar el ID de los Productos que desea cargar al sistema separado por coma “,”.

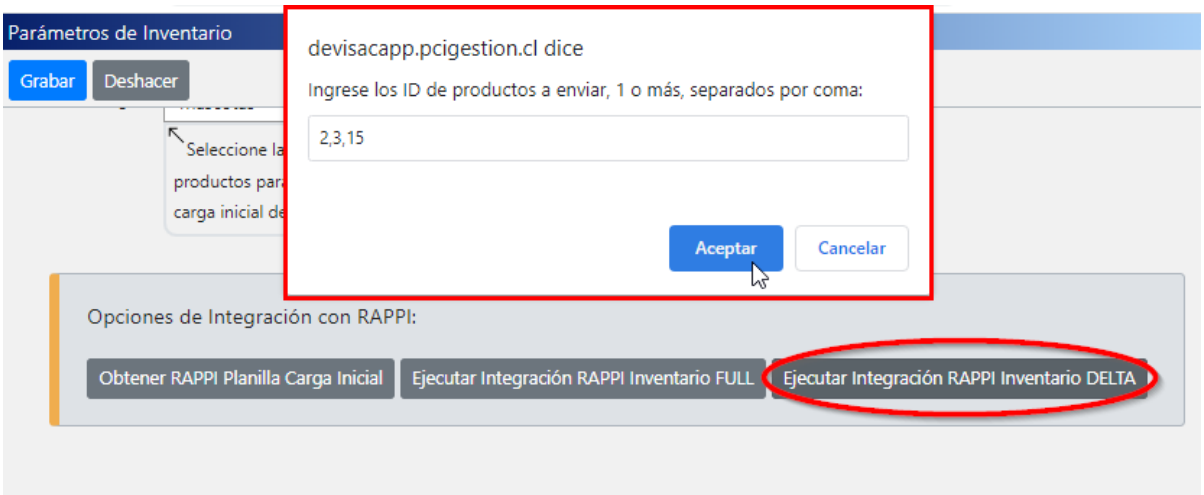


Imagen: 34

Luego de presionar el botón aceptar el sistema enviará un mensaje informando que el proceso fue completado.

Imagen: 35

Ejemplo para configurar parámetros de inventario PedidosYA:

Establezca los parámetros de integración con PedidosYA.

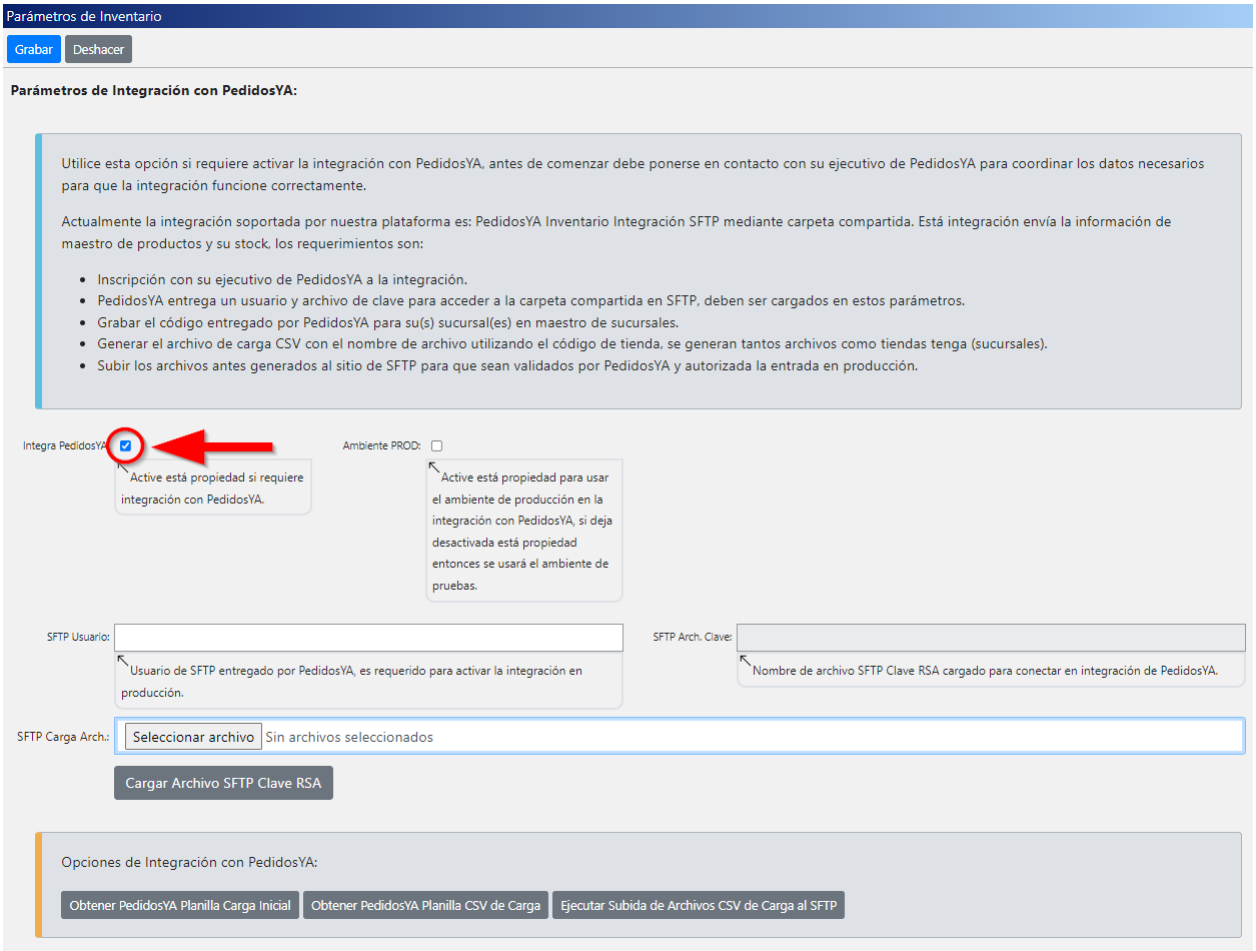


Imagen: 36

Luego Configure el SFTP.
Ingrese el usuario de SFTP entregado por PedidosYA.
Luego presione Seleccionar archivo para seleccionar el archivo de claves para conectarse a la integración de PedidosYA.

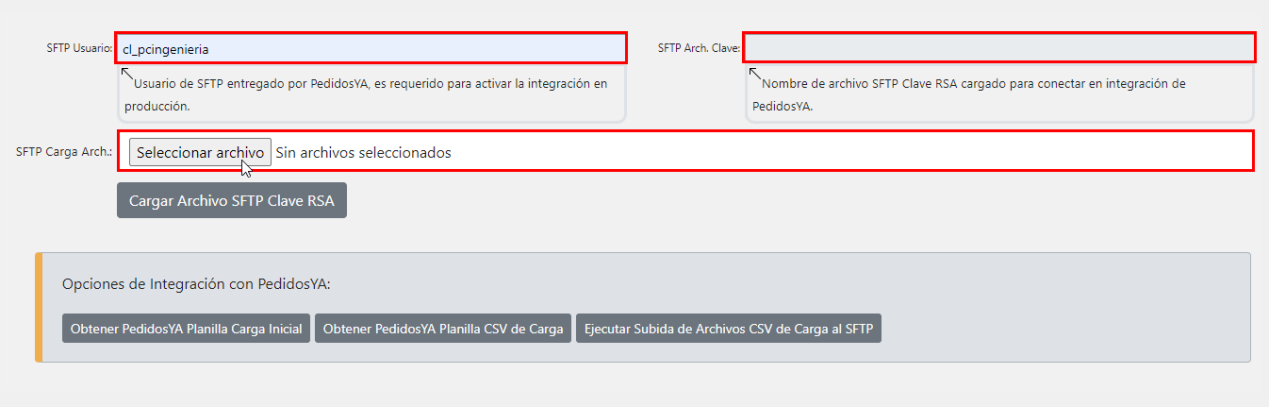


Imagen: 37

Debe seleccionar el archivo que desea cargar desde su ordenador y luego presione el botón Abrir.

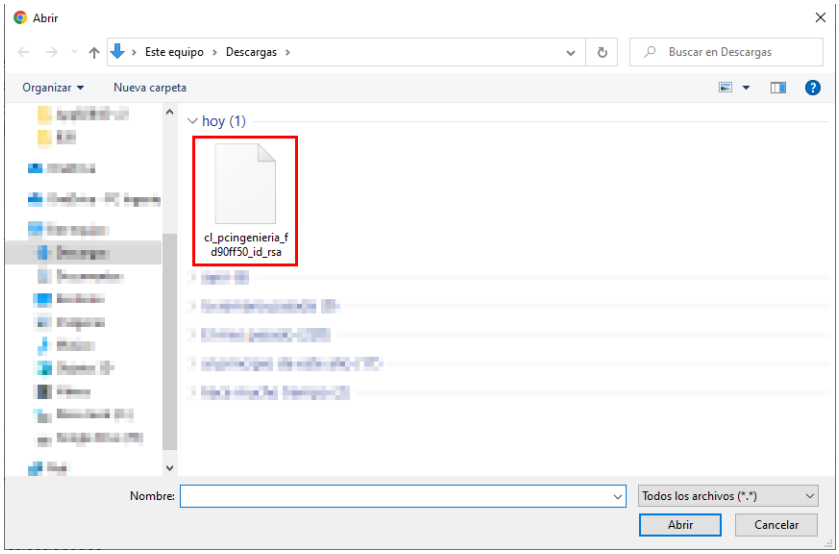


Imagen: 38

Luego presione el botón Cargar Archivo SFTP Clave RSA.

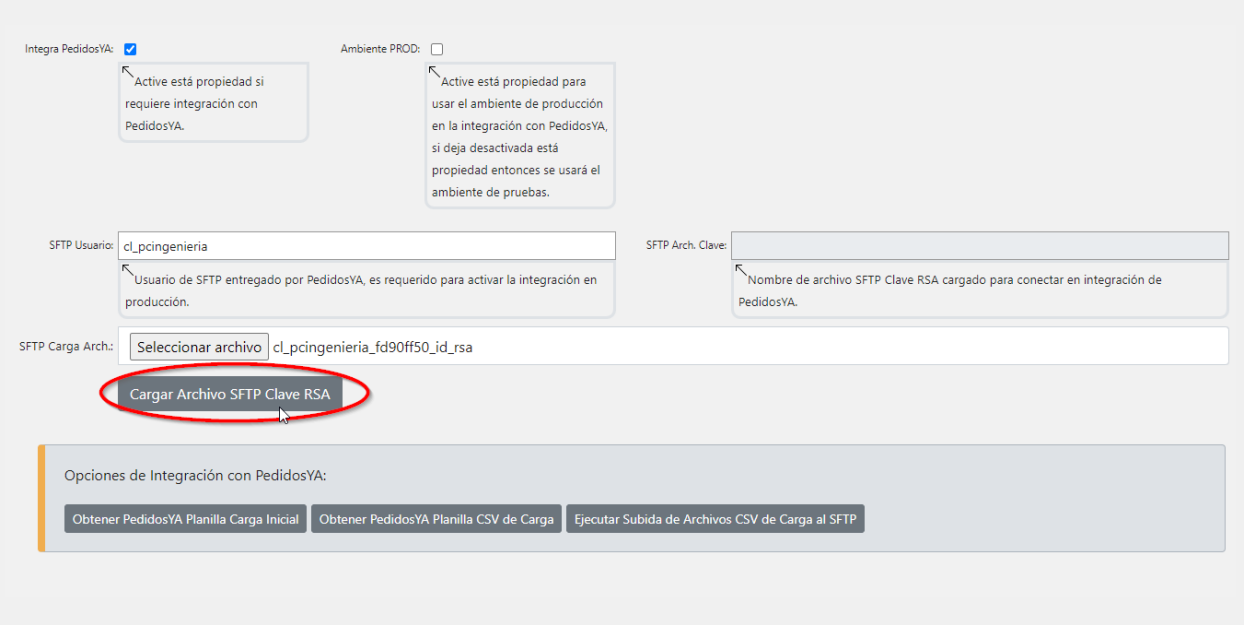


Imagen: 39

Luego de presionar el botón Cargar Archivo SFTP Clave RSA el archivo que contiene la clave para conectarse a la integración de PedidosYA es cargado al campo “SFTP Arch. Clave”.

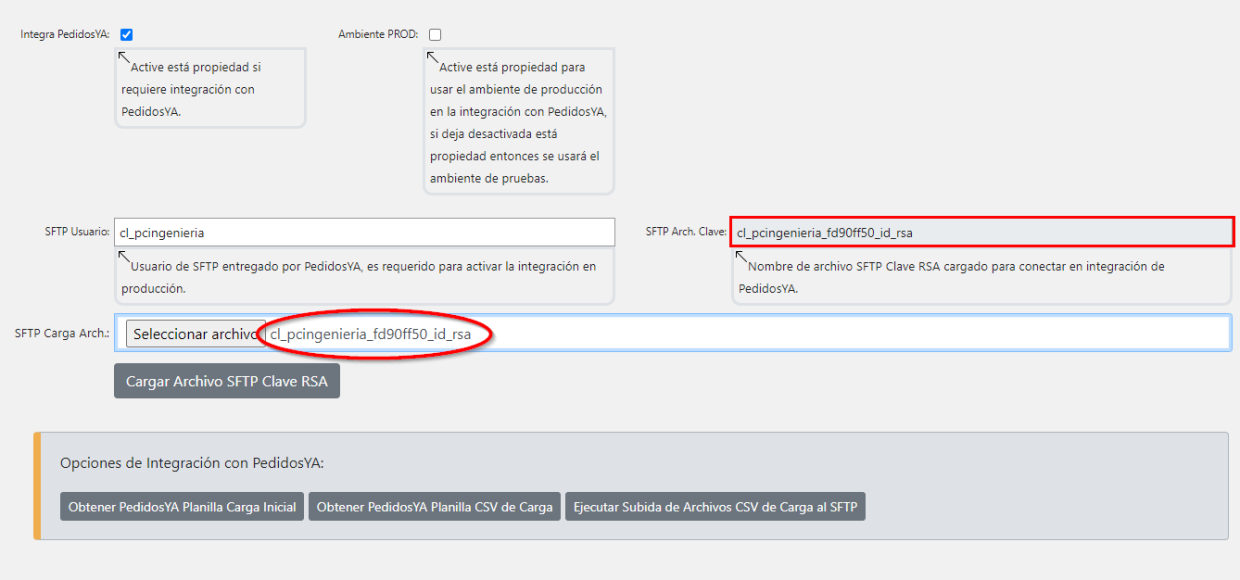


Imagen: 40

Para finalizar en la parte inferior del formulario se encontrará con 3 botones los cuales son:

Obtener PedidosYA Planilla Carga Inicial: Al presionar este botón se descargará la planilla de carga inicial de los Productos.

Obtener PedidosYA Planilla CSV de Carga: Al presionar este botón descargará la planilla de carga de los Productos que existen actualmente en el stock en PedidosYA este archivo puede ser modificado y cargado al sistema.

Ejecutar Subida de Archivos CSV de Carga al SFTP: Al presionar este botón se ejecutará la carga del archivo de Productos por medio de SFTP a PedidosYA.

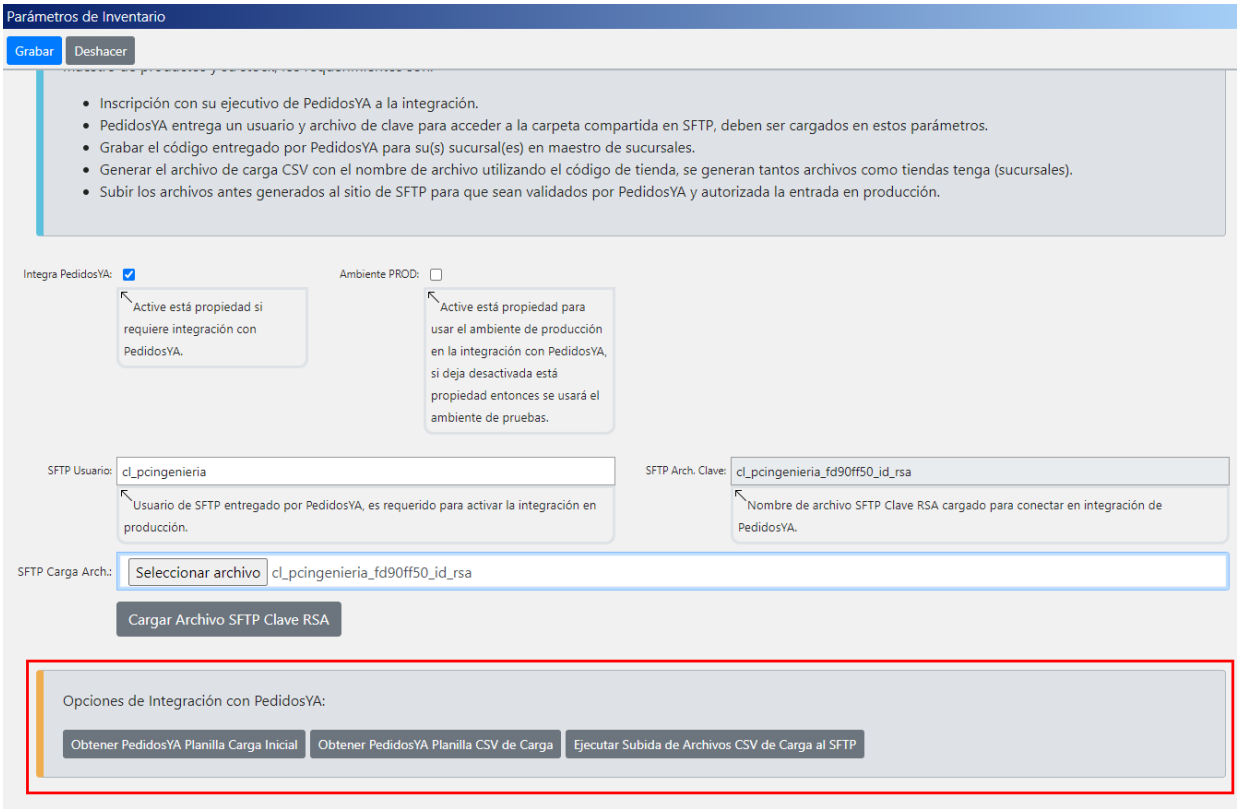


Imagen: 41

Presione el botón Grabar para grabar los parámetros que estableció.

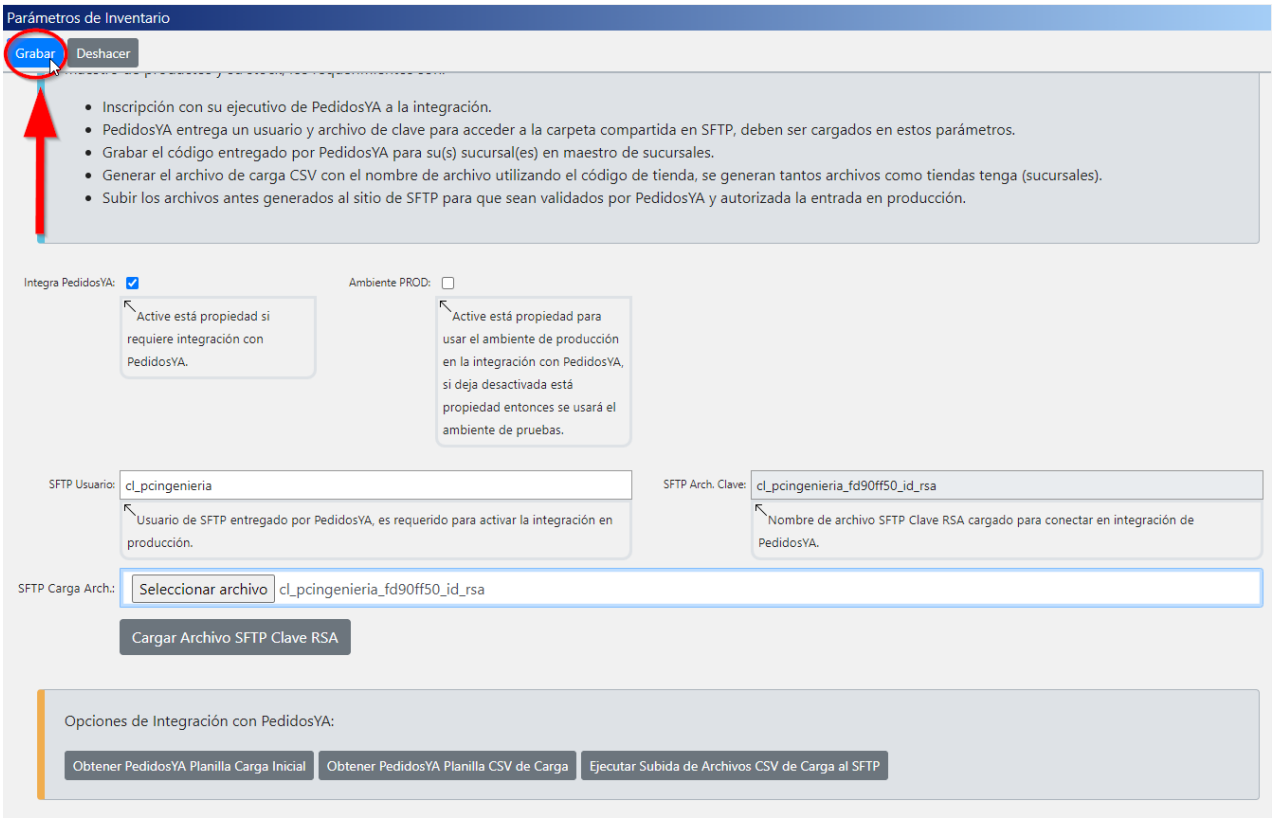
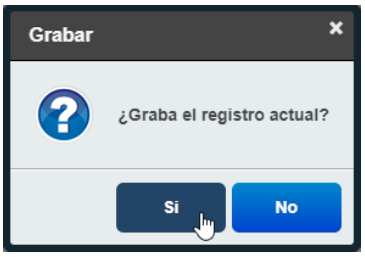


Imagen: 42

Confirme que grabar el registro actual, el sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.



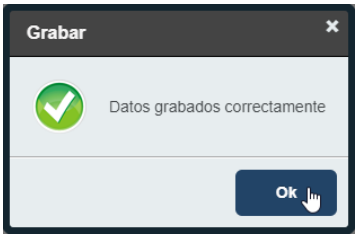


Imagen: 43

Ejemplo botonera de opciones de integración con PedidosYA:

Diríjase a la parte inferior de la configuración de parámetros de integración con PedidosYA.

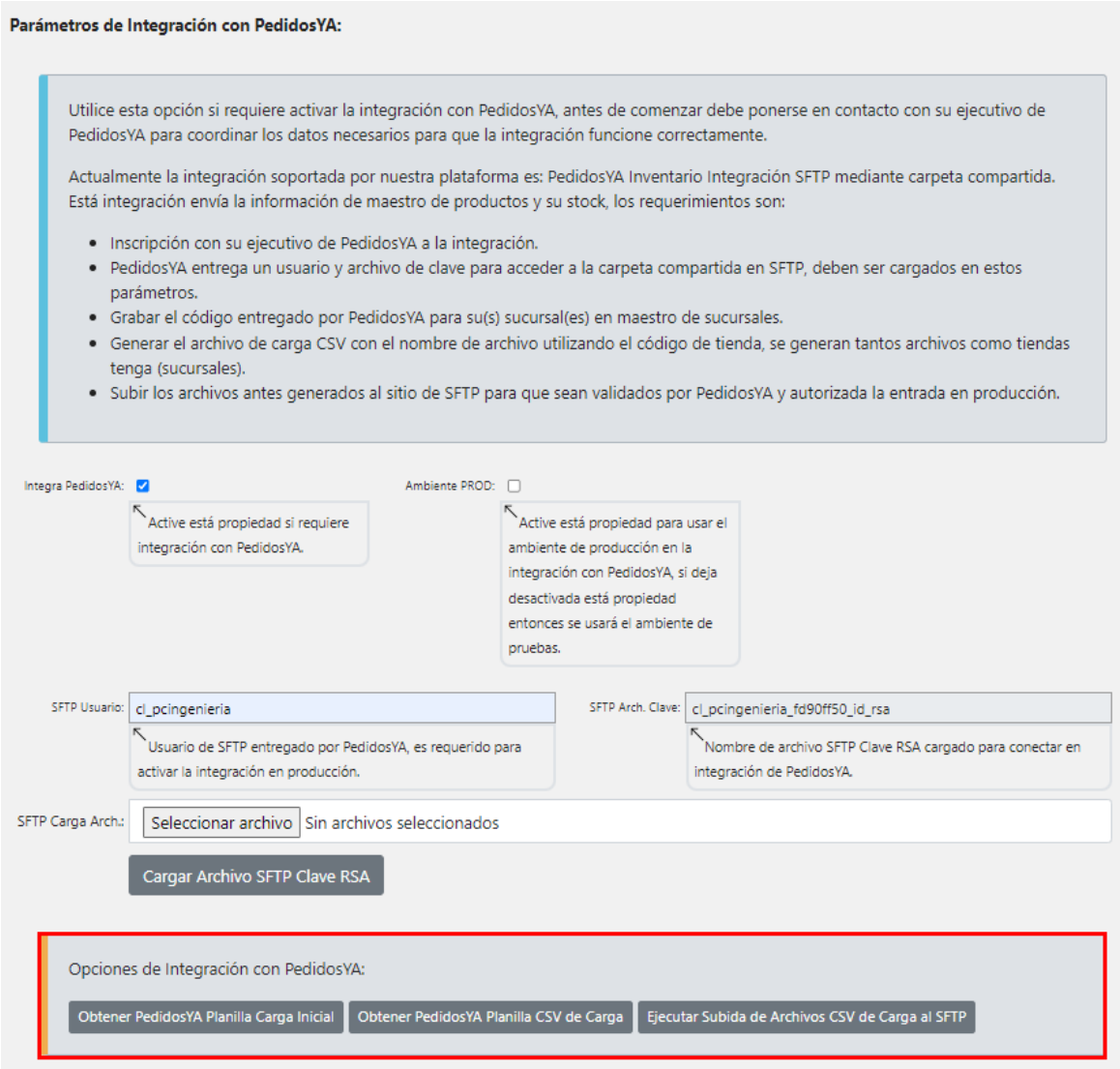
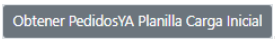
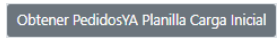


Imagen: 44

Presione el botón 

.

Luego de presionar el botón 

descargará la planilla inicial de carga.

Esta planilla debe ser enviada a su ejecutivo asignado de PedidosYA para que sea cargada en el catalogo de su tienda en esa aplicación.

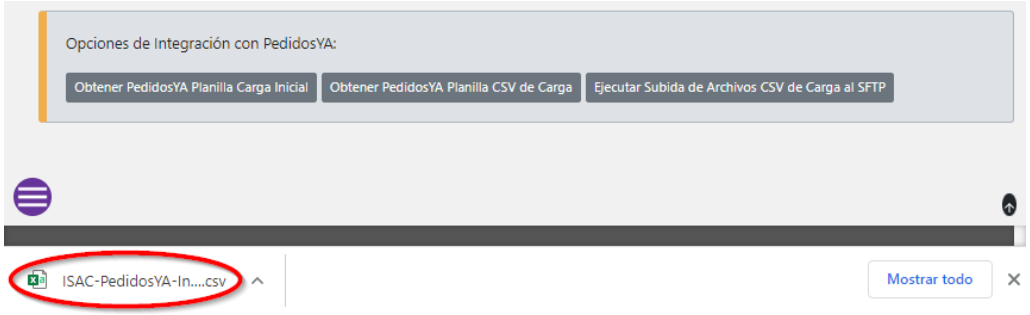


Imagen: 45

Por defecto, el archivo quedará en su ordenador en la carpeta “Descargas”.

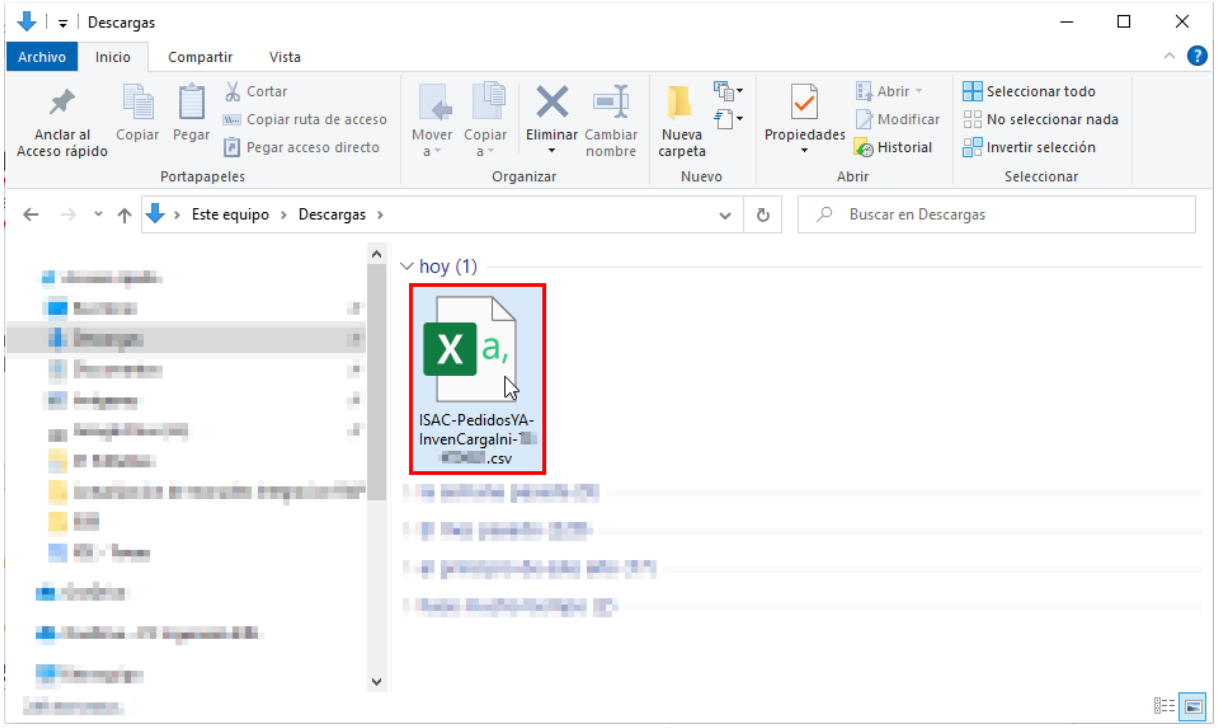


Imagen: 46

Al abrir el archivo podrá visualizar la planilla de carga inicial con los datos iniciales para realizar la integración con PedidosYA.

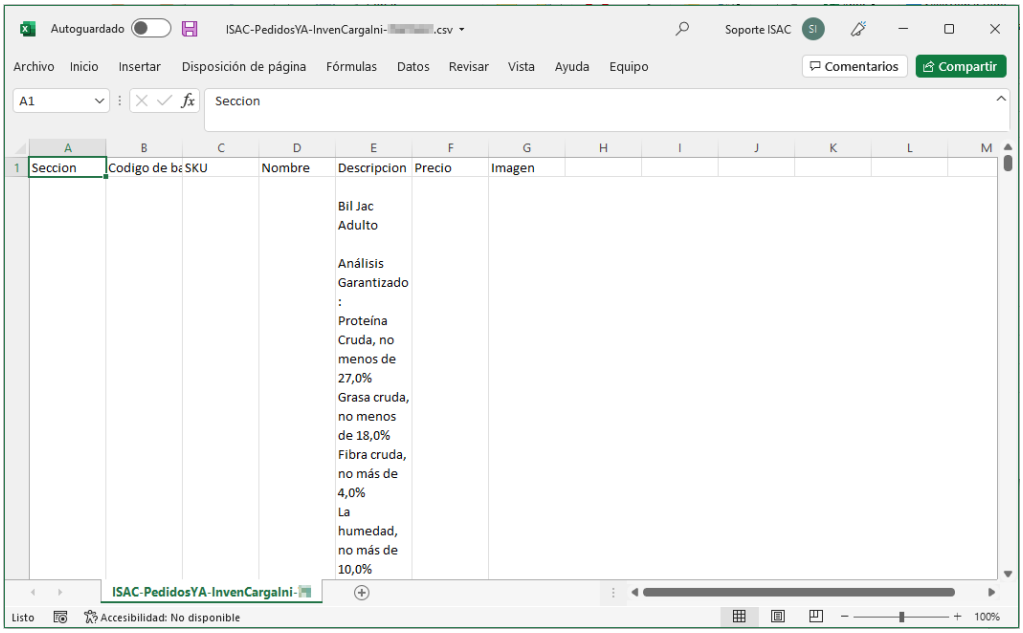
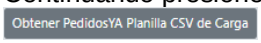


Imagen: 47

Continuando presione el segundo botón de las opciones de integración con PedidosYA 

.

Este botón utilícelo para obtener una copia de la planilla que estará enviando la integración de forma automática al SFTP de PedidosYA.

Imagen: 48

Luego de presionar el botón Obtener PedidosYA Planilla CSV de Carga descargará la planilla CSV de carga.
Por defecto, el archivo quedará en su ordenador en la carpeta “Descargas”.

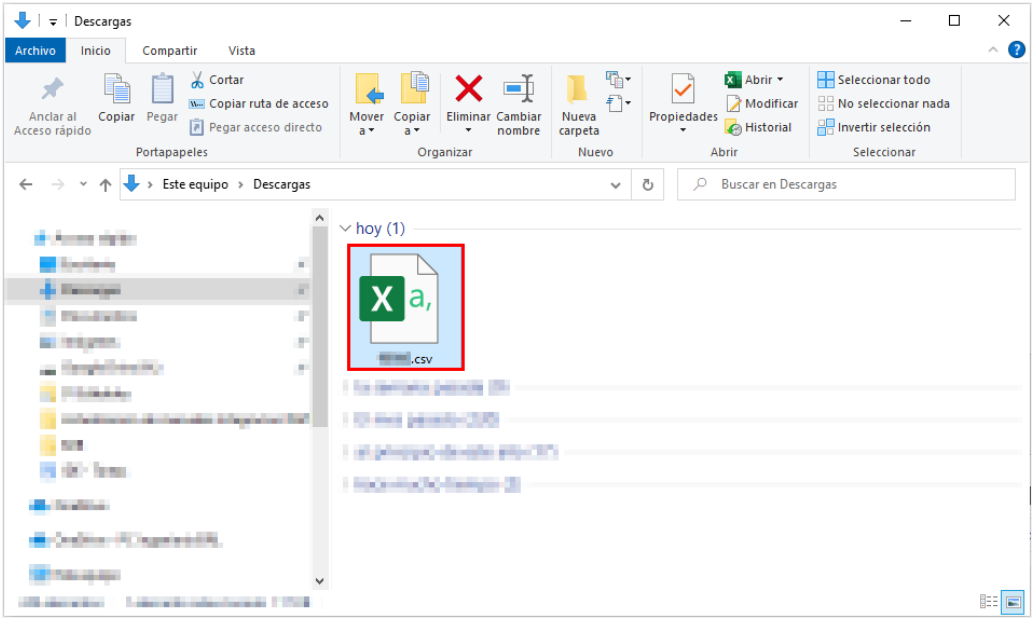
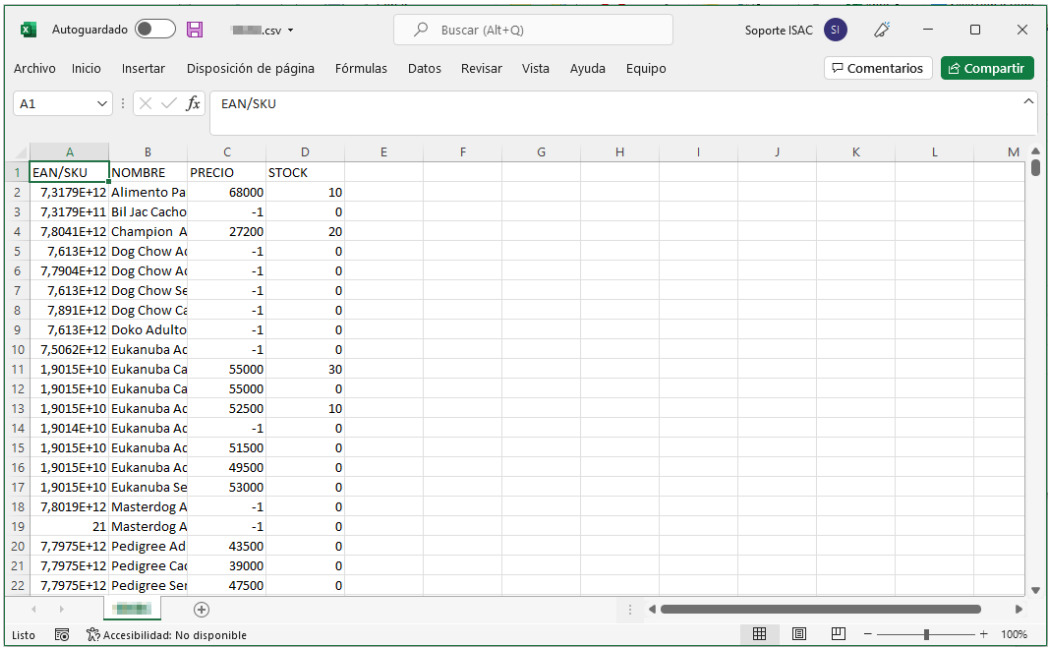


Imagen: 49

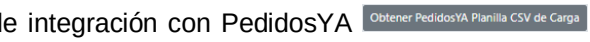
Al abrir el archivo podrá visualizar y modificar la planilla CSV de carga con la información de los Productos de la integración con PedidosYA.

NOTA: Luego de modificar este documento contacte a soporte ISAC para realizar la carga del archivo al SFTP y actualizar el inventario, cabe recalcar que ISAC realizará la carga del archivo de forma automática cada una hora.



	A	B	C	D
1	EAN/SKU	NOMBRE	PRECIO	STOCK
2	7,3179E+12	Alimento Pa	68000	10
3	7,3179E+11	Bil Jac Cacho	-1	0
4	7,8041E+12	Champion A	27200	20
5	7,613E+12	Dog Chow Ac	-1	0
6	7,7904E+12	Dog Chow Ac	-1	0
7	7,613E+12	Dog Chow Se	-1	0
8	7,891E+12	Dog Chow Ca	-1	0
9	7,613E+12	Doko Adulto	-1	0
10	7,5062E+12	Eukanuba Ac	-1	0
11	1,9015E+10	Eukanuba Ca	55000	30
12	1,9015E+10	Eukanuba Ca	55000	0
13	1,9015E+10	Eukanuba Ac	52500	10
14	1,9014E+10	Eukanuba Ac	-1	0
15	1,9015E+10	Eukanuba Ac	51500	0
16	1,9015E+10	Eukanuba Ac	49500	0
17	1,9015E+10	Eukanuba Se	53000	0
18	7,8019E+12	Masterdog A	-1	0
19	21	Masterdog A	-1	0
20	7,7975E+12	Pedigree Ad	43500	0
21	7,7975E+12	Pedigree Ca	39000	0
22	7,7975E+12	Pedigree Se	47500	0

Imagen: 50

Presione el tercer botón de las opciones de integración con PedidosYA 

para ejecutar una subida del archivo de carga a petición, recuerde que este archivo el servidor de ISAC® lo puede enviar automáticamente cada 1 hora, para activar debe haber una previa coordinación con nuestro soporte técnico.

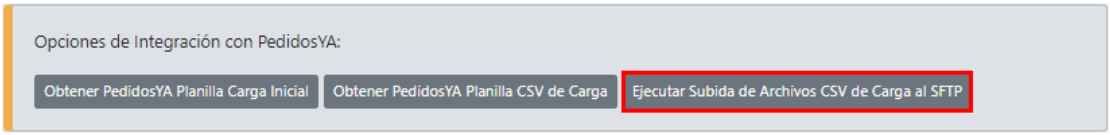


Imagen: 51

NOTA: Al presionar este botón cargará el archivo CSV al SFTP de PedidosYA y actualizará el inventario.

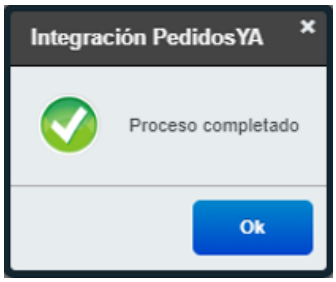


Imagen: 52

V.- Maestros

El menú maestro se encuentra en la parte lateral izquierda en la pantalla.

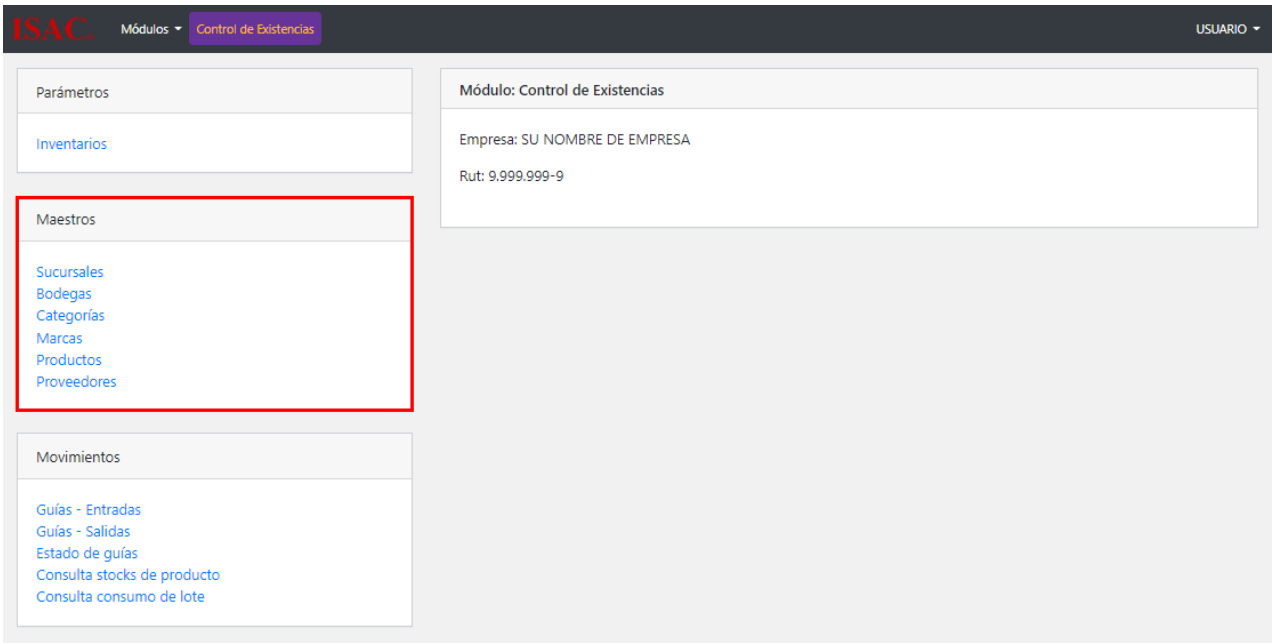


Imagen: 53

V.A.- Sucursales

En esta funcionalidad de maestro podrá consultar, crear, actualizar y eliminar registros de sucursales de la empresa en proceso.

Diríjase a “Maestros” y presione la opción “Sucursales”.

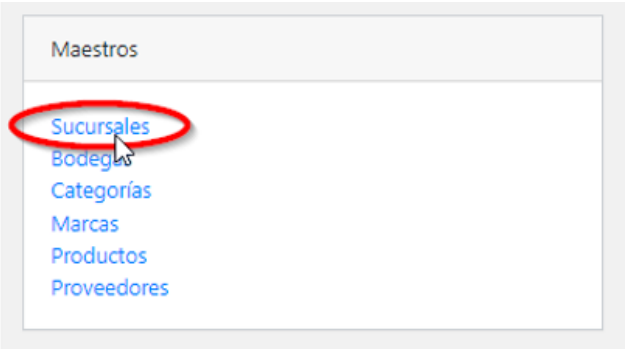


Imagen: 54

Será redirigido a la vista “Sucursales”.

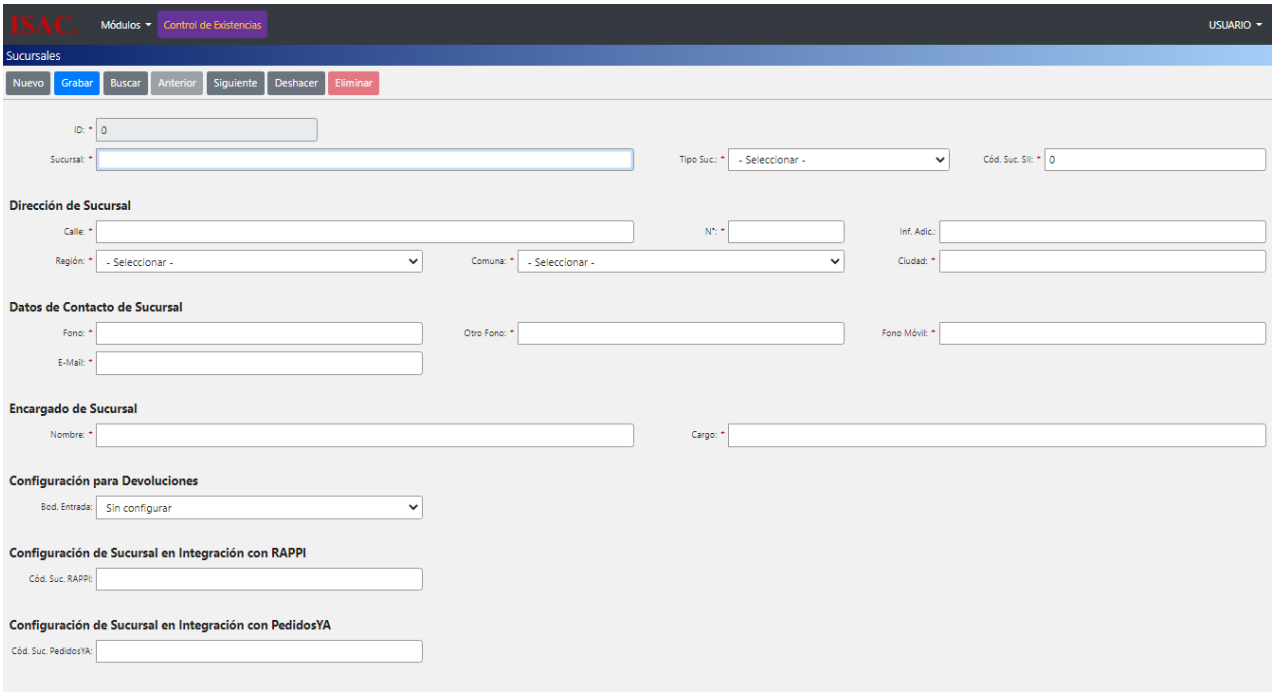


Imagen: 55

Campos y controles de "Sucursales":

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear una nueva Sucursal.
- **Botón** Grabar: Graba los cambios realizados.
- **Botón** Buscar: Busca una Sucursal en el sistema.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.
- **Botón** Deshacer: Deshace los cambios realizados.
- **Botón** Eliminar: Elimina un registro.

- **ID**: ID del registro de Sucursal.
- **Sucursal**: Nombre de la Sucursal.
- **Tipo de Sucursal**: Seleccione el tipo de Sucursal.
- **Cód. Suc. SII**: Código de la sucursal entregado por el SII.

Dirección de Sucursal:

- **Calle**: Calle donde se encuentra ubicada la Sucursal.
- **N°**: Enumeración de la ubicación de la Sucursal.
- **Inf. Adic.**: Información adicional respecto a la ubicación de la Sucursal.
- **Región**: Región en la que se encuentra ubicada la Sucursal.
- **Comuna**: Comuna donde se encuentra la Sucursal.
- **Ciudad**: Cuidad a la que pertenece la Sucursal.

Datos de Contacto de Sucursal:

- **Fono**: Teléfono de contacto de la Sucursal.
- **Otro Fono**: Segundo teléfono de contacto de la Sucursal.
- **Fono Móvil**: Teléfono móvil de la sucursal.
- **E-Mail**: E-Mail de la Sucursal.

Encargado de Sucursal:

- **Nombre**: Nombre del encargado de la Sucursal.
- **Cargo**: Cargo del encargado.

Configuración Para Devoluciones:

- **Bod. Entrada**: Bodega asignada para los Productos devueltos.

Configuración de Sucursal en Integración con RAPPI:

- **Cód. Suc. En RAPPI**: Código asignado a la Sucursal en RAPPI.

Configuración de Sucursal en Integración con PedidosYA:

- **Cód. Suc. En PedidosYA**: Código asignado a la Sucursal en PedidosYA.

Ejemplo para agregar una "Sucursal":

Para agregar una Sucursal, presione el botón Nuevo y complete los campos del formulario.

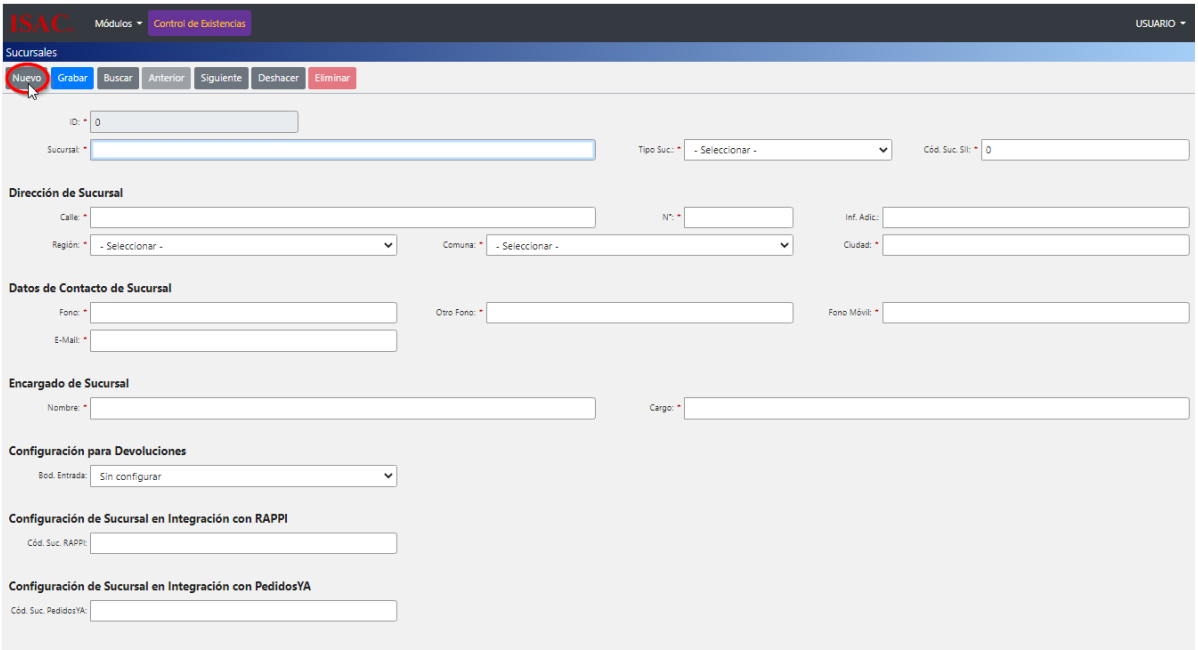


Imagen: 56

Puede establecer el código de Sucursal asignado por RAPPI para cada Sucursal en el campo "Cód. Suc. RAPPI".

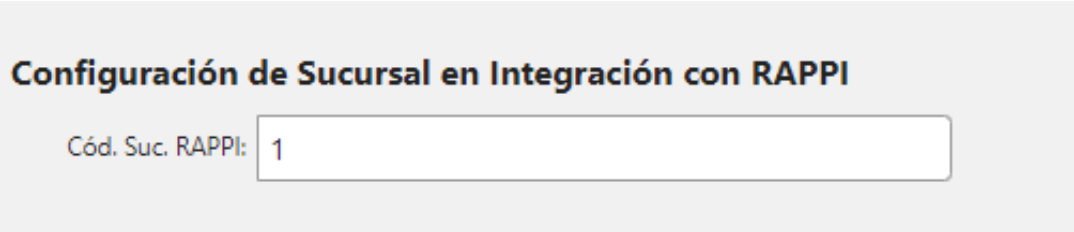


Imagen: 57

Además, puede establecer el código de Sucursal asignado por PedidosYA.

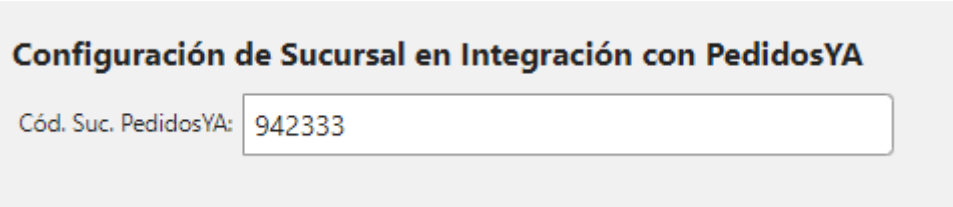


Imagen: 58

Luego de llenar todos los campos con la información solicitada y presione el botón Grabar.

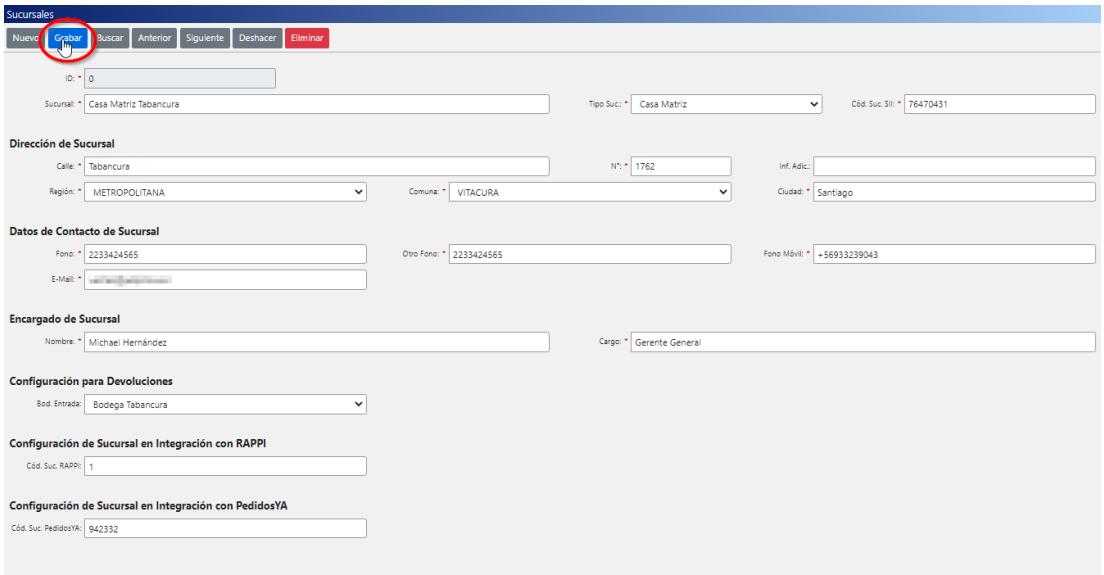


Imagen: 59

Confirme que graba el registro actual, el sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

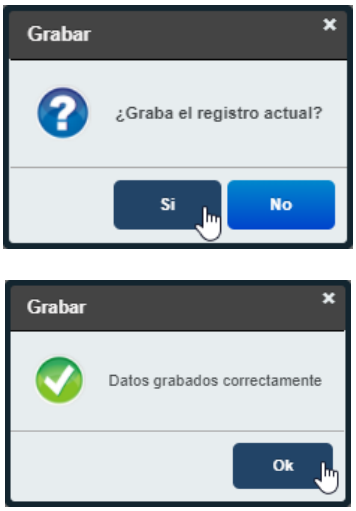


Imagen: 60

Ejemplo para buscar una “Sucursal”:

Para buscar una Sucursal, presione el botón Buscar.

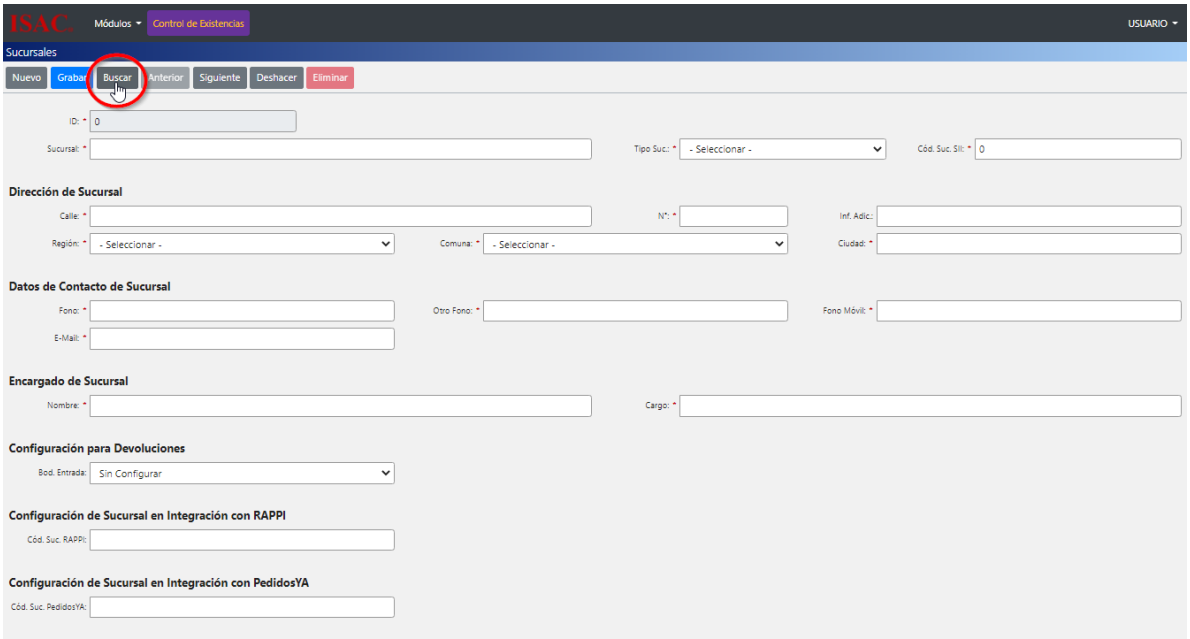


Imagen: 61

Abrirá la ventana de búsqueda de Sucursales, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

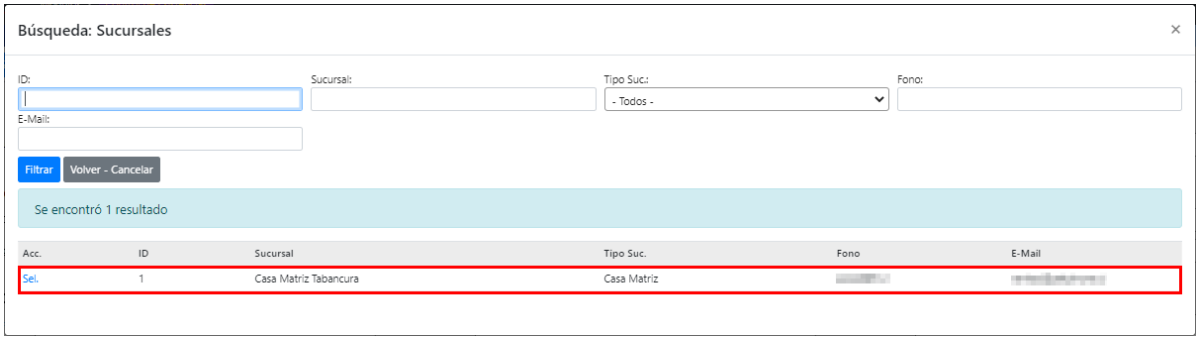


Imagen: 62

Como puede apreciar los datos de la Sucursal que seleccionó fueron cargados en sus correspondientes campos.

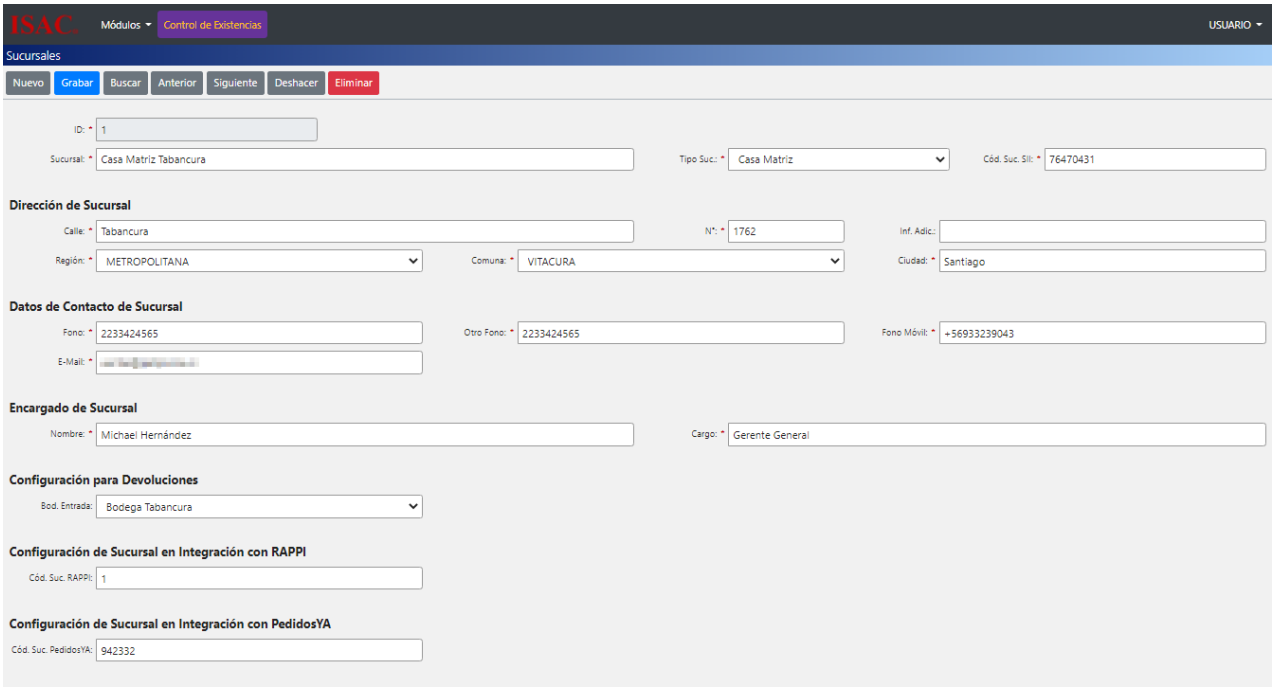


Imagen: 63

Ejemplo para editar una "Sucursal":

Busque el registro que desea modificar y modifique los campos que requiera.

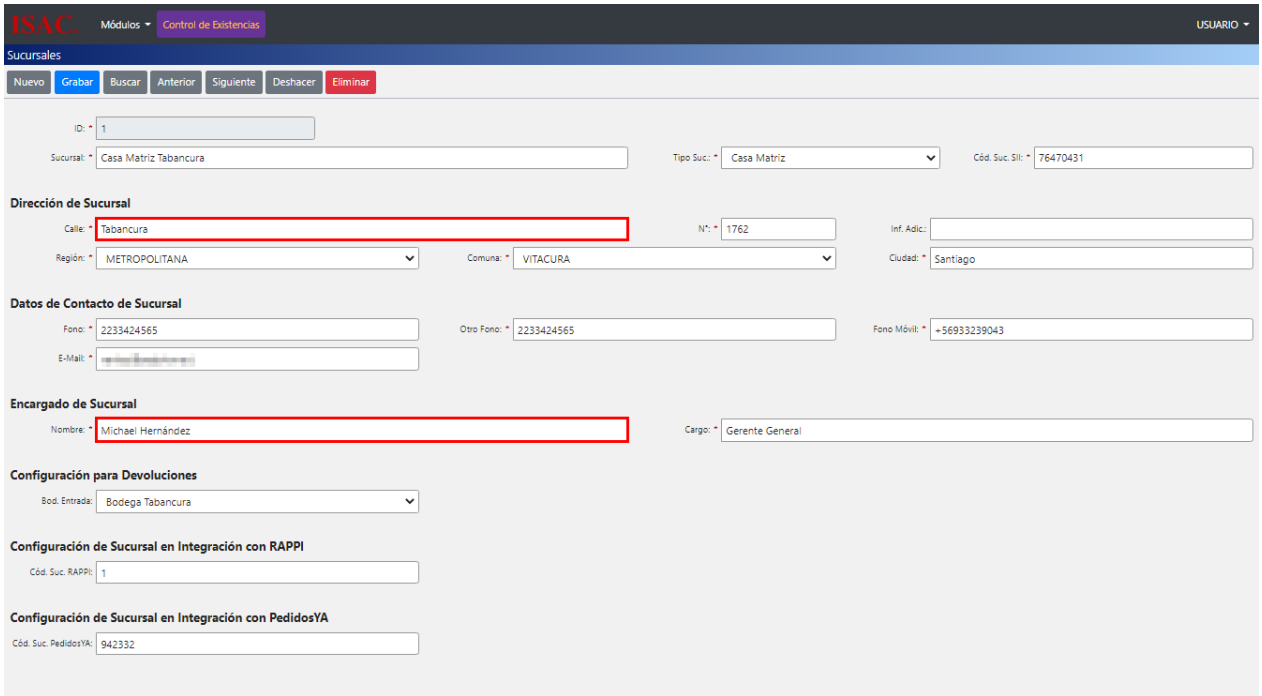


Imagen: 64

Luego de modificar el registro, presione el botón Grabar.

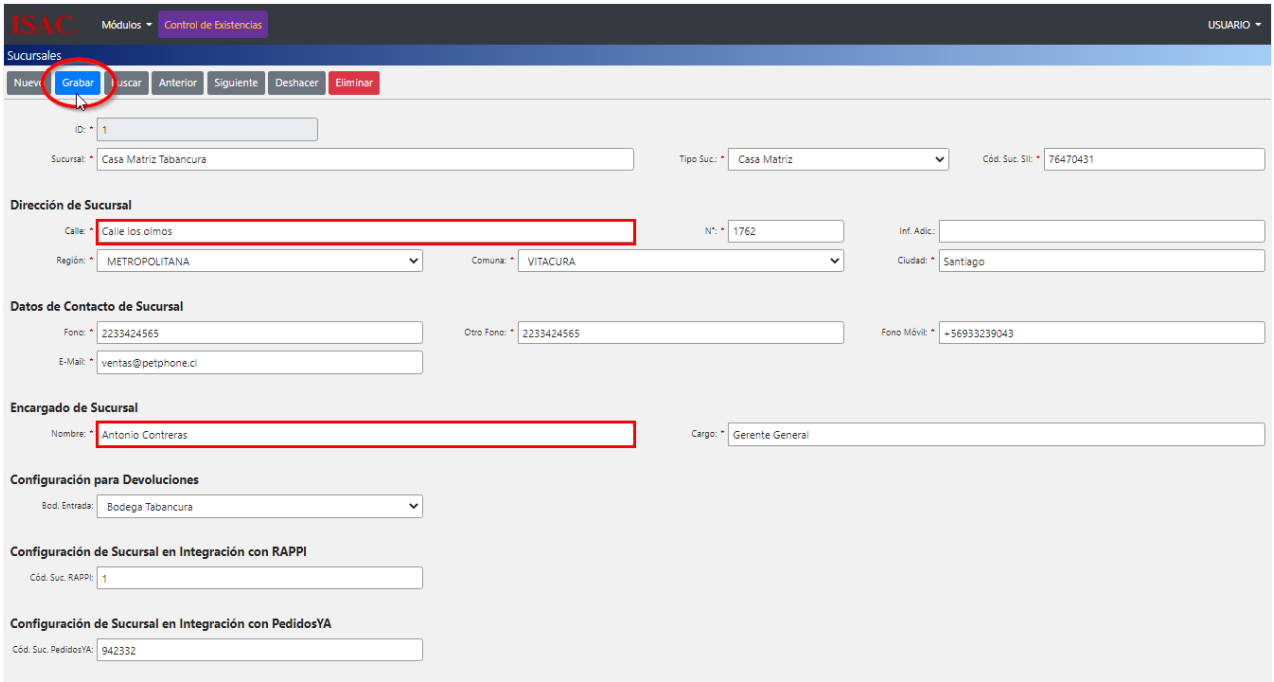
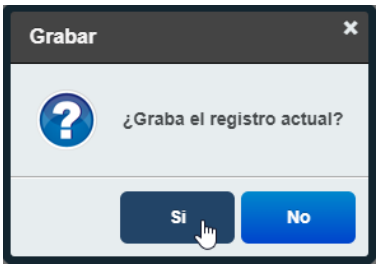


Imagen: 65

Confirme que graba el registro actual, el sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.



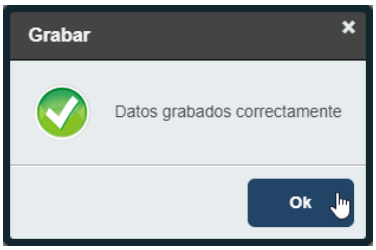


Imagen: 66

Ejemplo para eliminar una "Sucursal":

Para eliminar permanentemente un registro debe buscarlo y luego presionar el botón Eliminar.

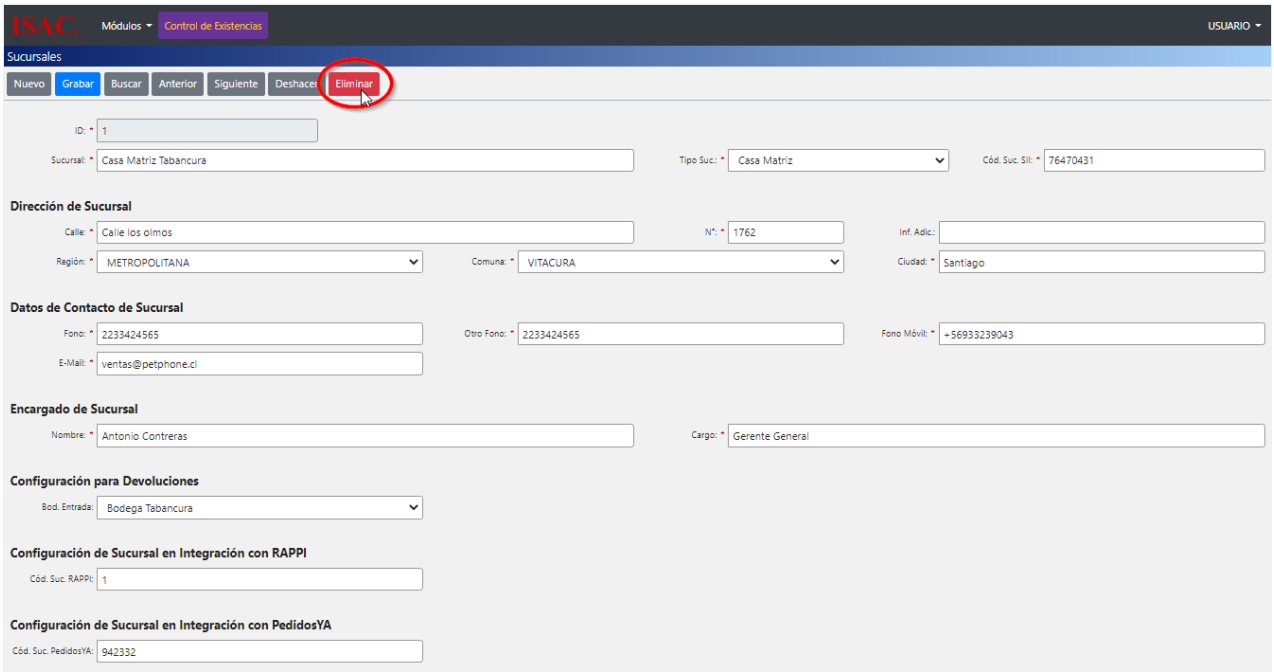


Imagen: 67

Confirme que elimina el registro, el sistema enviará un mensaje informando que el registro fue eliminado correctamente.

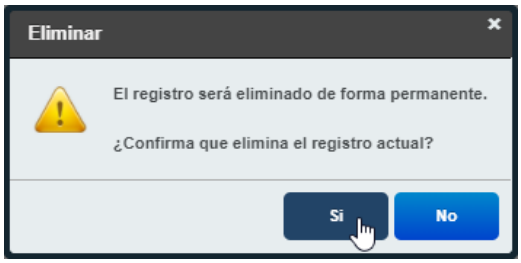


Imagen: 68

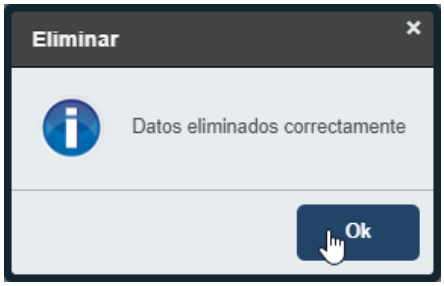


Imagen: 69

V.B.- Bodegas

En esta funcionalidad de maestro podrá consultar, crear, actualizar y eliminar registros de bodegas de las sucursales.

Diríjase a “Maestros”, presione la opción “Bodegas”.

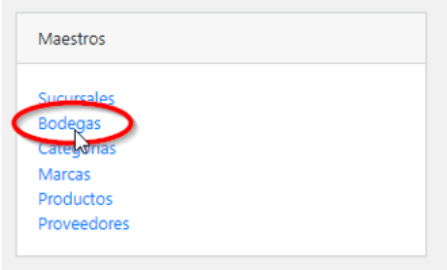


Imagen: 70

Será redirigido a la vista de “Bodegas”.

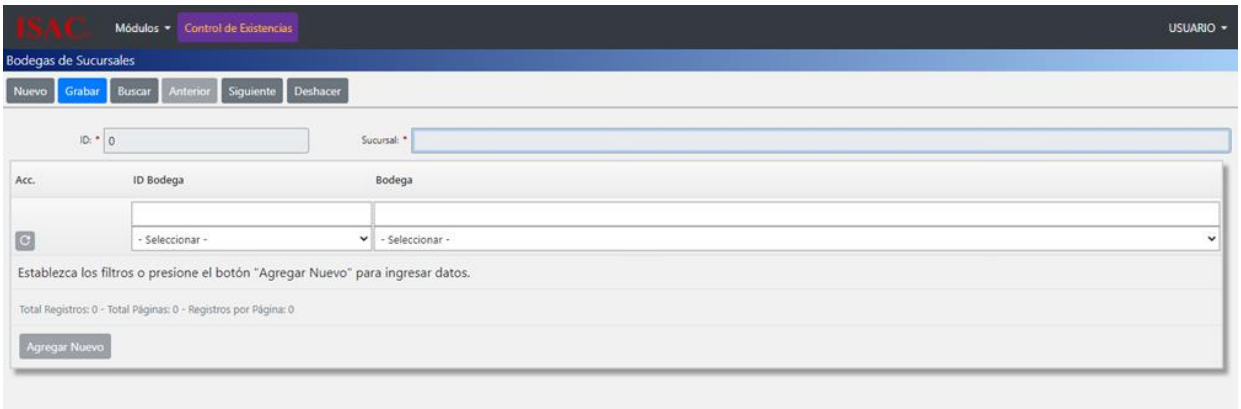


Imagen: 71

Campos y controles de "Bodegas":

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear una nueva Bodega.
- **Botón** Grabar: Graba los cambios realizados.
- **Botón** Buscar: Busca una Sucursal en el sistema para gestionar sus bodegas.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.
- **Botón** Deshacer: Deshace los cambios realizados.
- **Botón** Eliminar: Elimina un registro.
- **Botón** Agregar Nuevo: Permite agregar una nueva Bodega a la Sucursal.
- **Botón** : Elimina la Bodega seleccionada.

- **ID**: Se refiere al ID de la Sucursal a la cual hará la consulta.
- **Sucursal**: Nombre de la Sucursal a la que está consultando.

Al buscar y seleccionar una Sucursal, el sistema listará las Bodegas que están asignadas a la Sucursal en la lista de la parte inferior de la pantalla.

Lista de Bodegas:

- **Acc.**: Botonera de acciones.
- **ID Bodega**: Número identificador de la Bodega.
- **Bodega**: Nombre de la Bodega.

Ejemplo para buscar una Sucursal:

Para buscar una Sucursal, presione el botón Buscar.

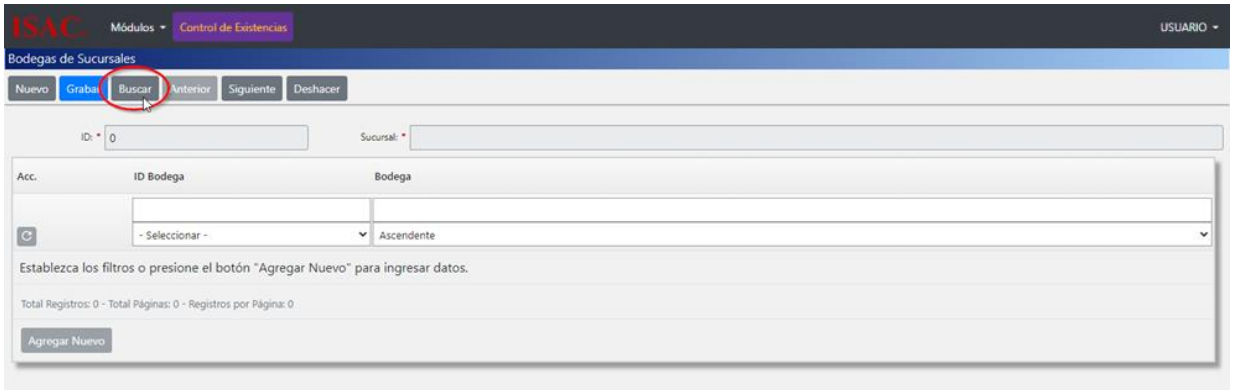


Imagen: 72

Abrirá la ventana de búsqueda de Sucursales, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

Imagen: 73

Como puede apreciar los datos de la Sucursal que seleccionó fueron cargados en sus correspondientes campos.

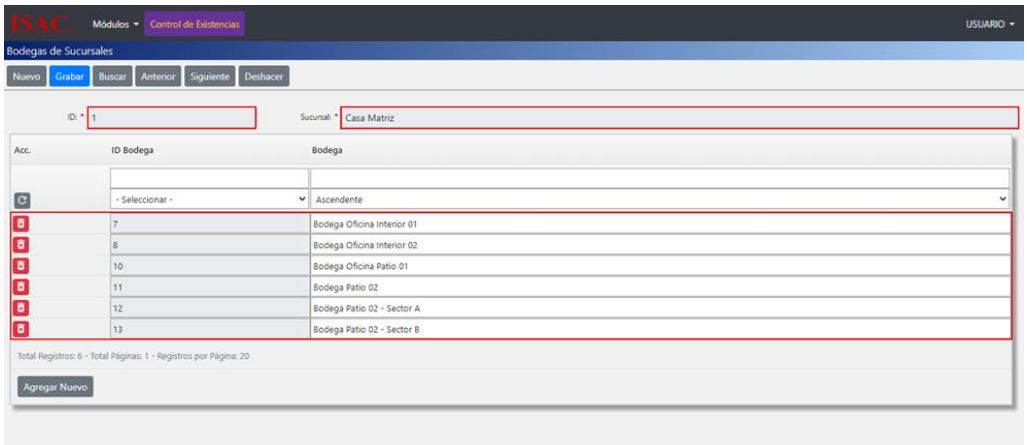


Imagen: 74

Ejemplo para agregar "Bodega":

Para agregar una nueva Bodega a la Sucursal, presione el botón Agregar Nuevo.

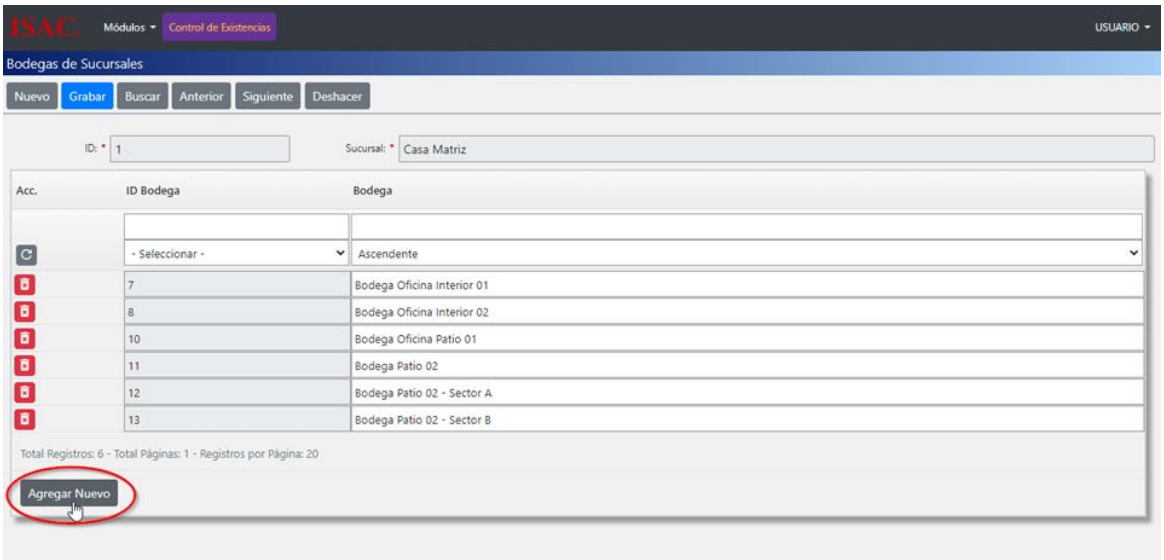


Imagen: 75

Luego de presionar el botón Agregar Nuevo agregara una nueva fila en la parte inferior de la lista de Bodegas.

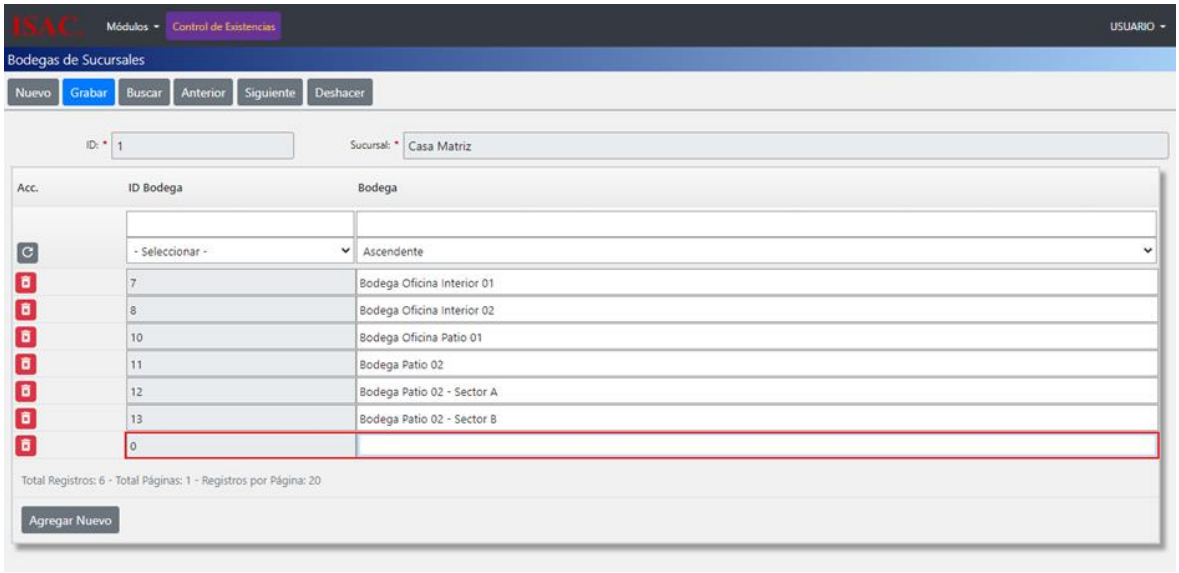


Imagen: 76

Llene la nueva fila y luego presione el botón Grabar.

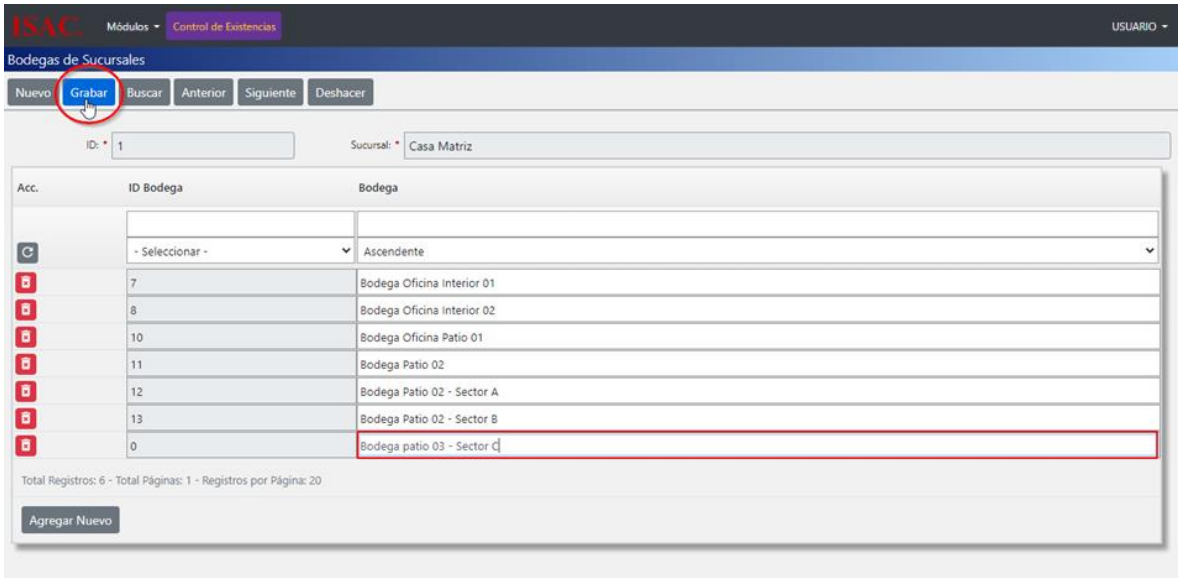


Imagen: 77

Confirme que desea guardar el registro actual.

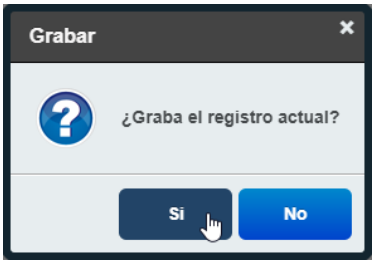


Imagen: 78

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron guardados correctamente.

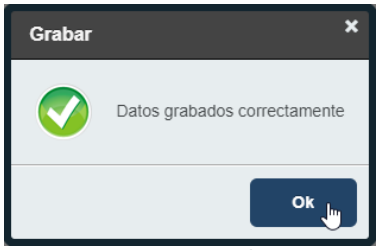


Imagen: 79

<u>Ejemplo para editar una "Bodega":</u>

Seleccione el registro que desea modificar.

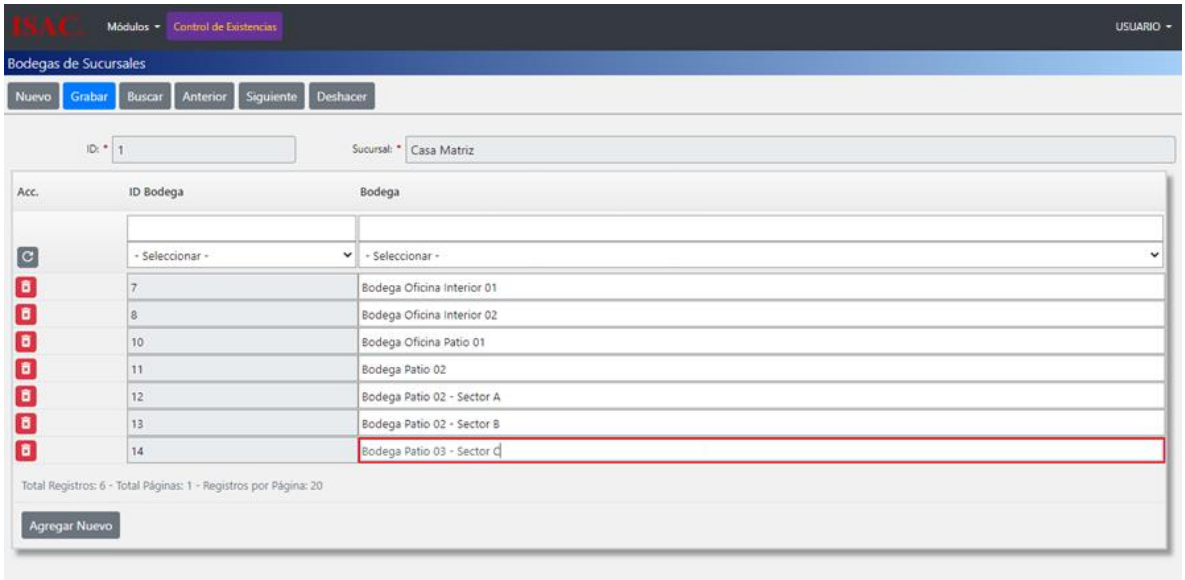


Imagen: 80

Modifique el registro y presione el botón

.

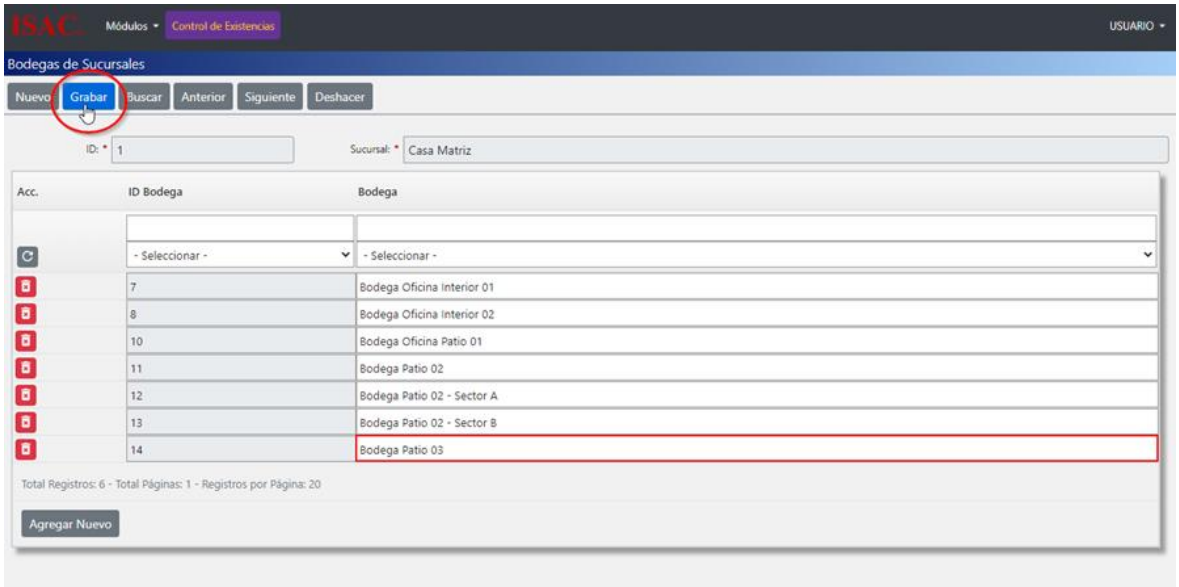


Imagen: 81

Confirme que desea guardar el registro actual.

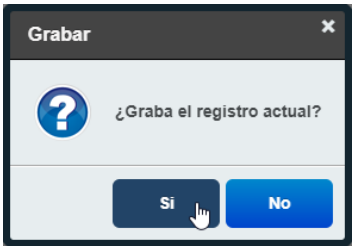


Imagen: 82

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron guardados correctamente.

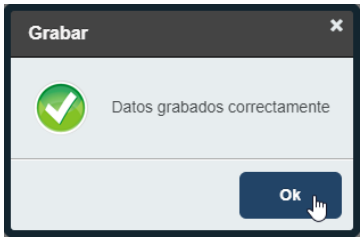


Imagen: 83

<u>Ejemplo para eliminar una "Bodega":</u>

Para eliminar una Bodega, presione el botón .

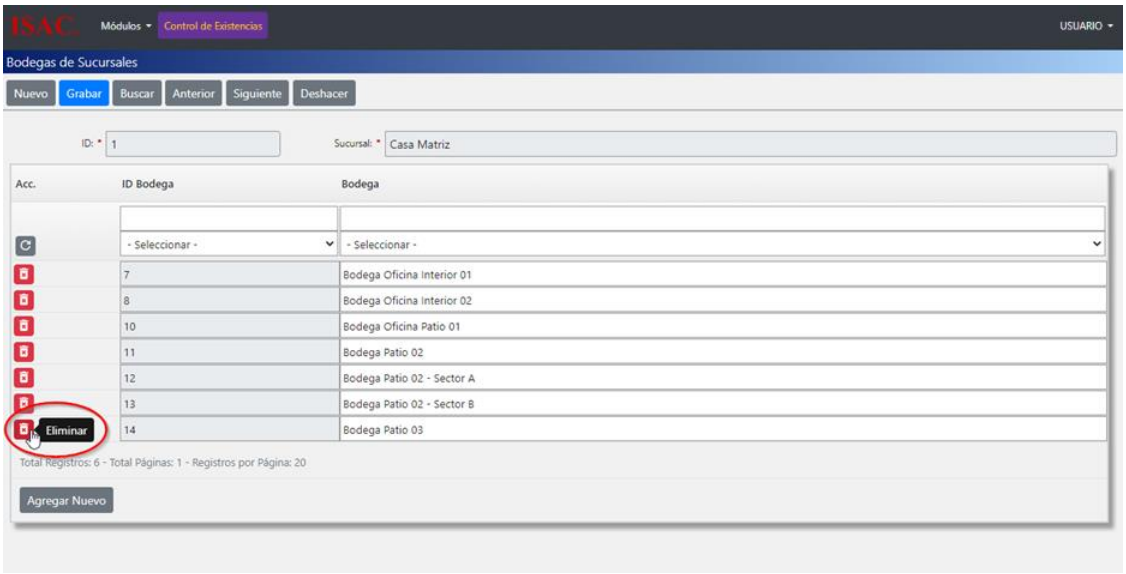


Imagen: 84

Confirme que desea eliminar el registro de manera permanente.

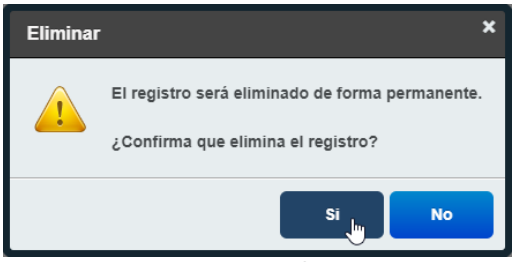


Imagen: 85

V.C.- Categorías

En esta funcionalidad de maestro podrá consultar, crear, actualizar y eliminar registros de categorías de productos.

Diríjase a “Maestros”, presione la opción “Categorías”.

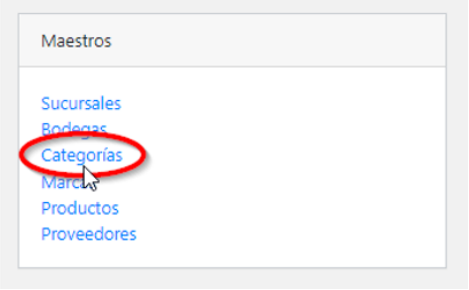


Imagen: 86

Será redirigido a la vista “Productos Categorías”.

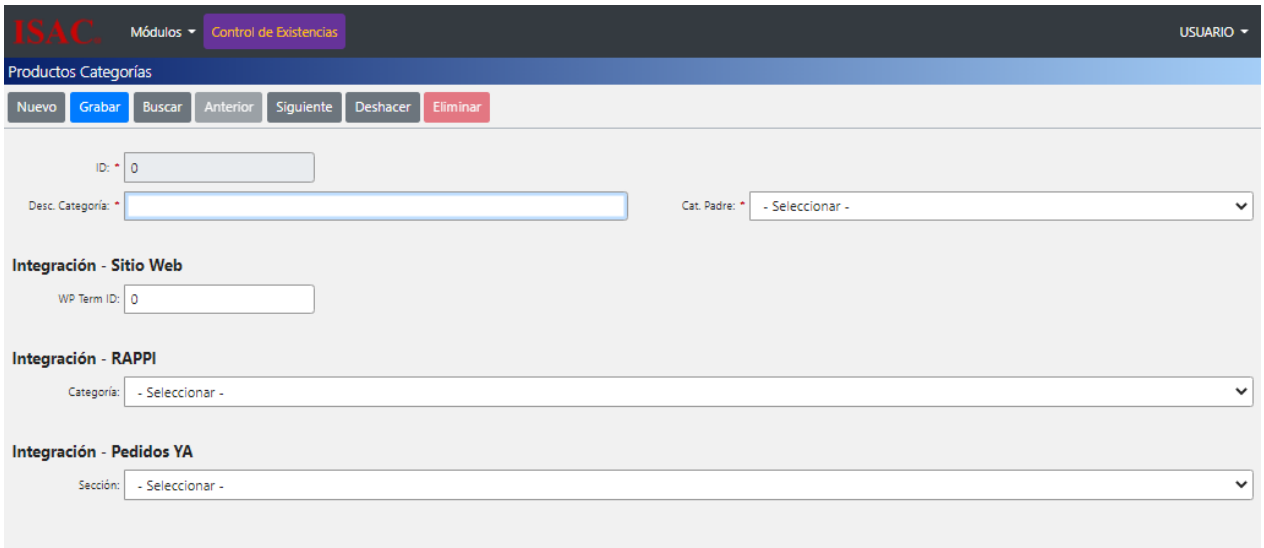


Imagen: 87

Campos y controles de "Categorías":

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear una nueva Categoría.
- **Botón** Grabar: Graba los cambios realizados.
- **Botón** Buscar: Busca una Categoría en el sistema.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.
- **Botón** Deshacer: Deshace los cambios realizados.
- **Botón** Eliminar: Elimina un registro.

- **ID**: Se refiere al ID de la Categoría.
- **Desc. Categoría**: Descripción de la Categoría.
- **Cat. Padre**: Categoría padre.

Integración - Sitio Web:

- **WP Term. ID**: ID asignado en WordPress a la Categoría.

Integración – RAPPI:

- **Categoría**: Permite seleccionar la Categoría del Producto entre las Categorías de RAPPI.

Integración – Pedidos YA:

- **Sección**: Permite seleccionar la Categoría del Producto entre las secciones de Productos de Pedidos YA.

Ejemplo para agregar una "Categoría":

Para crear una nueva Categoría de Producto, presione el botón Nuevo para limpiar los campos.

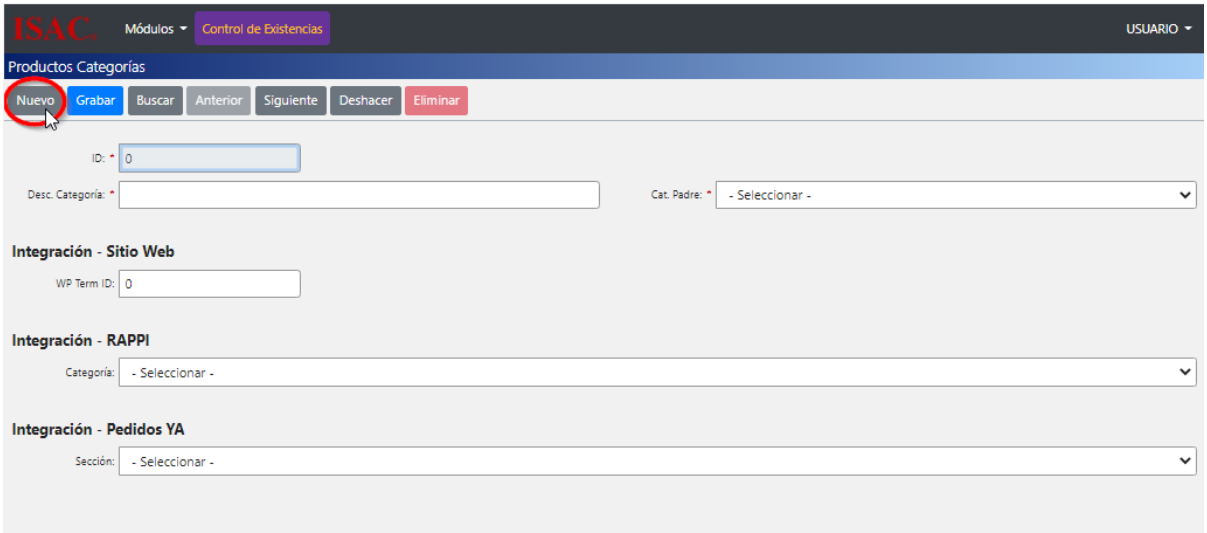


Imagen: 88

Luego llene los campos obligatorios y presione el botón Grabar.

NOTA: Cabe recalcar que en los campos de Integración con RAPPI y PedidosYA debe seleccionar una Categoría o sección acorde a la Categoría que está añadiendo.

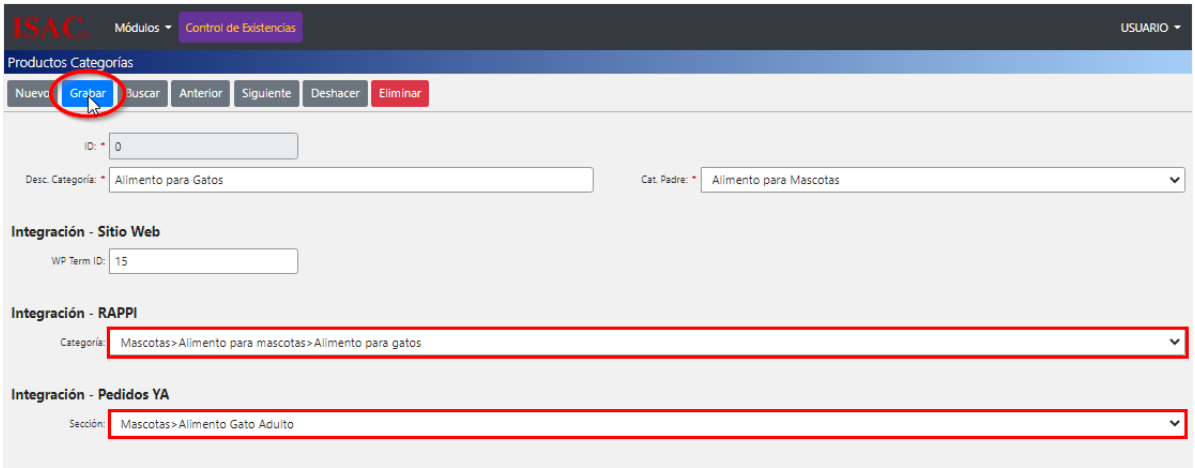


Imagen: 89

Confirme que graba el registro actual.

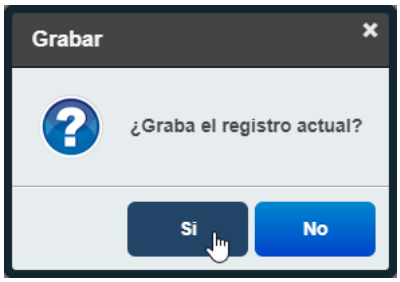


Imagen: 90

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

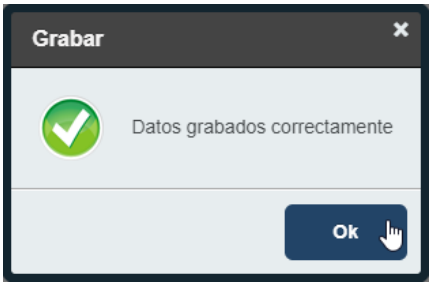


Imagen: 91

<u>Ejemplo para buscar "Categoría":</u>

Para buscar una Categoría, presione el botón Buscar.

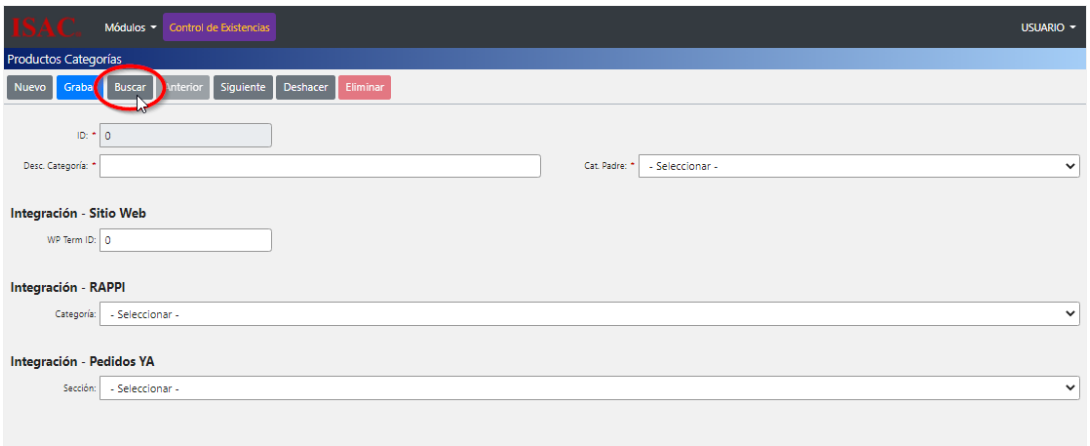


Imagen: 92

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos Categoría, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

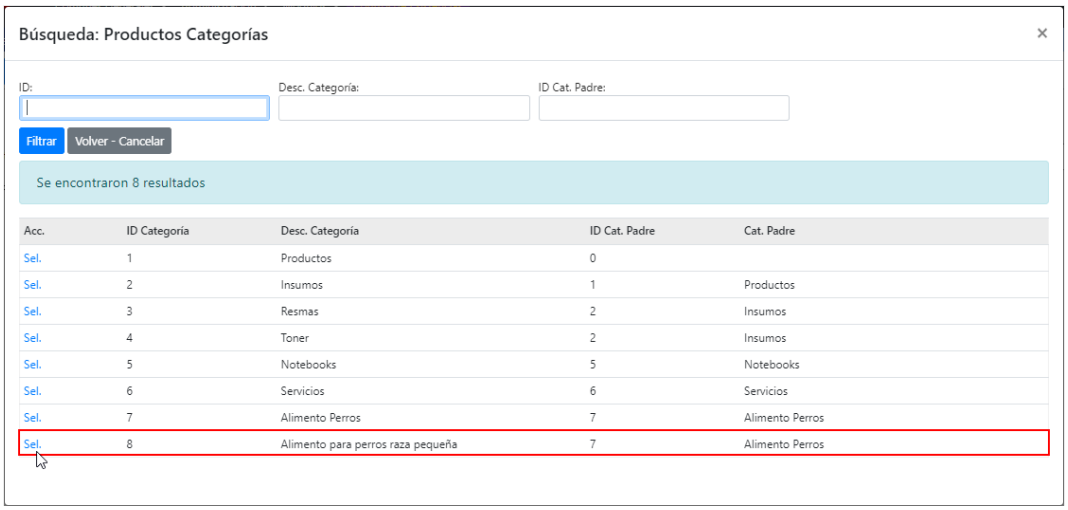


Imagen: 93

Como puede apreciar los datos de la Categoría que seleccionó fueron cargados en sus correspondientes campos.

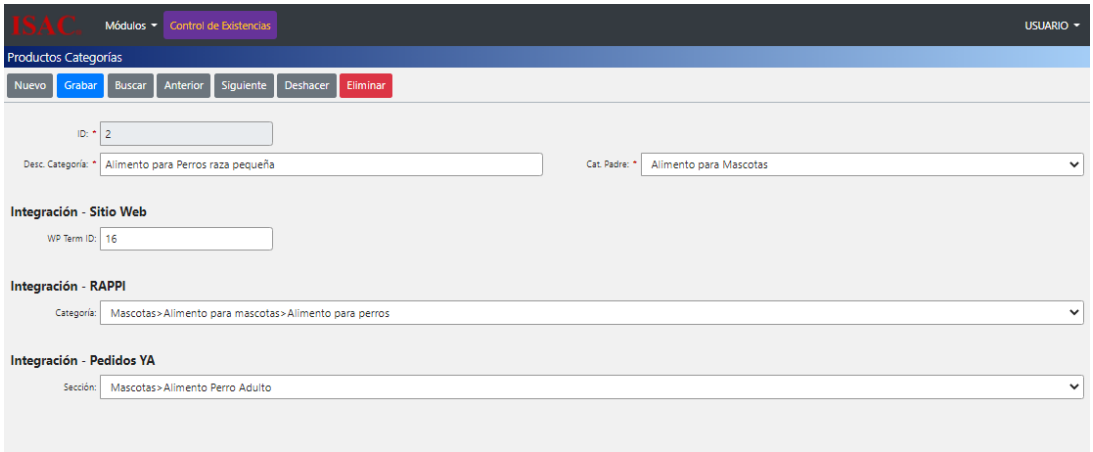


Imagen: 94

Ejemplo para editar una "Categoría":

Busque el registro y modifique los campos que requiera.

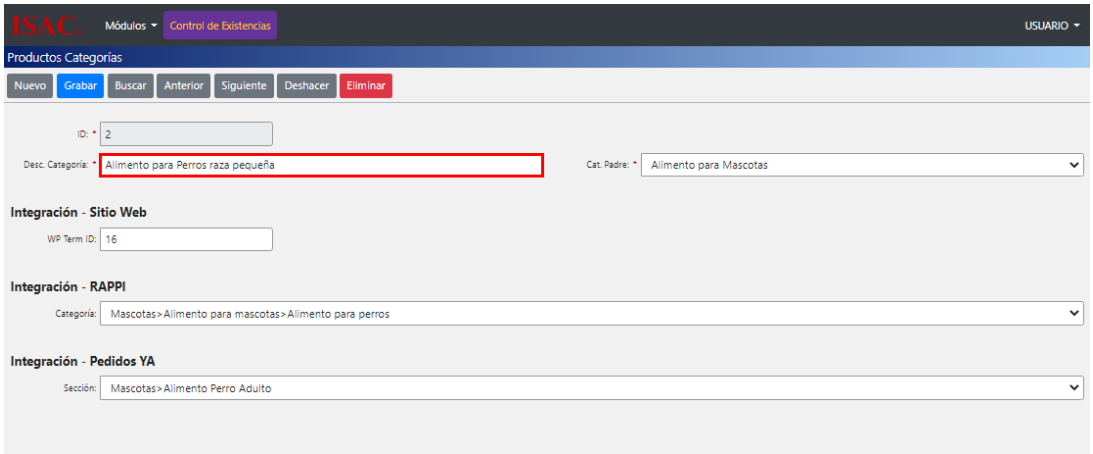


Imagen: 95

Luego de modificar el registro, presione el botón Grabar.

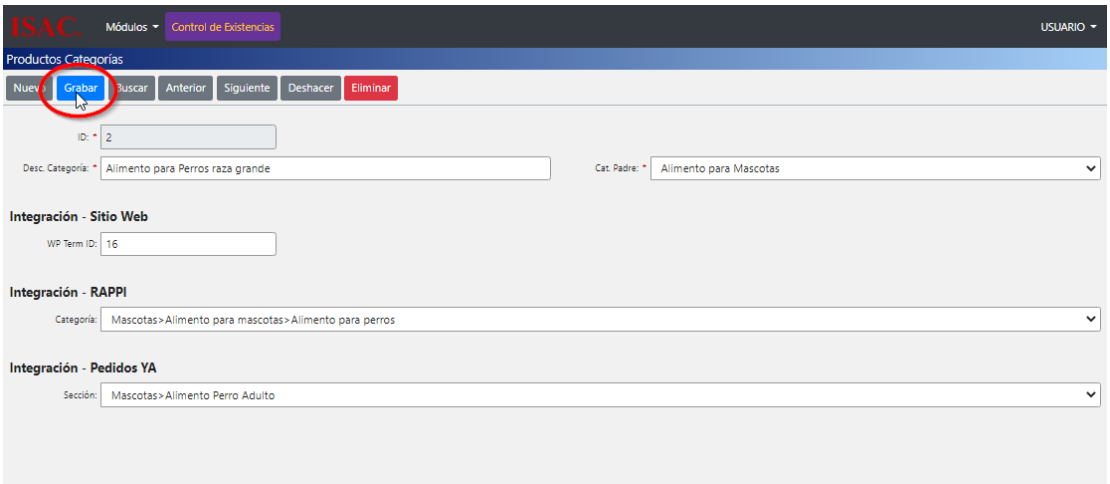


Imagen: 96

Confirme que desea grabar el registro actual.

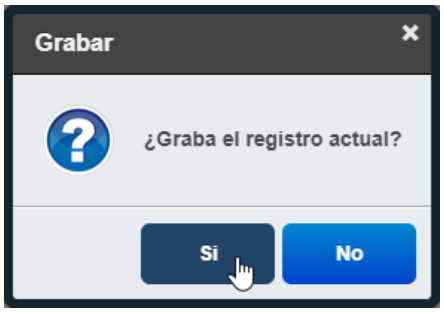


Imagen: 97

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

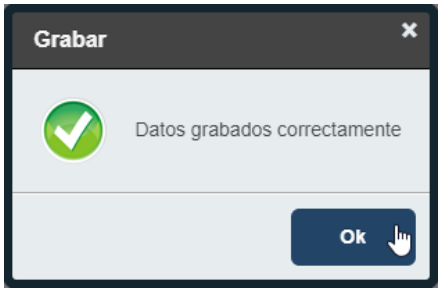


Imagen: 98

Ejemplo para eliminar una "Categoría":

Para eliminar, debe buscar el registro y luego presionar el botón Eliminar.

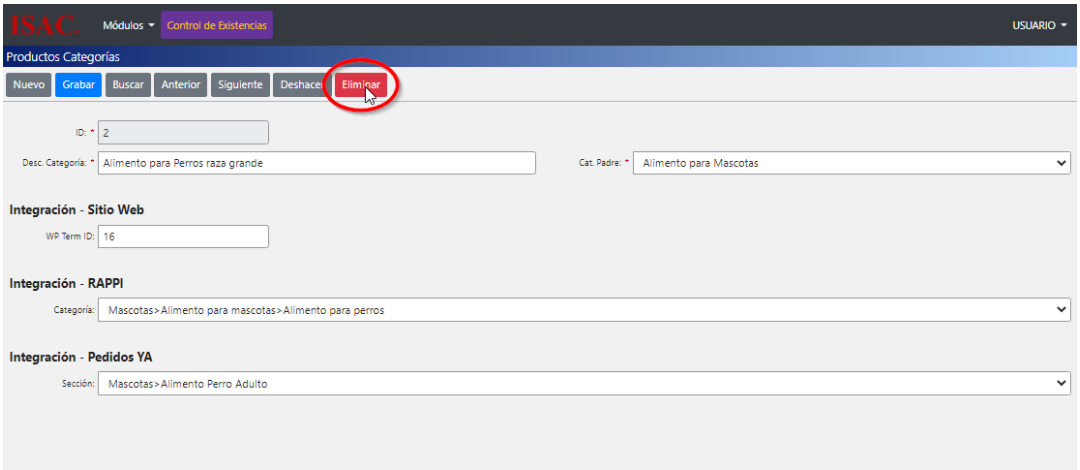


Imagen: 99

Confirme que desea eliminar el registro.

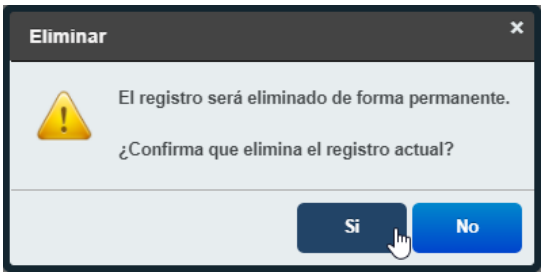


Imagen: 100

El sistema enviará un mensaje informando que el registro fue eliminado correctamente.

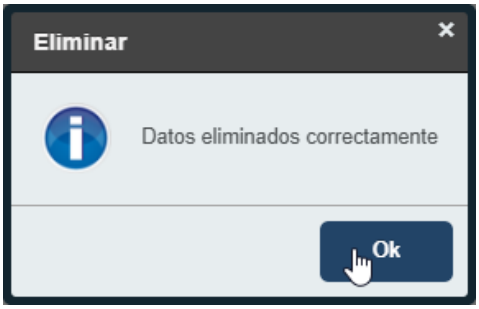


Imagen: 101

V.D.- Marcas

En esta funcionalidad de maestro podrá consultar, crear, actualizar y eliminar registros de marcas de productos.

Diríjase a “Maestros”, presione la opción “Marcas”.

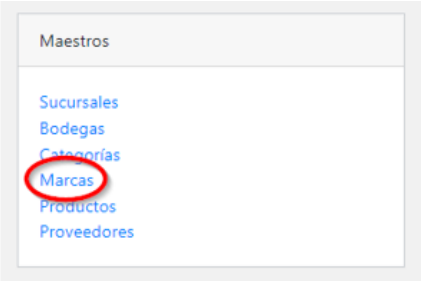


Imagen: 102

Será redirigido a la pestaña “Marcas”.

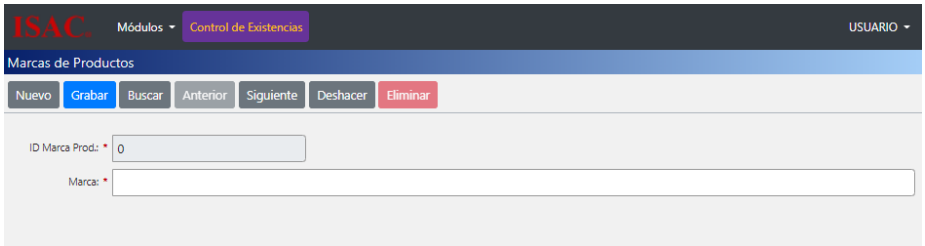


Imagen: 103

<u>Campos y controles de “Marcas”:</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo Producto.
- **Botón** Grabar: Graba los cambios realizados.
- **Botón** Buscar: Busca un Producto en el sistema.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.
- **Botón** Deshacer: Deshace los cambios realizados.
- **Botón** Eliminar: Elimina un registro.

- **ID Marca Prod.**: Número identificador de la Marca del Producto.
- **Marca**: Nombre de la Marca del Producto.

Ejemplo para agregar una marca:

Para crear una nueva Marca, presione el botón Nuevo para limpiar los campos.

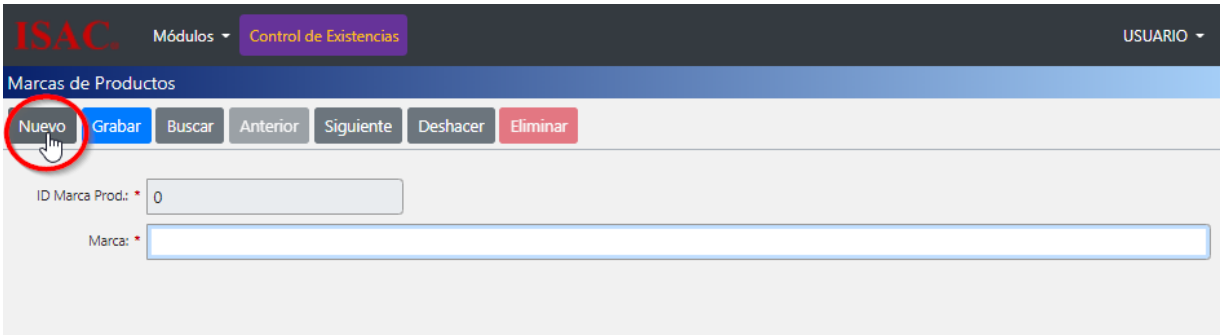


Imagen: 104

Luego llene los campos obligatorios y presione el botón Grabar.

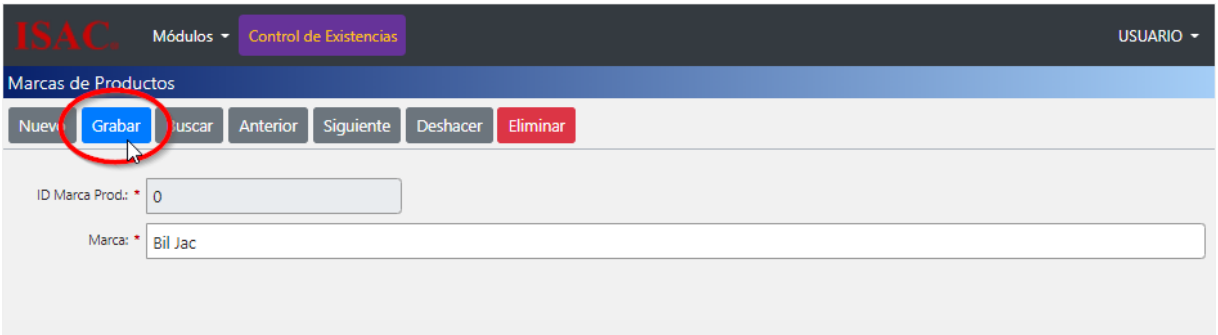


Imagen: 105

Confirme que desea grabar el registro actual.

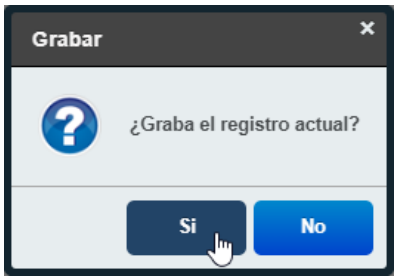


Imagen: 106

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

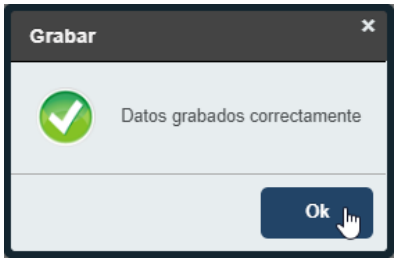


Imagen: 107

Ejemplo para buscar una Marca:

Para buscar una Marca, presione el botón Buscar.

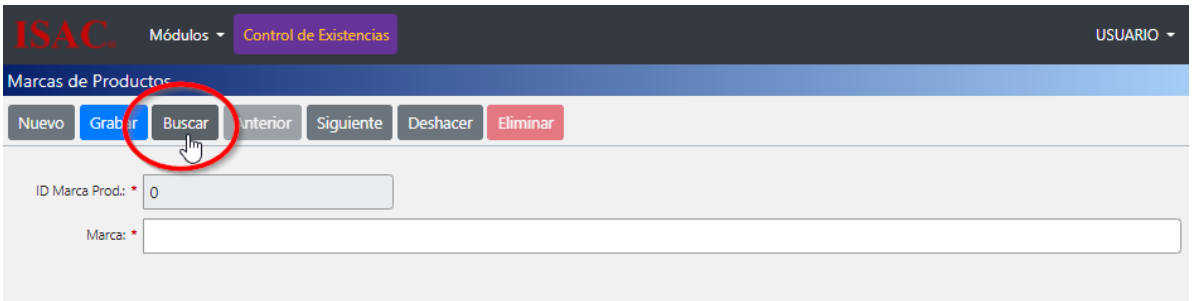


Imagen: 108

Abrirá la ventana de búsqueda de Marcas de Productos, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

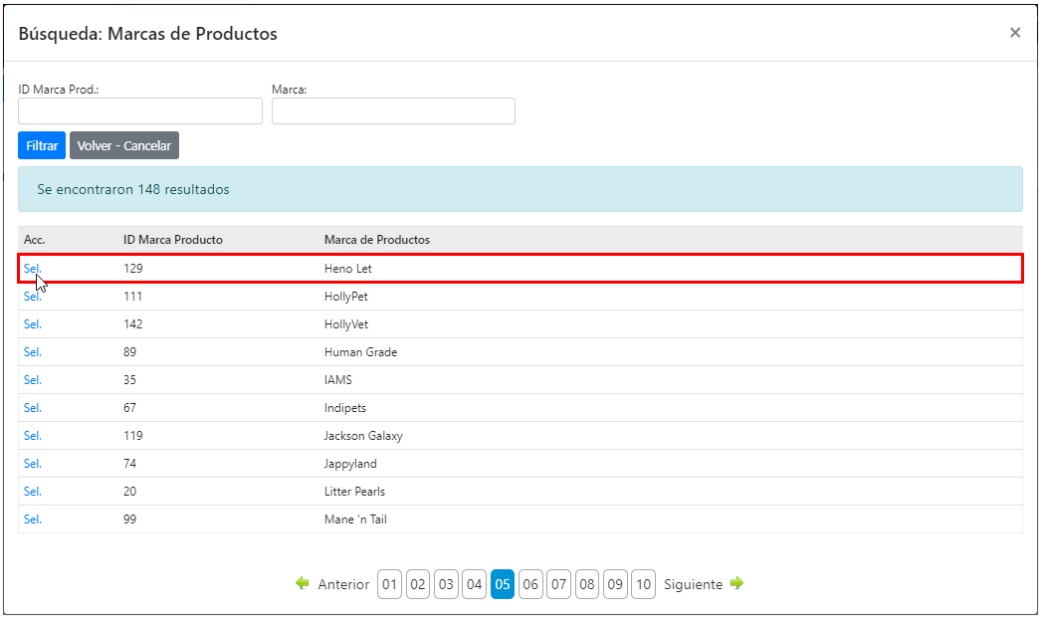


Imagen: 109

Como puede apreciar, los datos de la Marca que seleccionó fueron cargados en sus correspondientes campos.

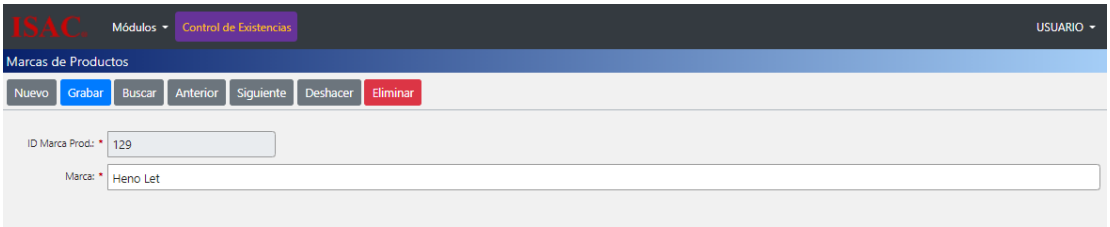


Imagen: 110

<u>Ejemplo para editar "Marcas":</u>

Busque el registro que desea editar y modifique los campos que requiera.

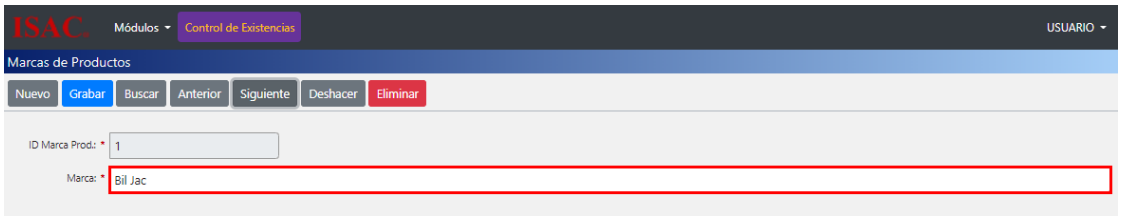


Imagen: 111

Luego de modificar el registro, presione el botón

.

Imagen: 112

Confirme que graba el registro actual.

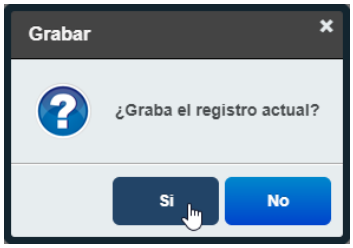


Imagen: 113

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

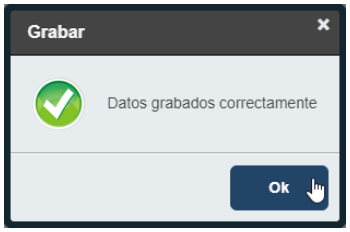
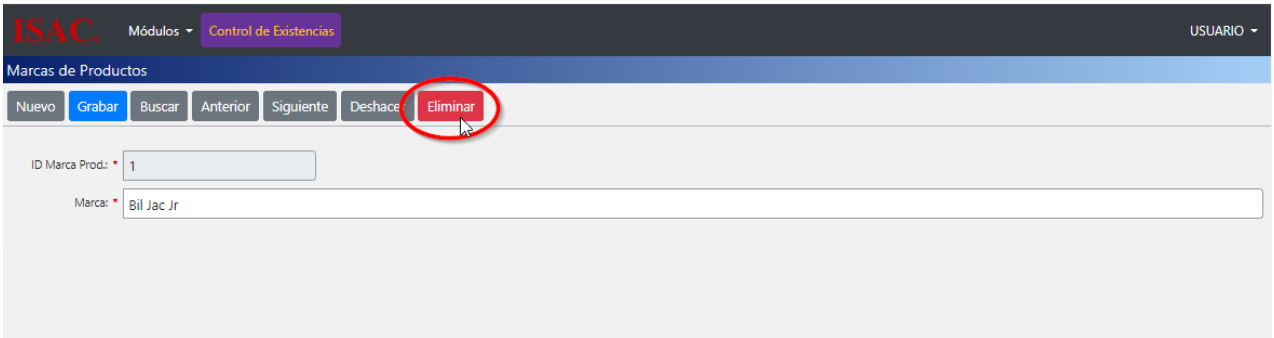


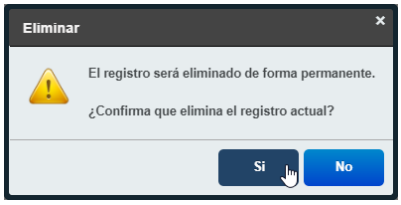
Imagen: 114

Ejemplo para eliminar una Marca:

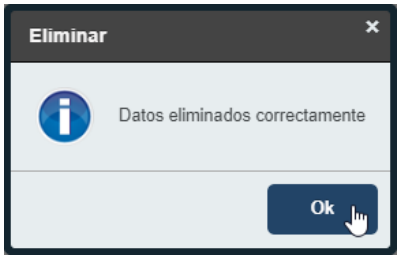
Para eliminar una Marca, presione el botón Eliminar.



Confirme que elimina el registro actual.



El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron eliminados correctamente.



V.E.- Productos

En esta funcionalidad de maestro podrá consultar, crear, actualizar y eliminar registros de productos y/o servicios.

Diríjase a “Maestros”, presione la opción “Productos”.

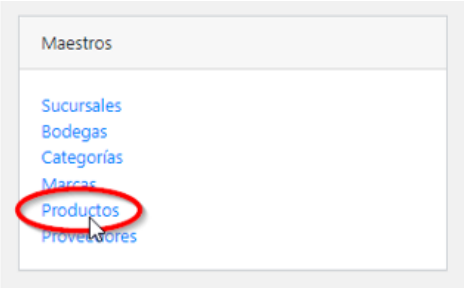


Imagen: 115

Será redirigido a la vista de “Productos Catálogo”.

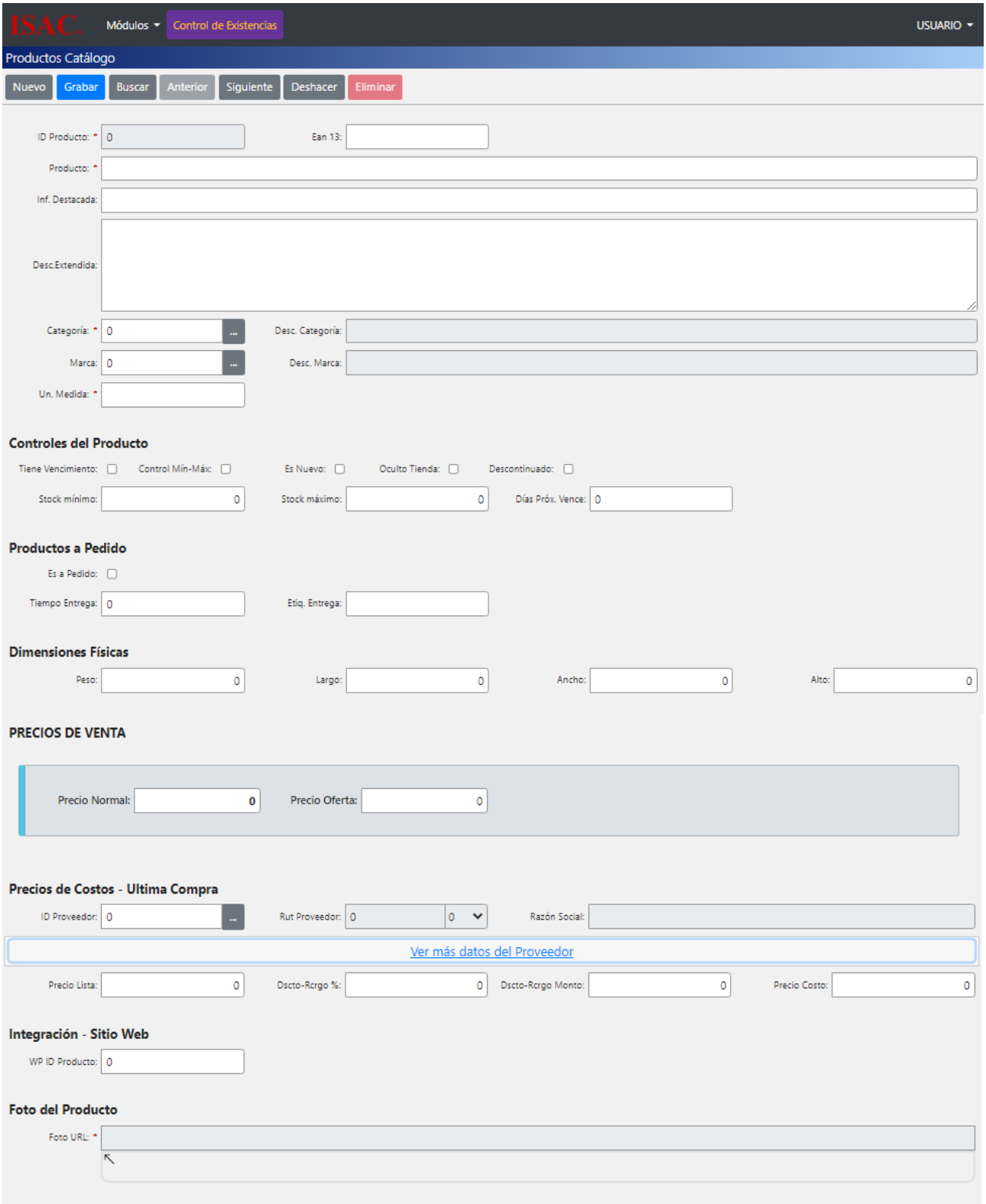


Imagen: 116

Campos y controles de "Productos":

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo Producto.
- **Botón** Grabar: Graba los cambios realizados.
- **Botón** Buscar: Busca un Producto en el sistema.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.
- **Botón** Deshacer: Deshace los cambios realizados.
- **Botón** Eliminar: Elimina un registro.

- **ID Producto**: Identificador numérico del Producto.
- **Ean 13**: Código EAN13 del Producto.
- **Producto**: Nombre del Producto.
- **Inf. Destacada**: Información destacada del Producto.
- **Desc. Extendida**: Descripción más detallada del Producto.
- **Categoría**: ID de la Categoría del Producto.
- **Desc. Categoría**: Descripción de la Categoría establecida.
- **Marca**: ID de la Marca del Producto.
- **Desc. Marca**: Descripción de la Marca establecida.
- **Un. Medida**: Unidad de medida del Producto.

Controles del Producto:

- **Tiene Vencimiento**: Marcar esta casilla si el Producto tiene fecha de vencimiento.
- **Control Mín-Max**: Marcar esta casilla si el Producto tiene control sobre su stock mínimo y máximo.
- **Es Nuevo**: Marcar esta casilla si es un nuevo Producto.
- **Oculto Tienda**: Marcar esta casilla para ocultar el Producto en la tienda.
- **Descontinuado**: Marcar esta casilla si el Producto esta descontinuado.
- **Stock Mínimo**: Establecer stock mínimo del Producto si marcó la casilla "Control Mín-Max".
- **Stock Máximo**: Establecer stock máximo del Producto si marcó la casilla "Control Mín-Max".
- **Días Próx. Vence**: Si marcó la casilla "Tiene Vencimiento" debe indicar los días de anticipación a su fecha de vencimiento en que el Producto debe ser retirado de la venta.

Productos a Pedido:

- **Es a Pedido**: Marcar esta casilla si el Producto es a pedido.
- **Tiempo Entrega**: Tiempo de entrega del pedido del Producto, valor solamente numérico.
- **Etiq. Entrega**: Etiqueta del tiempo de entrega, indica a que se refiere el campo "Tiempo Entrega" Ej.: Tiempo Entrega = 2 / Etiq. Entrega = "Días hábiles".

Dimensiones Físicas:

- **Peso**: Peso del Producto.
- **Largo**: Largo del Producto.
- **Ancho**: Ancho del Producto.
- **Alto**: Alto del Producto.

Precio Venta:

- **Precio Normal**: Precio normal del Producto.
- **Precio Oferta**: Precio de oferta del Producto.

Precio de Costo - Ultima Compra:

- **ID Proveedor**: Número identificador del Proveedor.
- **Rut Proveedor**: Número de Rut del Proveedor.
- **Razón Social**: Razón Social del Proveedor.
- **Precio Lista**: Es el precio de lista entregado por el Proveedor al cual se le aplicará un descuento.
- **Dscto-Rcgo %**: Es un porcentaje de descuento (negativo) o recargo (positivo) aplicado al "Precio Lista".
- **Dscto-Rcgo Monto**: Es el monto de descuento (negativo) o recargo (positivo) aplicado en el "Precio Lista".
- **Precio Costo**: Es el precio final luego de aplicar los descuentos o recargos.

Integración – Sitio Web:

- **WP ID Producto**: ID asignado en WordPress para el Producto.

Foto del Producto:

- **Foto URL**: Foto del Producto cargado desde el sitio de E-Commerce.

Ver más datos del Proveedor**: Al presionar este enlace desplegará los datos del Proveedor de la última compra.**

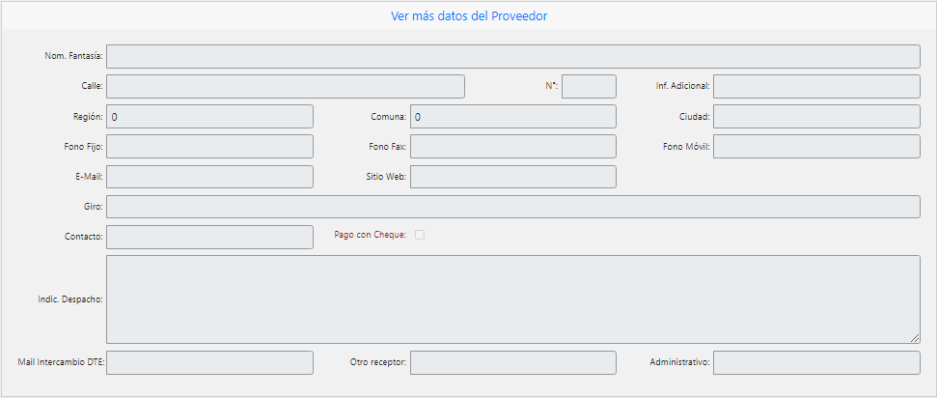


Imagen: 117

- **Calle**: Nombre de calle de la dirección del Proveedor.
- **N°**: Número de la dirección.
- **Inf. Adicional**: Información adicional acerca de la dirección.
- **Región**: Región de ubicación.
- **Comuna**: Comuna correspondiente.
- **Ciudad**: Ciudad a la que pertenece.
- **Fono Fijo**: Número de teléfono fijo.
- **Fono Fax**: Número de Fax.
- **Fono Móvil**: Número de teléfono móvil.
- **E-Mail**: Dirección de correo electrónico.
- **Sitio Web**: Dirección de página web.
- **Giro**: Giro del Proveedor.
- **Contacto**: Contacto del Proveedor.
- **Pago con Cheque**: Marcar esta casilla si acepta pago con cheque.
- **Indic. Despacho**: Indicaciones para despacho.
- **Mail Intercambio DTE**: Correo electrónico del Proveedor para recibir intercambios de DTE.
- **Otro Receptor**: Correo electrónico alternativo del Proveedor para recibir intercambio de DTE.
- **Administrativo**: Correo electrónico alternativo del Proveedor para recibir intercambio de DTE.

Ejemplo para agregar un "Producto":

Para crear un nuevo Producto, presione el botón Nuevo para limpiar los campos.

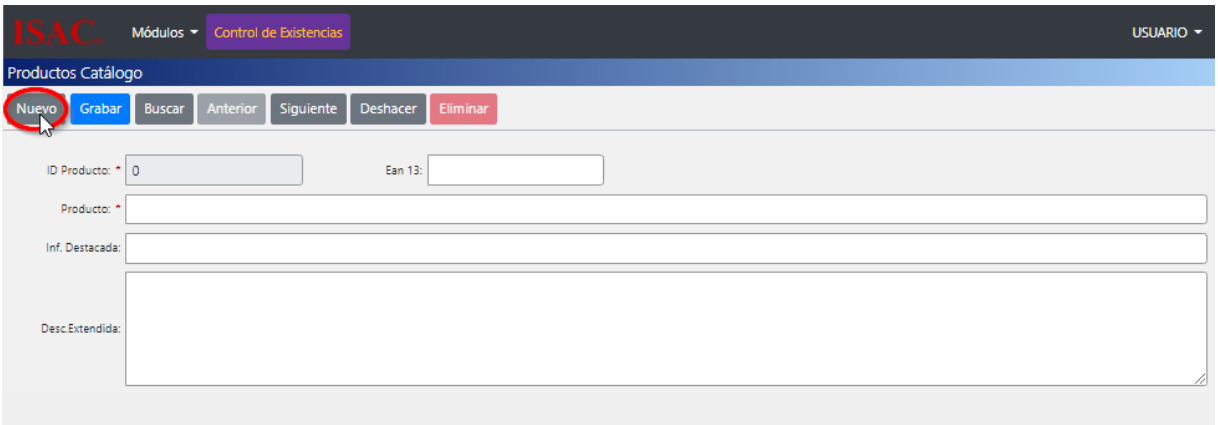


Imagen: 118

Luego llene los campos obligatorios.

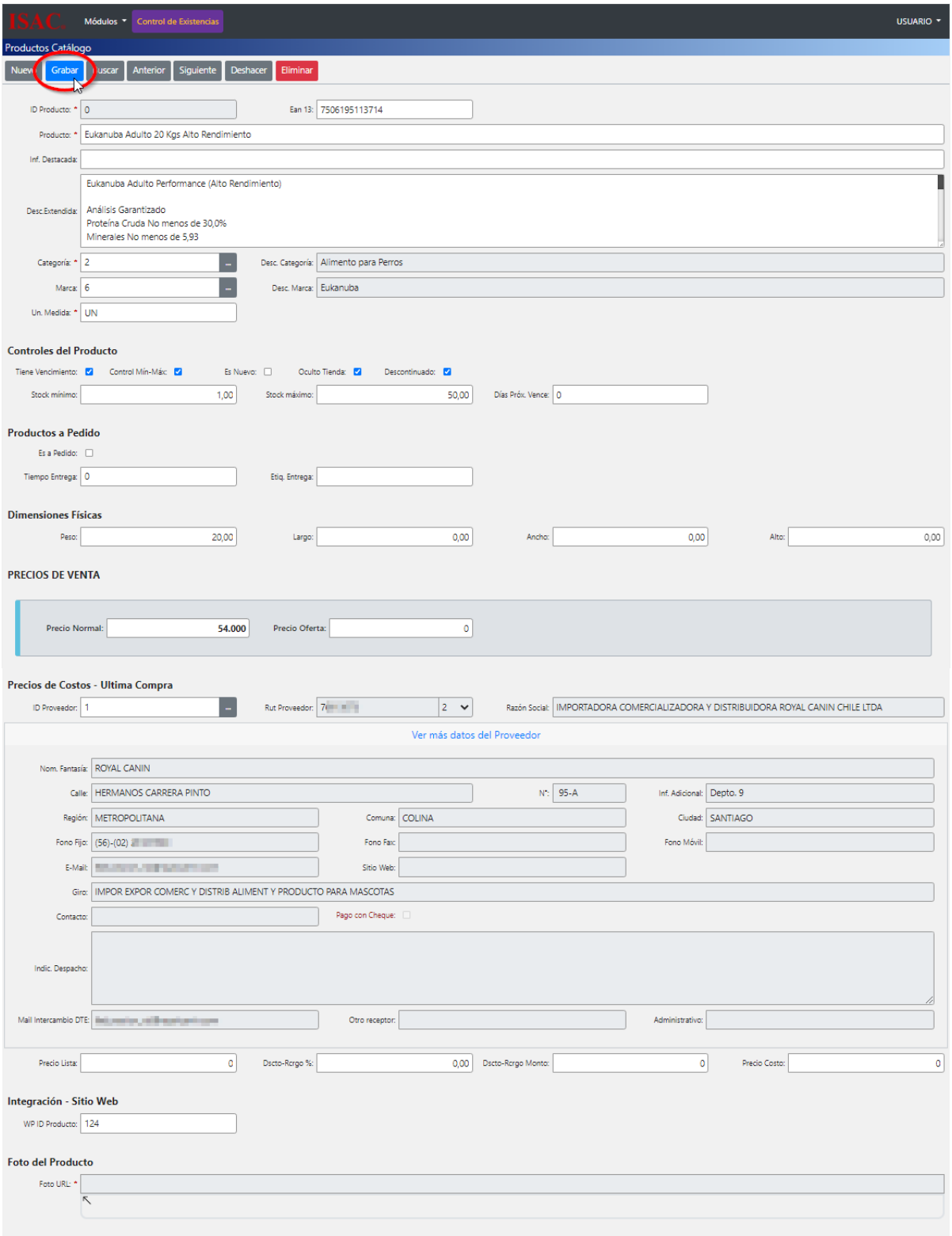


Imagen: 119

Para seleccionar un Proveedor diríjase al campo “ID Proveedor” y presione el botón ...

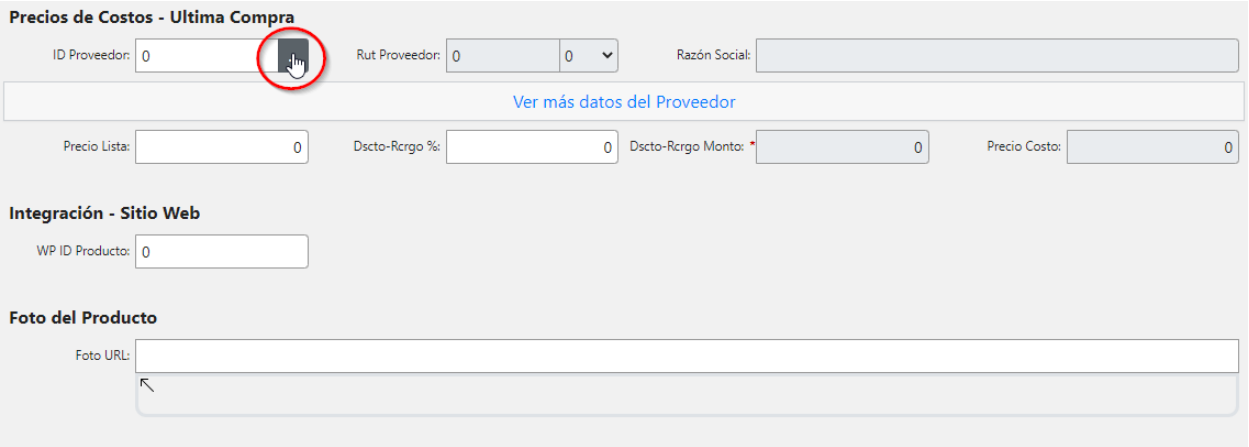


Imagen: 120

Abrirá la ventana de búsqueda de Proveedores, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

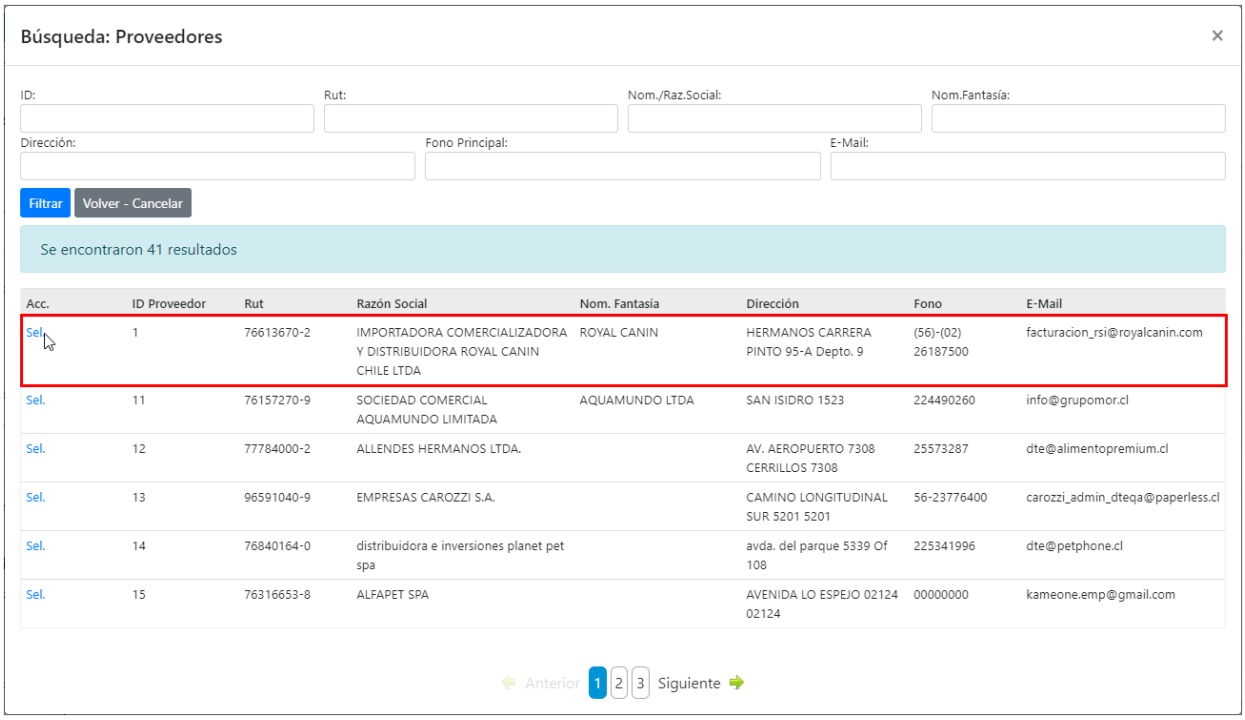


Imagen: 121

Luego de seleccionar un Proveedor, cargara todos sus datos en los campos correspondientes.

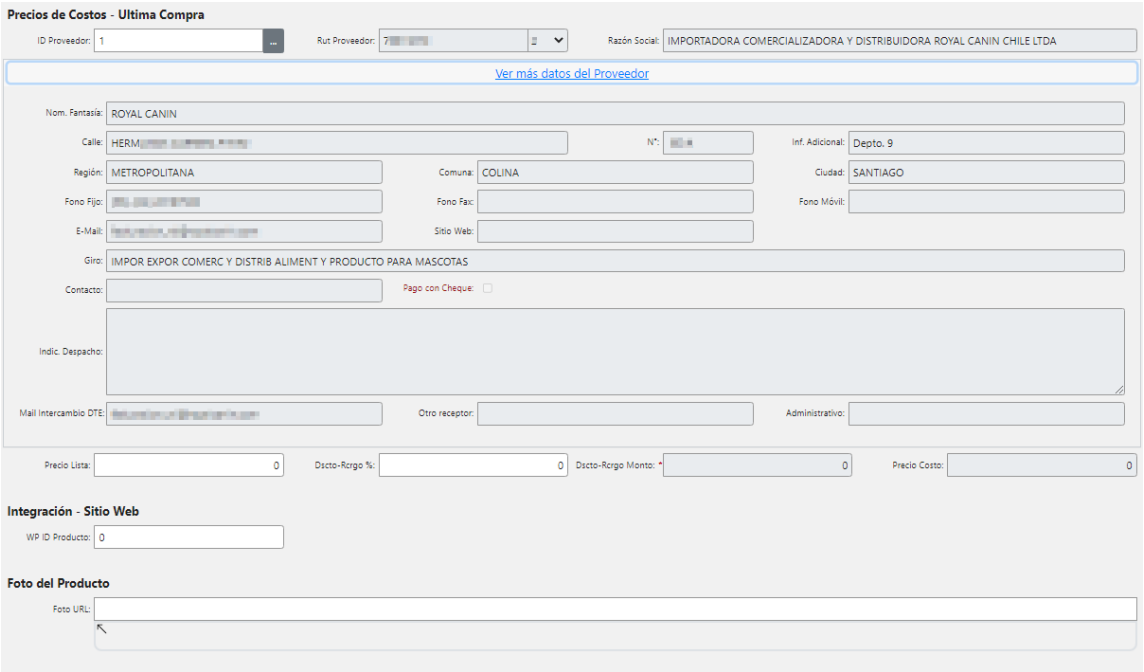


Imagen: 122

Si requiere la foto del producto para integraciones o sitio web, en el campo “Foto del Producto” puede pegar una URL de la imagen del Producto desde su sitio de E-Commerce o desde otro servidor de archivos.

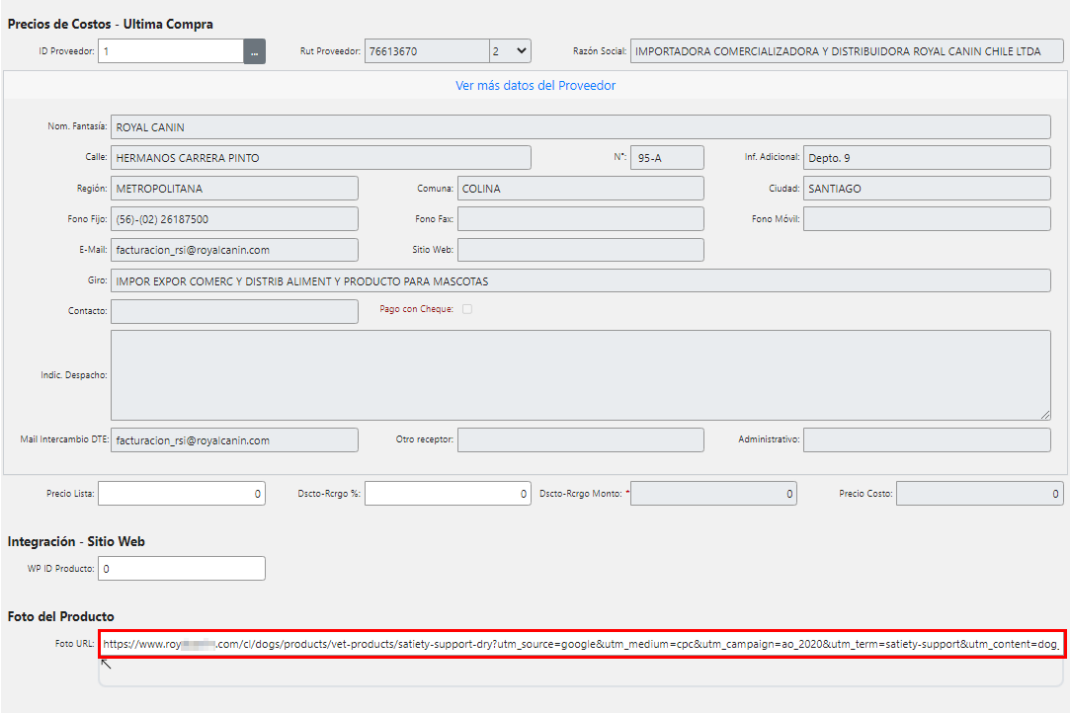


Imagen: 123

Confirme que desea agregar el registro.

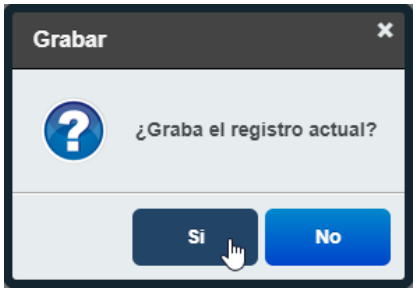


Imagen: 124

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

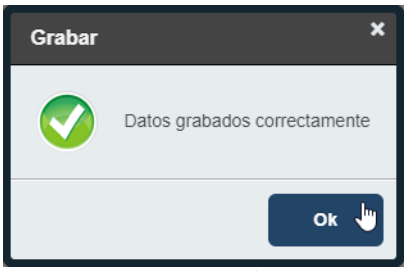


Imagen: 125

<u>Ejemplo para buscar un "Producto":</u>

Para buscar un Producto, presione el botón Buscar.

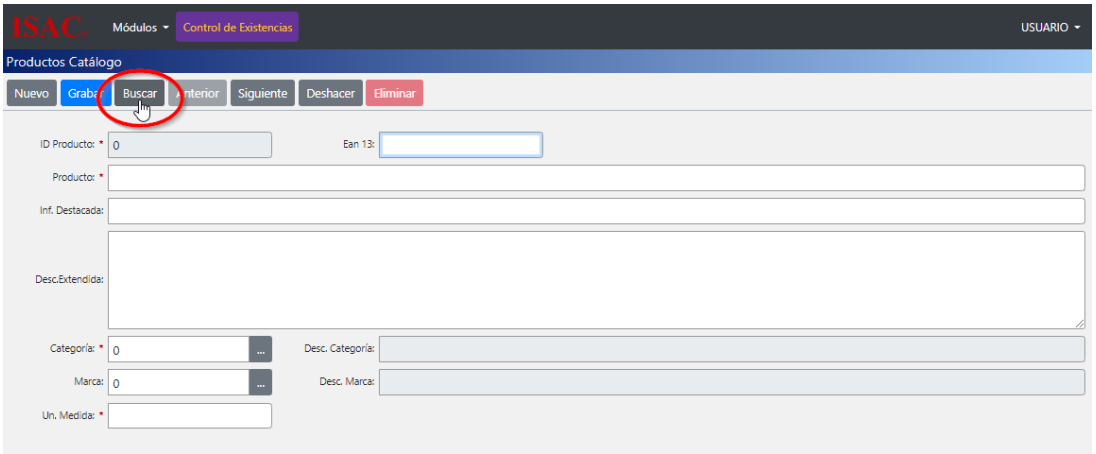


Imagen: 126

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos Catálogo, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

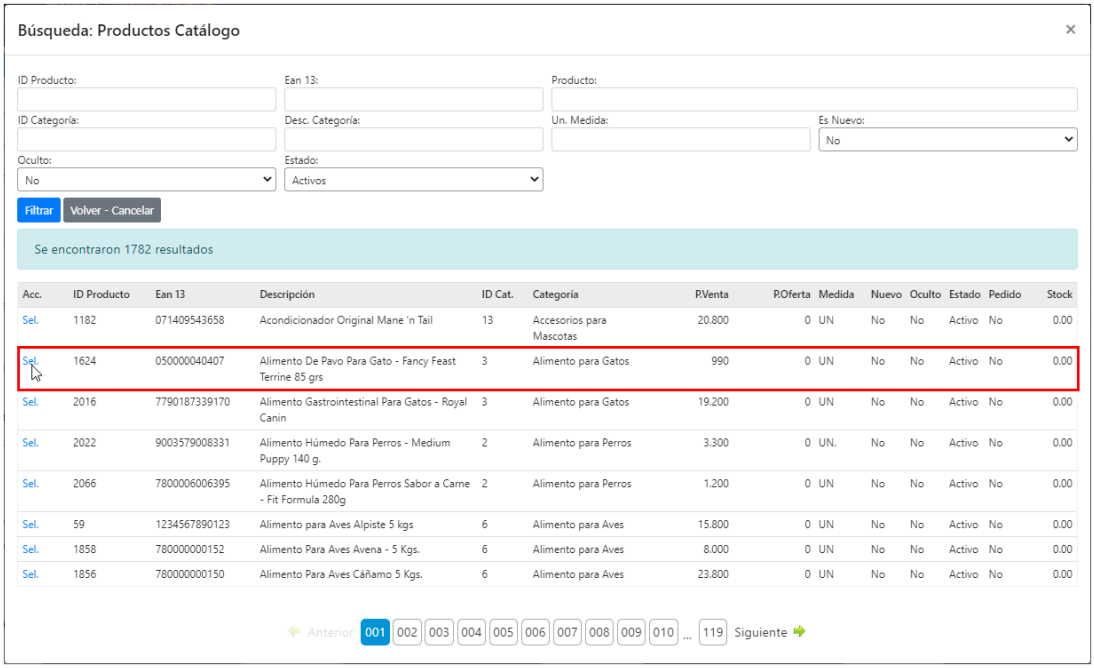


Imagen: 127

Como puede apreciar, los datos del Producto que seleccionó fueron cargados en sus correspondientes campos.

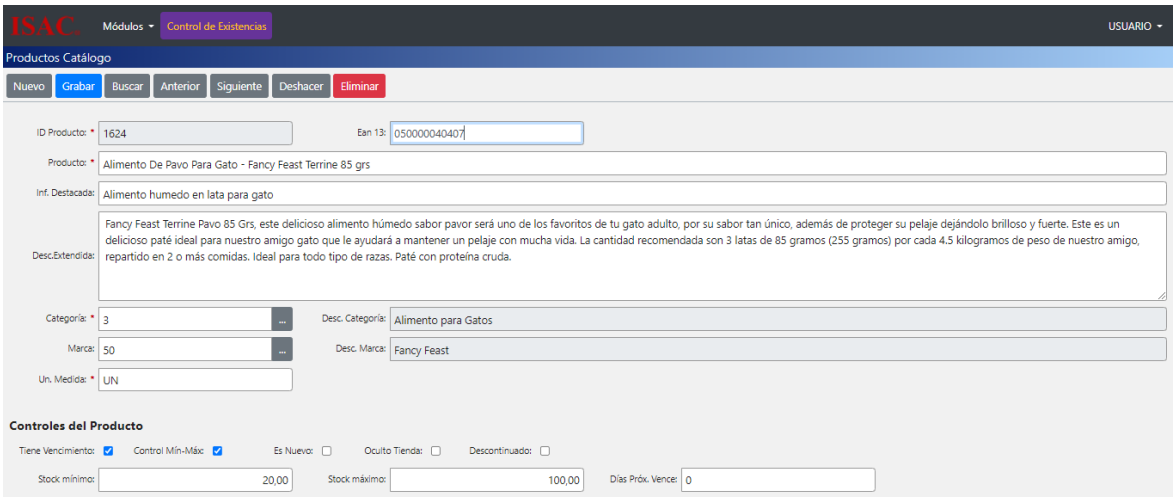


Imagen: 128

Ejemplo para editar “Productos”:

Busque el registro que desea editar y modifique los campos que requiera.

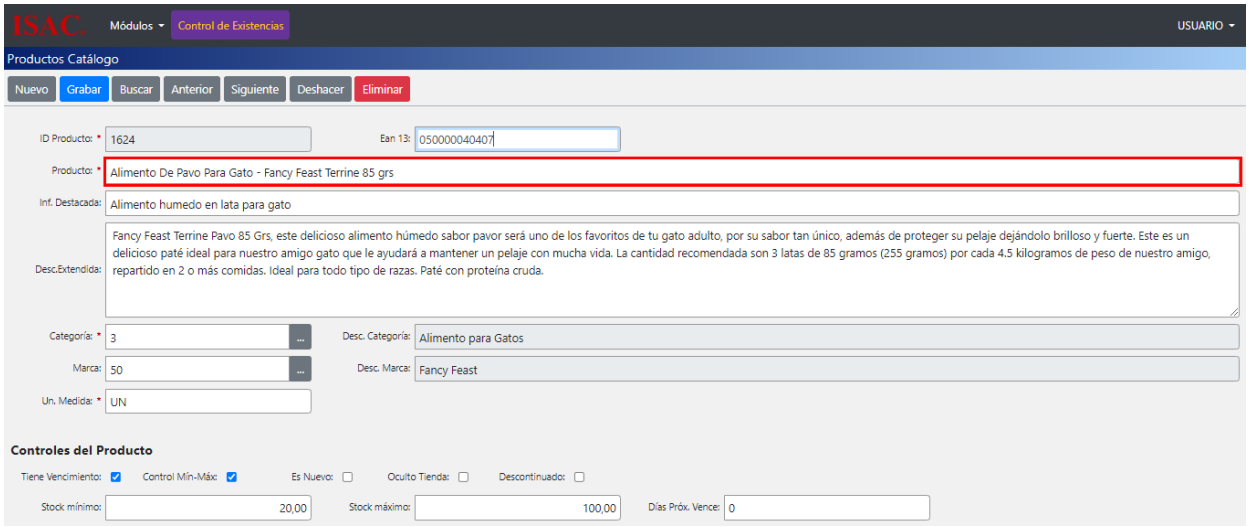


Imagen: 129

Luego de modificar el registro, presione el botón Grabar.

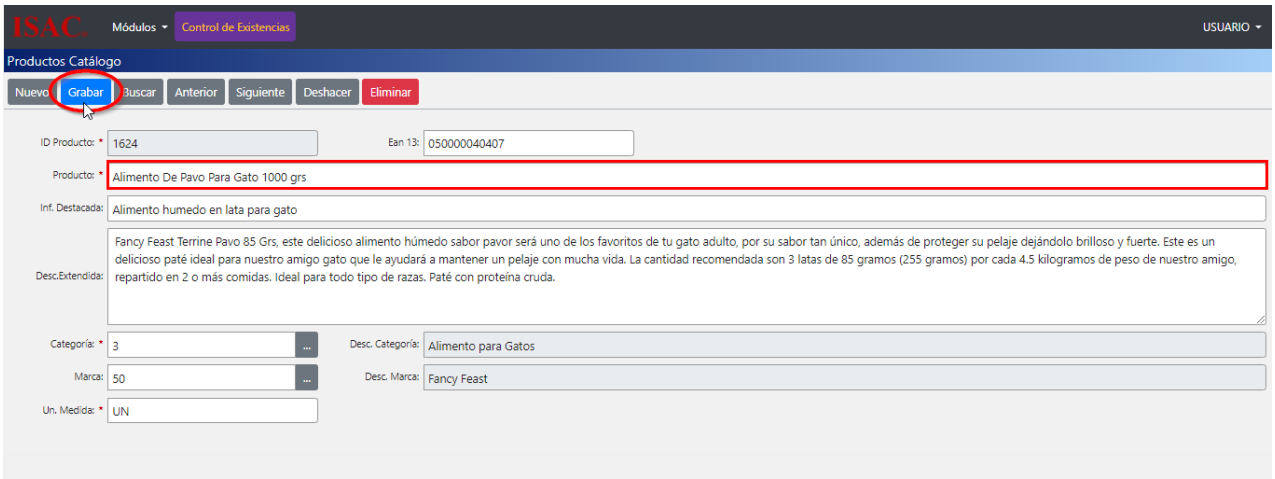


Imagen: 130

Confirme que desea grabar el registro actual.

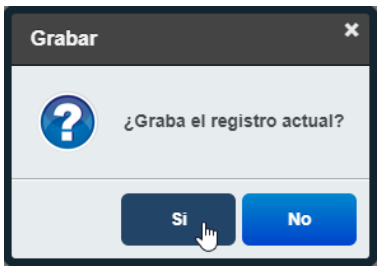


Imagen: 131

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

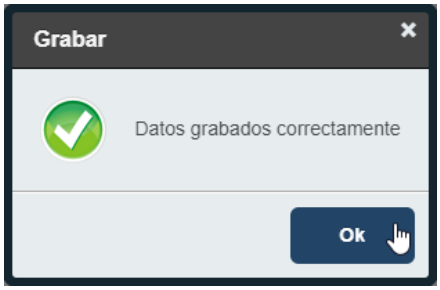


Imagen: 132

Ejemplo para eliminar un "Producto":

Para eliminar debe buscar el registro y luego presionar el botón Eliminar.

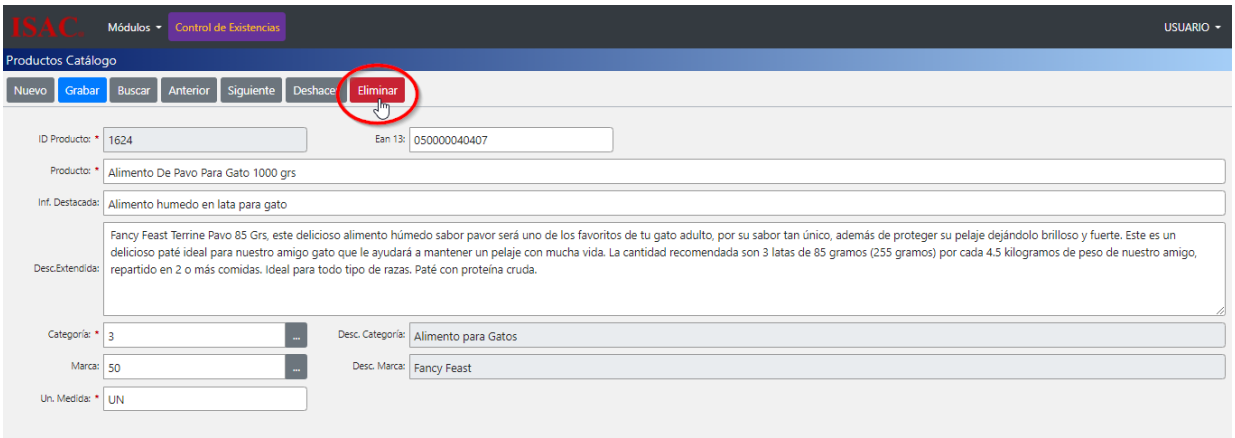


Imagen: 133

Confirme que desea eliminar el registro.

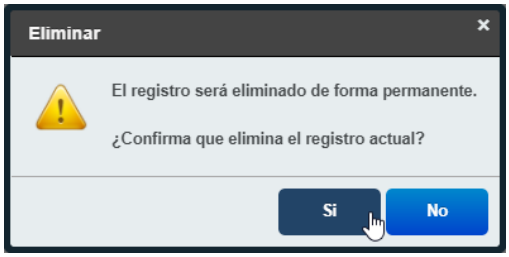


Imagen: 134

El sistema enviará un mensaje informando que el registro fue eliminado correctamente.

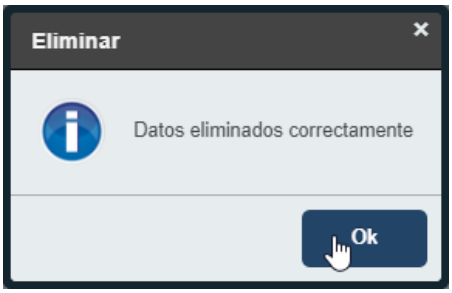


Imagen: 135

V.F.- Proveedores

En esta funcionalidad de maestro podrá consultar, crear, actualizar y eliminar registros de proveedores (de productos).

Diríjase a “Maestros”, presione la opción “Proveedor”.

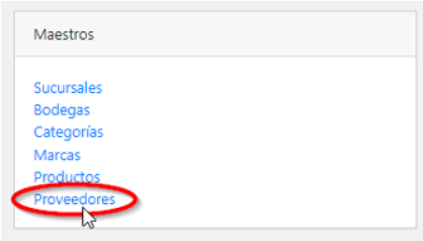


Imagen: 136

Será redirigido a la vista de “Proveedores”.

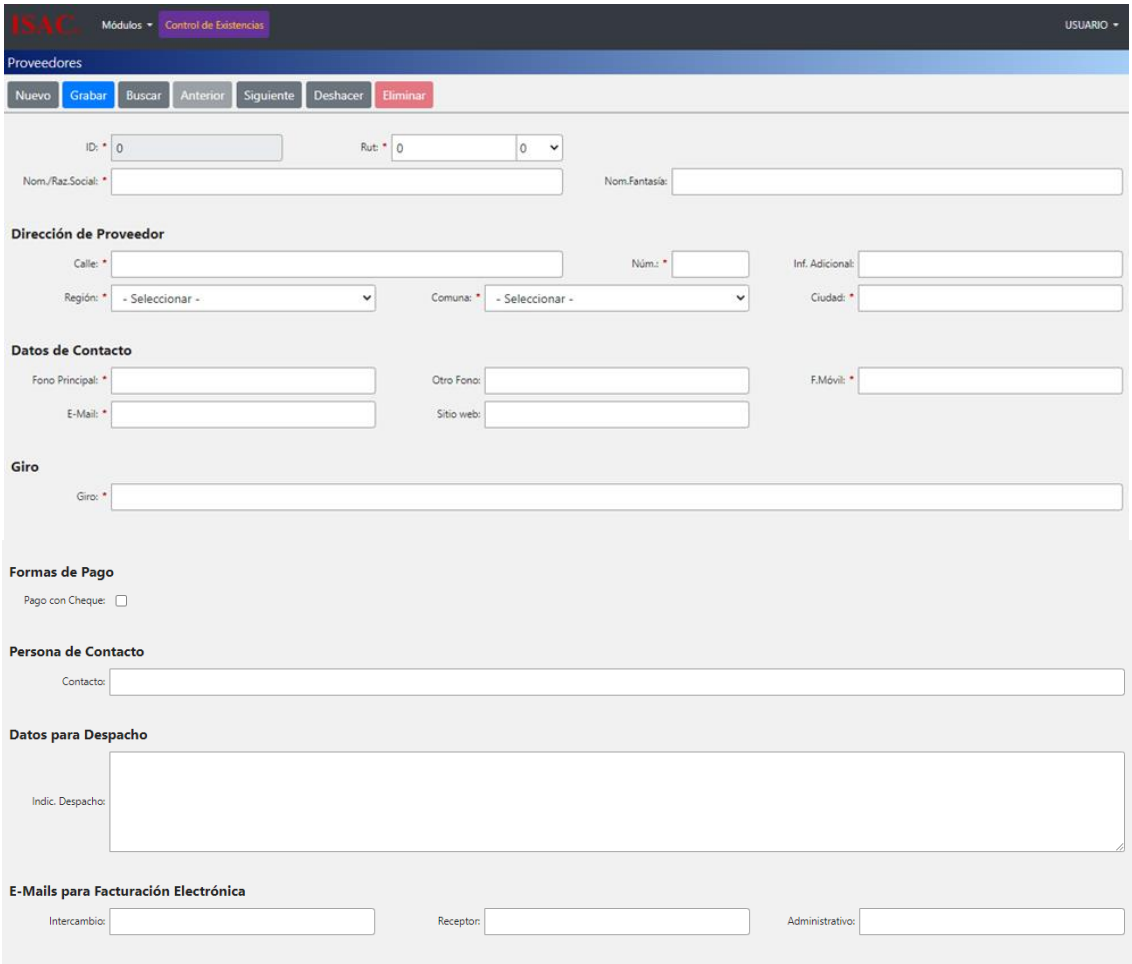


Imagen: 137

Campos y controles de "Proveedores":

Ingrese la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo Proveedor.
- **Botón** Grabar: Graba los cambios realizados.
- **Botón** Buscar: Busca un Proveedor en el sistema.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.
- **Botón** Deshacer: Deshace los cambios realizados.
- **Botón** Eliminar: Elimina un registro.

- **ID**: ID del Proveedor.
- **Rut**: Rut del Proveedor
- **Nom/Raz. Social**: Nombre o razón social del Proveedor.
- **Nom. Fantasía**: Nombre de fantasía del Proveedor.

Dirección de Proveedor:

- **Calle**: Calle donde se ubica el Proveedor.
- **Núm.**: Número de la dirección del Proveedor.
- **Inf. Adicional**: Información adicional respecto a la dirección.
- **Región**: Región en la que se ubica el Proveedor.
- **Comuna**: Comuna en la que se encuentra el Proveedor.
- **Ciudad**: Ciudad en la que se encuentra el Proveedor.

Datos de contacto:

- **Fono Principal**: Teléfono principal del Proveedor
- **Otro Fono**: Otro teléfono del Proveedor.
- **F. Móvil**: Teléfono Móvil del Proveedor.
- **E-Mail**: E-Mail del Proveedor.
- **Sitio Web**: Sitio web del Proveedor.

Giro:

- **Giro**: Giro comercial del Proveedor.

Formas de Pago:

- **Pago con Cheque**: Marcar esta casilla si acepta pago con cheque.

Persona de Contacto:

- **Contacto**: Nombre de la persona con la cual se contacta.

Datos para Despacho:

- **Indic. Despacho**: Permite indicar como desea que se realice el despacho.

E-Mails para Facturación Electrónica:

- **Intercambio**: E-Mail que recibe las notificaciones del SII y los documentos de los emisores.
- **Receptor**: E-Mail que recibe los correos del SII.

- **Administrativo**: Correo administrativo del Proveedor.

Ejemplo para agregar un "Proveedor":

Para agregar un nuevo Proveedor, presione el botón "Nuevo" para limpiar los campos. Luego llene los campos obligatorios y presione el botón Grabar.

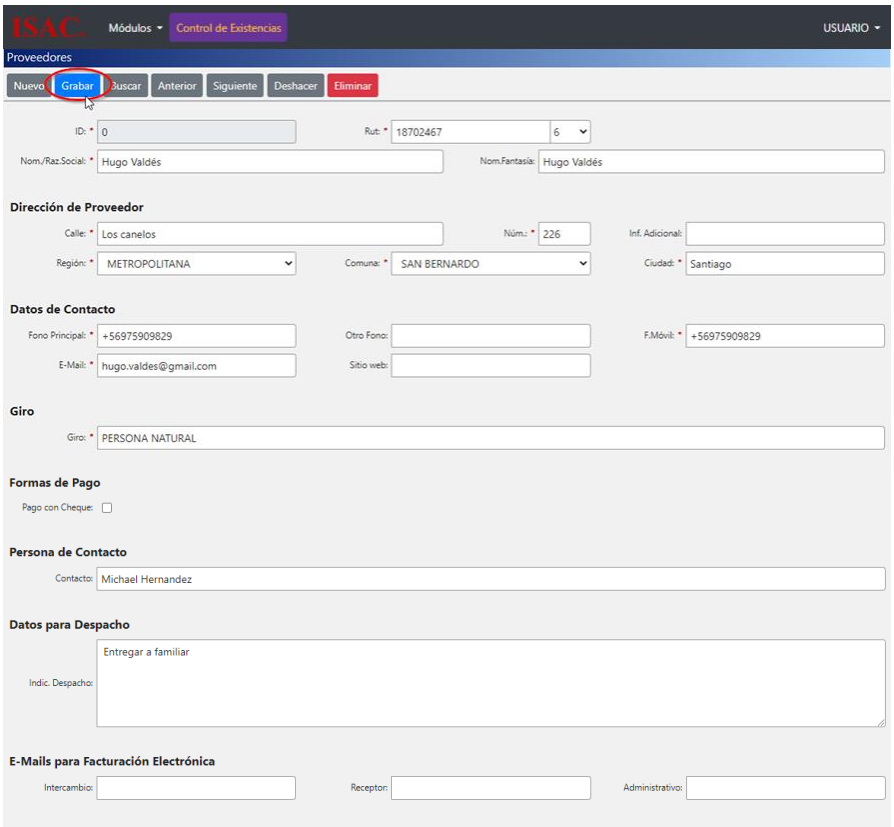


Imagen: 138

Confirme que graba el registro actual.

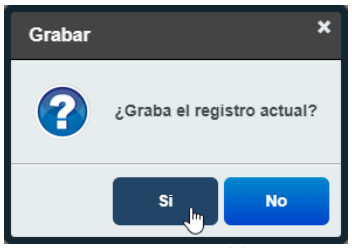


Imagen: 139

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

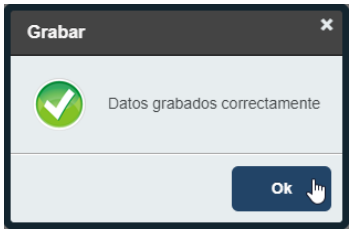


Imagen: 140

Ejemplo para buscar un "Proveedor":

Para buscar un Proveedor, presione el botón Buscar.

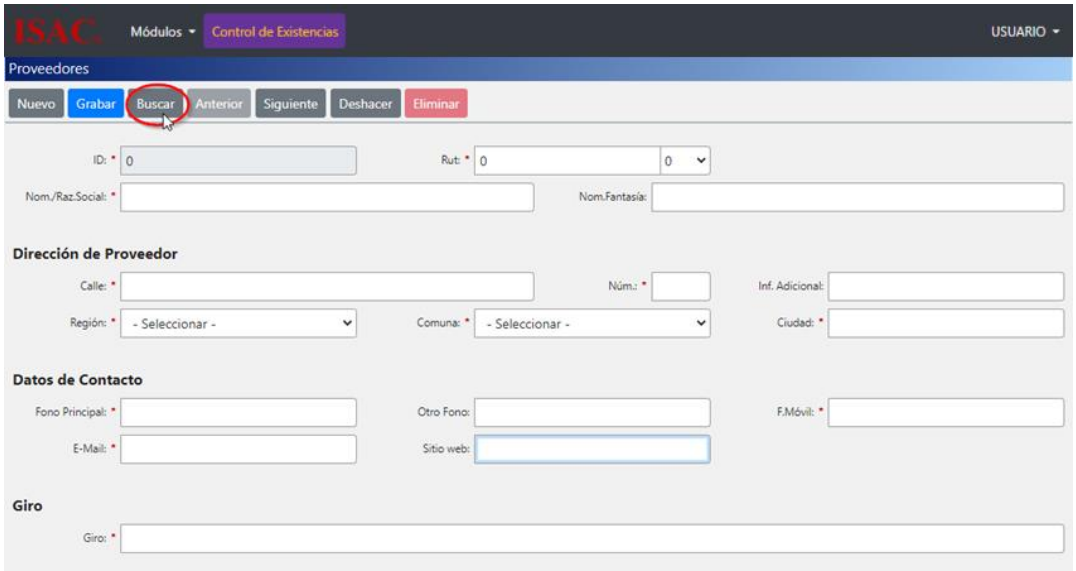


Imagen: 141

Abrirá la ventana de búsqueda de Proveedores, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

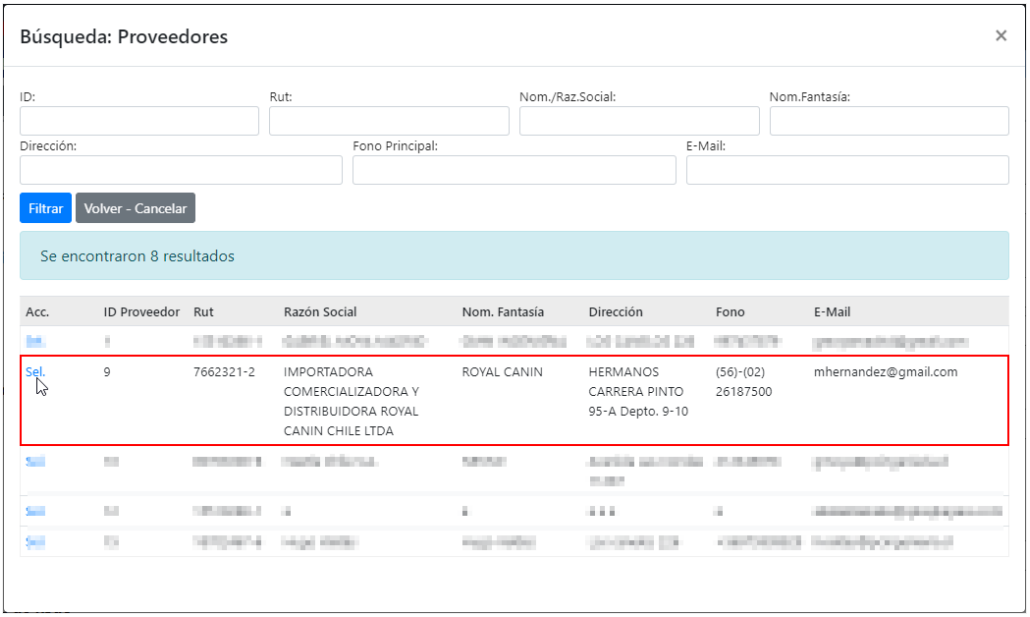


Imagen: 142

Como puede apreciar los datos del Proveedor que seleccionó fueron cargados en sus correspondientes campos.

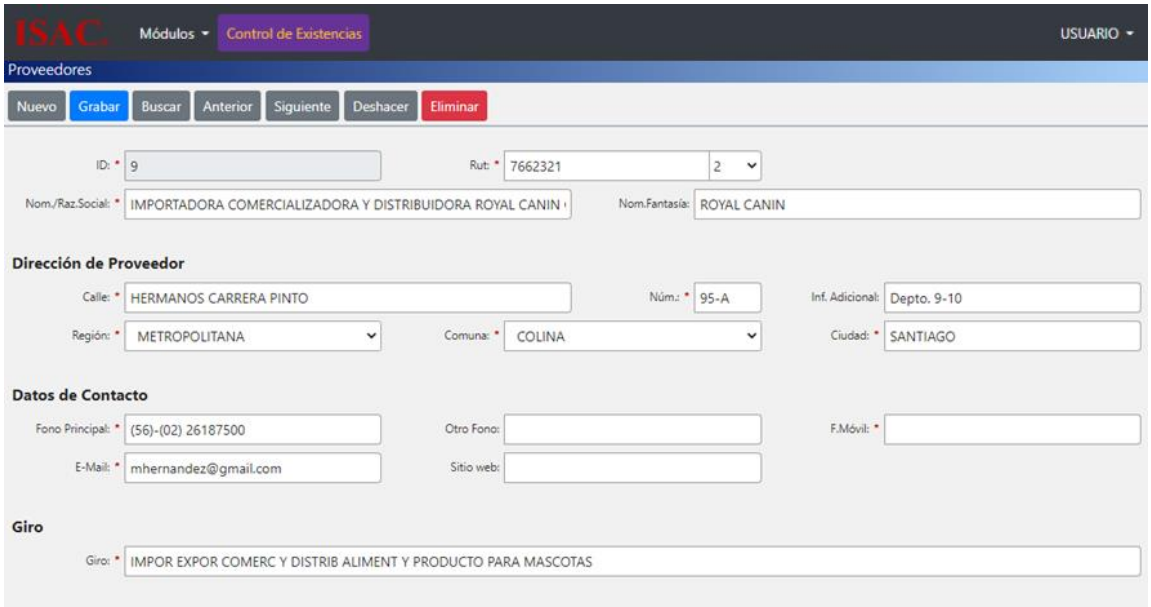


Imagen: 143

Ejemplo para modificar un "Proveedor":

Busque el registro que desea editar y modifique los campos que requiera.

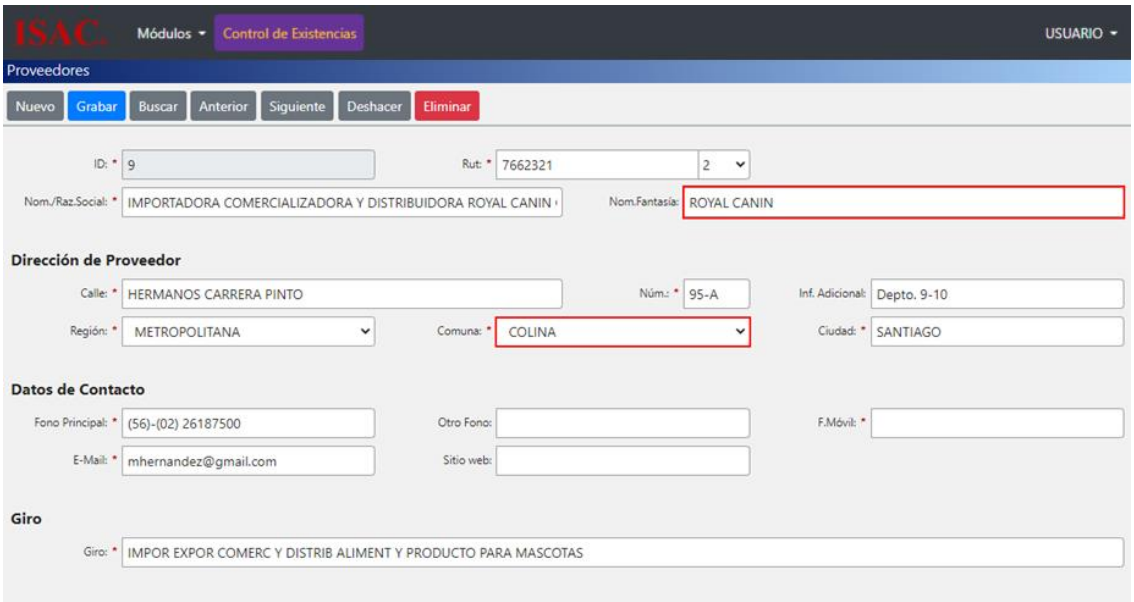


Imagen: 144

Luego de modificar el registro, presione el botón Grabar.

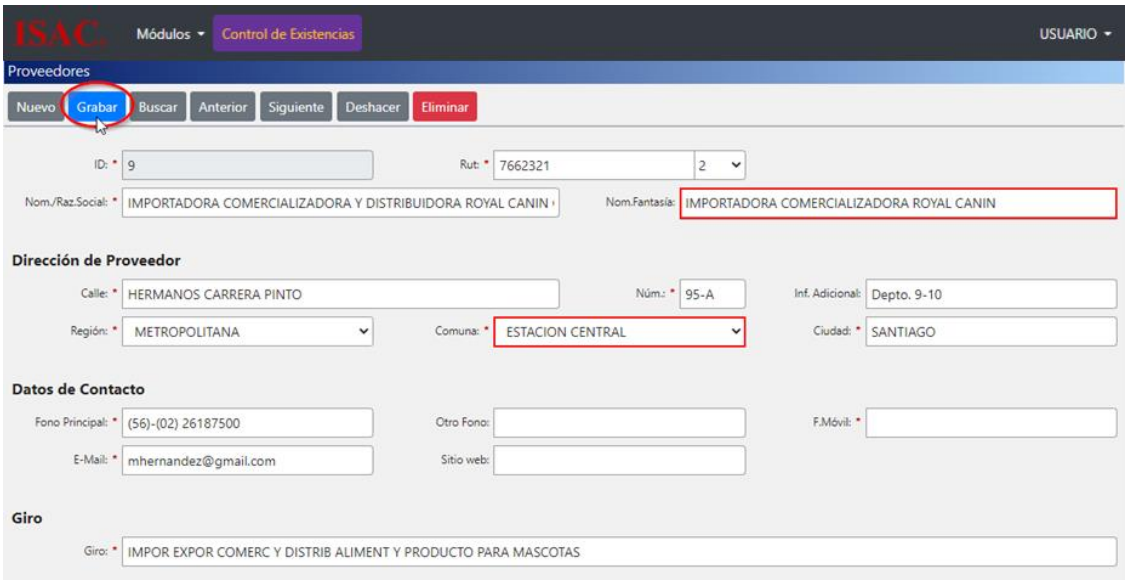


Imagen: 145

Confirme que graba el registro actual.

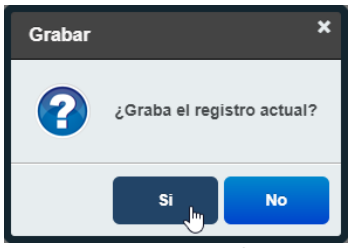


Imagen: 146

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

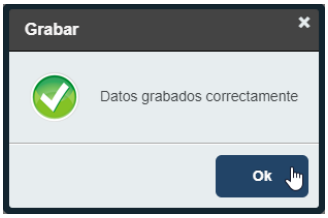


Imagen: 147

Ejemplo para eliminar un "Proveedor:"

Para eliminar debe buscar el registro y luego presionar el botón Eliminar.

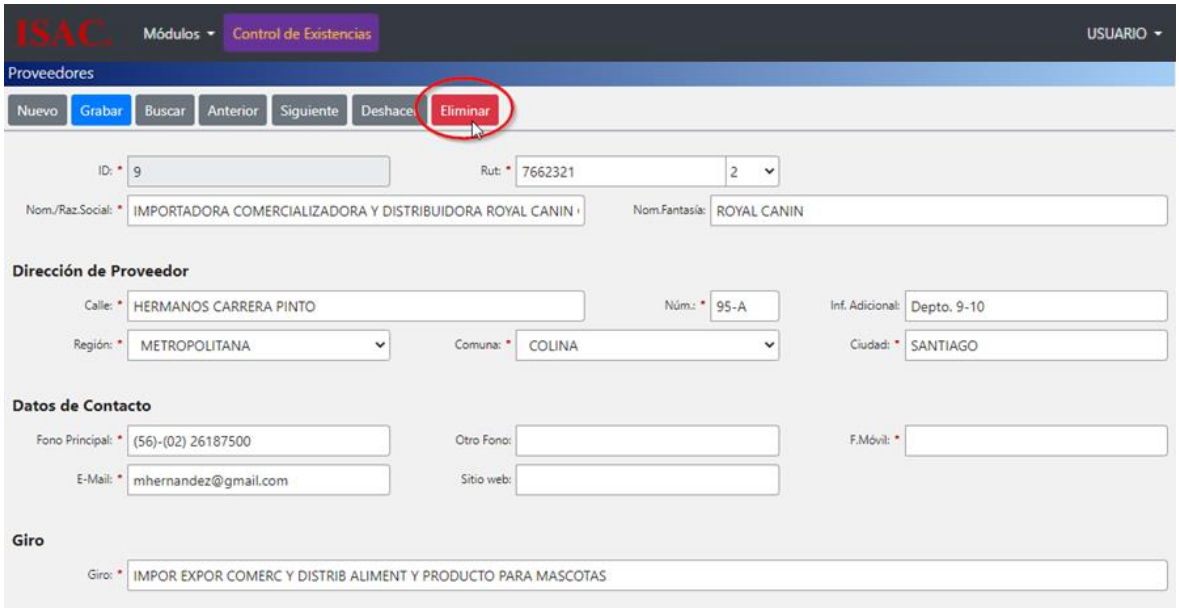


Imagen: 148

Confirme que elimina el registro.

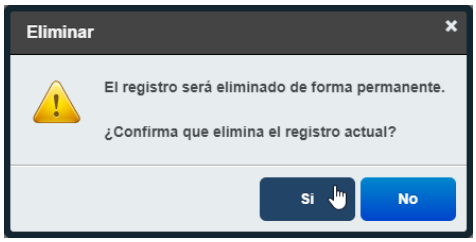


Imagen: 149

El sistema enviará un mensaje informando que el registro fue eliminado correctamente.

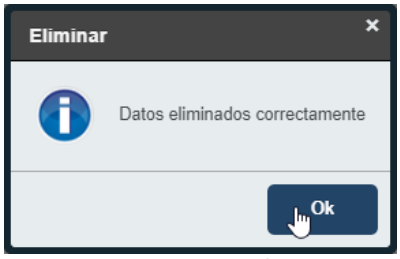


Imagen: 150

VI.- Movimientos

Para ir a “Movimientos” debe buscar esta opción en el menú de la parte lateral izquierda en la pantalla.

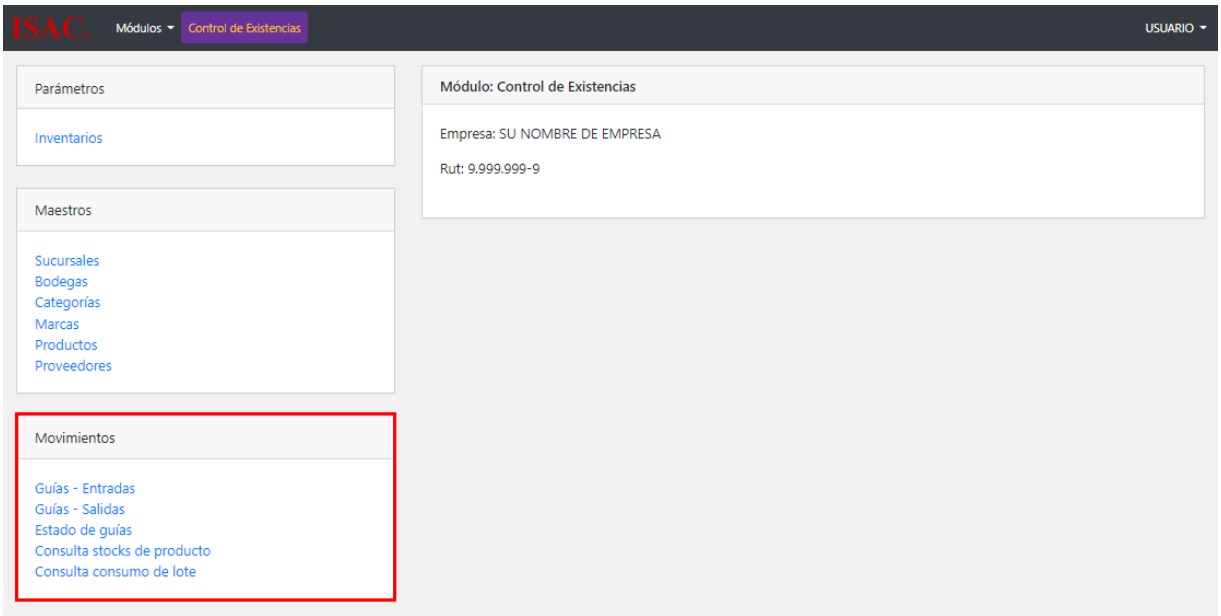


Imagen: 151

VI.A.- Guías - Entradas

En esta funcionalidad podrá ingresar movimientos de **ENTRADAS** de stock de a la sucursales y bodegas. Mediante las GMS (guías de movimientos de stocks) el sistema registra el kardex de movimientos de productos.

Diríjase a “Movimientos”, presione la opción “Guías de Entradas”.

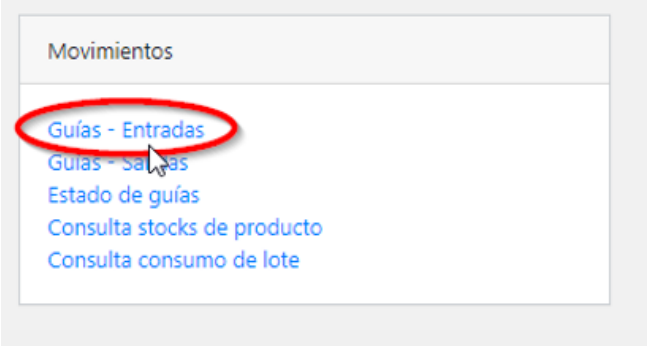


Imagen: 152

Será redirigido a la vista “GMS - Guías de Movimientos de Stock - ENTRADAS”.

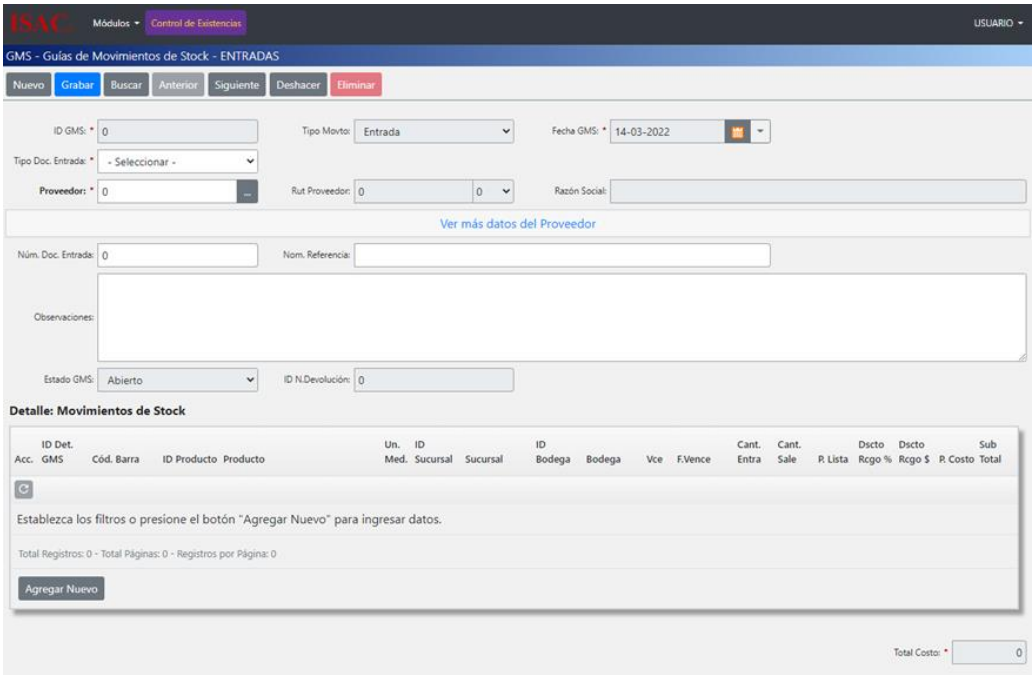


Imagen: 153

Campos y controles de "Guías de Entradas":

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear una nueva Guía de Movimiento de Stock.
- **Botón** Grabar: Graba los cambios realizados.
- **Botón** Buscar: Busca una Guía de Movimiento de Stock en el sistema.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.
- **Botón** Deshacer: Deshace los cambios realizados.
- **Botón** Eliminar: Elimina un registro.

- **ID GMS**: Identificador del registro de Guía de Movimiento.
- **Tipo Mvto**: **T**ipo de movimiento de stock, puede ser Entrada o Salida.
- **Fecha GMS**: Fecha de creación de la "Guía de Movimiento".
- **Tipo Doc. Entrada**: Se refiere al tipo de documento que está generando, puede ser Ajuste, Guía de Proveedor, Factura de Proveedor, Guía de Traspaso o una Nota de devolución.
- **Proveedor**: Identificador del Proveedor asociado al movimiento de stock.
- **Rut Proveedor**: Rut del Proveedor.
- **Razón Social**: Razón social del Proveedor.
- **Núm. Doc. Entrada**: Número de referencia del documento de entrada.
- **Nom. Referencia**: Nombre del documento de referencia al movimiento de stock.
- **Observaciones**: Observación o descripción del documento.
- **Estado GMS**: Estado de la Guía de Movimiento, este puede ser Abierto (Aún es modificable) o Cerrado (No es modificable).
- **ID N. Devolución**: ID de la Nota de Devolución asociada a la Guía de Movimiento si corresponde.

Ver más datos del Proveedor: Al presionar este enlace desplegará los datos del Proveedor.

- **Nom Fantasía**: Nombre de fantasía del Proveedor.
- **Calle**: Nombre de calle de la dirección del Proveedor.
- **N°**: Número de la dirección.
- **Inf. Adicional**: Información adicional acerca de la dirección.
- **Región**: Región de ubicación.
- **Comuna**: Comuna correspondiente.
- **Ciudad**: Ciudad a la que pertenece.
- **Fono Fijo**: Número de teléfono fijo.
- **Fono Fax**: Número de Fax.
- **Fono Móvil**: Número de teléfono móvil.
- **E-Mail**: Dirección de correo electrónico.
- **Sitio Web**: Dirección de página web.
- **Giro**: Giro del Proveedor.
- **Contacto**: Contacto del Proveedor.
- **Pago con Cheque**: Marcar esta casilla si acepta pago con cheque.
- **Indic. Despacho**: Indicaciones para despacho.
- **Mail Intercambio DTE**: Correo electrónico del Proveedor para recibir intercambios de DTE.
- **Otro Receptor**: Correo electrónico alternativo del Proveedor para recibir intercambio de DTE.
- **Administrativo**: Correo electrónico alternativo del Proveedor para recibir intercambio de DTE.

Detalle: Movimiento de Stock: En esta tabla se cargarán los detalles Producto de la GMS con las cantidades y demás datos necesarios para registrar las entradas en el inventario.

- **Botón** Agregar Nuevo: Presione este botón para agregar un nuevo detalle de Producto al "Detalle: Movimiento de Stock".
- **Botón** : Presione este botón para eliminar un detalle de Producto al "Detalle: Movimiento de Stock".
- **Total**: Costo total de Productos que se están ingresando, calculado automáticamente.

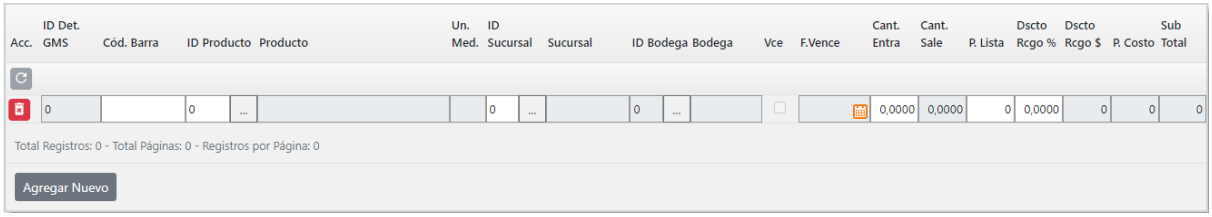


Imagen: 154

Ejemplo para agregar un "Detalle: Movimiento de Stock":

Presione el botón Agregar Nuevo.

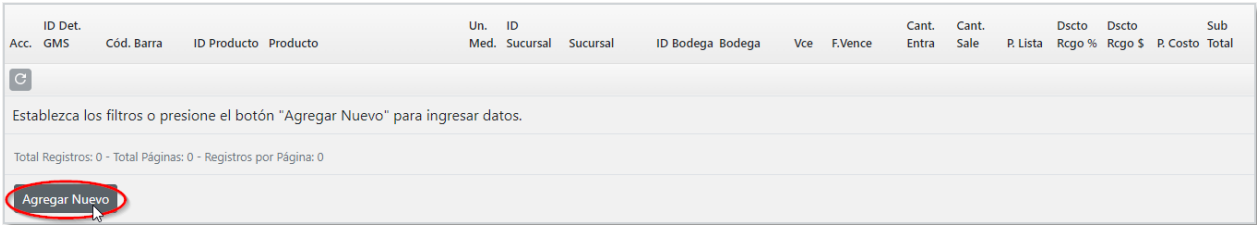


Imagen: 155

Agregará un nuevo detalle.

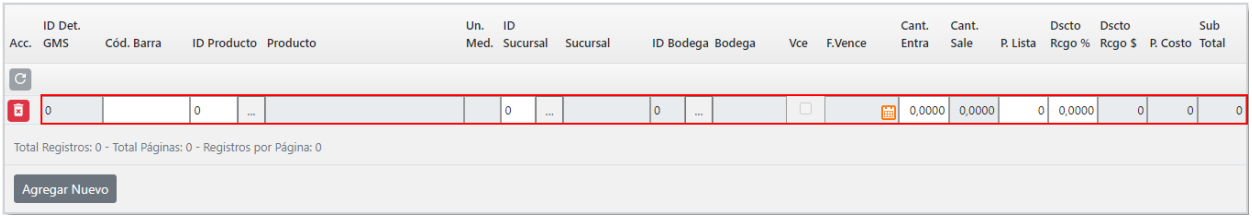


Imagen: 156

Para cargar un Producto ingrese manualmente el código de barras o utilice un lector de código de barras conectado al equipo desde donde realice el ingreso, o en su lugar, puede utilizar la lista de selección de Productos presionando el botón ... en la línea de detalle correspondiente.

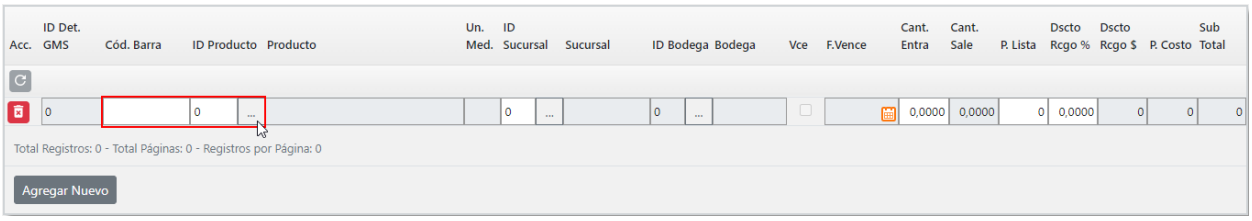


Imagen: 157

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos, puede utilizar los filtros establecidos para buscar el Producto O puede presionar el botón Filtrar para buscar los Productos existentes.

Una vez presionado el botón Filtrar cargará todos los Productos en la lista de selección. Presione el botón Sel. para cargar el registro seleccionado.

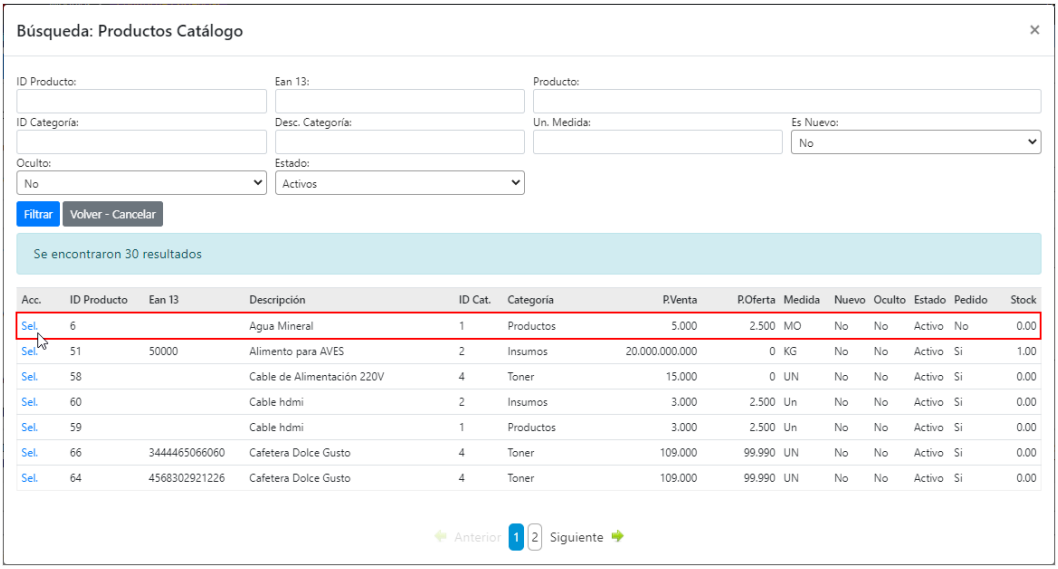


Imagen: 158

Al seleccionar el Producto se cargarán sus datos en la línea correspondiente.

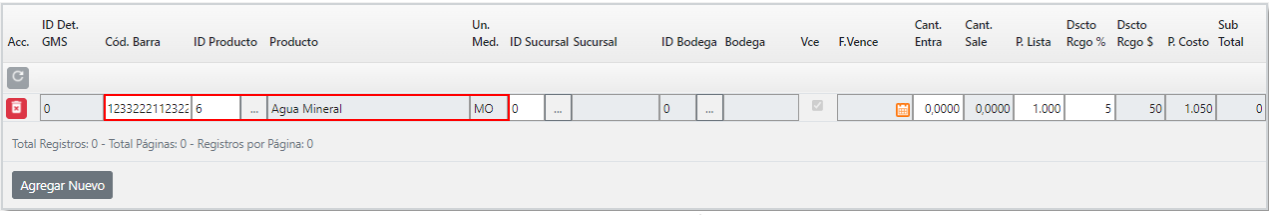


Imagen: 159

La siguiente opción es Sucursal la cual podemos buscar por el botón ...

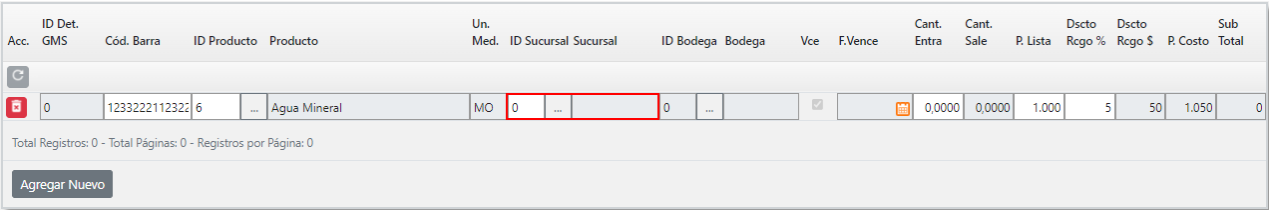


Imagen: 160

Al presionar el botón [...] abrirá la lista de selección para los registros de Sucursales. Utilice los filtros establecidos y luego presione el botón Filtrar para cargar los resultados de la búsqueda en la lista de selección.
Una vez encontrado el registro, presione el botón Sel..

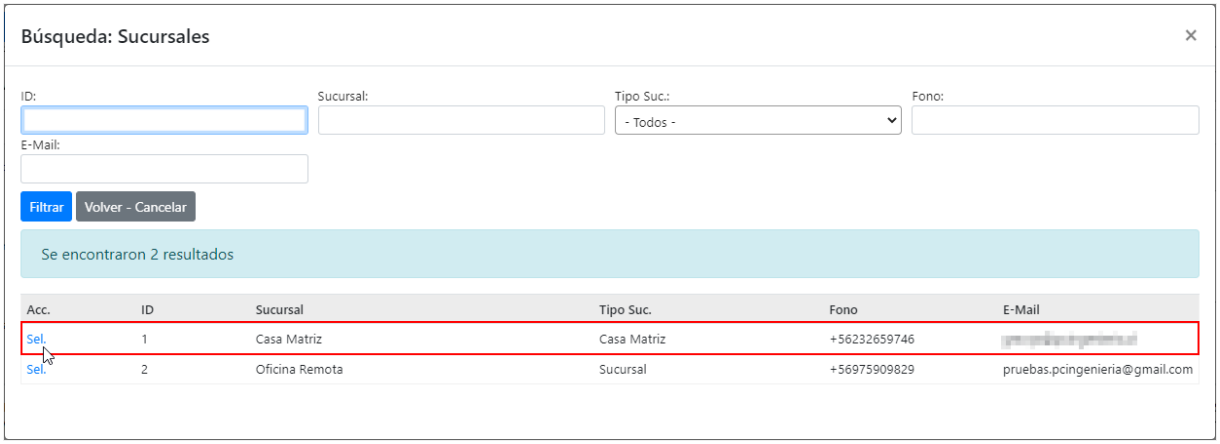


Imagen: 161

Al seleccionar el registro se completarán los campos correspondientes a Sucursal.

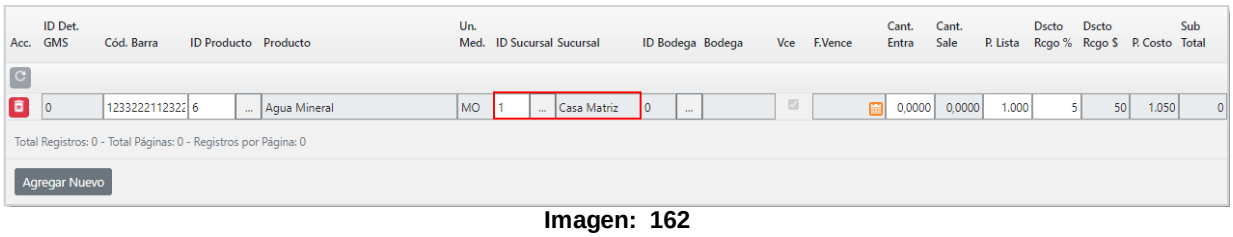


Imagen: 162

La siguiente opción es Bodega la cual puede buscar presionando el botón [...].

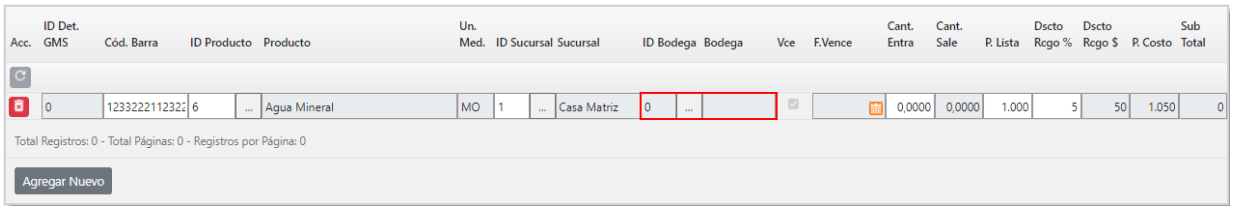


Imagen: 163

Esta acción abrirá la ventana de búsqueda de Bodegas asociadas a la Sucursal antes seleccionada, puede buscar el registro deseado utilizando los filtros establecidos, cabe recalcar que los filtros “ID Sucursal” y “Sucursal” se encuentran bloqueados, ya que se realiza la búsqueda en torno a la Sucursal seleccionada, luego presione el botón Filtrar para que carguen los resultados de la búsqueda en la lista de selección. Presione el botón Sel. correspondiente al registro que desea seleccionar para su carga.

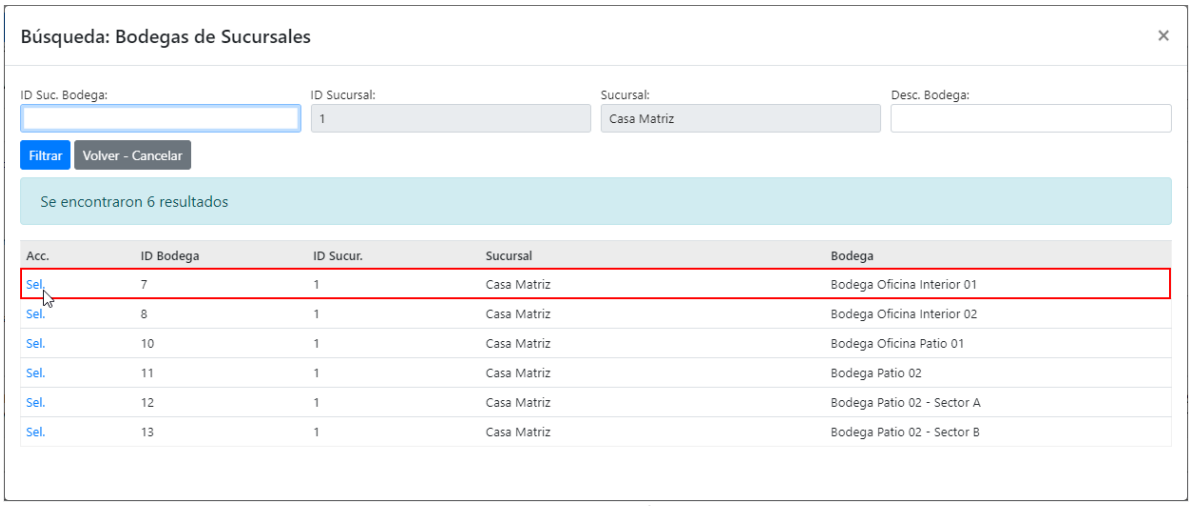


Imagen: 164

Se completarán los campos correspondientes a la Bodega seleccionada.

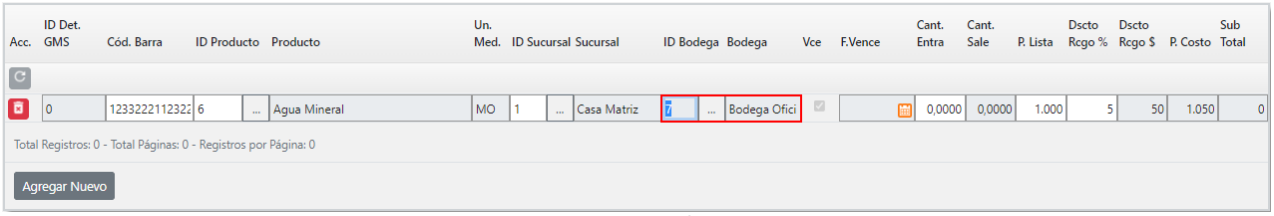


Imagen: 165

Si el Producto vence, la casilla “Vence” estará marcada como ☑, en este caso debe indicar la Fecha de Vencimiento del lote de cantidad a ingresar presionando el botón .

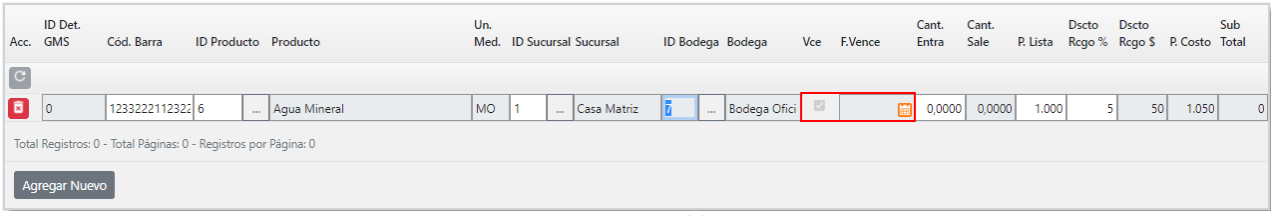


Imagen: 166

Luego de presionar el botón se abrirá una ventana donde podrá seleccionar la fecha de vencimiento, seleccione la fecha de vencimiento del lote de Productos para establecer la fecha seleccionada en la línea de detalle correspondiente.

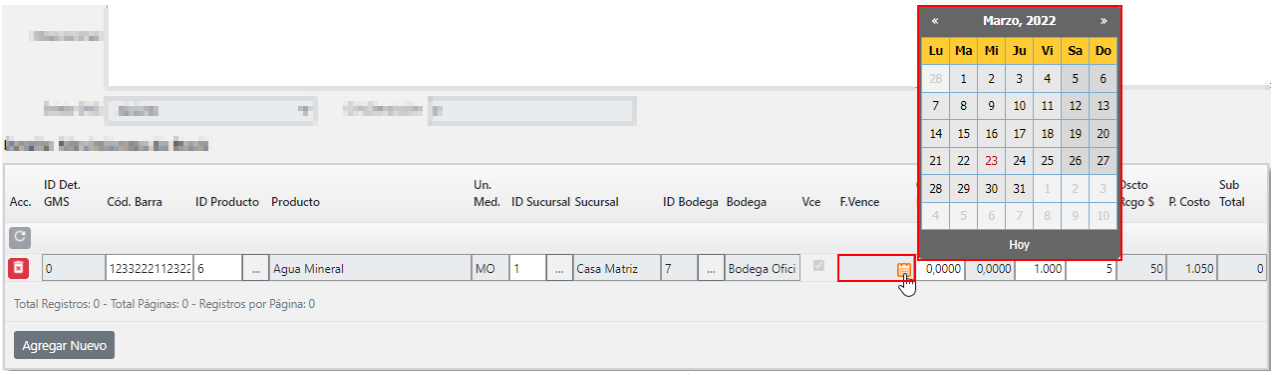


Imagen: 167

- **Cantidad**: Corresponde a la cantidad de Entrada del Producto.
- **Cant. Sale**: El campo cantidad sale corresponde a la cantidad utilizada del Lote, el sistema calculará el disponible con la operación “Disponible = Cantidad - Cantidad Sale”.

Nota: Si la cantidad de Productos recibida difiere de la cantidad indicada por el Proveedor, ingrese la cantidad recibida real.

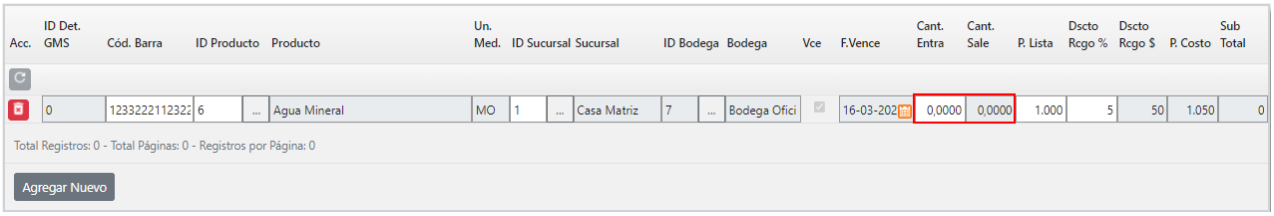


Imagen: 168

Al ingresar una Cantidad automáticamente se cargará el Sub Total y el Total Costo.

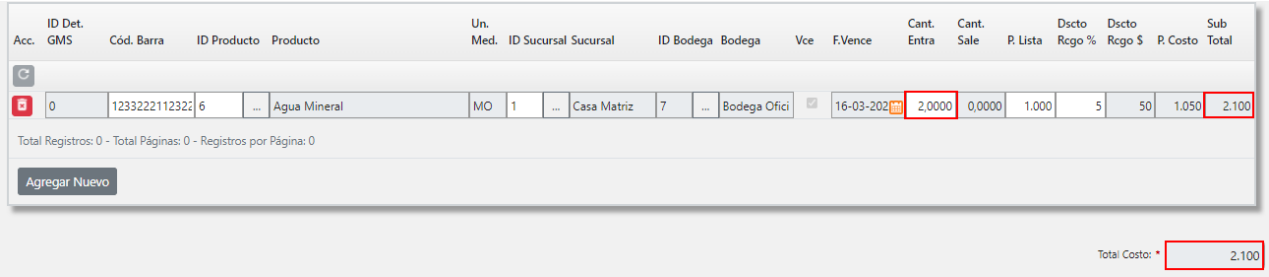


Imagen: 169

Adicionalmente, están los campos de costos del Producto:

Precio Lista: El precio de lista debe ser ingresado por el usuario si el Producto es nuevo, en caso de ya haber sido comprado previamente cargará el precio de lista de la última compra realizada. Si requiere actualizar el precio de costo de compra puede modificar este campo.

Dscto / Rcgo %: Corresponde al porcentaje de descuento (negativo) o recargo (positivo) aplicado al Precio de Lista.

Dscto / Rcgo $: Monto de descuento (negativo) o recargo (positivo) aplicado en el Precio de Lista.

Precio Costo: Precio final de costo luego de aplicar los descuentos o recargos al Precio de Lista.

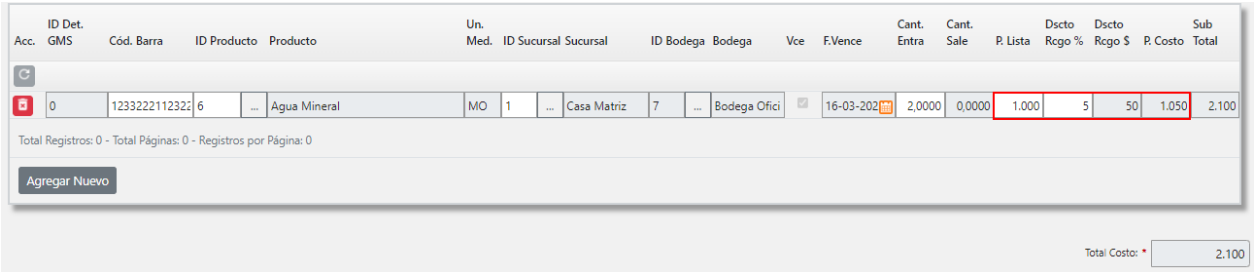


Imagen: 170

Ejemplo para Agregar una GMS - Entrada

Para crear una nueva GMS – Entrada, presione el botón Nuevo para limpiar los campos.

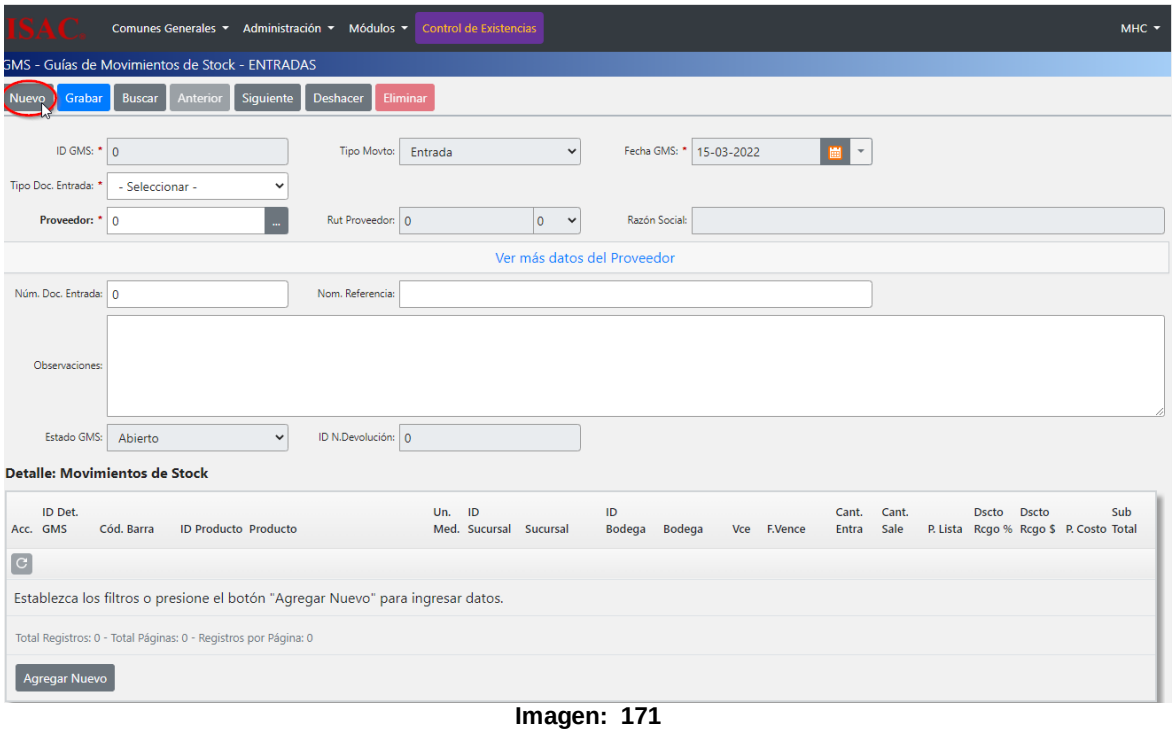


Imagen: 171

Luego llene los campos obligatorios y presione el botón Grabar.

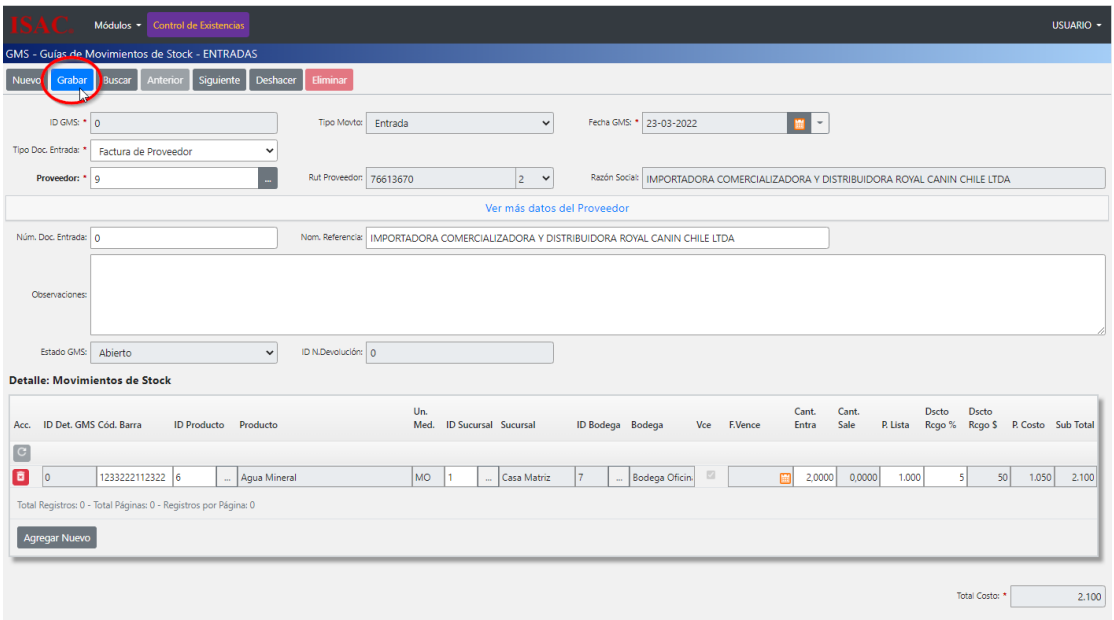


Imagen: 172

El sistema le informará que si confirma que desea grabar afectara al stock de los Productos que seleccionó y el estado de la guía se cerrará, si está de acuerdo confirme presionando “Si”.

Imagen: 173

El sistema le enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

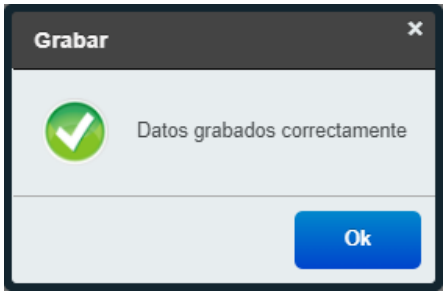


Imagen: 174

El registro fue creado exitosamente, se le asignó un ID a la GMS, el estado de la Guía cambio a “Cerrado” y fue asignado el ID Detalle al Producto que agrego a la Guía de Movimiento de Stock.

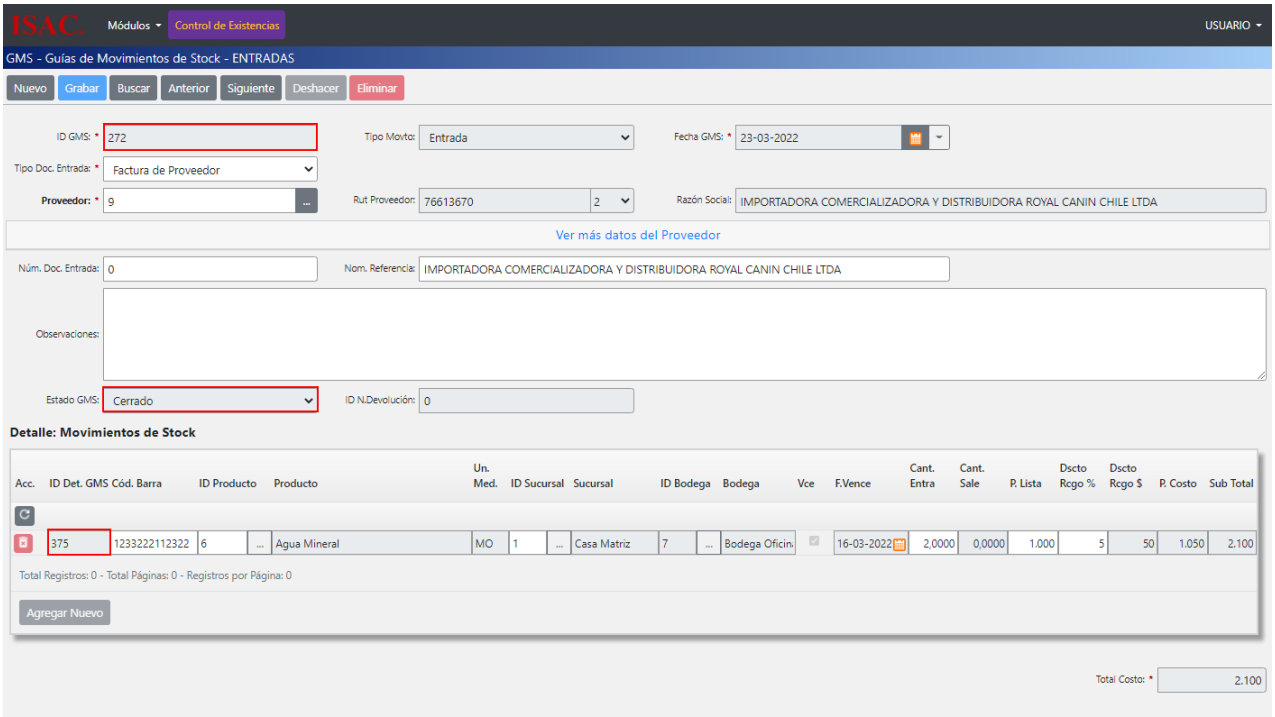


Imagen: 175

<u>Ejemplo para buscar una GMS - Entrada:</u>

Para buscar una GMS, presione el botón

.

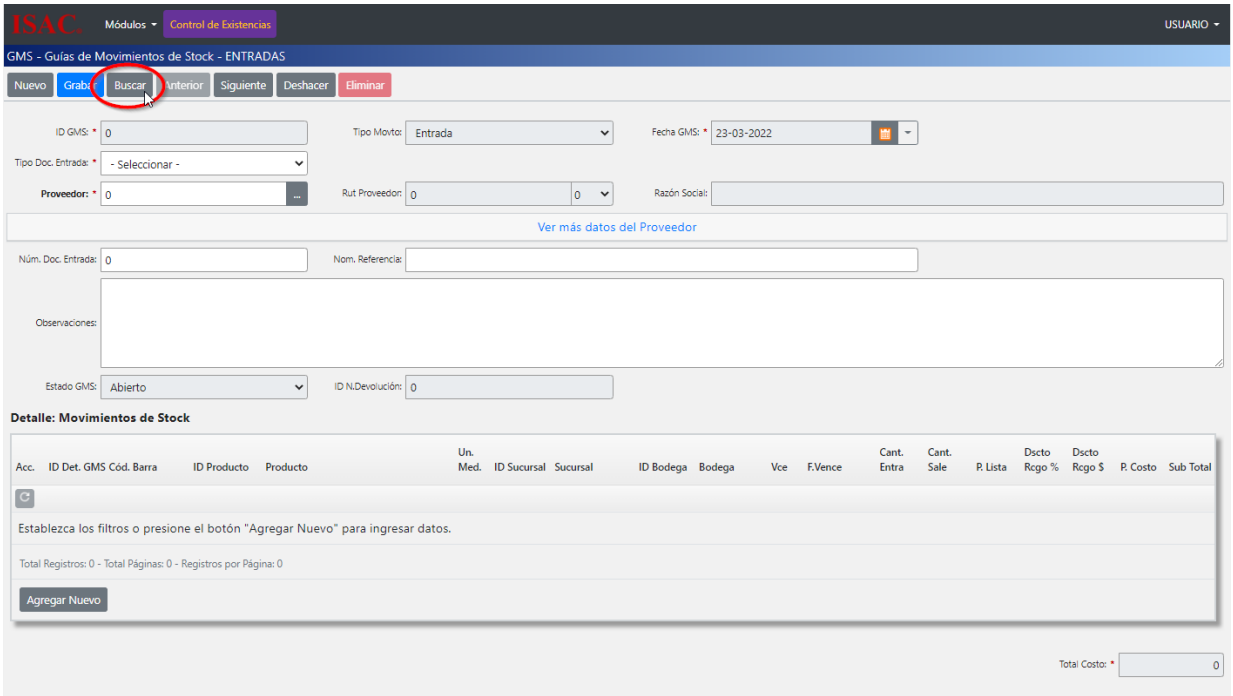


Imagen: 176

Abrirá la ventana de búsqueda de GMS – Guías de Movimiento de Stock, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

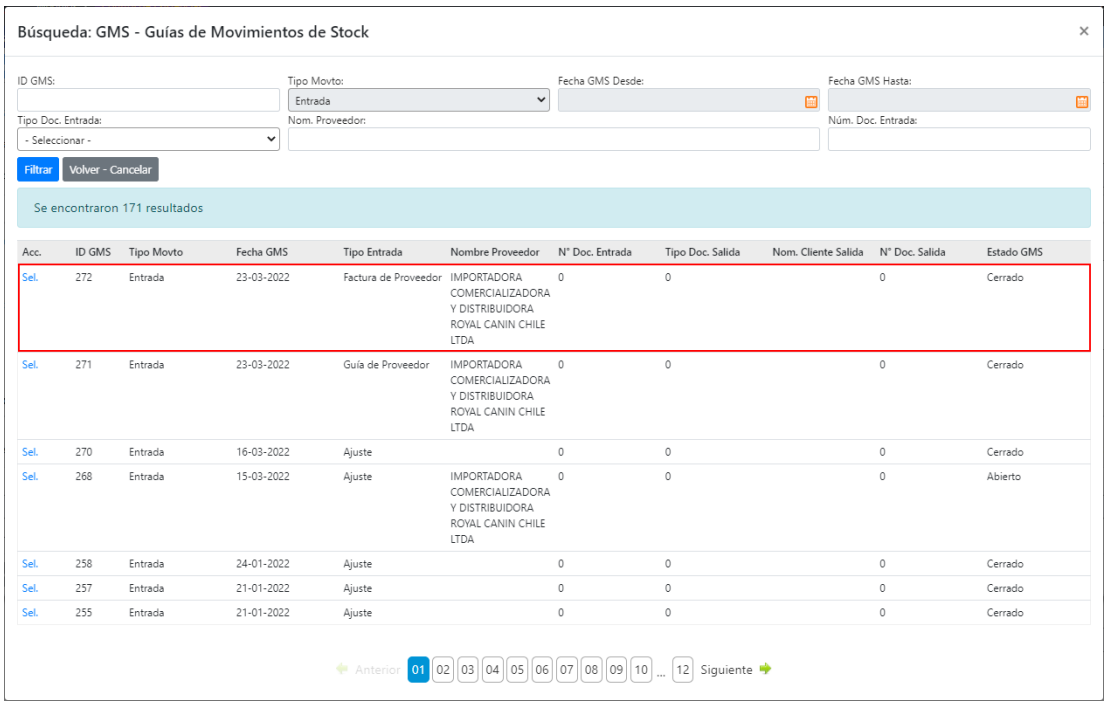


Imagen: 177

Como puede apreciar los datos de la GMS que seleccionó fueron cargados en sus correspondientes campos.

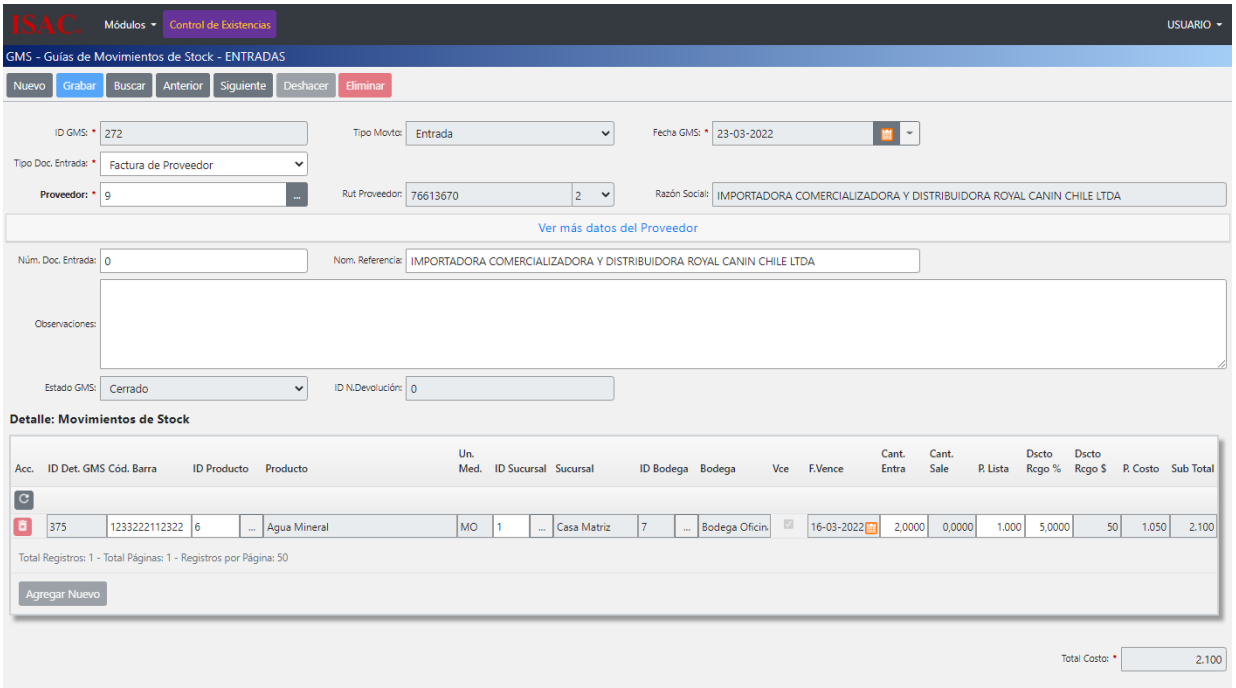


Imagen: 178

Ejemplo para modificar una GMS - Entrada:

Busque el registro que desea editar, el estado de la Guía de Movimiento debe ser Abierto para ser posible la edición.

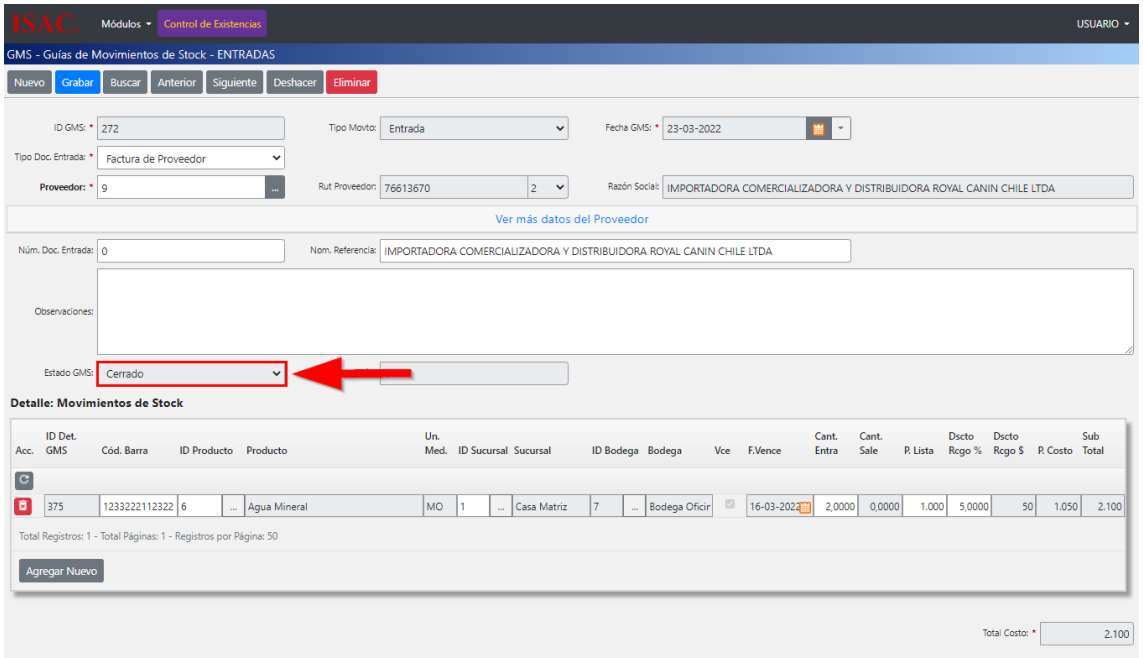


Imagen: 179

Para cambiar el estado de la GMS diríjase a la sección de "Editar el estado de una Guía de movimiento de Stock" de este manual.

Luego de realizar estos pasos, diríjase a Guías – Entradas y busque nuevamente el registro que desea modificar presionando el botón Buscar.

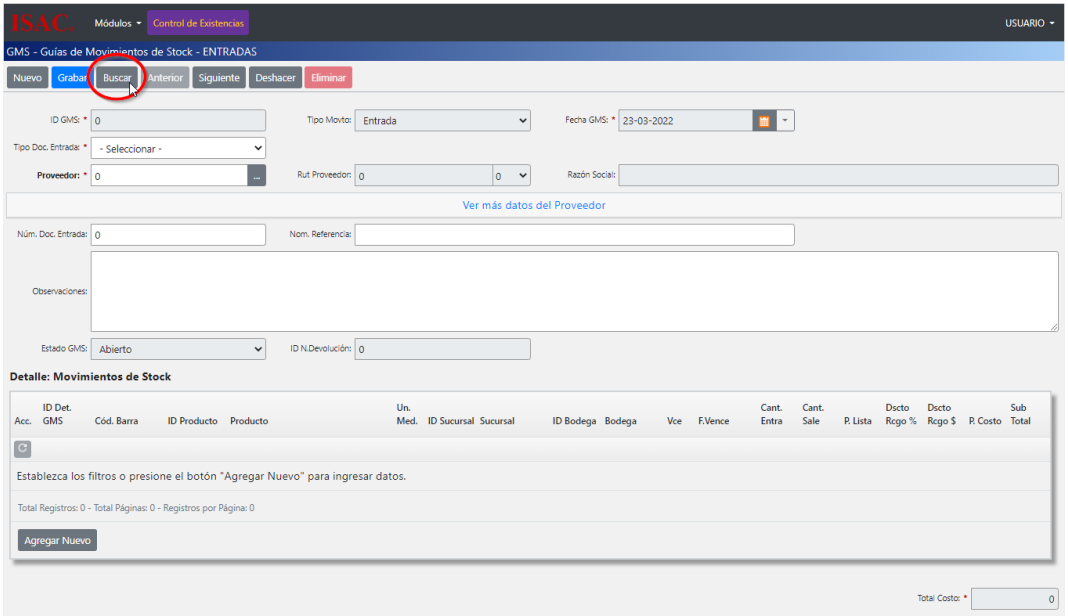


Imagen: 180

Abrirá la ventana de búsqueda de GMS – Guías de Movimiento de Stock, puede buscar el registro por los filtros y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

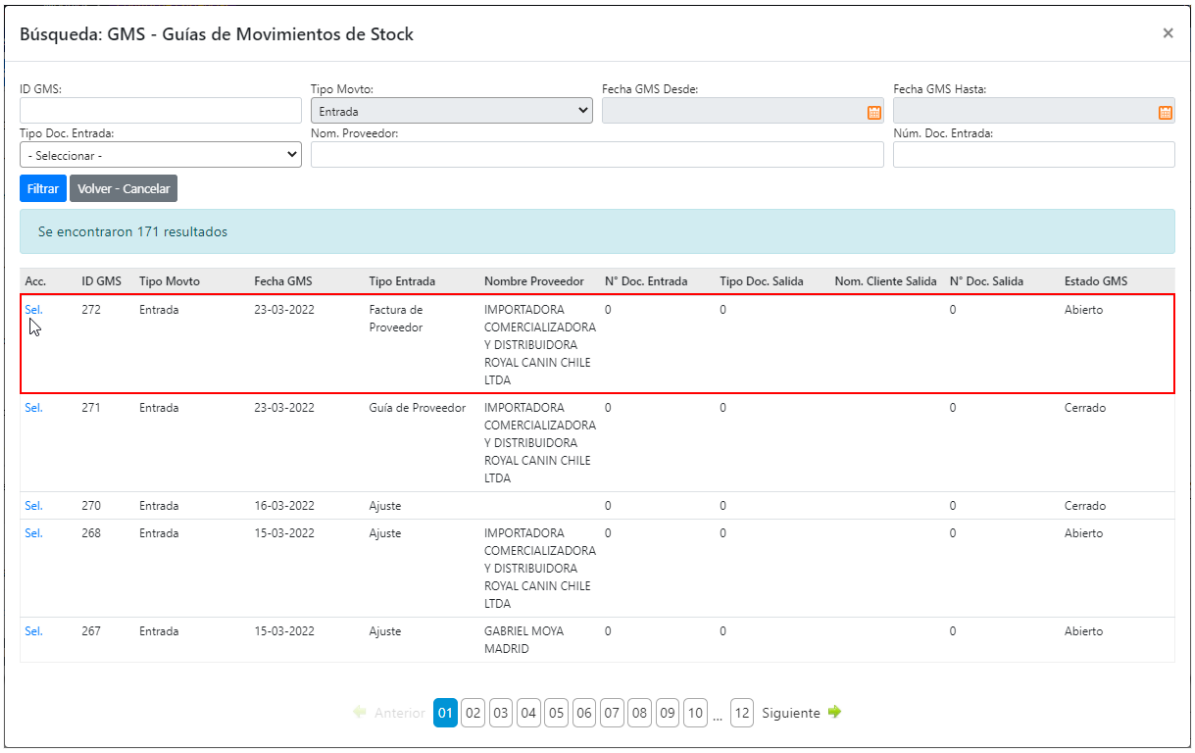


Imagen: 181

Como puede apreciar los datos de la GMS que seleccionó fueron cargados en sus correspondientes campos, luego modifique los campos que requiera.

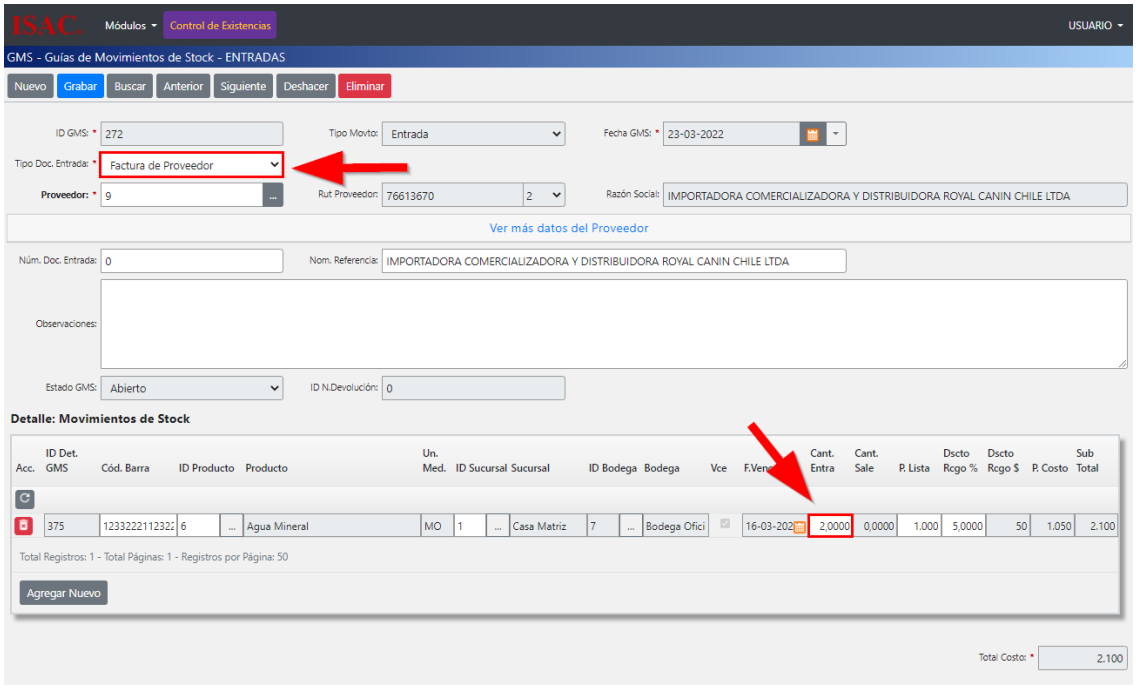


Imagen: 182

Luego de modificar los campos presione el botón Grabar.

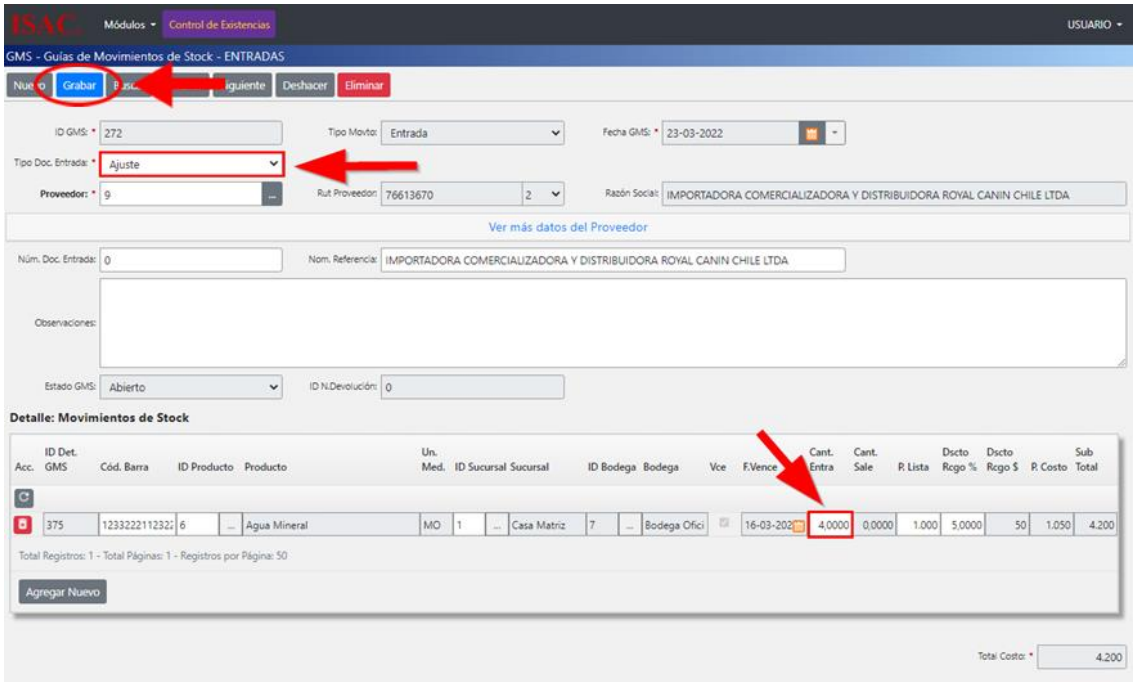


Imagen: 183

Confirme que desea grabar el registro actual.

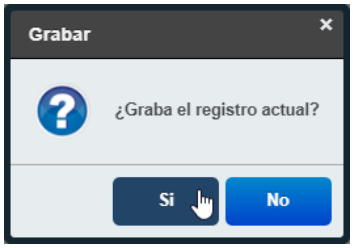


Imagen: 184

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

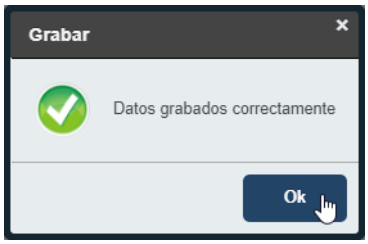


Imagen: 185

Luego de modificar el registro el estado de la guía cambia a Cerrado.

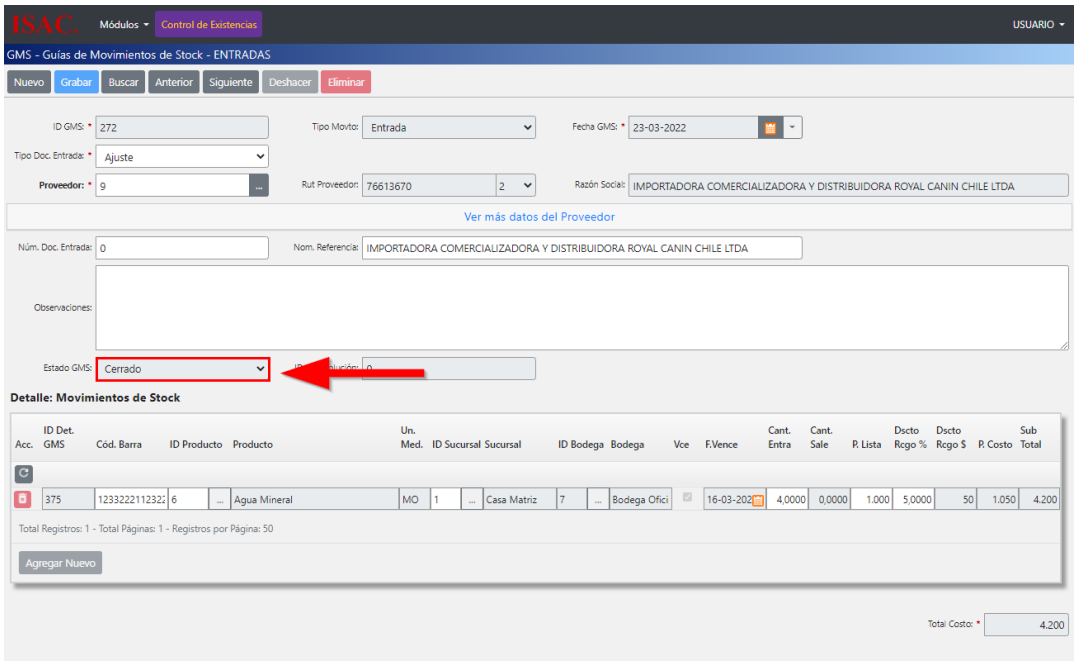


Imagen: 186

Ejemplo para eliminar una GMS - Entrada:

Para eliminar debe buscar el registro y luego presionar el botón Eliminar.

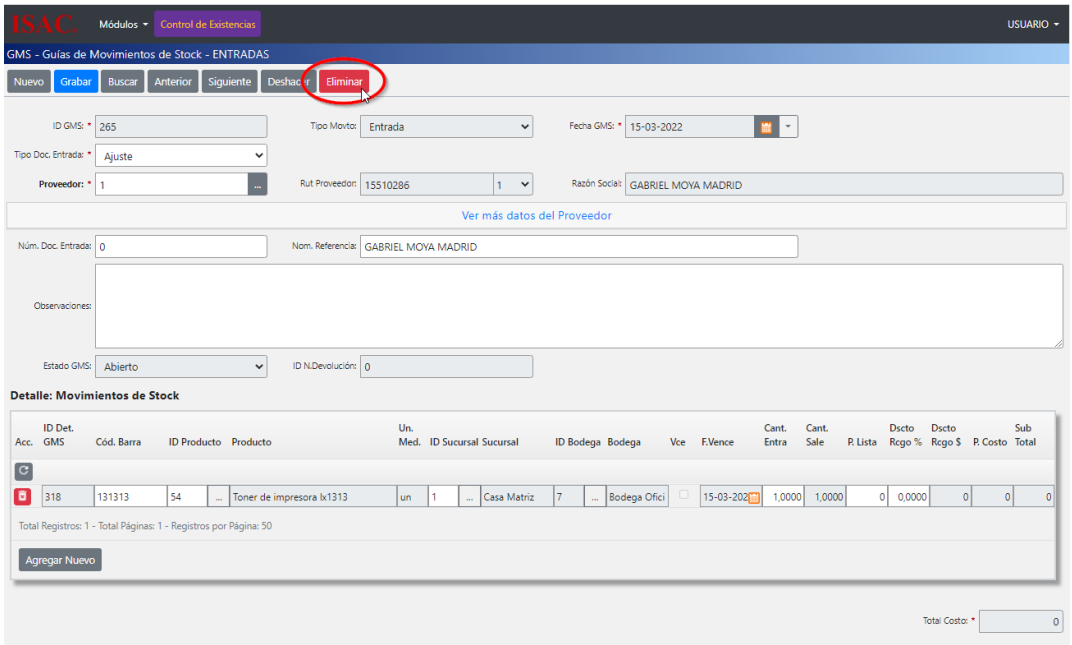


Imagen: 187

Confirme que desea eliminar el registro.

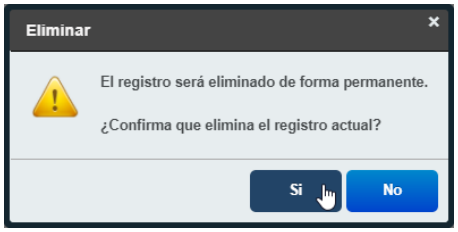


Imagen: 188

El sistema enviará un mensaje informando que el registro fue eliminado correctamente.

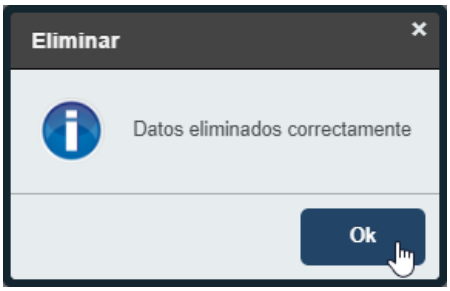


Imagen: 189

VI.B.- Guías - Salidas

En esta funcionalidad podrá ingresar movimientos de **SALIDAS** de stock a la sucursales y bodegas. Mediante las GMS (guías de movimientos de stocks) el sistema registra el kardex de movimientos de productos.

Adicionalmente en esta opción puede realizar **GMS de Traspasos**, cuando ingresa la guía de salida y define que es un traspaso una GMS de entrada será generada automáticamente.

Diríjase a "Movimientos", presione la opción "Guías - Salidas".

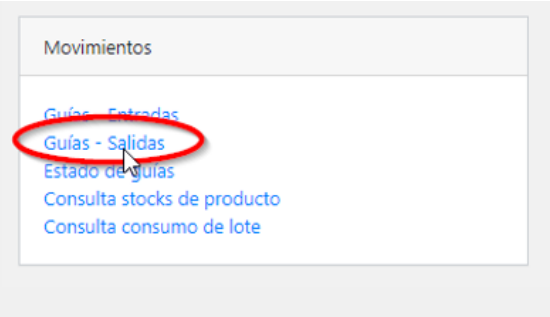


Imagen: 190

Será redirigido a la vista de "GMS - Guías de Movimientos de Stock - SALIDAS".

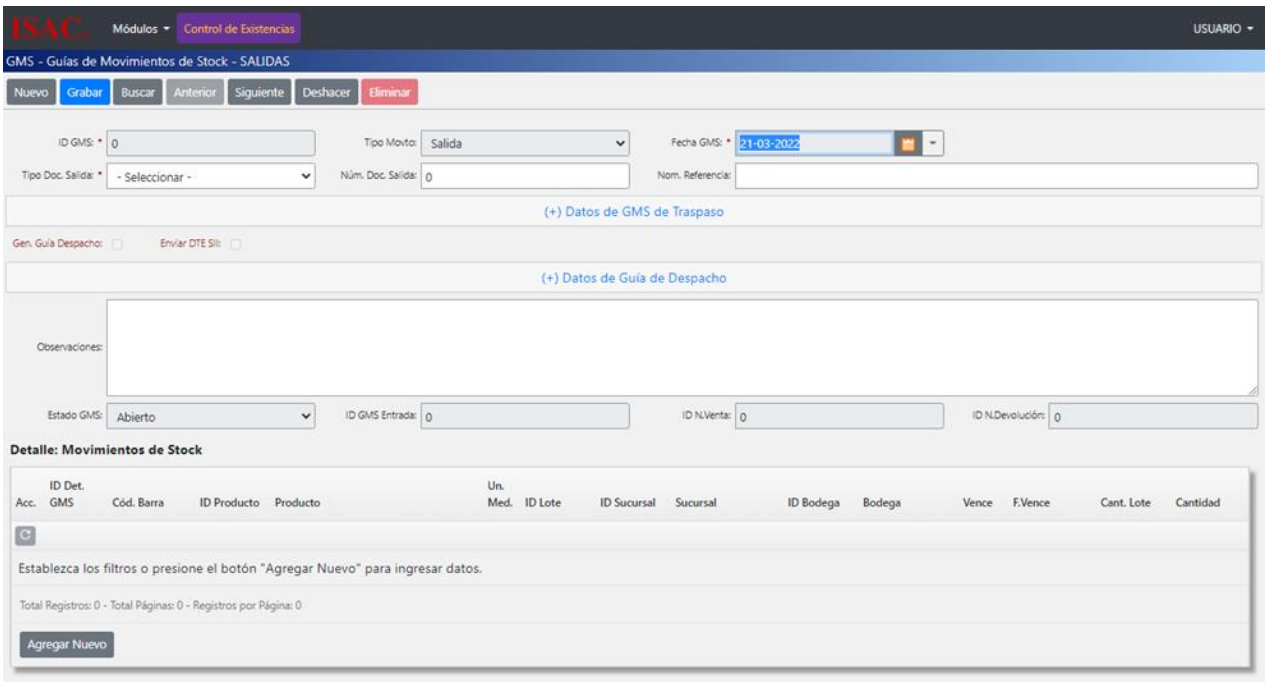


Imagen: 191

Campos y Controles de “Guías - Salidas”:

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear una nueva Guía de Movimiento de Stock.
- **Botón** Grabar: Graba los cambios realizados.
- **Botón** Buscar: Busca una Guía de Movimiento de Stock en el sistema.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.
- **Botón** Deshacer: Deshace los cambios realizados.
- **Botón** Eliminar: Elimina un registro.

- **ID GMS**: ID de la Guía de Movimiento de Stock.
- **Tipo Movto.**: Tipo de movimiento de stock, puede ser Entrada o Salida.
- **Fecha GMS**: Fecha de creación de la "Guía de Movimiento".
- **Tipo Doc. Salida**: Se refiere al tipo de documento que está generando, puede ser Ajuste, Guía de Proveedor, Factura de Proveedor, Guía de Traspaso o una Nota de devolución.
- **Núm. Doc. Salida**: Número de referencia del documento de salida.
- **Nom. Referencia**: Nombre del documento de referencia al movimiento de stock.
- **Gen. Guía Despacho**: Esta casilla se marca cuando la guía de movimiento de salida haya generado una guía de despacho.
- **Enviar DTE SII**: Esta casilla se marca cuando la guía esta enviada al SII.
- **Observaciones**: Observación o descripción del documento.
- **Estado GMS**: Estado de la Guía de Movimiento puede ser Abierto (Aún es modificable) o Cerrado (No es modificable).
- **ID GMS Entradas**: Número identificador de la Guía de Movimiento de Entrada.
- **ID N. Venta**: Número identificador de la nota de venta.
- **ID N. Devolución**: Número identificador de la nota de devolución.

Detalle: Movimiento de Stock: En esta tabla se cargarán los detalles de Producto de la GMS.

- **Botón** Agregar Nuevo: Presione este botón para agregar un nuevo detalle de Producto al “Detalle: Movimiento de Stock”.

- **Botón** : Presione este botón para eliminar un detalle de Producto al “Detalle: Movimiento de Stock”.

(+) Datos de GMS Traspaso

- **ID Suc. Entra**: Número identificador de la Sucursal de destino del traspaso.
- **Suc. Entra Traspaso**: Nombre de la Sucursal de destino del traspaso.
- **ID Bod. Entra**: Número identificador de la Bodega de destino del traspaso.
- **Bodega Entra**: Nombre de la Bodega de destino del traspaso.

(+) Datos de Sucursal de entrada del traspaso

- **Tipo Suc.**: Tipo de Sucursal.
- **Cód. Suc. en SII**: Código de la Sucursal entregado por el SII.
- **Calle**: Calle donde se encuentra ubicada la Sucursal.
- **N°**: Enumeración de la ubicación de la Sucursal.
- **Inf. Adic.**: Información adicional respecto a la ubicación de la Sucursal.
- **Región**: Región en la que se encuentra ubicada la Sucursal.
- **Comuna**: Comuna donde se encuentra la Sucursal.
- **ID Comuna**: Número identificador de la comuna.
- **Ciudad**: Cuidad a la que pertenece la Sucursal.
- **Fono Fijo**: Número de teléfono fijo.
- **Otro Fono**: Segundo teléfono de contacto de la Sucursal.
- **Fono Móvil**: Número de teléfono móvil.
- **E-Mail**: Dirección de correo electrónico.
- **Nom. Resp. Suc.**: Nombre del responsable de la Sucursal.
- **Cargo Resp. Suc.**: Cargo del responsable de la Sucursal.

(+) Datos de Guía de Despacho

- **ID Folio DTE**: Identificador numérico del folio DTE.
- **ID SII CAF**: Identificador numérico Código de Autorización de Folios otorgado por el SII.
- **Tipo DTE**: Indica el tipo del DTE.
- **Folio DTE**: N° del folio DTE.
- **Tipo Traslado**: Indica el tipo de traslado a efectuar.
- **Neto DTE**: Valor neto del DTE.
- **Tasa DTE**: Valor Tasa del DTE.
- **Iva DTE**: Valor IVA del DTE.

(+) Datos de Folio DTE

- **Utilizado**: Indica si el folio DTE ha sido utilizado o no.
- **Fecha DTE**: Fecha de emisión del DTE.
- **Tipo Doc. Interno**: Seleccione el Tipo de documento interno.
- **ID Doc. Interno**: Identificador numérico documento interno.
- **Rut Emisor**: Rut del emisor del DTE.
- **Rut Receptor**: Rut del receptor del DTE.
- **Total DTE**: Monto Total del DTE.
- **Estado DTE**: Estado del DTE Ej.: Aceptado.
- **Obs. Envío SII**: Log de comunicaciones entre API SII y Facturador ISAC.
- **Track ID Envío**: Número de seguimiento de la transacción entre el SII y el facturador.
- **Anulado**: Esta casilla se habilita si el DTE ha sido anulado.

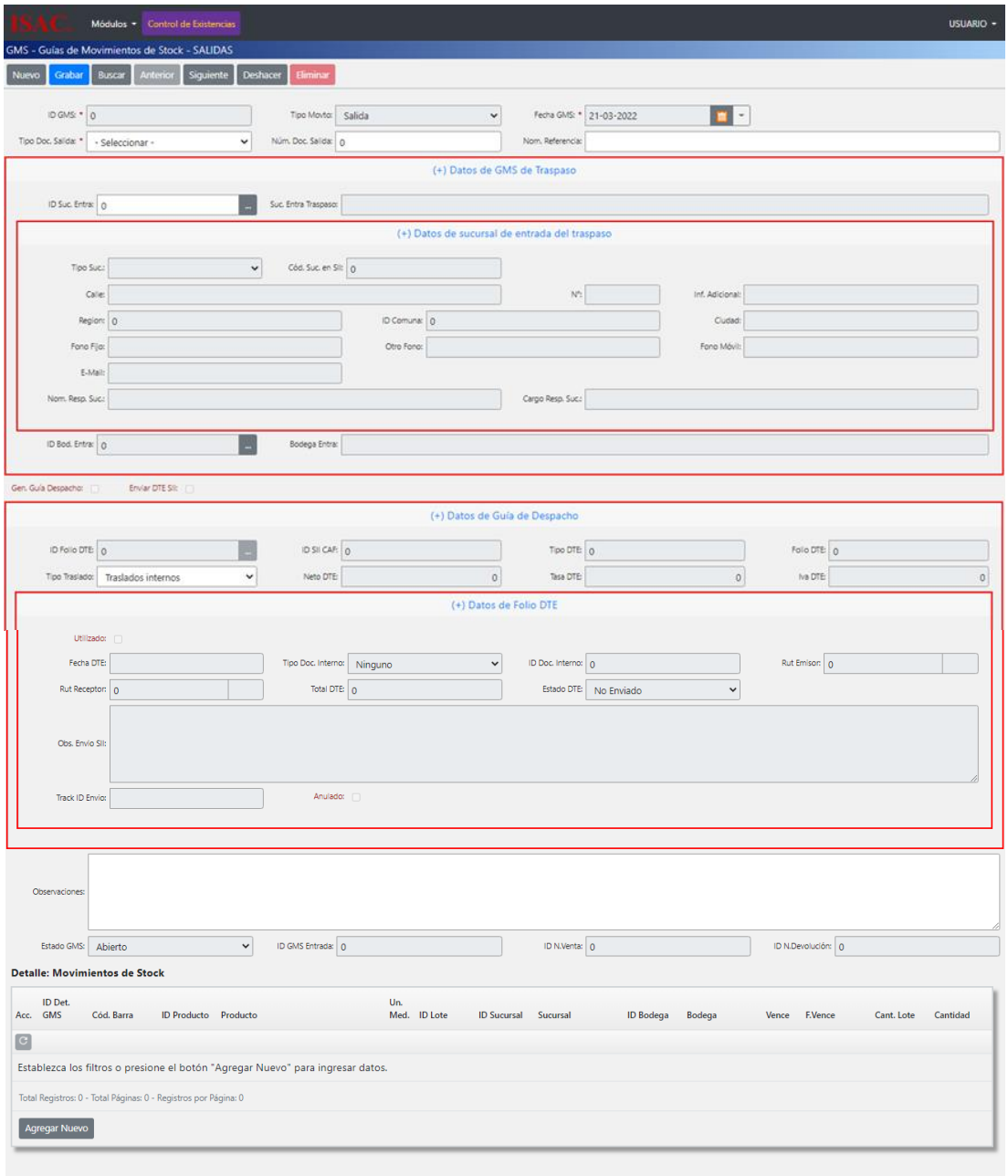


Imagen: 192

Ejemplo para agregar un Detalle de movimiento de stock:

Presione el botón Agregar Nuevo.

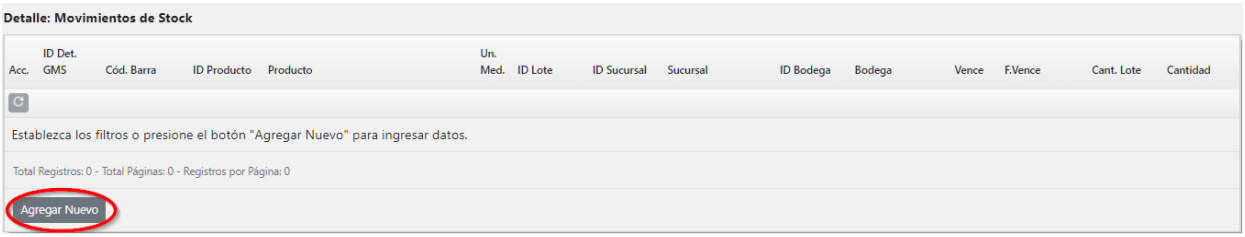


Imagen: 193

Agregará un nuevo detalle en la tabla.

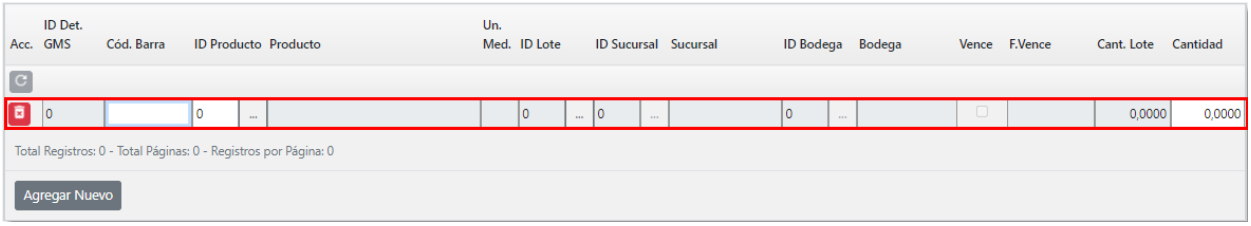


Imagen: 194

Puede cargar un Producto ingresando su Código de Barra, escaneando el código con un dispositivo lector o buscándolo en una lista de selección con el botón ...
Presione el botón ... para buscar un Producto.

Imagen: 195

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos, puede utilizar los filtros establecidos para buscar el Producto O puede presionar el botón Filtrar para buscar los Productos existentes.

Una vez presionado el botón Filtrar cargará todos los Productos en la lista de selección. Presione el botón Sel. para cargar el registro seleccionado.

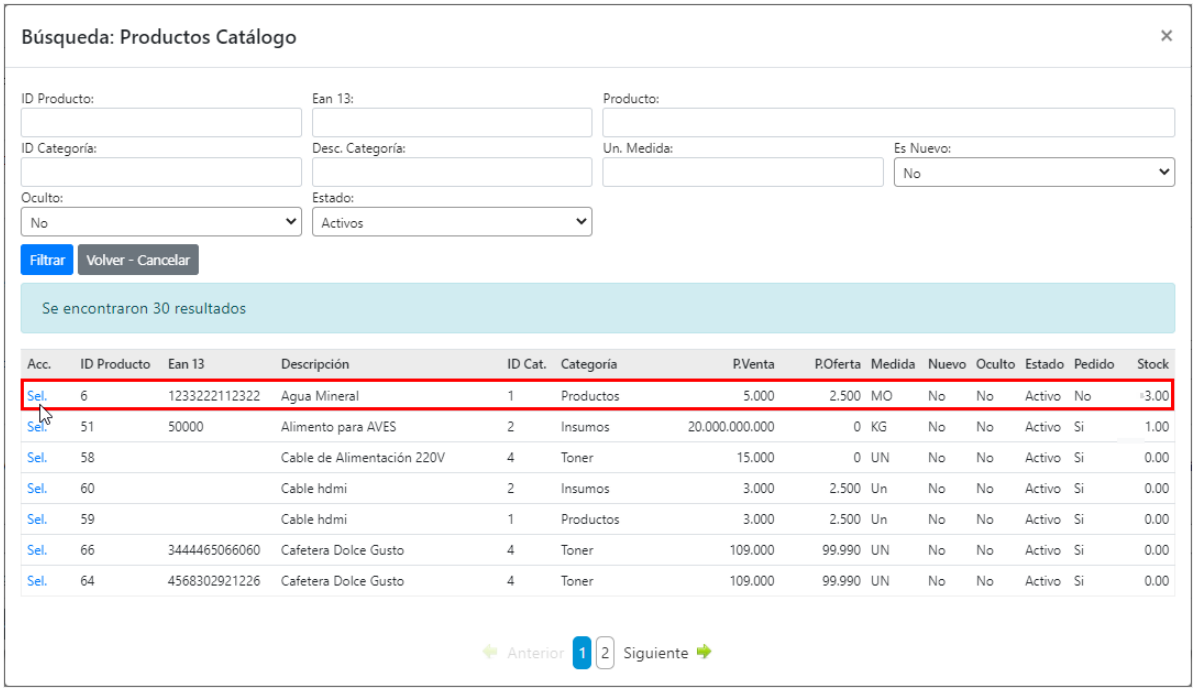


Imagen: 196

Al seleccionar el Producto se cargarán sus datos en la línea correspondiente.

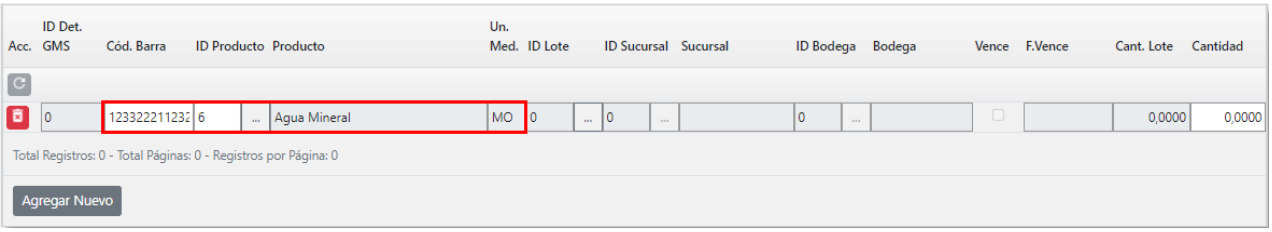


Imagen: 197

Seleccione el lote donde se almacena el stock del Producto que requiere SALIDA de stock, presionando el botón ...

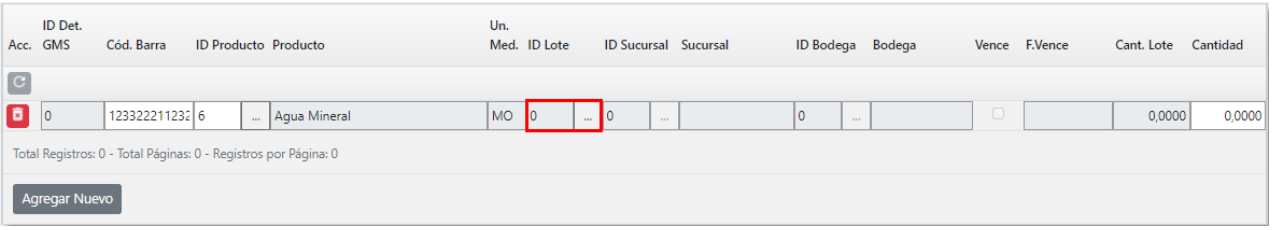


Imagen: 198

Al presionar el botón [...] abrirá la ventana de búsqueda de GMS Lotes por stock de Producto. Utilice los filtros establecidos y luego presione el botón Filtrar para cargar los resultados de la búsqueda en la lista de selección.
Una vez encontrado el registro, presione el botón Sel..

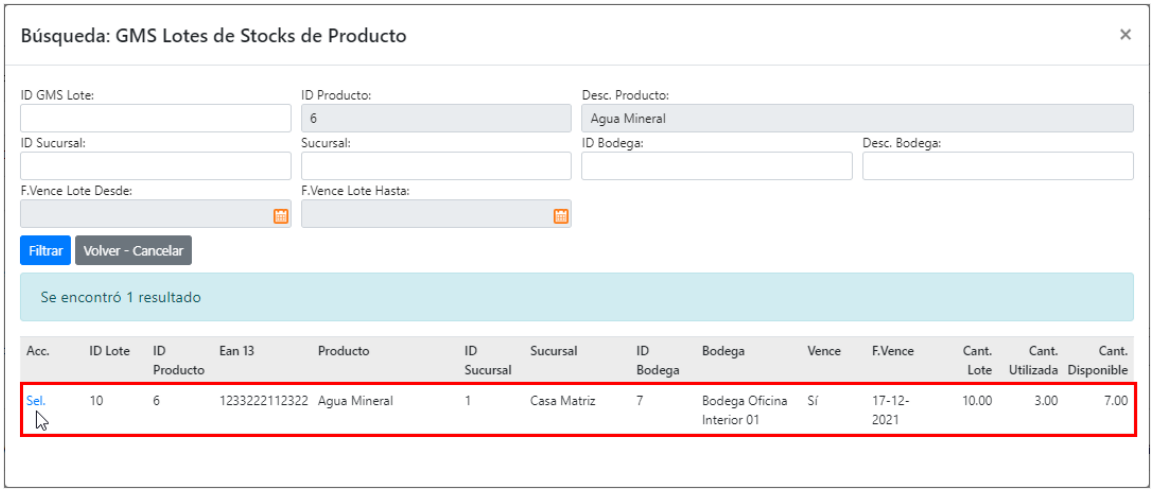


Imagen: 199

Al seleccionar el registro se completarán los campos correspondientes a Lote, Sucursal, Bodega, fecha de vencimiento y mostrará la cantidad que hay disponible en el lote.

Imagen: 201

Para finalizar ingrese la cantidad del Producto que sale del stock.

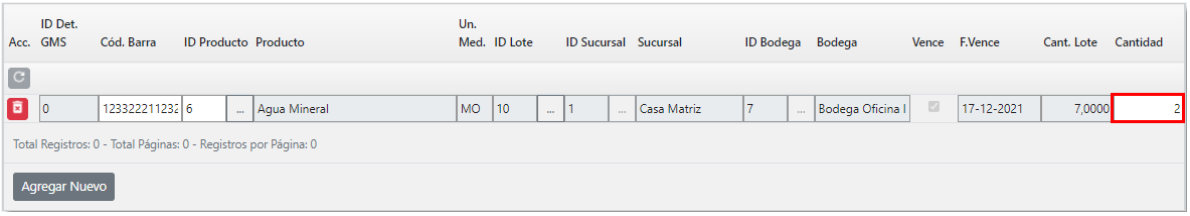


Imagen: 201

Ejemplo para agregar una GMS – Salida:

Para crear una GMS-Salida, presione el botón Nuevo para limpiar los campos.

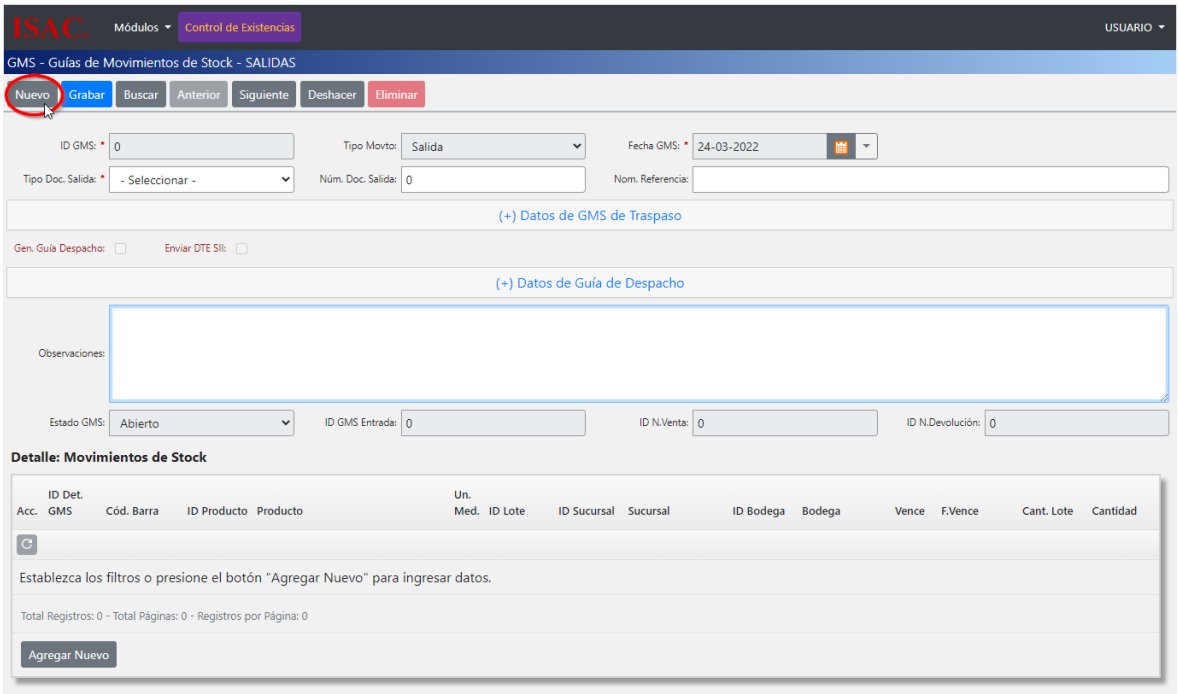


Imagen: 202

Luego llene los campos obligatorios y presione el botón Grabar.

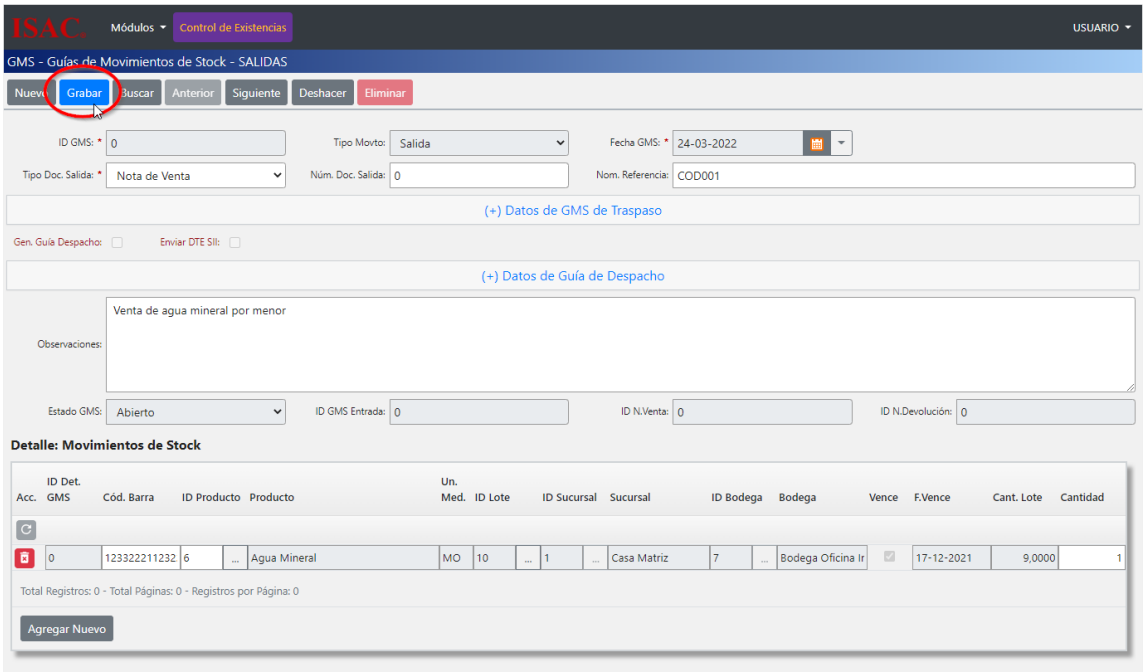


Imagen: 203

El sistema le informará que si confirma que desea grabar afectara al stock de los Productos que seleccionó y el estado de la guía se cerrará, si está de acuerdo confirme presionando “Si”.

Imagen: 204

El sistema le enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

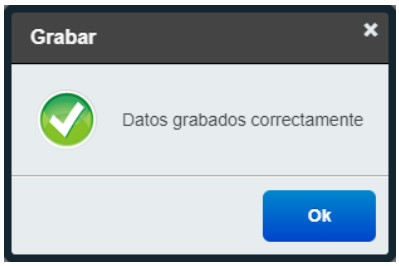


Imagen: 205

Como puede apreciar el registro fue creado exitosamente, se le asigno un ID a la GMS, el estado de la Guía cambio a “Cerrado” y fue asignado el ID Detalle al Producto que agregó a la Guía de Movimiento de Stock.

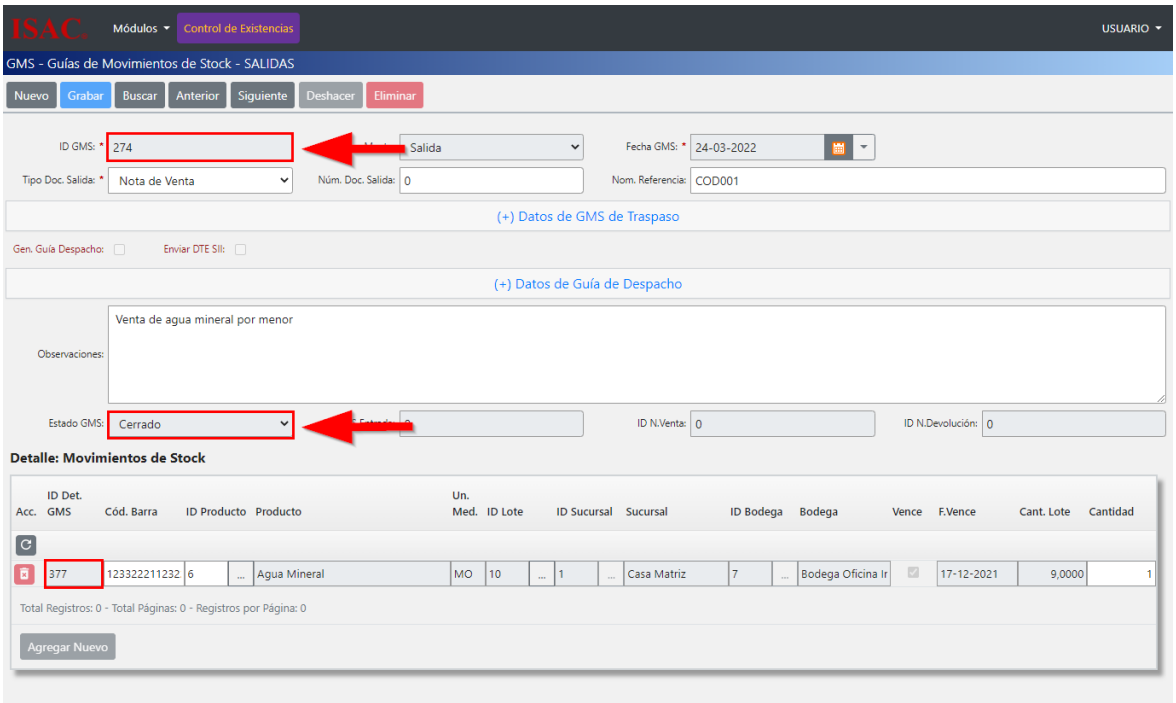


Imagen: 206

Ejemplo para editar una GMS – Salida:

Busque el registro que desea editar, los parámetros del campo Estado GMS deben estar en Abierto para poder modificar la guía.

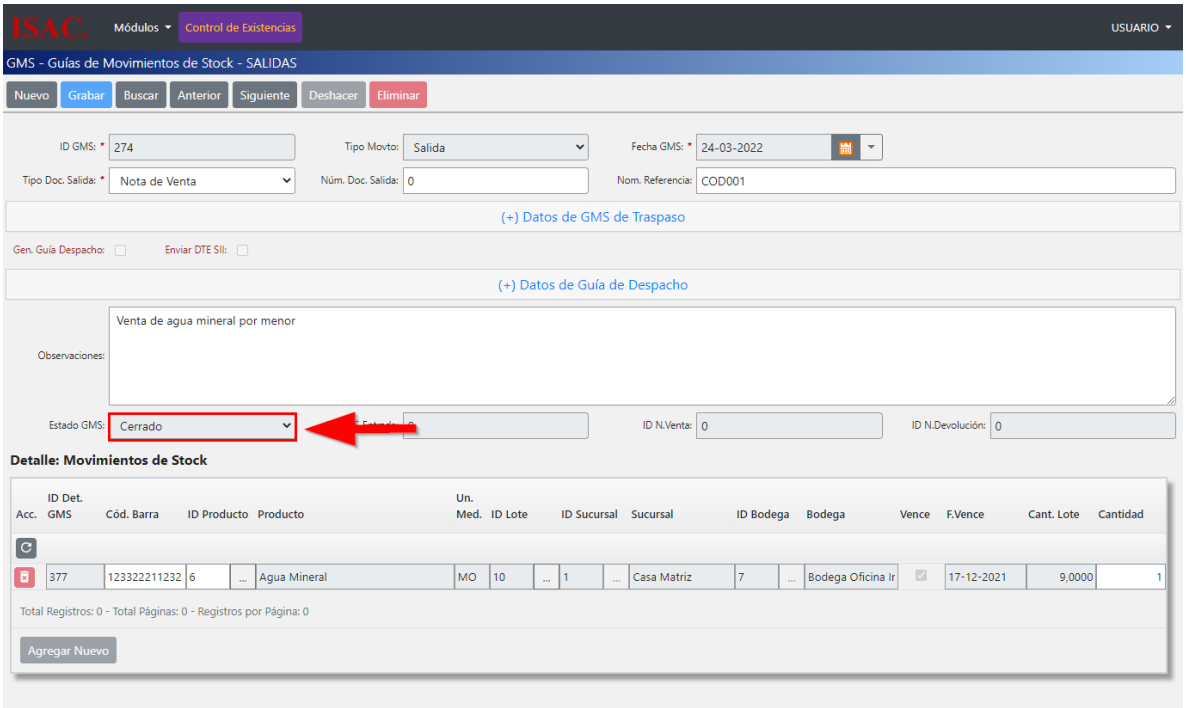


Imagen: 207

Para cambiar el estado de la GMS, diríjase a la sección "Editar el estado de una Guía de movimiento de Stock"

Luego de realizar estos pasos, diríjase a Guías – Salidas y busque nuevamente el registro que desea modificar presionando el botón Buscar.

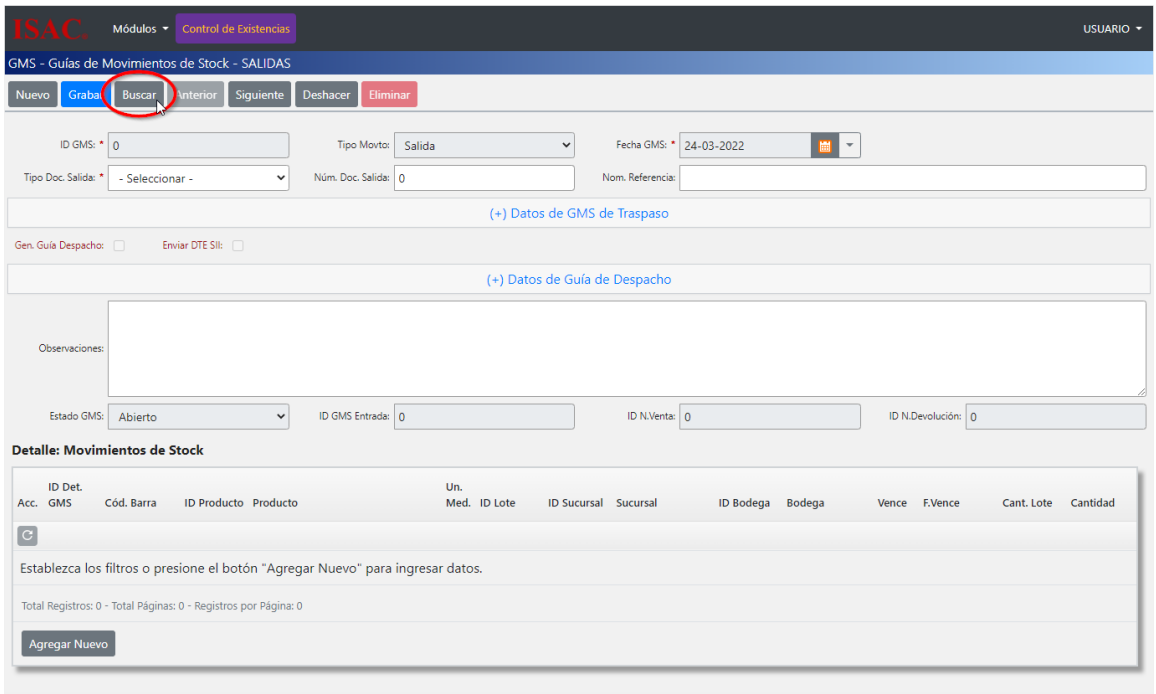


Imagen: 208

Abrirá la ventana de búsqueda de GMS – Guías de Movimiento de Stock, puede buscar el registro por filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

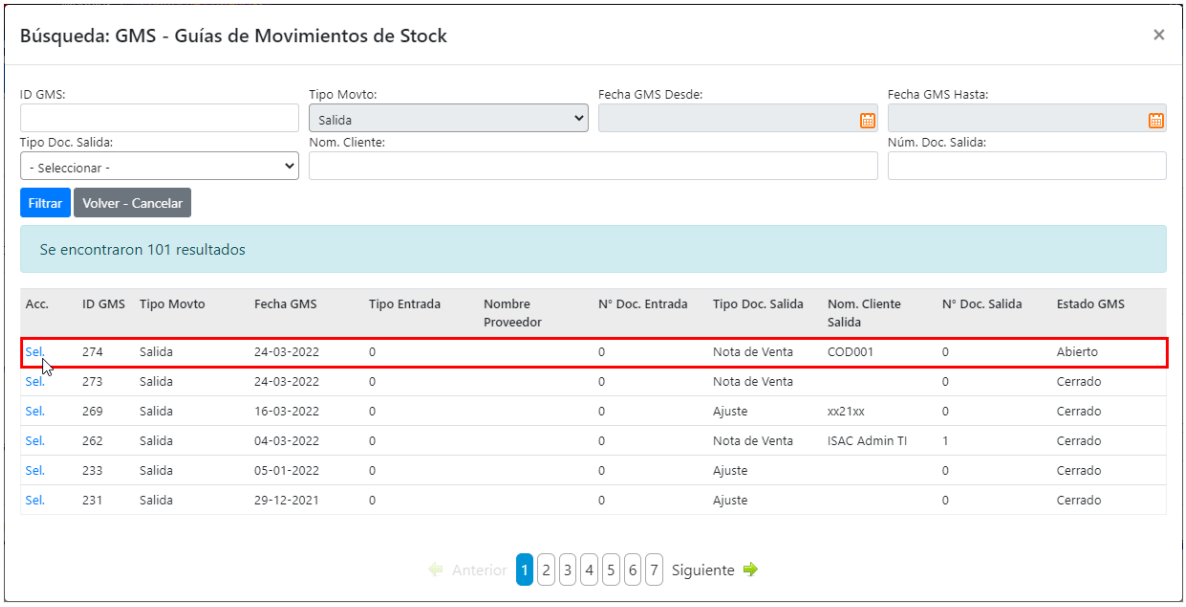


Imagen: 209

Como puede apreciar los datos de la GMS que seleccionó fueron cargados en sus correspondientes campos, luego modifique los campos que requiera.

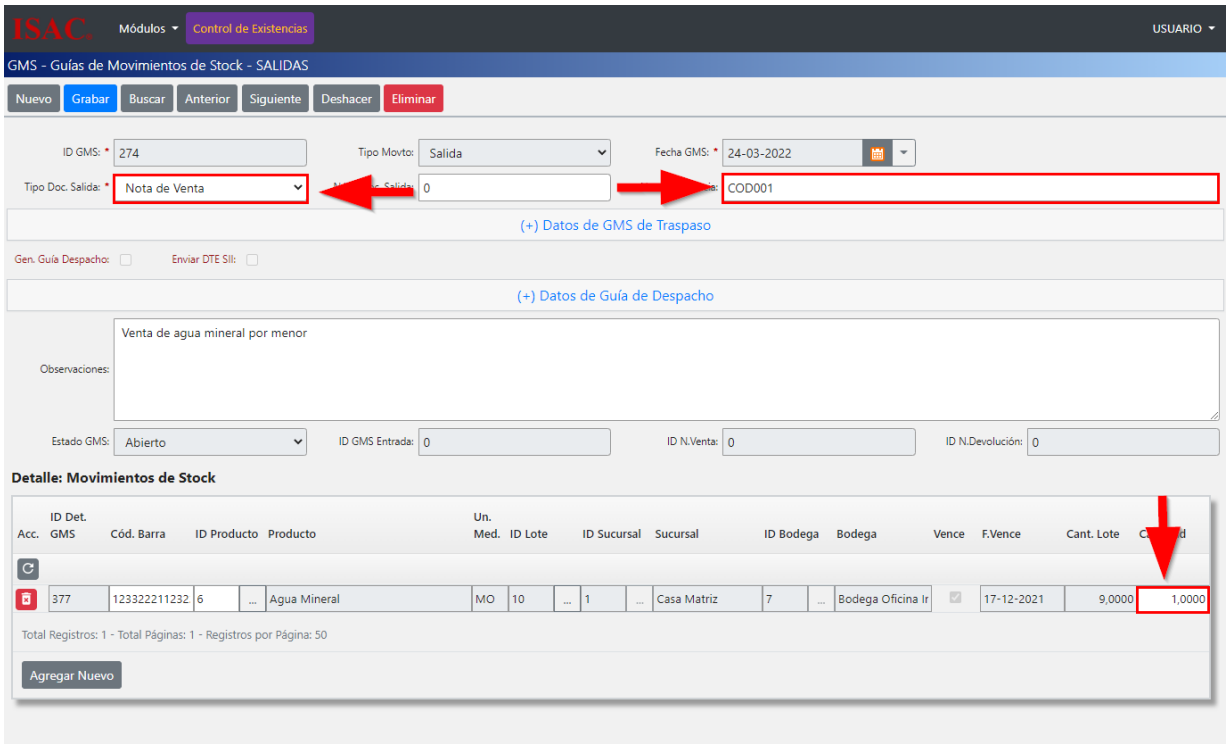


Imagen: 210

Luego de modificar los campos, presione el botón Grabar.

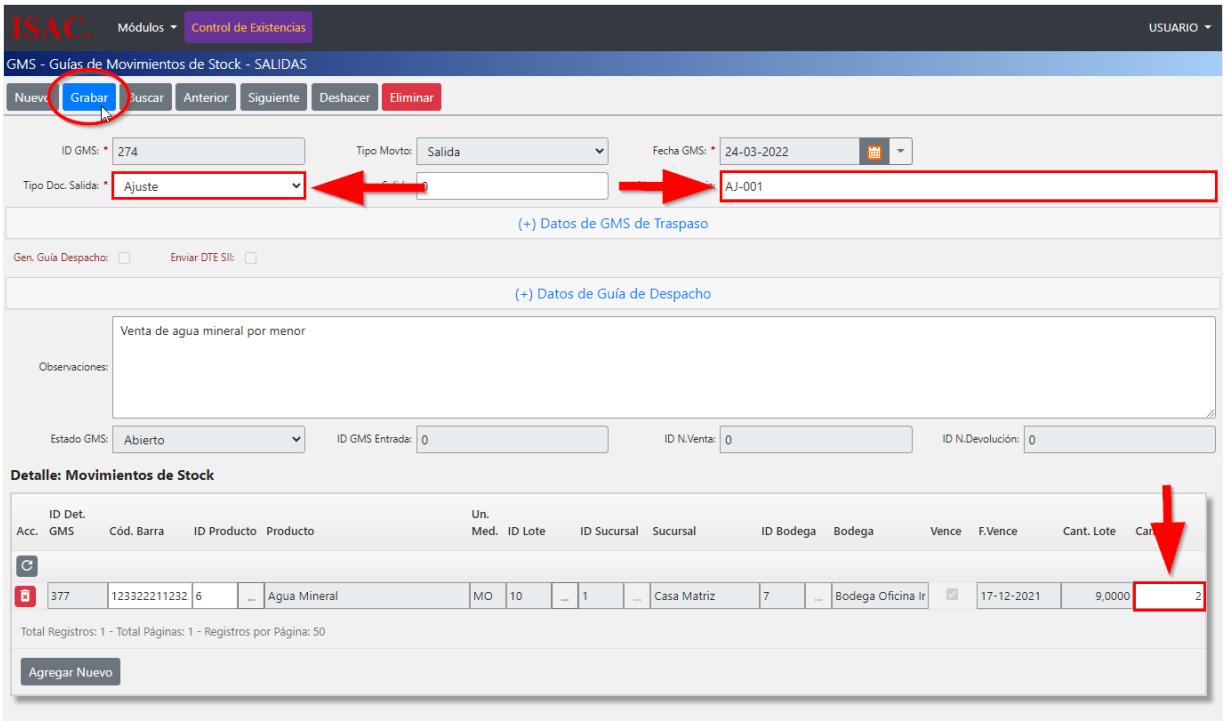


Imagen: 211

Confirme que desea grabar el registro actual, además el estado de la guía pasará a Cerrado.

Imagen: 212

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

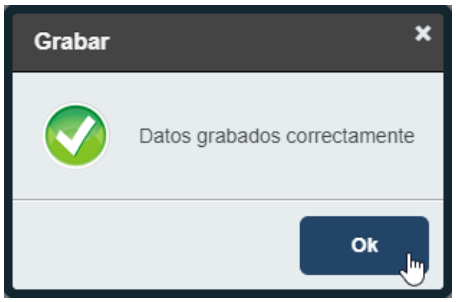


Imagen: 213

Como puede apreciar la GMS – Salida fue modificada exitosamente y el estado de la guía cambia a Cerrado.

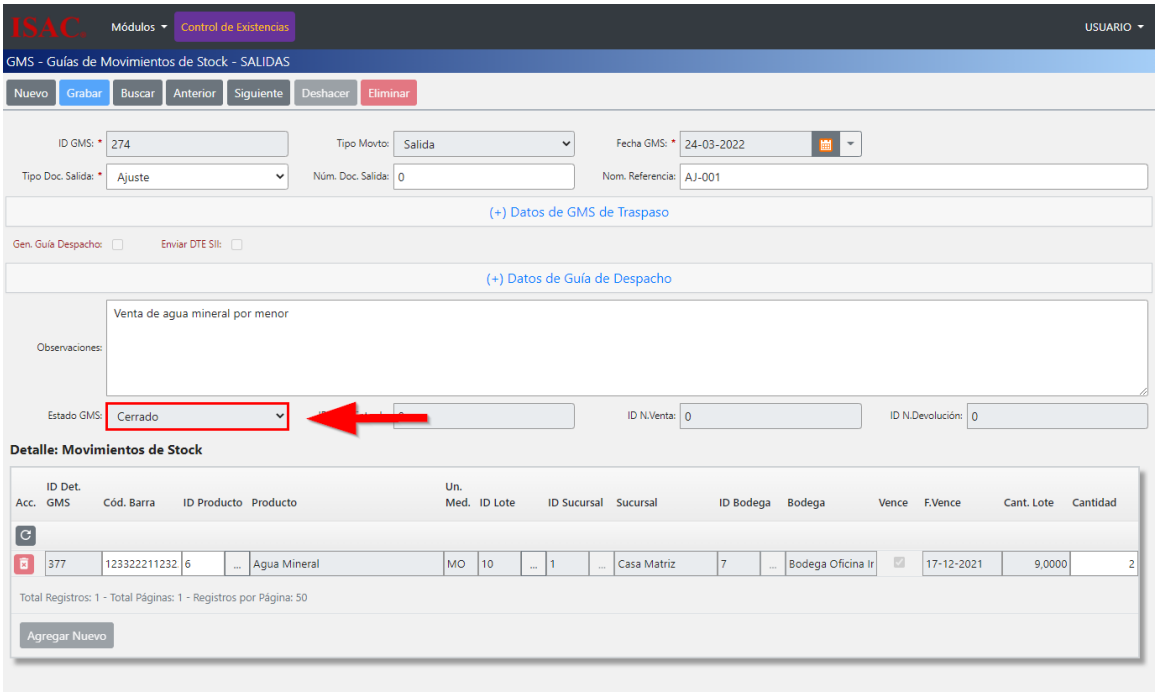


Imagen: 214

Ejemplo para buscar una GMS – Salida:

Para buscar una GMS – Salida, presione el botón Buscar.

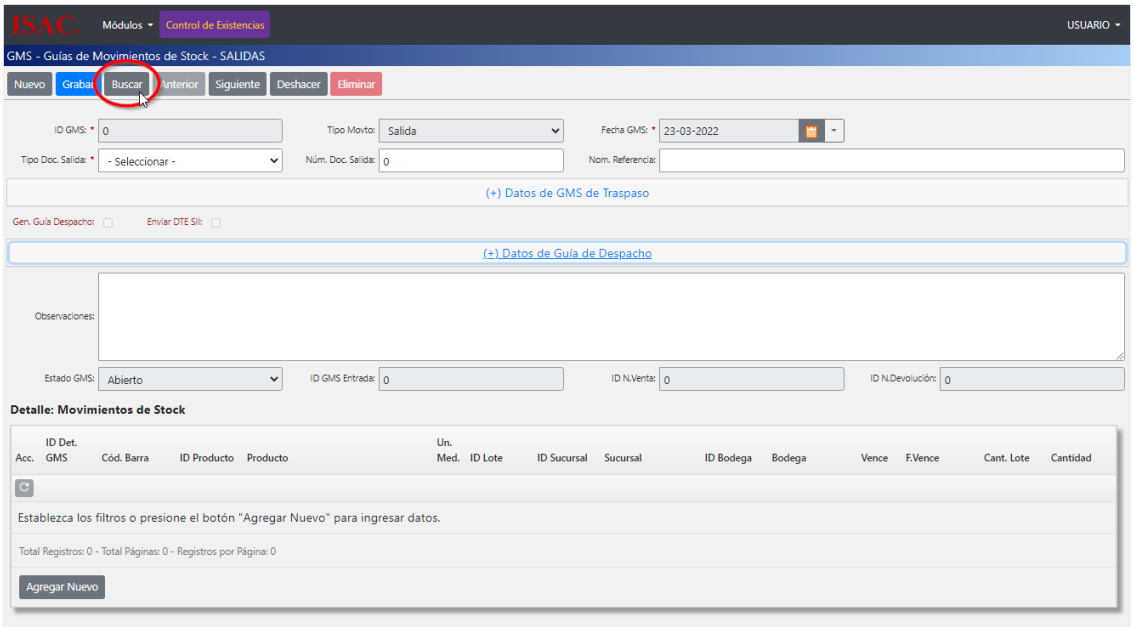


Imagen: 215

Abrirá la ventana de búsqueda de GMS – Guías de Movimiento de Stock, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

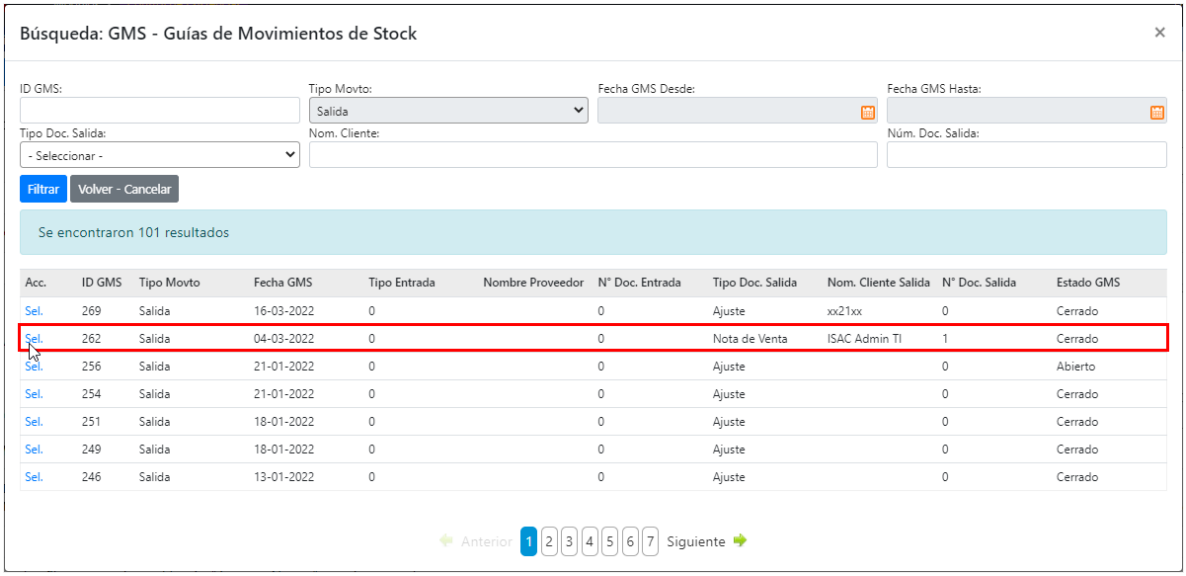


Imagen: 216

Los datos de la GMS - Salida seleccionada son cargados en sus correspondientes campos.

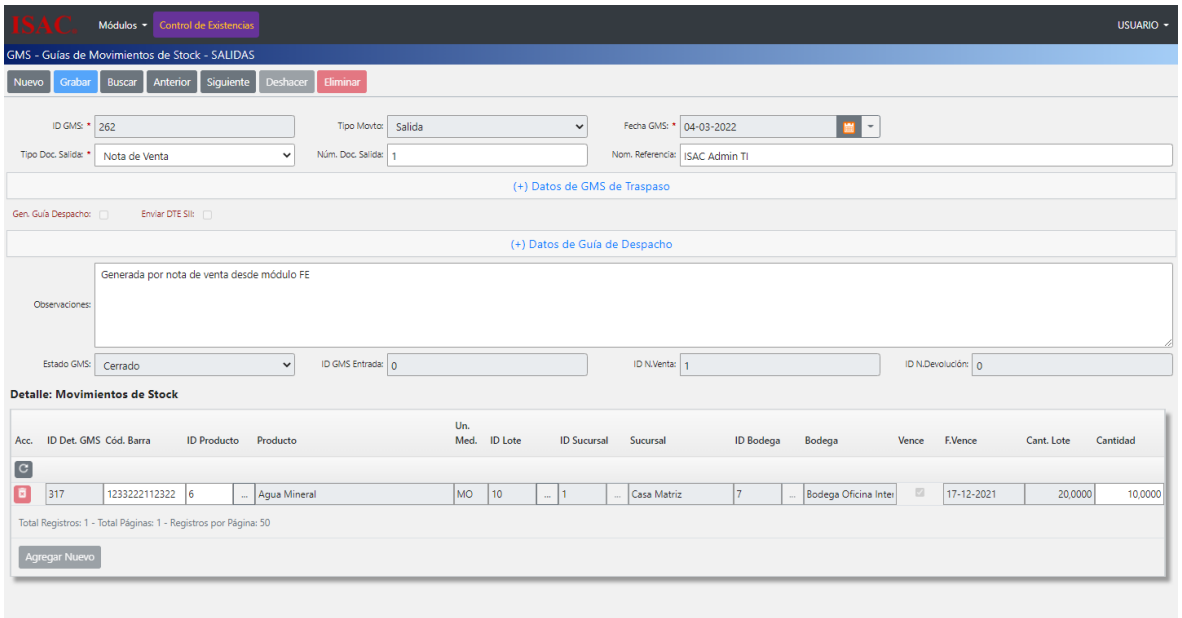


Imagen: 217

Ejemplo para eliminar una Guía de Movimiento de Stock – Salida:

Para eliminar un registro, presione el botón Eliminar.

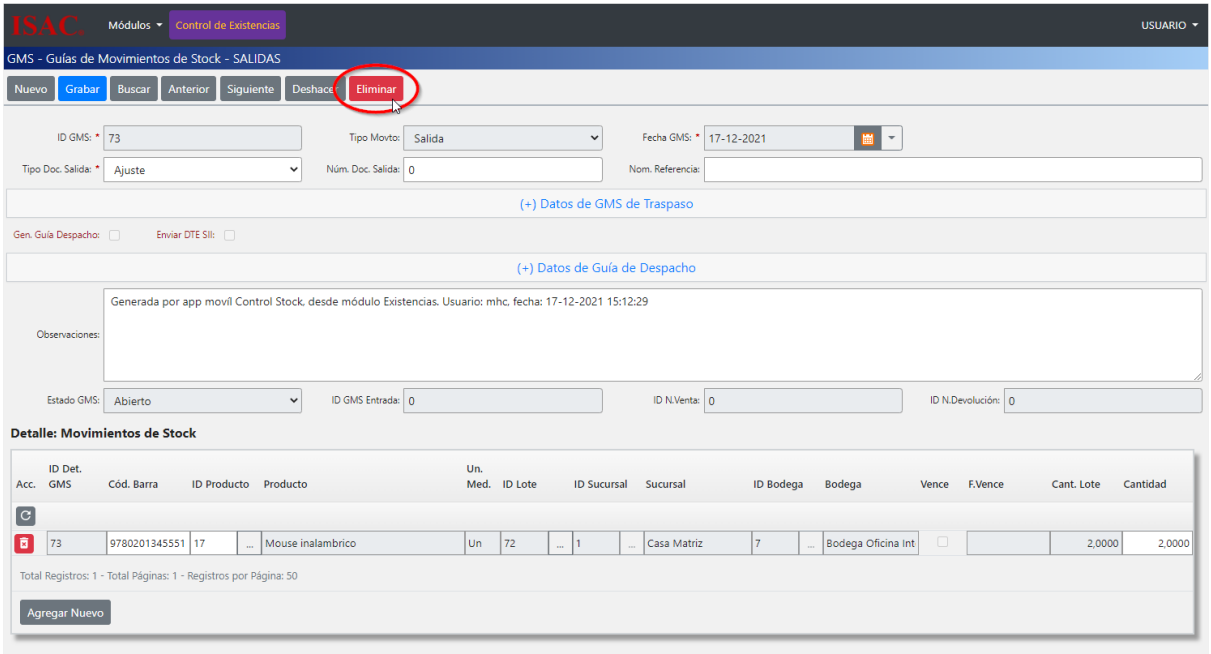


Imagen: 218

Confirme que desea eliminar el registro.

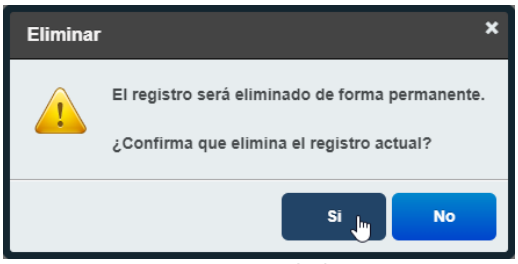


Imagen: 219

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron eliminados correctamente.

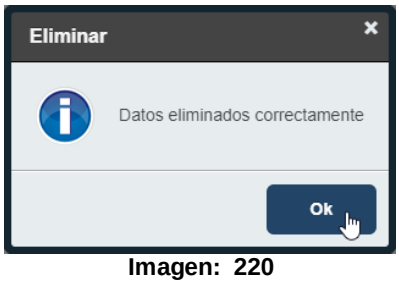


Imagen: 220

Ejemplo para generar un traspaso:

Para generar un traspaso se debe seleccionar el **Tipo Doc. Salida: Traspaso** y se mostrarán los campos correspondientes.

Se desplegarán nuevos campos donde podrá seleccionar la Sucursal y la Bodega de destino del traspaso de la GMS -Salida.

Diríjase al campo ID Suc. Entra. y presione el botón ... para seleccionar la Sucursal de destino del traspaso.

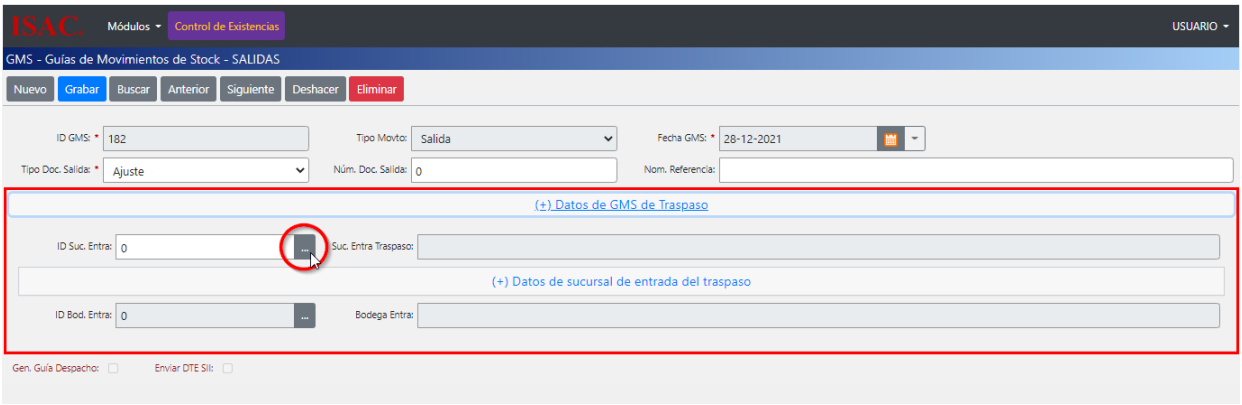


Imagen: 221

Abrirá la ventana de búsqueda de Sucursales, puede buscar el registro por los campos establecidos por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

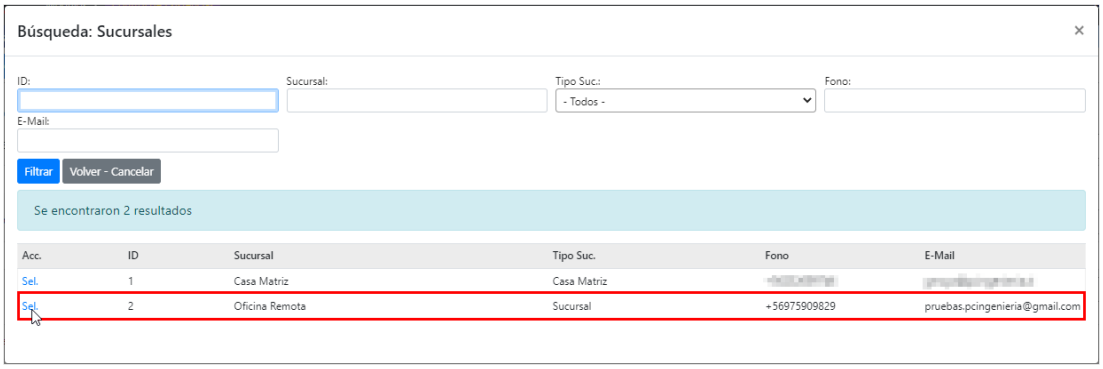


Imagen: 222

Para continuar diríjase al campo ID Bod. Entra. Y presione el botón ... para seleccionar la Bodega de destino del traspaso.

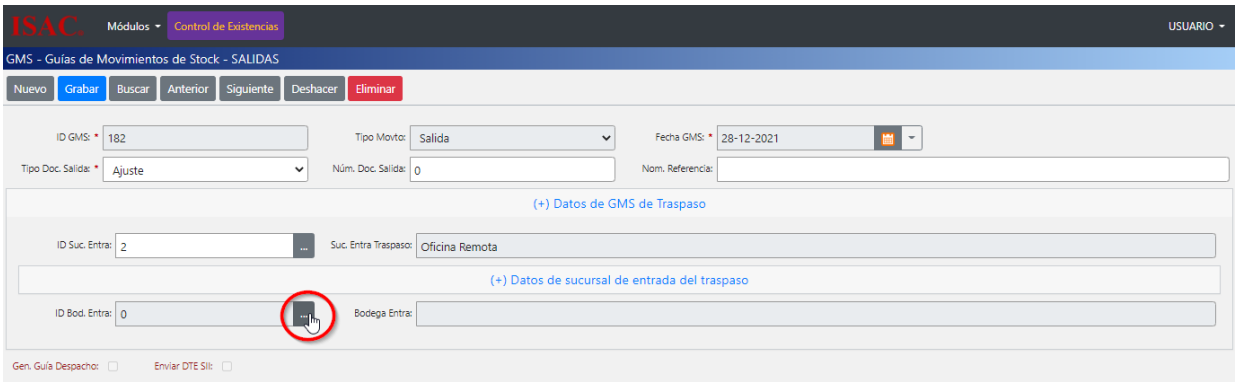


Imagen: 223

Abrirá la ventana de búsqueda de Bodegas de Sucursales, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

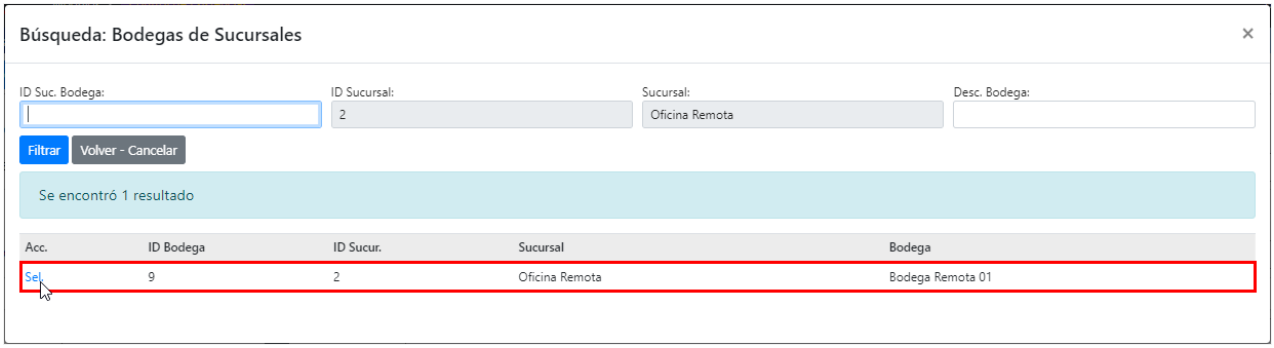


Imagen: 224

Presione (+) Datos de Sucursal de entrada del traspaso para ver la información de la Sucursal seleccionada.

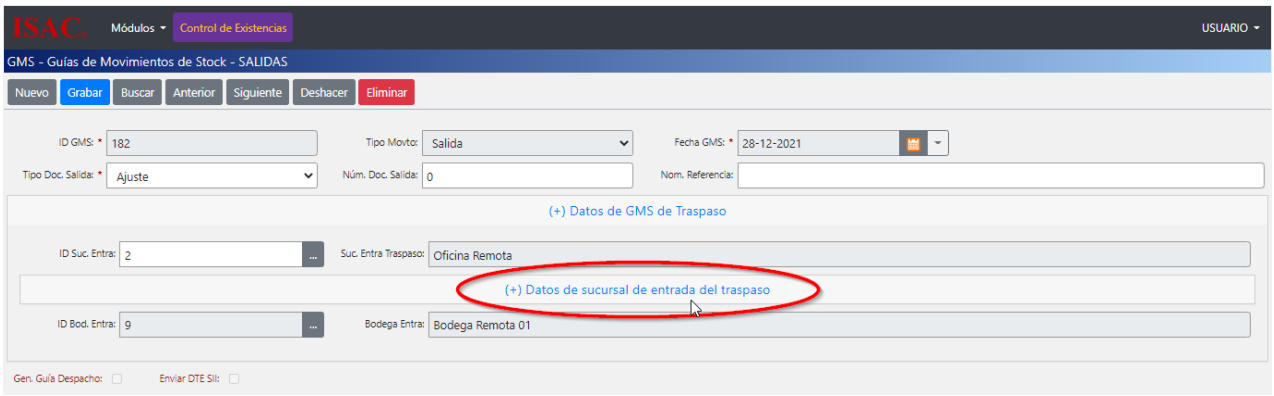


Imagen: 225

Se desplega la información de la Sucursal.

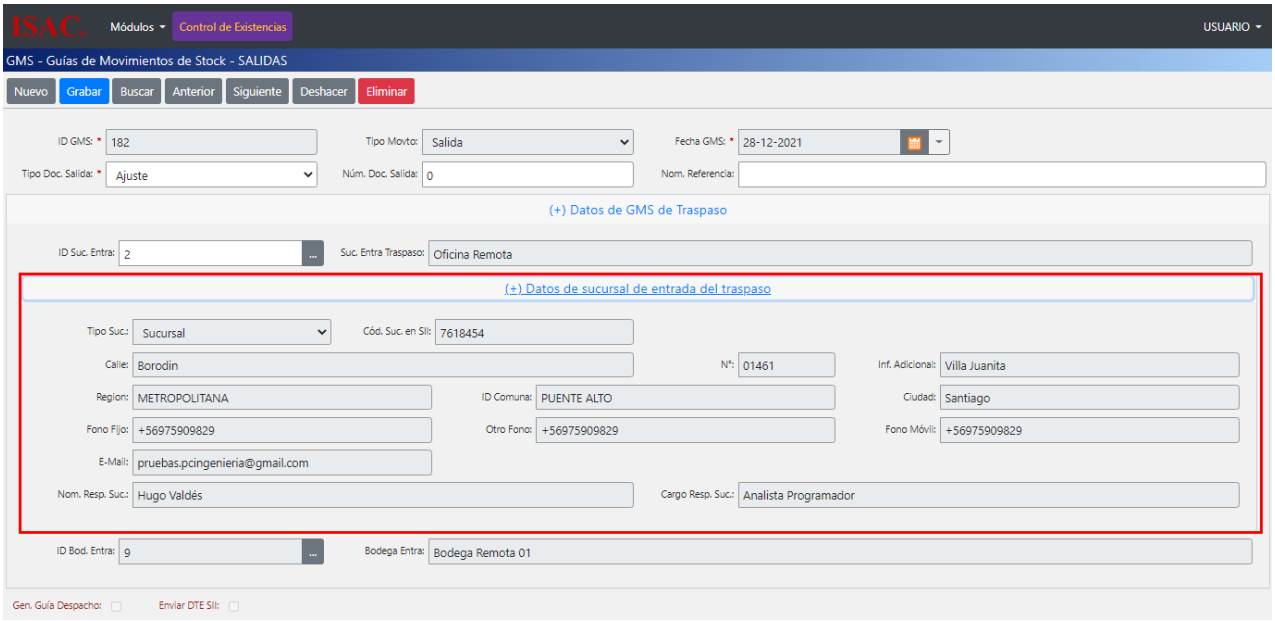


Imagen: 226

Luego de verificar que los datos ingresados son correctos, presione el botón Grabar para finalizar el traspaso de la GMS – Salida.

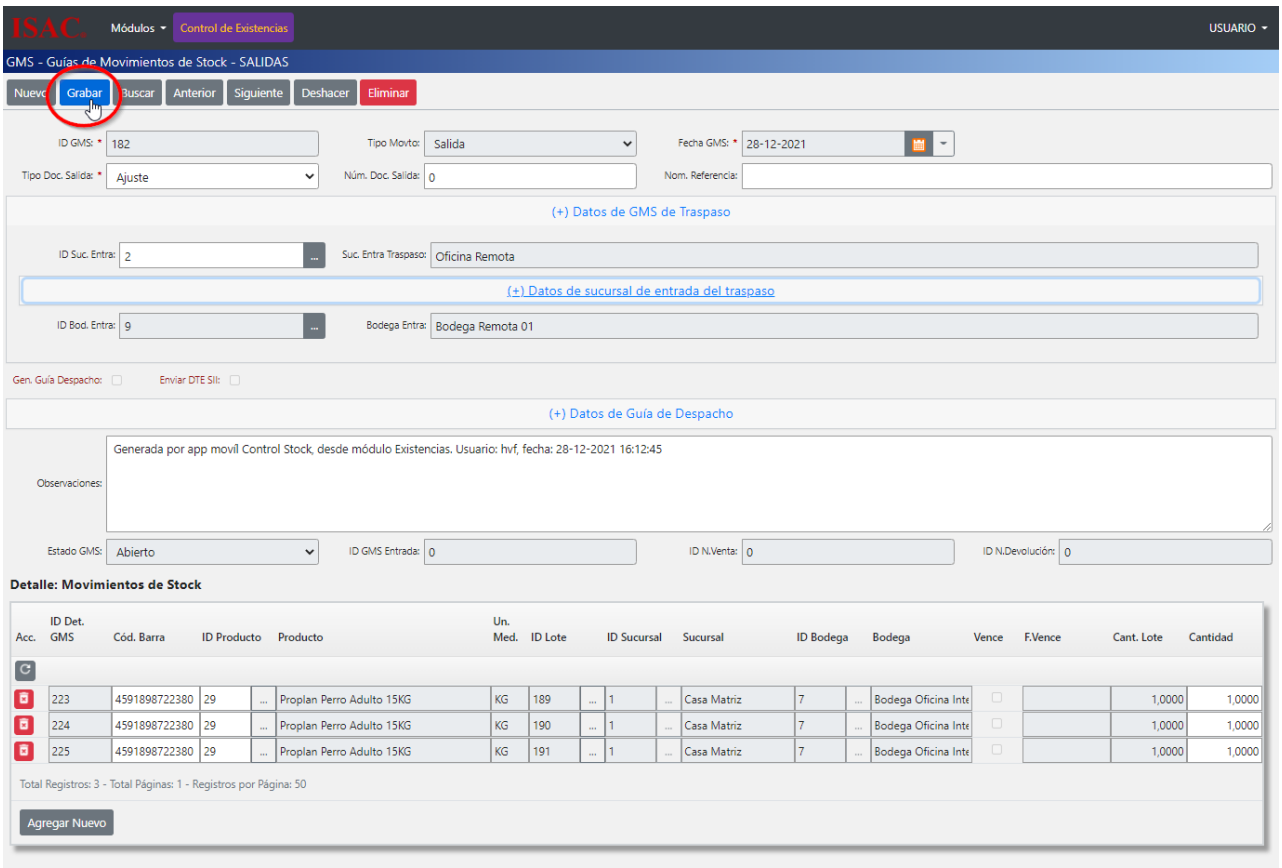


Imagen: 227

Confirme que desea grabar el registro actual, esto puede afectar el stock, además el estado de la guía pasara a Cerrado.

Imagen: 228

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

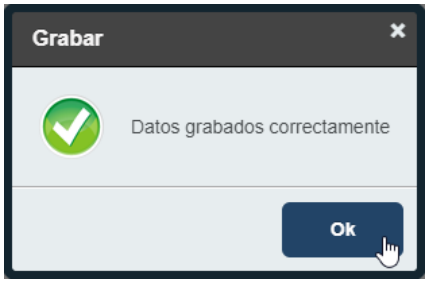


Imagen: 229

Se generó el traspaso de la Guía de Movimiento de Salida de Stock y el estado GMS cambia a Cerrado.

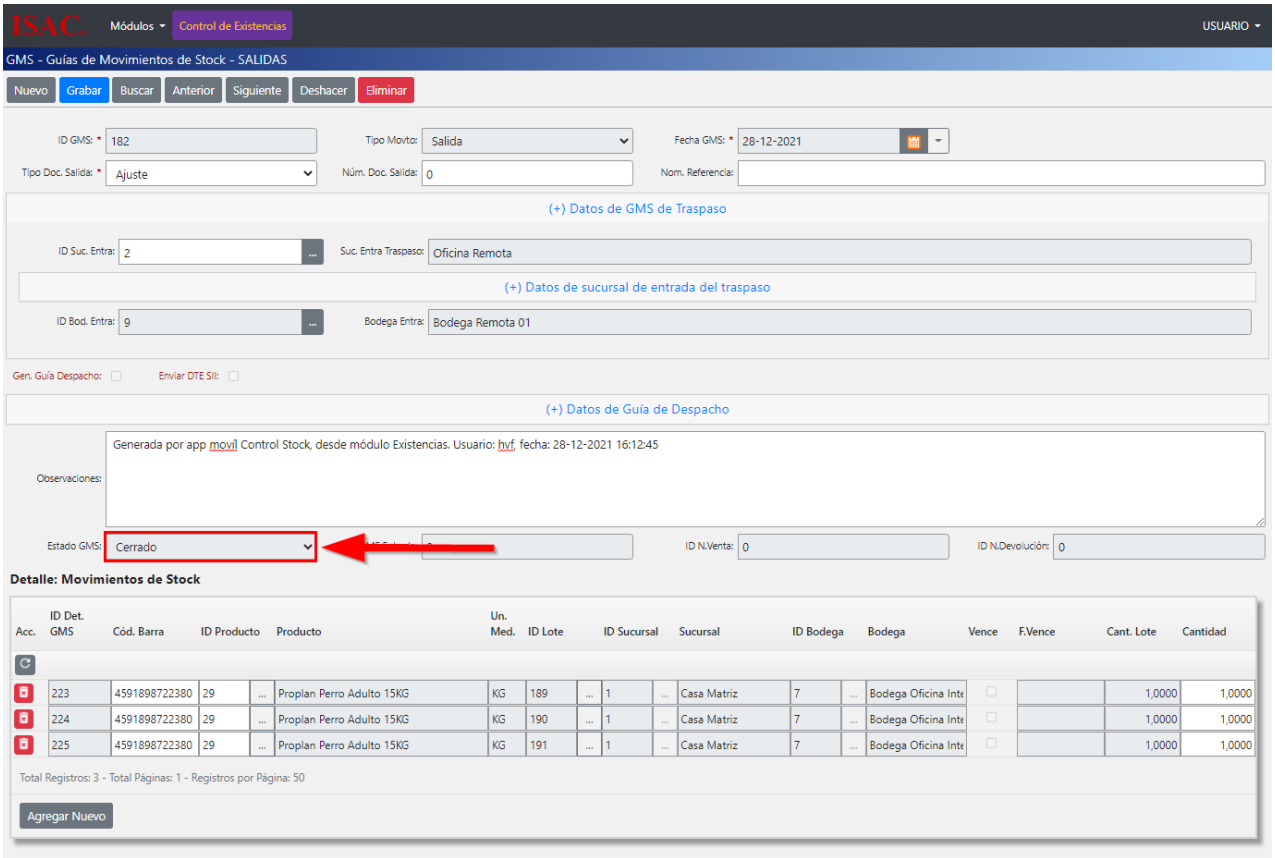


Imagen: 230

VI.C.- Estado de Guías

En esta funcionalidad podrá **modificar el estado de una GMS de cualquier tipo**, para pasar de estado CERRADO a ABIERTO y permitir una modificación del inventario.

NOTA: Después de grabar una GMS el sistema siempre cambia el estado automáticamente a **CERRADO**.

Diríjase a "Movimientos", presione la opción "Estado de guías".

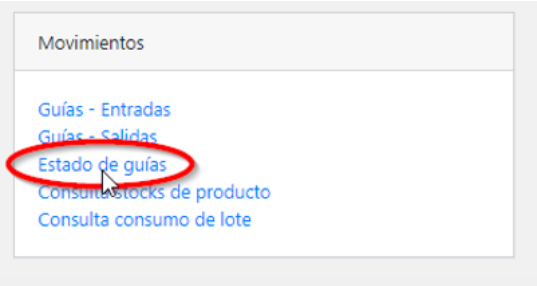


Imagen: 231

Será redirigido a la vista de "GMS – Guías de Movimientos de Stock – ESTADO".

En esta opción podrá modificar el estado de las Guías de Movimientos existentes.

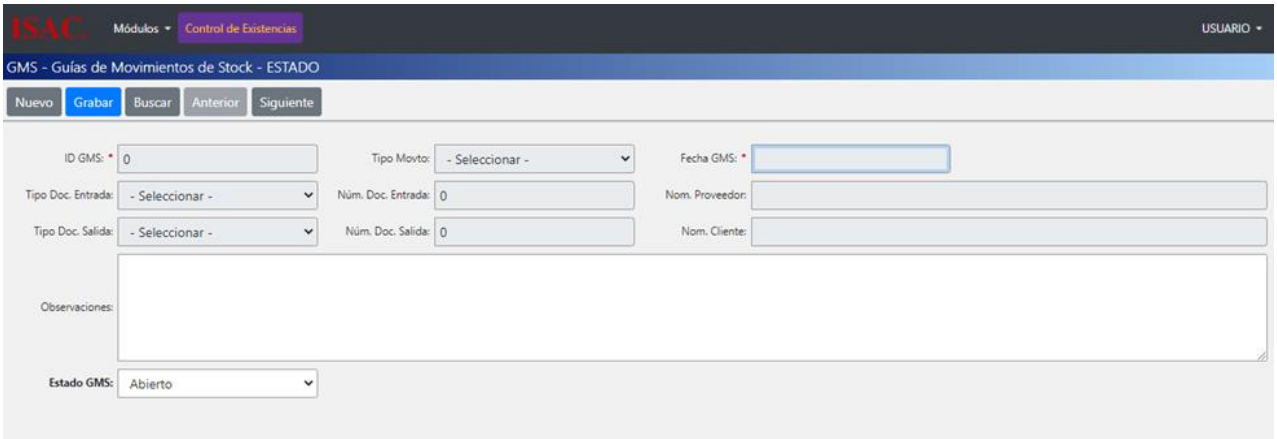


Imagen: 232

<u>Campos y controles de "Estado de guías":</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear una nueva Guía de Movimiento de Stock.
- **Botón** Grabar: Graba los cambios realizados.
- **Botón** Buscar: Busca una Guía de Movimiento de Stock en el sistema.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.

- **ID GMS**: Identificador del registro de Guía de Movimiento.
- **Tipo Mvto.**: Tipo de movimiento de stock, puede ser Entrada o Salida.
- **Fecha GMS**: Fecha de creación de la "Guía de Movimiento".

- **Tipo Doc. Entrada**: Se refiere al tipo de documento que está generando, puede ser Ajuste, Guía de Proveedor, Factura de Proveedor, Guía de Traspaso o una Nota de devolución.
- **Núm. Doc. Entrada**: Número de referencia del documento de entrada.
- **Nom. Proveedor**: Nombre del Proveedor.
- **Tipo Doc. Salida**: Se refiere al tipo de documento que está generando, puede ser Ajuste, Guía de Proveedor, Factura de Proveedor, Guía de Traspaso o una Nota de devolución.
- **Núm. Doc. Salida**: Número de referencia del documento de salida.
- **Nom. Cliente**: Nombre del Cliente.
- **Observaciones**: Observación o descripción del documento.
- **Estado GMS**: Estado de la Guía de Movimiento puede ser Abierto (Aún es modificable) o Cerrado (No es modificable).

Ejemplo para buscar una "Guía de Movimiento de Stock":

Para buscar una Guía de Movimiento de Stock, presione el botón Buscar.

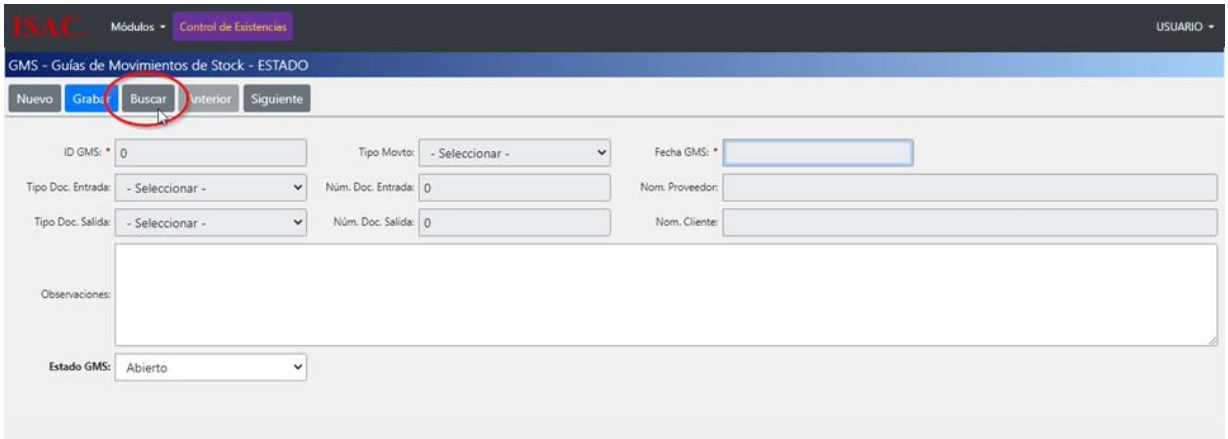
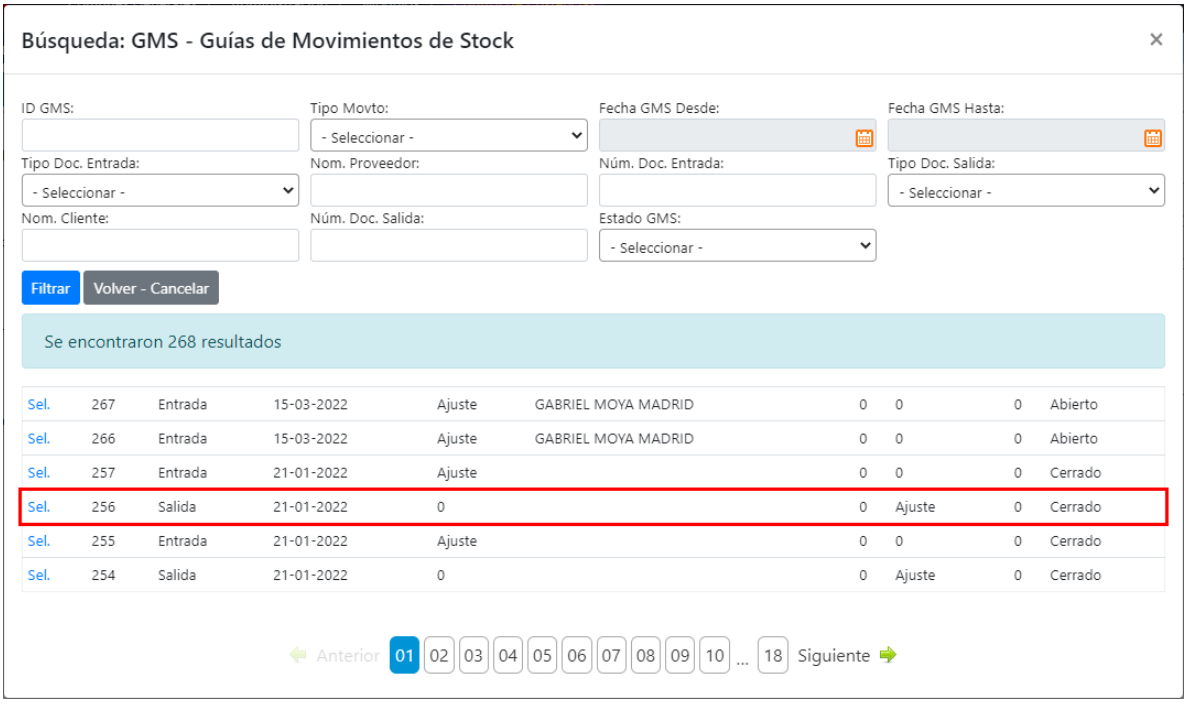


Imagen: 233

Abrirá la ventana de búsqueda de Guías de Movimientos de Stock, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.



Como puede apreciar los datos de la Guía de Movimiento de Stock que seleccionó fueron cargados en sus correspondientes campos.

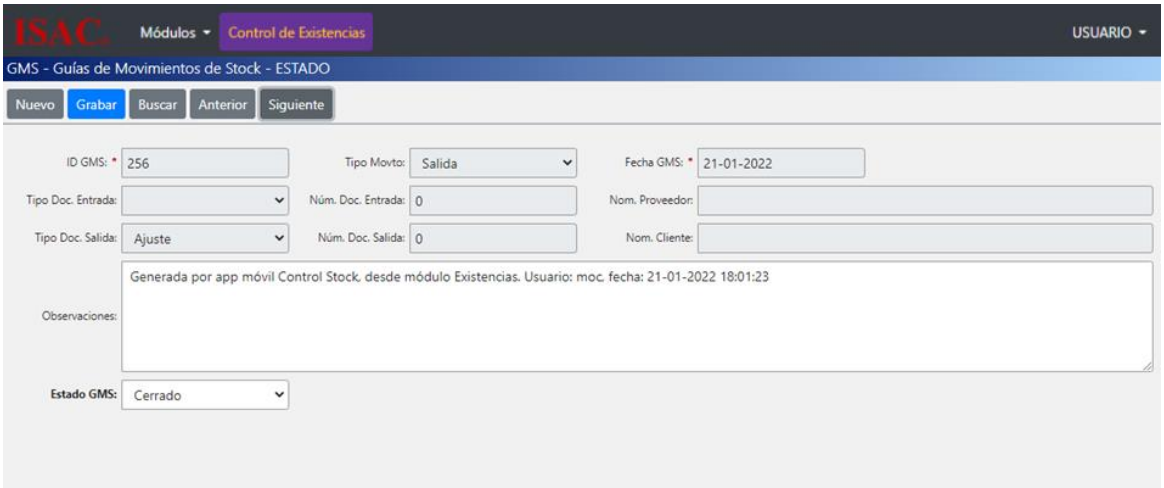


Imagen: 234

<u>Ejemplo para editar el estado de una Guía de Movimiento de Stock:</u>

Busque el registro que desea editar y modifique los campos que requiera.

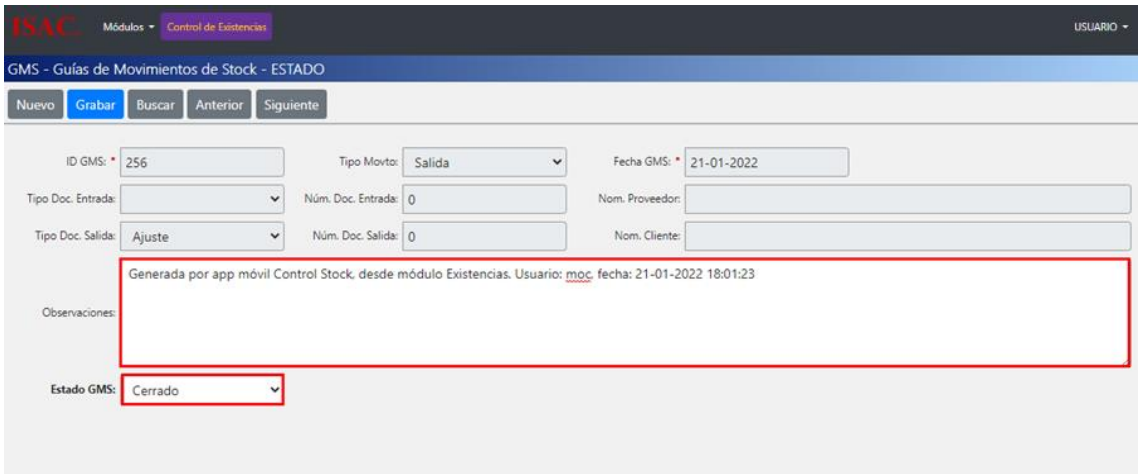
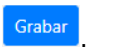


Imagen: 235

Luego de modificar el registro, presione el botón 

.

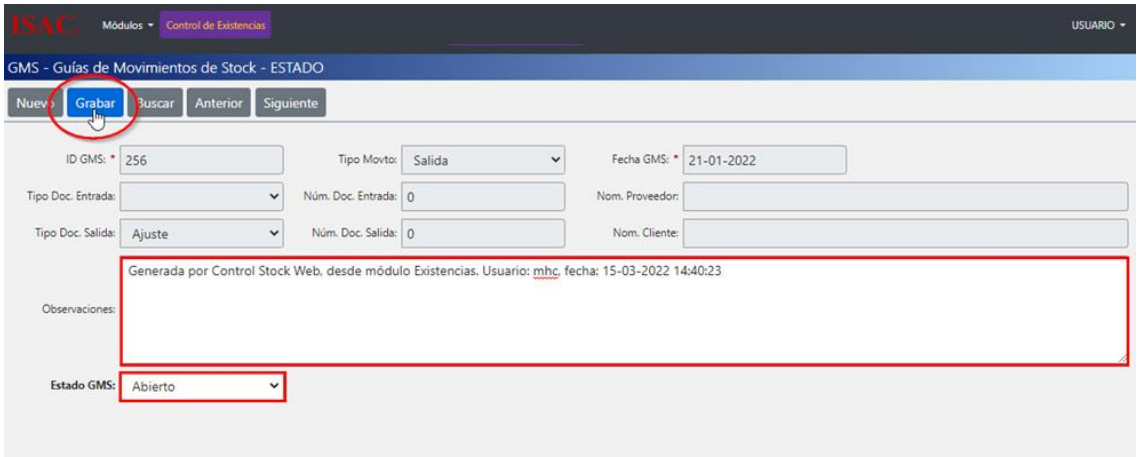


Imagen: 236

Confirme que graba el registro actual.

Imagen: 237

El sistema enviará un mensaje informando que los datos fueron grabados correctamente.

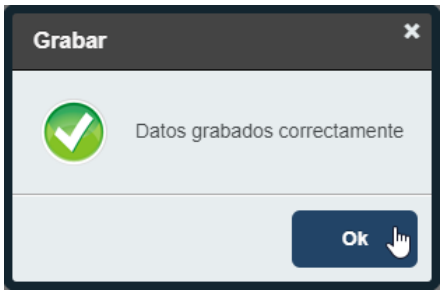


Imagen: 238

VI.D.- Consulta stock de Producto

En esta funcionalidad podrá consultar los stocks actuales de un producto, en forma totalizada y de sumatoria por las sucursales y bodegas.

Diríjase a “Movimientos”, presione la opción “Consulta stocks de Producto”.

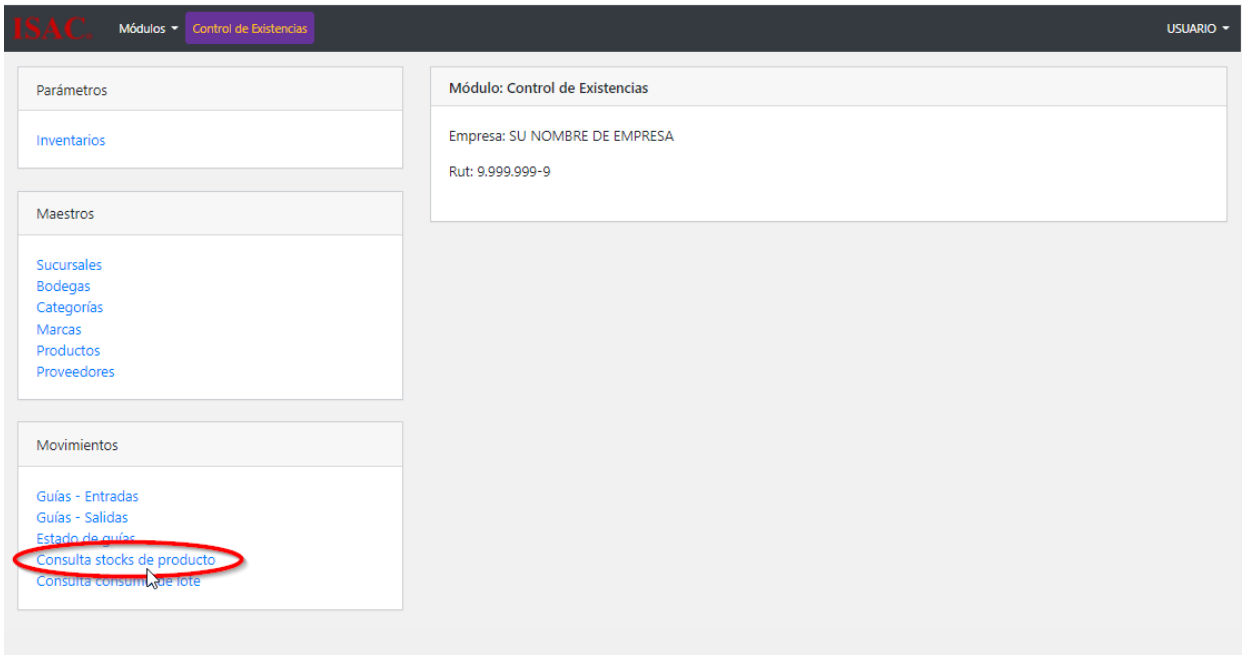


Imagen: 239

Será redirigido a la pestaña “Consulta stocks de Producto”.

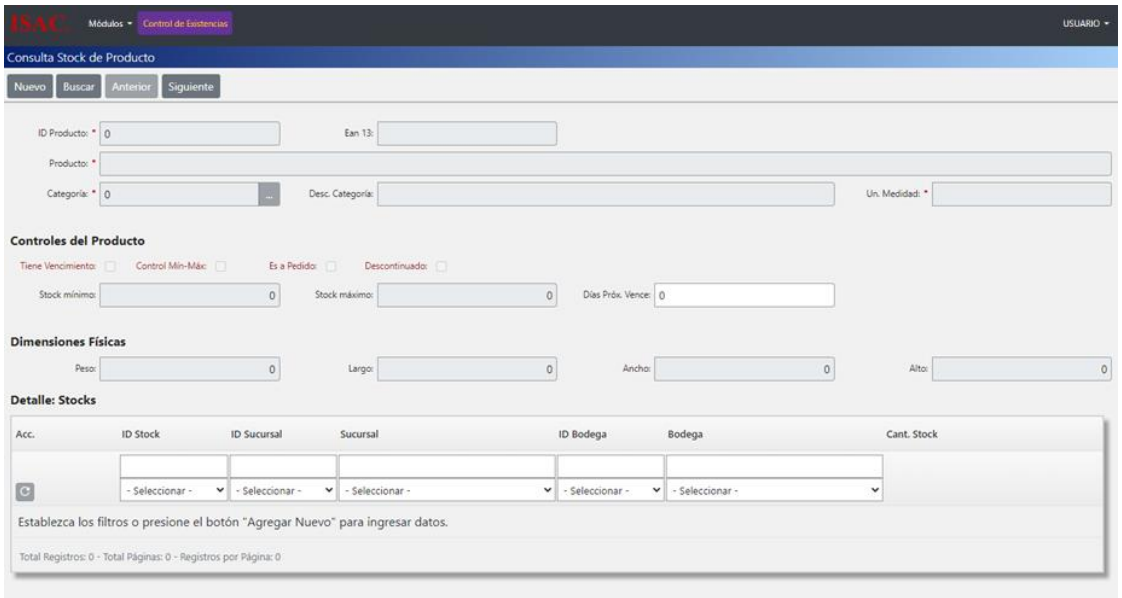


Imagen: 240

Campos y controles de "Consulta stock de Producto":

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear una nueva Guía de Movimiento de Stock.
- **Botón** Buscar: Busca una Guía de Movimiento de Stock en el sistema.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.

- **ID Producto**: Identificador numérico del Producto.
- **EAN 13**: Código de barras (tipo EAN13) del Producto.
- **Producto**: Nombre del Producto.
- **Categoría**: ID de la categoría del Producto.
- **Desc. Categoría**: Descripción de la categoría establecida.
- **Un. Medida**: Unidad de medida del Producto.

Controles del Producto:

- **Tiene Vencimiento**: Marcar esta casilla si el Producto tiene fecha de vencimiento.
- **Control Mín-Max**: Marcar esta casilla si el Producto tiene control sobre su stock mínimo y máximo.
- **Es a Pedido**: Marcar esta casilla si el Producto es a pedido.
- **Descontinuado**: Marcar esta casilla si el Producto esta descontinuado.
- **Stock Mínimo**: Establecer stock mínimo del Producto Si marcó la casilla "Control Mín-Max".
- **Stock Máximo**: Establecer stock máximo del Producto Si marcó la casilla "Control Mín-Max".
- **Días Próx. Vence**: Si marcó la casilla "Tiene Vencimiento" debe indicar los días de anticipación a su fecha de vencimiento en que el Producto debe ser retirado de la venta.

Dimensiones Físicas:

- **Peso**: Peso del Producto.
- **Largo**: Largo del Producto.
- **Ancho**: Ancho del Producto.
- **Alto**: Alto del Producto.

Precio Venta:

- **Precio Normal**: Precio normal del Producto.
- **Precio Oferta**: Precio de oferta del Producto.

Ejemplo para consultar el Stock de un Producto:

Para consultar el stock de Producto, presione el botón Buscar.

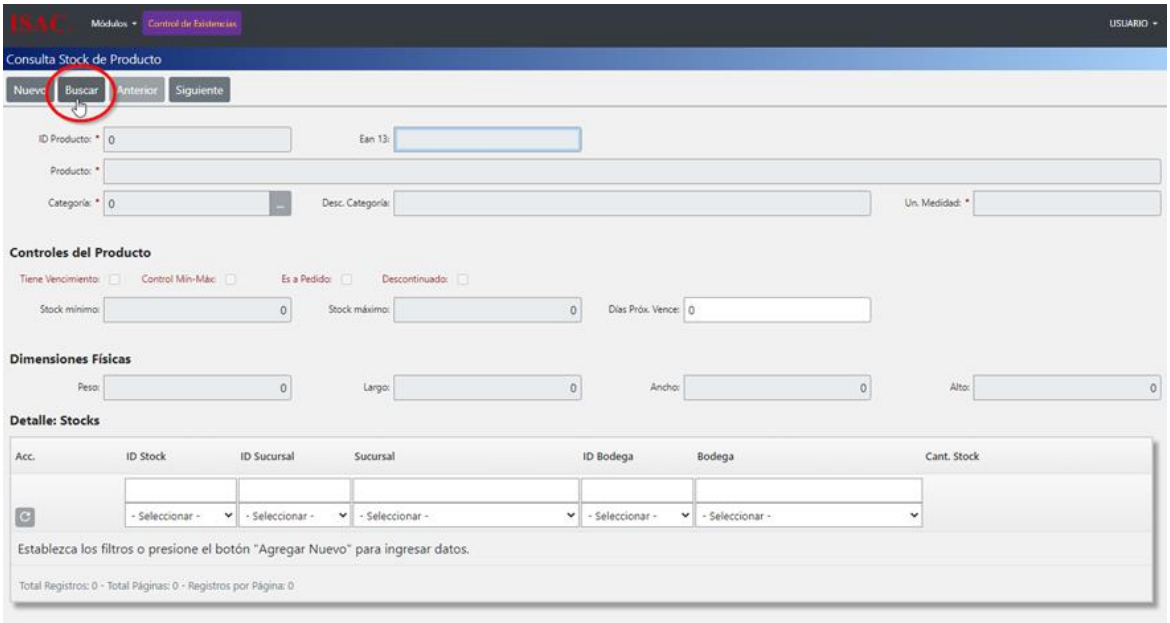


Imagen: 241

Abrirá la ventana de búsqueda de Producto Catálogo, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

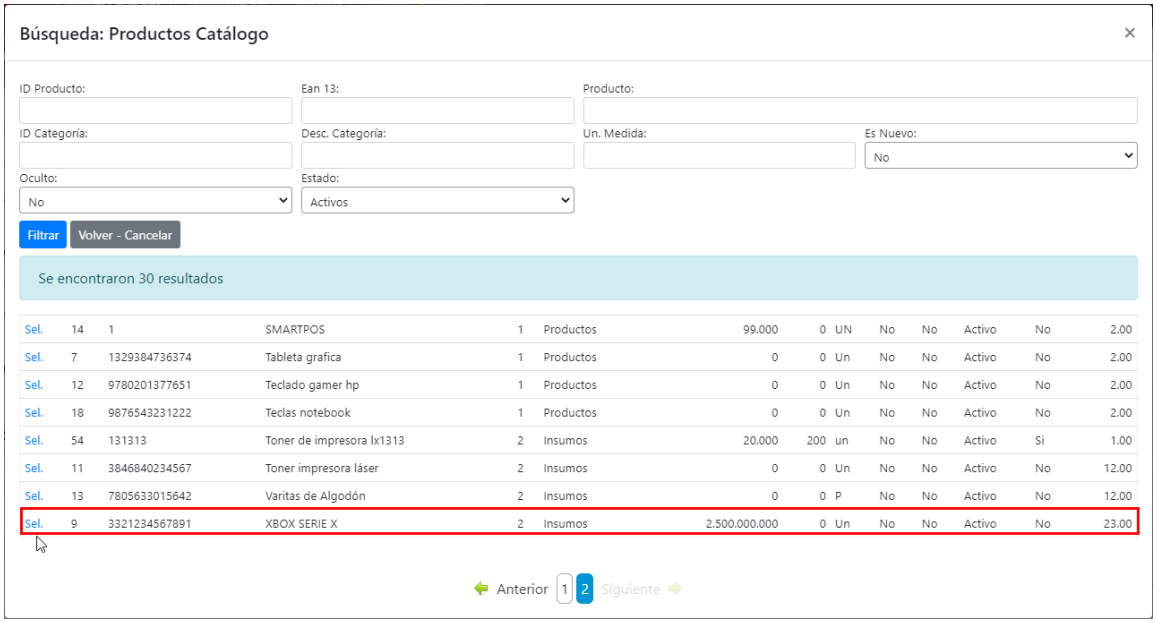


Imagen: 242

Al seleccionar un Producto se muestra el stock disponible actual agrupado por Bodega.

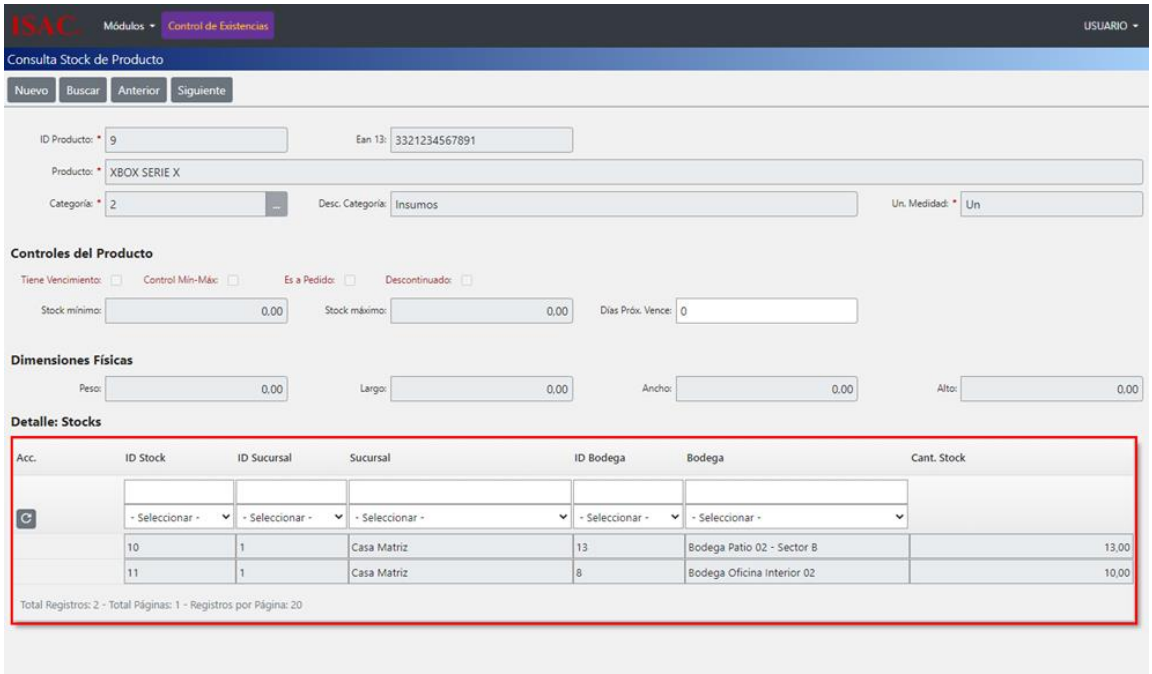


Imagen: 243

VI.E.- Consulta consumo de lote

En esta funcionalidad podrá consultar el detalle de las salidas que se realizaron para un lote de stock especifico, puede revisar el historial de la entrada inicial, y de las salidas las fechas y cantidades de consumo.

Diríjase a “Movimientos”, presione la opción “Consulta consumo de lote”.

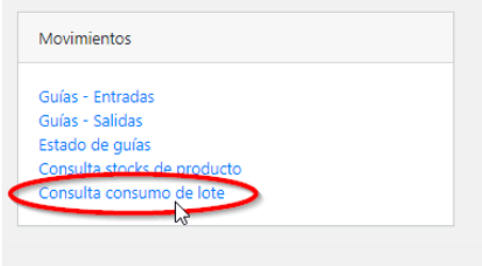


Imagen: 244

Será redirigido a la vista de “Consulta consumo de lote”.

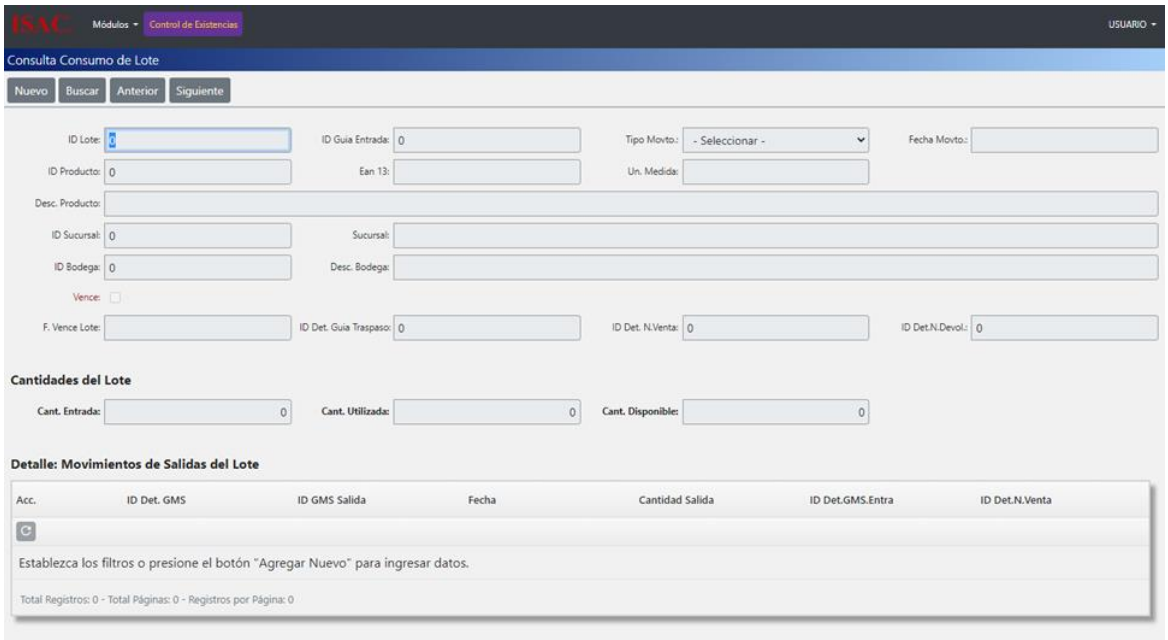


Imagen: 245

Campos y controles de "Consulta consumo de lote":

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear una nueva Guía de Movimiento de Stock.
- **Botón** Buscar: Busca una Guía de Movimiento de Stock en el sistema.
- **Botón** Anterior: Carga el registro anterior.
- **Botón** Siguiente: Carga el siguiente registro.

- **ID Lote**: Número identificador del Lote.
- **ID Guía Entrada**: Número identificador de Guía de entrada.
- **Tipo Mvto**: **T**ipo de movimiento de stock, puede ser Entrada o Salida.
- **Fecha Movto.**: Fecha en la que se realizó el movimiento de stock.
- **ID Producto**: Identificador numérico del Producto.
- **Ean 13**: Código EAN13 del Producto.
- **Un. Medida**: Unidad de medida del Producto.
- **Desc. Producto**: Descripción del Producto.
- **ID Sucursal**: Número identificador de Sucursal.
- **Sucursa**l: Nombre de Sucursal.
- **ID Bodega**: Número identificador de Bodega.
- **Desc. Bodega**: Descripción de Bodega.
- **Vence**: Fecha de vencimiento del Producto.
- **F. Vence Lote**: Fecha de vencimiento del Lote.
- **ID Det. Guía Traspaso**: Corresponde al ID del detalle de la Guía de Traspaso a la que corresponde el movimiento de salida del lote.
- **ID Det. N. Venta**: corresponde al ID del detalle de la nota de venta a la que corresponde el movimiento de salida del lote.
- **ID Det. N. Devol.**: Corresponde al ID del detalle de la nota de devolución a la que corresponde el movimiento de salida del Lote.

Cantidad del Lote:

- **Cant. Entrada**: Cantidad de Productos en el Lote que se ingresa al sistema.
- **Cant. Utilizada**: Cantidad de Productos del Lote utilizada hasta el momento.
- **Cant. Disponible**: Cantidad de Productos disponibles en el Lote.

Detalle Movimientos de Salidas del Lote:

Detalles de salida del lote, si la salida fue por medio de una venta se indicará el ID del registro de detalle en la columna ID Det. N. Venta de lo contrario el valor de esta columna será 0.

Ejemplo para realizar una consulta de consumo de lote:

Para consultar el consumo por lote, presione el botón Buscar.

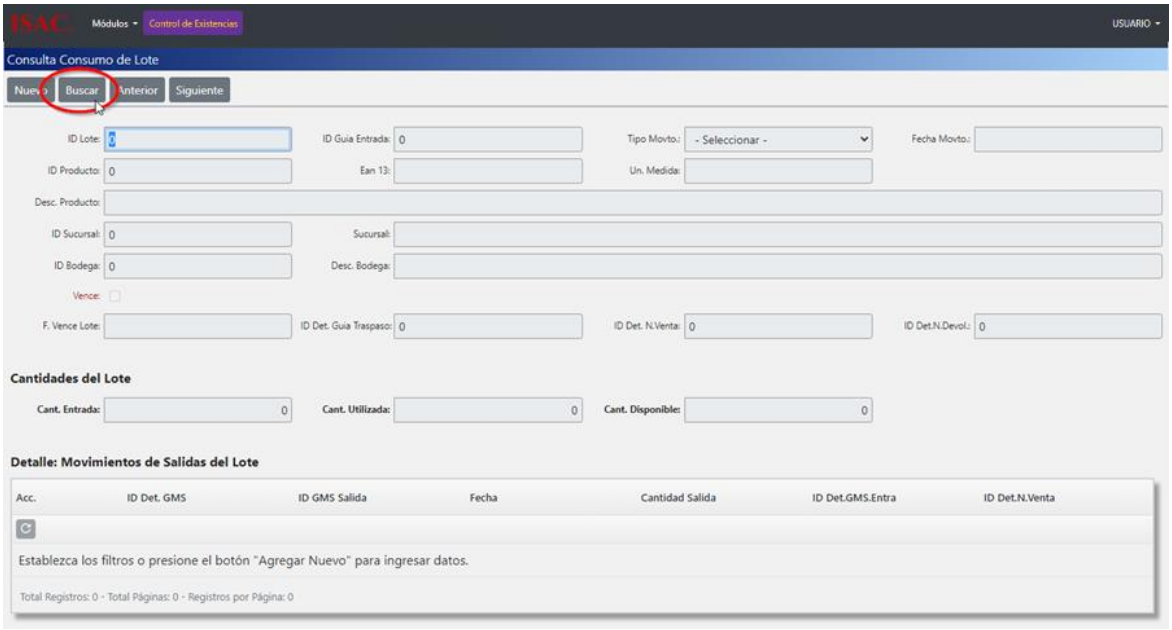


Imagen: 246

Abrirá la ventana de búsqueda de GMS Lotes de Stock de Producto, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

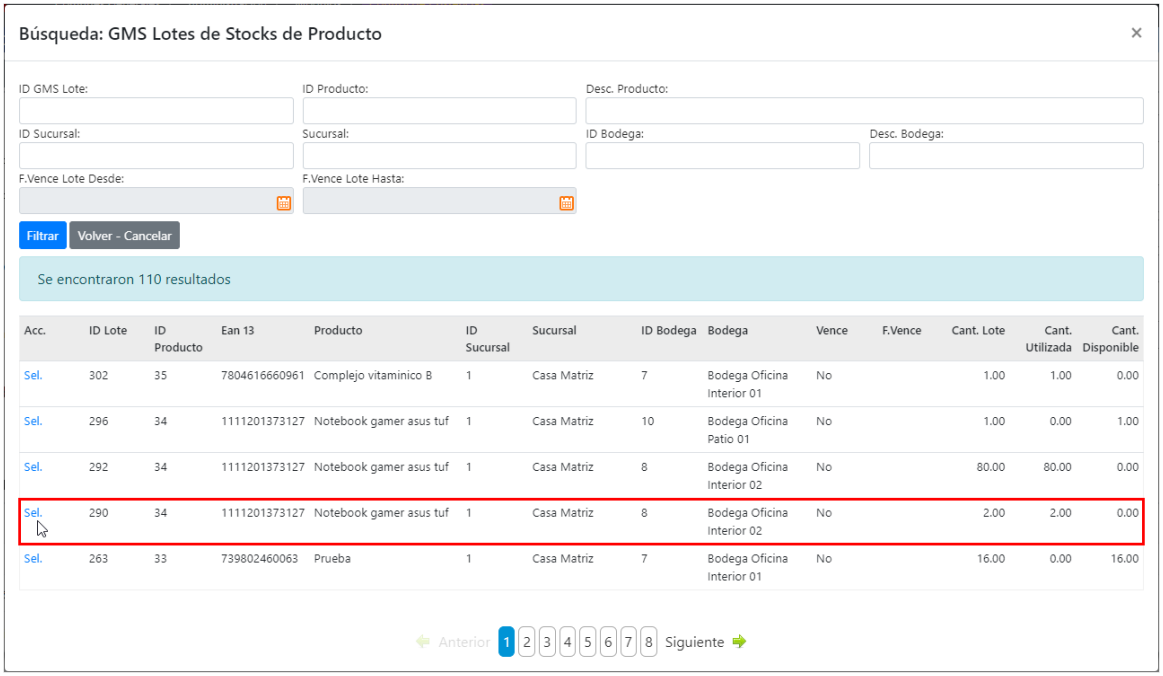


Imagen: 247

Luego de seleccionar el GMS Lotes de Stock de Producto que desea consultar, cargarán los datos en sus correspondientes campos.

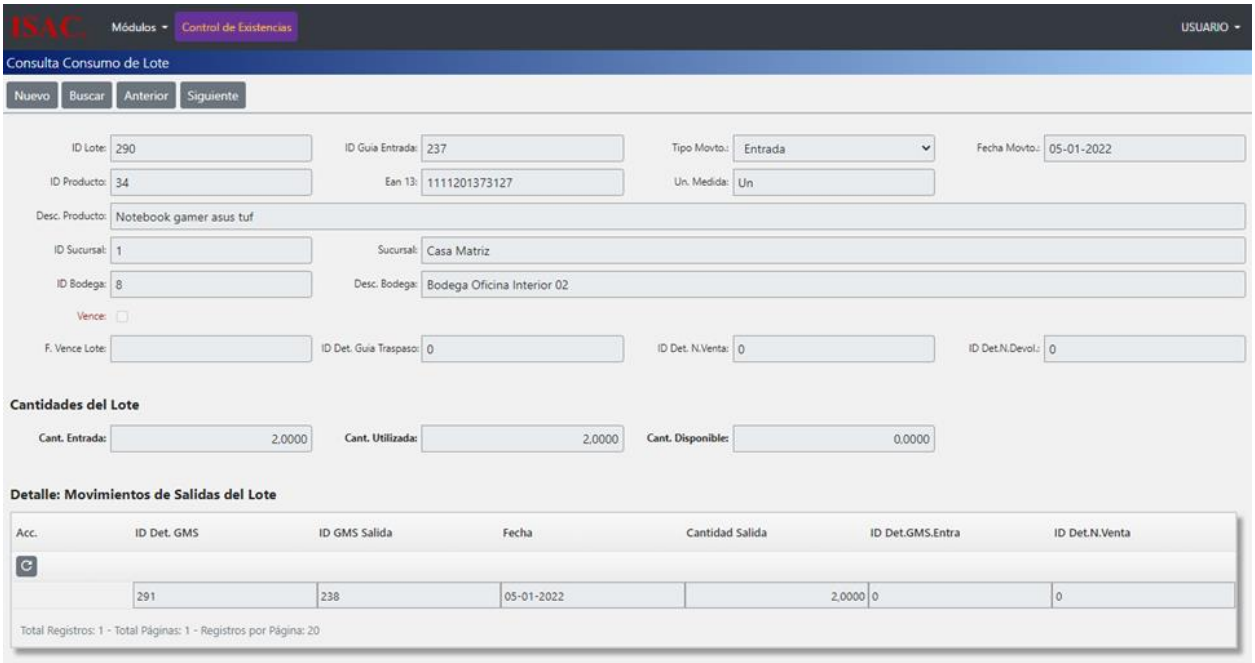


Imagen: 248

Como puede apreciar en la sección **"Cantidades del Lote"** se cargaron los movimientos del Lote, donde puede ver que ya se utilizó el total de Productos que existía en él.

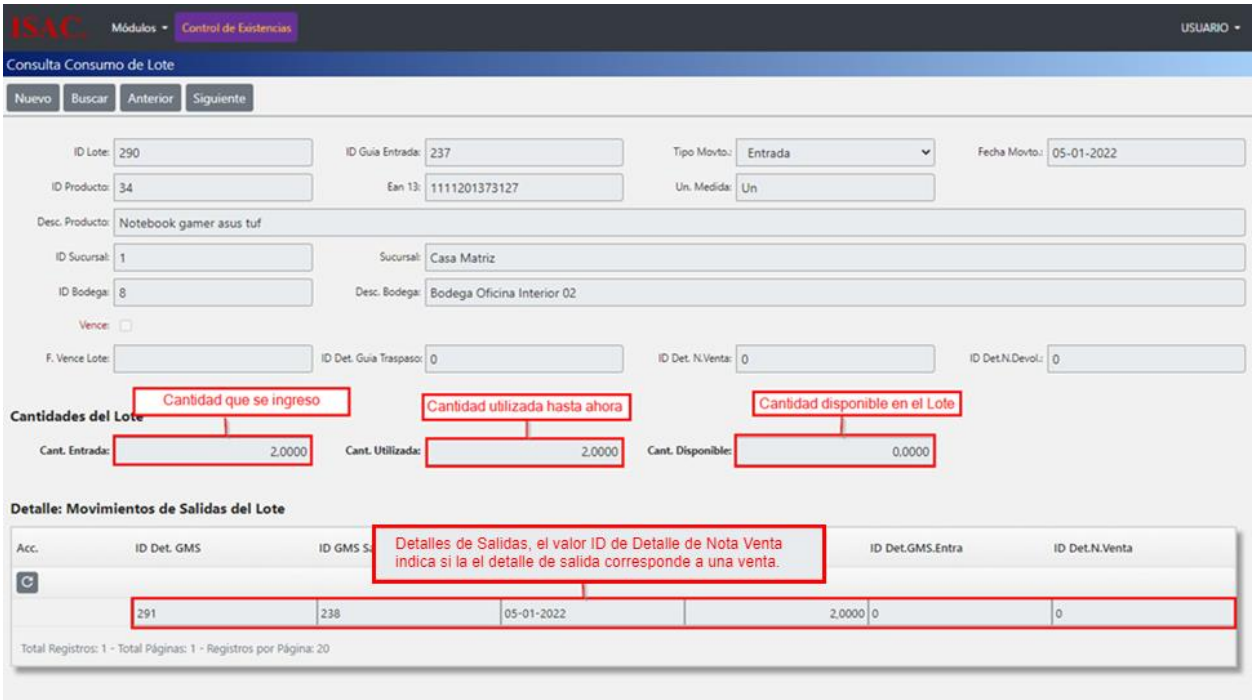


Imagen: 249

VII.- Procesos

Para ir a “Procesos” debe buscar esta opción en el menú de la parte lateral izquierda en la pantalla.

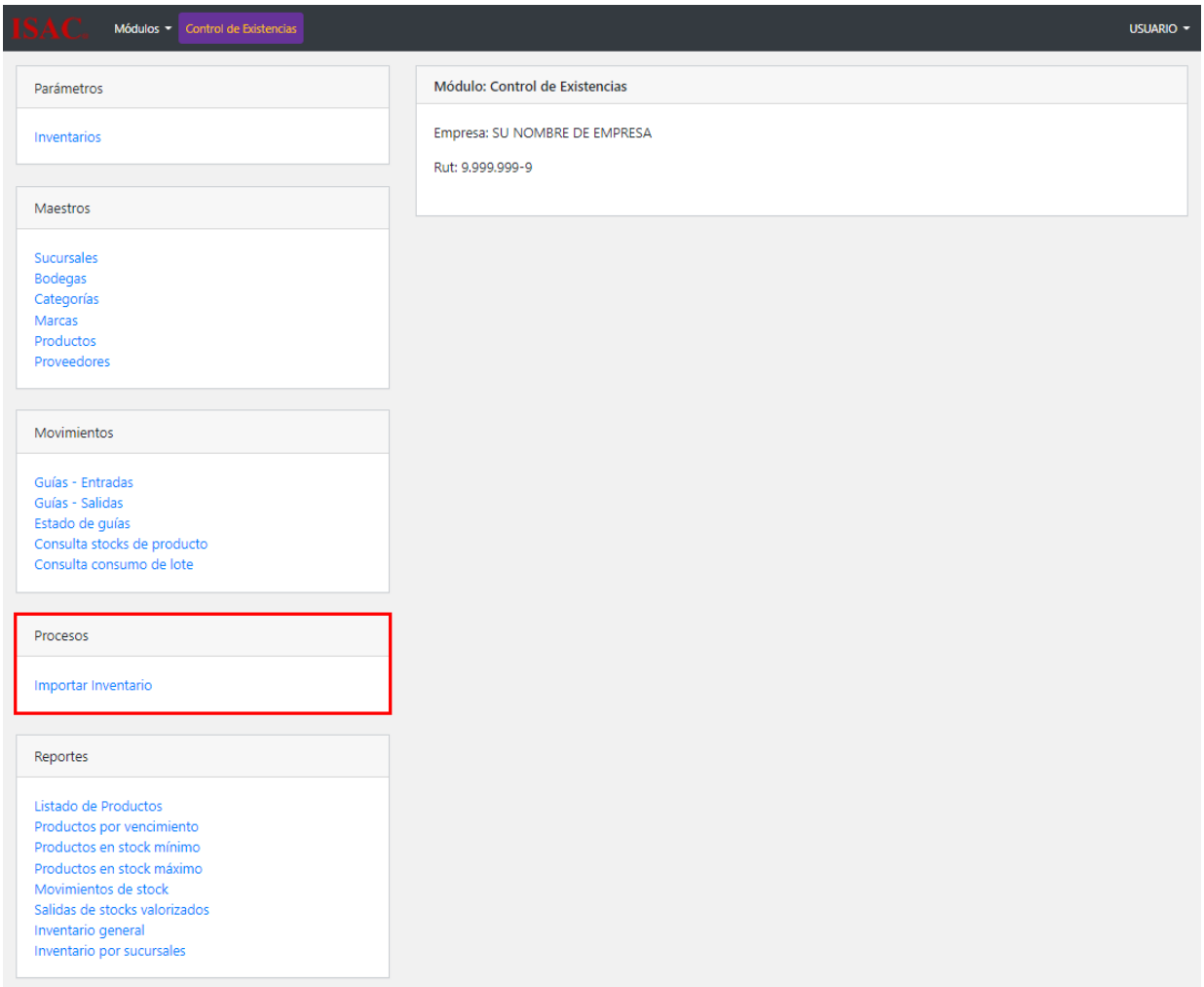


Imagen: 250

VII.A.- Importar Inventario

En esta funcionalidad podrá realizar la carga de inventario de stock desde un archivo de tipo CSV (valores separados por coma), este archivo puede crearlo desde MS Excel u otros softwares como por ejemplo editores de texto.

Diríjase a “Movimientos”, presione la opción “Importar Inventario”.

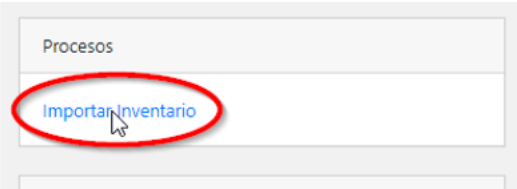


Imagen: 251

Será redirigido a la vista “Proceso Importador de Inventario”.

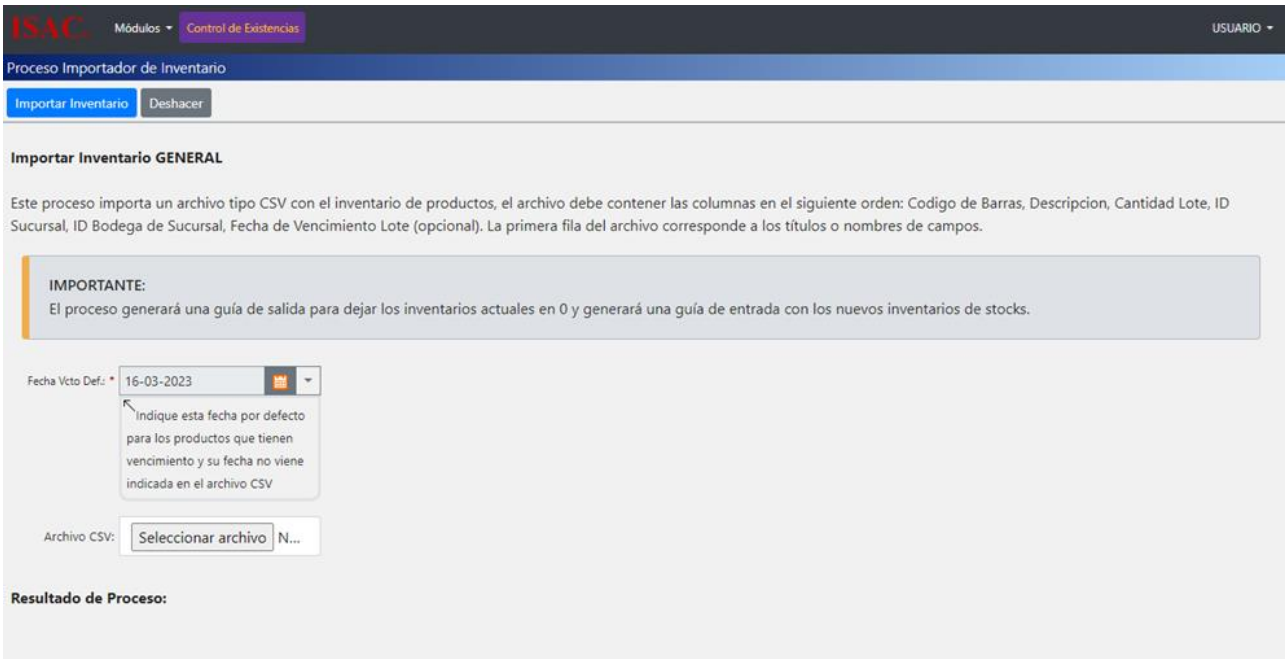


Imagen: 252

<u>Campos y controles de “Importar Inventario”:</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Importar Inventario: Importa datos de un inventario seleccionado al sistema.
- **Botón** Deshacer: Deshace los cambios realizados.
- **Fechas Vcto. Def.**: Indique esta fecha por defecto para los Productos que tienen vencimiento y sus fechas no vienen indicadas en el archivo CSV.
- **Archivo CSV** Seleccionar archivo N...: Presione el botón "Seleccionar archivo" para cargar un archivo CSV desde su ordenador.

Ejemplo para importar inventario:

Para importar el inventario desde el archivo CSV, presione el botón Seleccionar archivo.

Imagen: 253

NOTA: El archivo debe contener las columnas en el siguiente orden: Código de Barras, Descripción, Cantidad Lote, ID Sucursal, ID Bodega de Sucursal, Fecha de Vencimiento Lote (opcional).

La primera fila del archivo corresponde a los títulos o nombres de campos.

Luego seleccione el archivo que desea cargar desde su ordenador y presione el botón "Abrir".

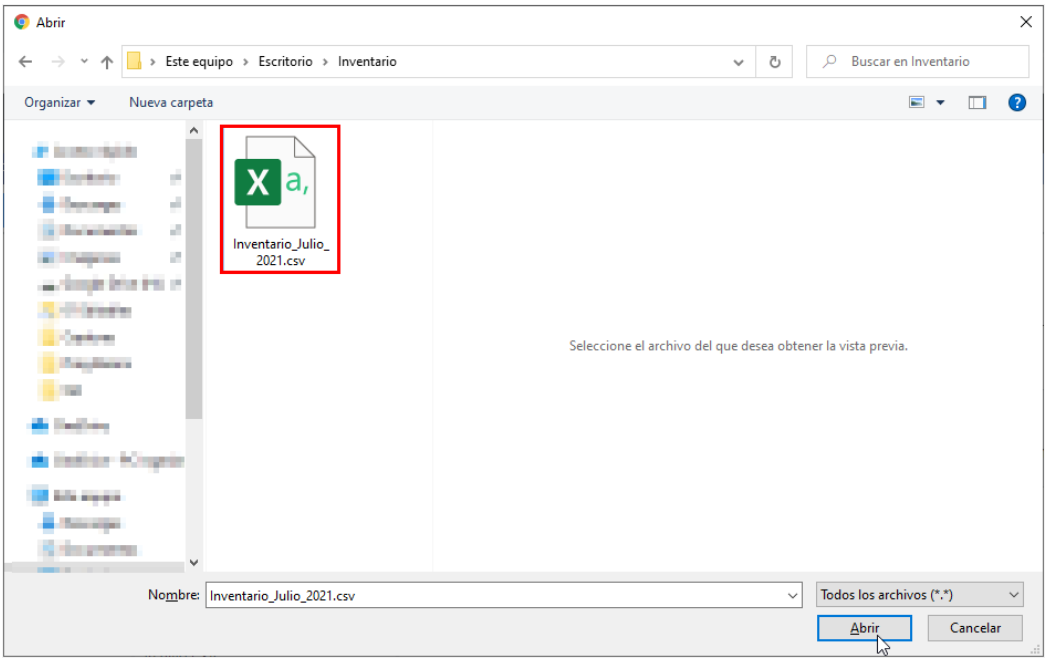


Imagen: 254

Luego presione el botón Importar Inventario para importar el archivo CSV.

Imagen: 255

Confirme que importa el archivo CSV y grabar los registros.

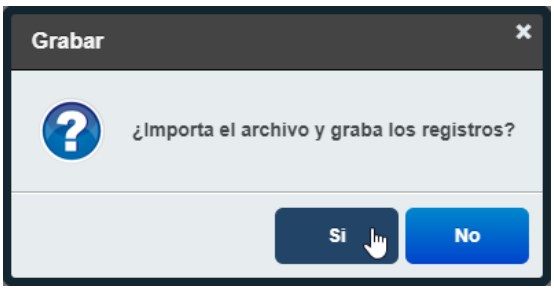


Imagen: 256

El sistema enviará un mensaje informando que el inventario fue importado correctamente.

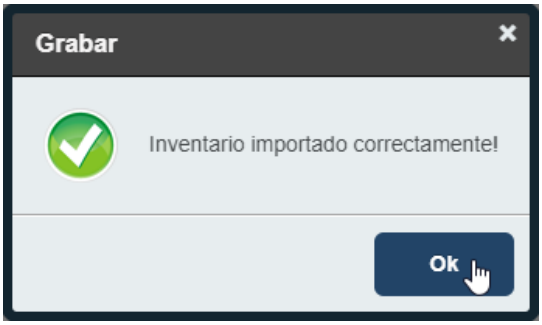


Imagen: 257

En la parte inferior de la pantalla, en la sección de **Resultado de proceso** se mostrará cada acción que se fue realizando al ir leyendo el CSV, el sistema leerá el documento importado y validará línea por línea que los datos sean correctos y si los datos ingresados no son válidos serán omitidos.

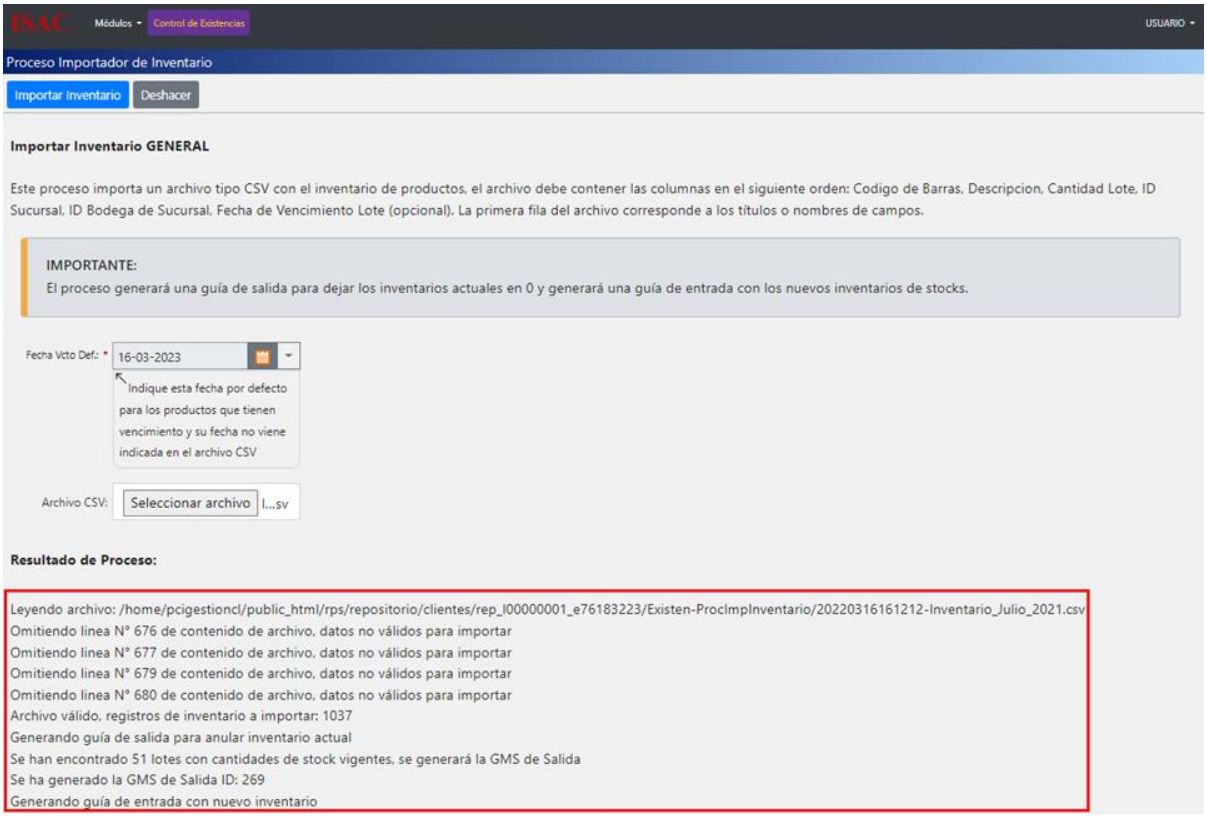


Imagen: 258

VIII.- Reportes

Para ir a “Reportes” debe buscar esta opción en el menú de la parte lateral izquierda en la pantalla.

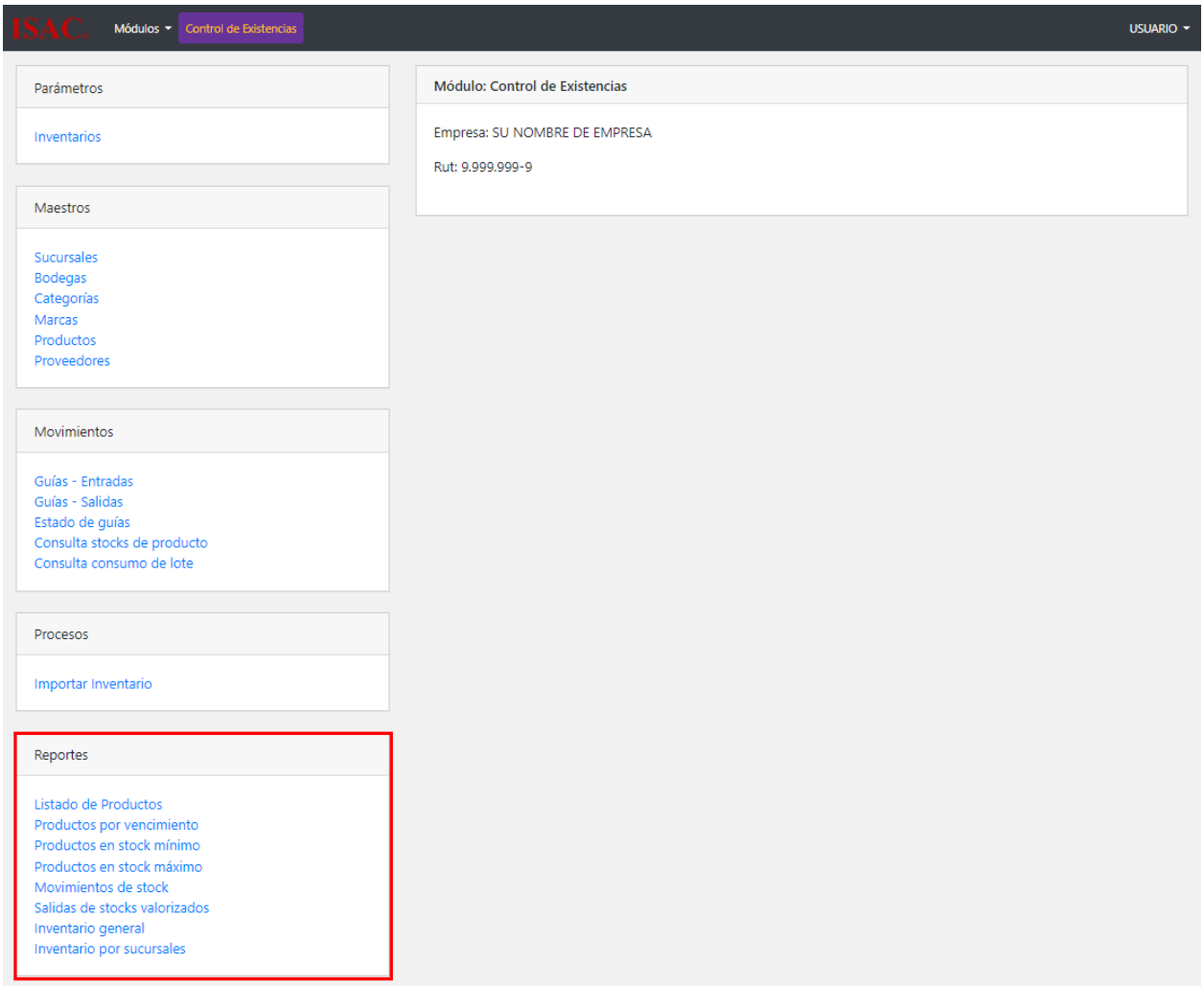


Imagen: 259

VIII.A.- Listado de Productos

En este reporte podrá emitir y/o exportar el listado de productos, y realizar filtros por ID, estado y/o descripción (puede usar una parte de la descripción).

Diríjase a “Reportes”, presione la opción “Listado de Productos”.

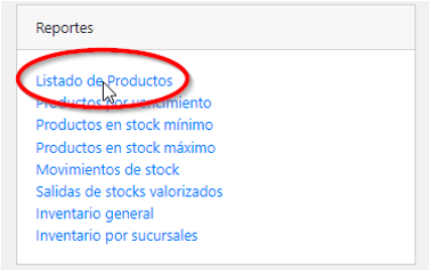


Imagen: 260

Será redirigido a la vista “Reporte de Listado de Productos”.

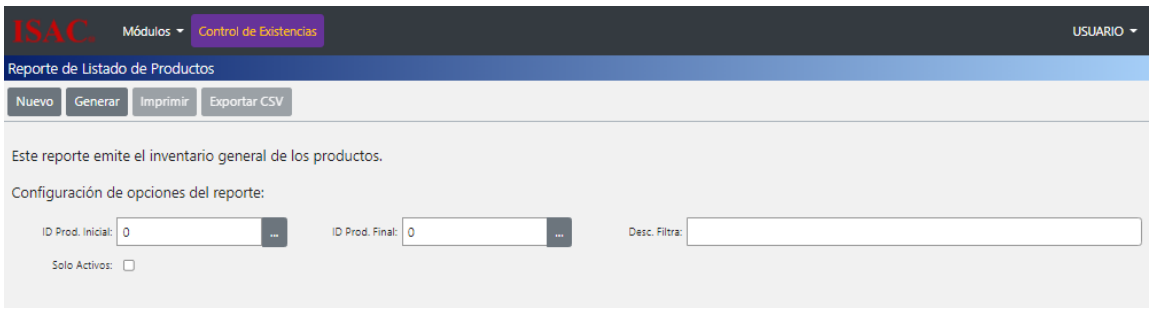


Imagen: 261

<u>Campos y controles de “Listado de productos”:</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo reporte.
- **Botón** Generar: Genera un reporte.
- **Botón** Imprimir: Imprime el reporte generado.
- **Botón** Exportar CSV: Exporta a CSV el reporte generado.

- **ID Prod. Inicial**: Seleccione el ID desde donde desea generar el reporte.
- **ID Prod. Final**: Seleccione el ID hasta donde desea generar el reporte.
- **Desc. Filtra**: Descripción del Producto que desea filtrar.
- **Solo Activos**: Marque este campo si desea traer solo los Productos activos en el sistema.

Ejemplo para generar un reporte:

Para generar un reporte, presione el botón Generar.

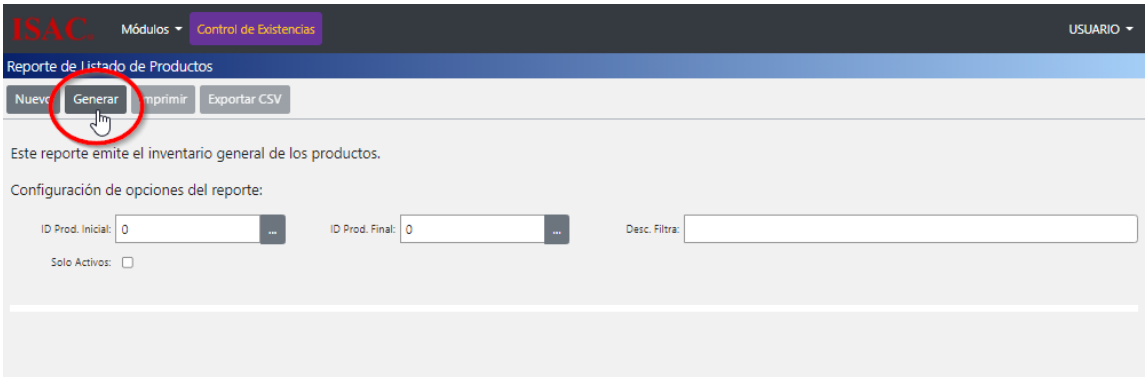
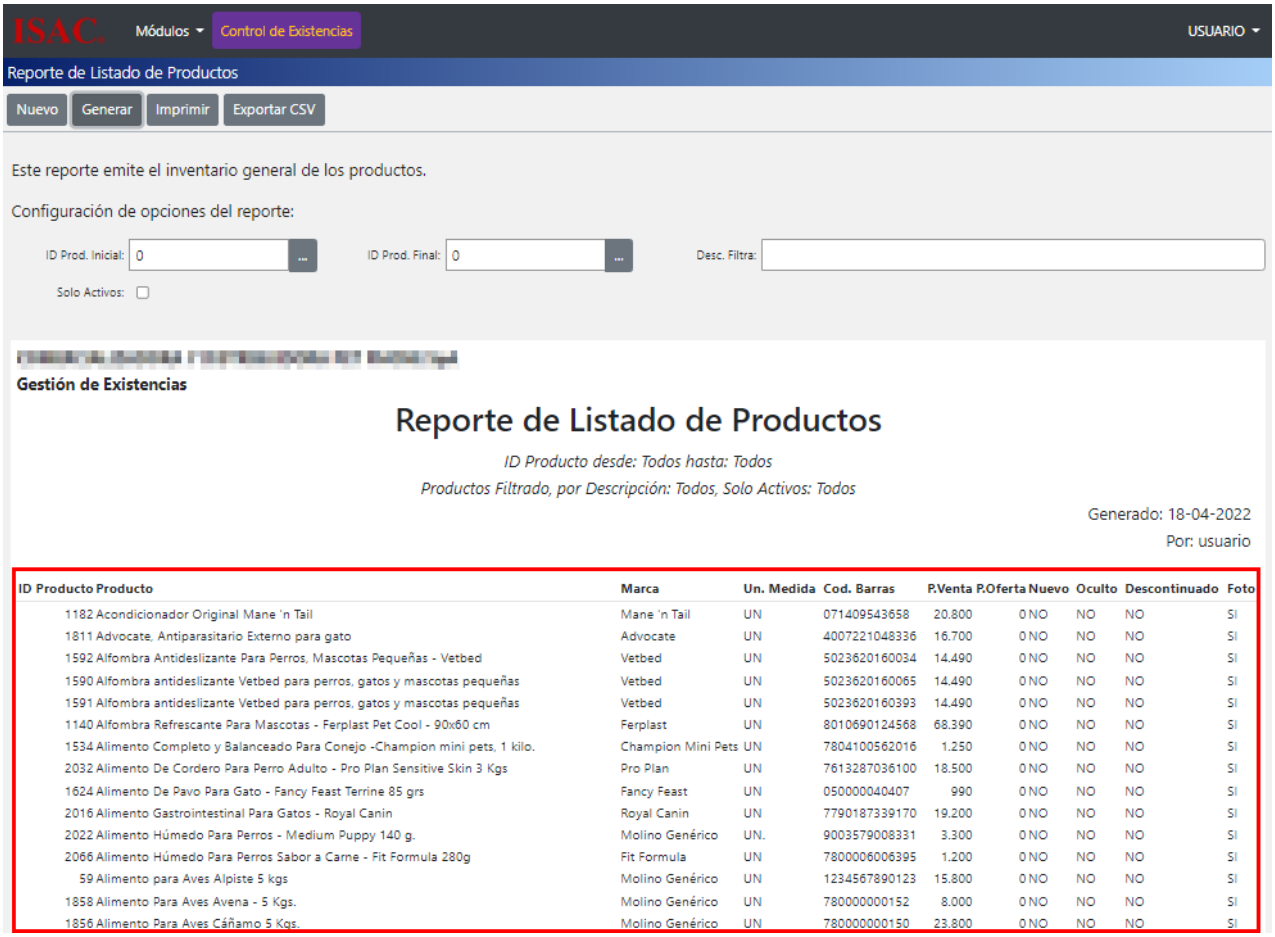


Imagen: 262

El reporte se visualizará de la siguiente manera.



ID Producto	Producto	Marca	Un. Medida	Cod. Barras	P.Venta	P.Oferta	Nuevo	Oculto	Descontinuado	Foto
1182	Acondicionador Original Mane 'n Tail	Mane 'n Tail	UN	071409543658	20.800	0	NO	NO	NO	SI
1811	Advocate, Antiparasitario Externo para gato	Advocate	UN	4007221048336	16.700	0	NO	NO	NO	SI
1592	Alfombra Antideslizante Para Perros, Mascotas Pequeñas - Vetbed	Vetbed	UN	5023620160034	14.490	0	NO	NO	NO	SI
1590	Alfombra antideslizante Vetbed para perros, gatos y mascotas pequeñas	Vetbed	UN	5023620160065	14.490	0	NO	NO	NO	SI
1591	Alfombra antideslizante Vetbed para perros, gatos y mascotas pequeñas	Vetbed	UN	5023620160393	14.490	0	NO	NO	NO	SI
1140	Alfombra Refrescante Para Mascotas - Ferplast Pet Cool - 90x60 cm	Ferplast	UN	8010690124568	68.390	0	NO	NO	NO	SI
1534	Alimento Completo y Balanceado Para Conejo -Champion mini pets, 1 kilo.	Champion Mini Pets	UN	7804100562016	1.250	0	NO	NO	NO	SI
2032	Alimento De Cordero Para Perro Adulto - Pro Plan Sensitive Skin 3 Kgs	Pro Plan	UN	7613287036100	18.500	0	NO	NO	NO	SI
1624	Alimento De Pavo Para Gato - Fancy Feast Terrine 85 grs	Fancy Feast	UN	050000040407	990	0	NO	NO	NO	SI
2016	Alimento Gastrointestinal Para Gatos - Royal Canin	Royal Canin	UN	7790187339170	19.200	0	NO	NO	NO	SI
2022	Alimento Húmedo Para Perros - Medium Puppy 140 g.	Molino Genérico	UN.	9003579008331	3.300	0	NO	NO	NO	SI
2066	Alimento Húmedo Para Perros Sabor a Carne - Fit Formula 280g	Fit Formula	UN	780006006395	1.200	0	NO	NO	NO	SI
59	Alimento para Aves Alpiste 5 kgs	Molino Genérico	UN	1234567890123	15.800	0	NO	NO	NO	SI
1858	Alimento Para Aves Avena - 5 Kgs.	Molino Genérico	UN	780000000152	8.000	0	NO	NO	NO	SI
1856	Alimento Para Aves Cáñamo 5 Kgs.	Molino Genérico	UN	780000000150	23.800	0	NO	NO	NO	SI

Imagen: 263

Ejemplo de emisión con filtros establecidos:

Diríjase al campo “ID Prod. Inicial” Y seleccione o digite el ID Producto Desde para establecer un rango de Productos para la emisión o presione el botón ... para buscarlo.

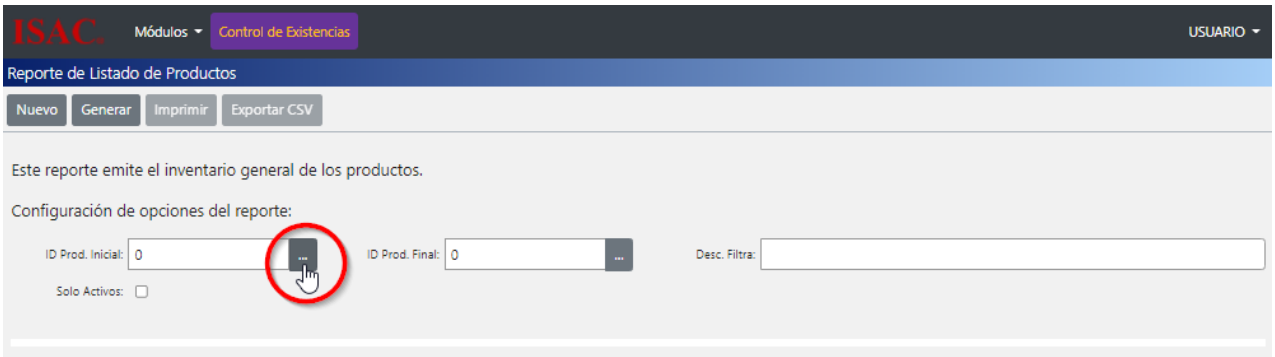


Imagen: 264

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos Catálogo, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

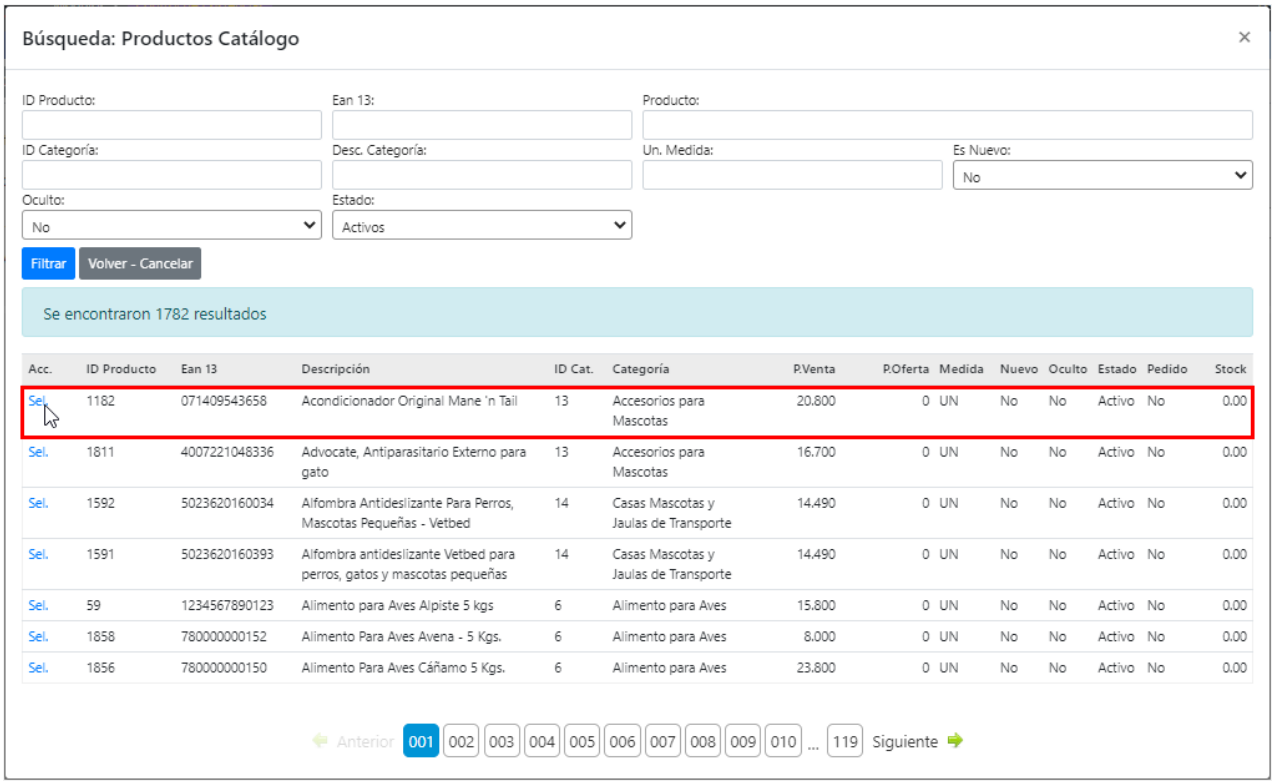


Imagen: 265

Luego diríjase al campo “ID Prod. Final” Y seleccione o digite el ID Producto Hasta para establecer un rango de Productos para la emisión, marque el campo “Solo activos” si desea que el reporte muestre solo los Productos que no están descontinuados.

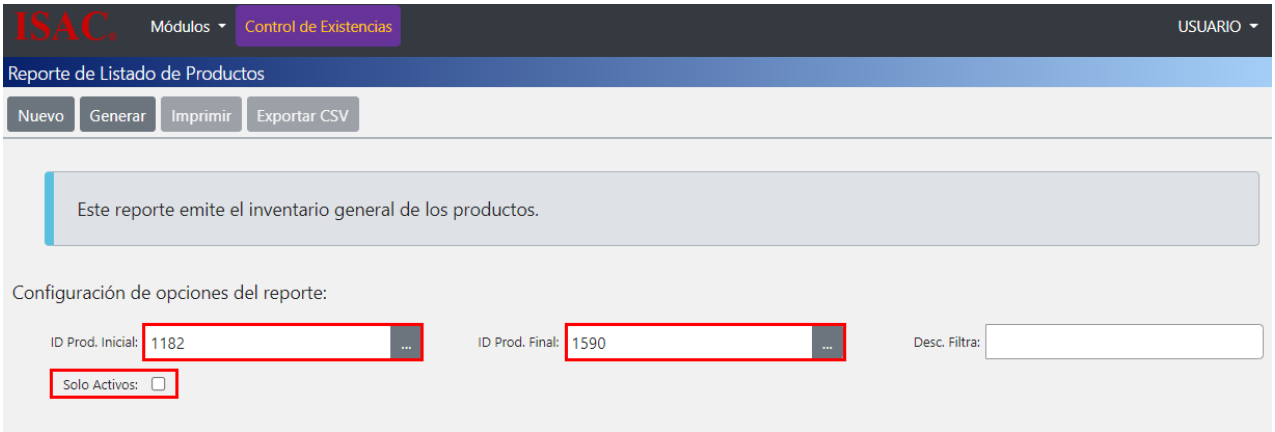


Imagen: 266

Luego de realizar estos pasos, presione el botón Generar para generar el reporte con los parámetros establecidos.

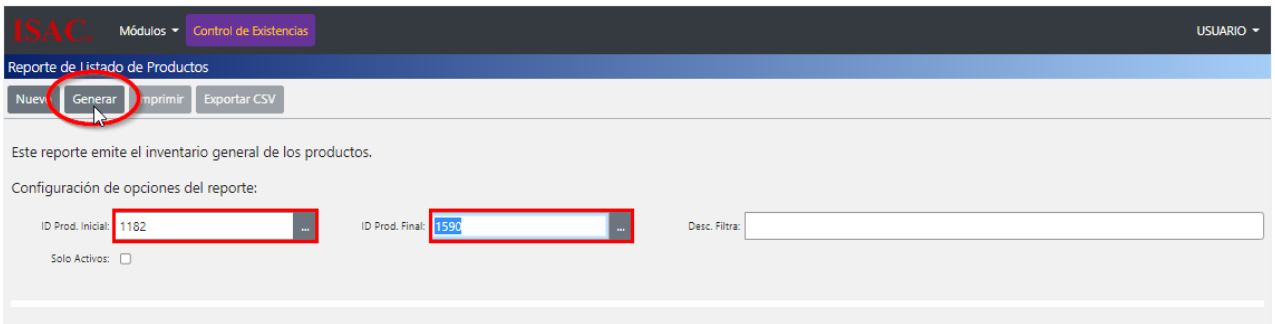
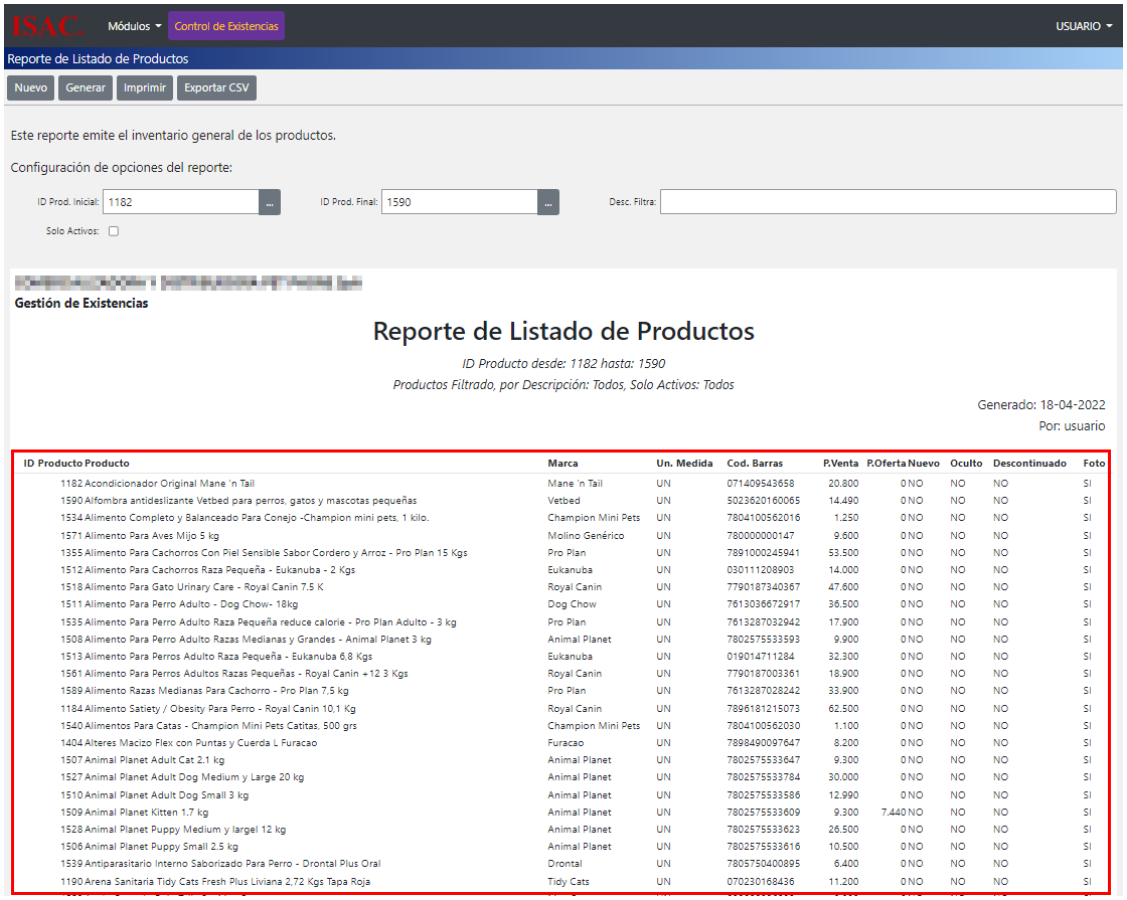


Imagen: 267

Como puede apreciar, el reporte se generó con los filtros que estableció en los campos.



ID Producto	Producto	Marca	Un. Medida	Cod. Barras	P.Venta	P.Oferta	Nuevo	Oculto	Descontinuado	Foto
1182	Acondicionador Original Mane 'n Tail	Mane 'n Tail	UN	071409543658	20.800	0	NO	NO	NO	SI
1590	Alfombra antideslizante Vetbed para perros, gatos y mascotas pequeñas	Vetbed	UN	5023620160065	14.490	0	NO	NO	NO	SI
1534	Alimento Completo y Balanceado Para Conejo -Champion mini pets, 1 kilo.	Champion Mini Pets	UN	7804100562016	1.250	0	NO	NO	NO	SI
1571	Alimento Para Aves Mijo 5 kg	Molino Genérico	UN	780000000147	9.600	0	NO	NO	NO	SI
1355	Alimento Para Cachorros Con Piel Sensible Sabor Cordero y Arroz - Pro Plan 15 Kgs	Pro Plan	UN	7891000245941	53.500	0	NO	NO	NO	SI
1512	Alimento Para Cachorros Raza Pequeña - Eukanuba - 2 Kgs	Eukanuba	UN	030111208903	14.000	0	NO	NO	NO	SI
1518	Alimento Para Gato Urinary Care - Royal Canin 7.5 K	Royal Canin	UN	7790187340367	47.600	0	NO	NO	NO	SI
1511	Alimento Para Perro Adulto - Dog Chow- 18kg	Dog Chow	UN	7613036672917	36.500	0	NO	NO	NO	SI
1535	Alimento Para Perro Adulto Raza Pequeña reduce calorie - Pro Plan Adulto - 3 kg	Pro Plan	UN	7613287032942	17.900	0	NO	NO	NO	SI
1508	Alimento Para Perro Adulto Razas Medianas y Grandes - Animal Planet 3 kg	Animal Planet	UN	7802575533593	9.900	0	NO	NO	NO	SI
1513	Alimento Para Perros Adulto Raza Pequeña - Eukanuba 6,8 Kgs	Eukanuba	UN	019014711284	32.300	0	NO	NO	NO	SI
1561	Alimento Para Perros Adultos Razas Pequeñas - Royal Canin +12 3 Kgs	Royal Canin	UN	7790187003361	18.900	0	NO	NO	NO	SI
1589	Alimento Razas Medianas Para Cachorro - Pro Plan 7,5 kg	Pro Plan	UN	7613287028242	33.900	0	NO	NO	NO	SI
1184	Alimento Satiety / Obesity Para Perro - Royal Canin 10,1 Kg	Royal Canin	UN	7896181215073	62.500	0	NO	NO	NO	SI
1540	Alimentos Para Catas - Champion Mini Pets Catitas, 500 grs	Champion Mini Pets	UN	7804100562030	1.100	0	NO	NO	NO	SI
1404	Alteres Macizo Flex con Puntas y Cuerda L Furacao	Furacao	UN	7898490097647	8.200	0	NO	NO	NO	SI
1507	Animal Planet Adult Cat 2.1 kg	Animal Planet	UN	7802575533647	9.300	0	NO	NO	NO	SI
1527	Animal Planet Adult Dog Medium y Large 20 kg	Animal Planet	UN	7802575533784	30.000	0	NO	NO	NO	SI
1510	Animal Planet Adult Dog Small 3 kg	Animal Planet	UN	7802575533586	12.990	0	NO	NO	NO	SI
1509	Animal Planet Kitten 1.7 kg	Animal Planet	UN	7802575533609	9.300	7.440	NO	NO	NO	SI
1528	Animal Planet Puppy Medium y largel 12 kg	Animal Planet	UN	7802575533623	26.500	0	NO	NO	NO	SI
1506	Animal Planet Puppy Small 2.5 kg	Animal Planet	UN	7802575533616	10.500	0	NO	NO	NO	SI
1539	Antiparasitario Interno Saborizado Para Perro - Drontal Plus Oral	Drontal	UN	7805750400895	6.400	0	NO	NO	NO	SI
1190	Arena Sanitaria Tidy Cats Fresh Plus Liviana 2.72 Kgs Tapa Roja	Tidy Cats	UN	070230168436	11.200	0	NO	NO	NO	SI

Imagen: 268

También puede utilizar el filtro “Desc. Filtra” para buscar los Productos que tengan coincidencias con la descripción ingresada.
Llene el campo y presione generar.
Como puede apreciar el sistema genero el reporte correctamente utilizando los filtros establecidos.

Imagen: 269

Ejemplo para imprimir un reporte:

Luego de generar un reporte, presione el botón Imprimir.

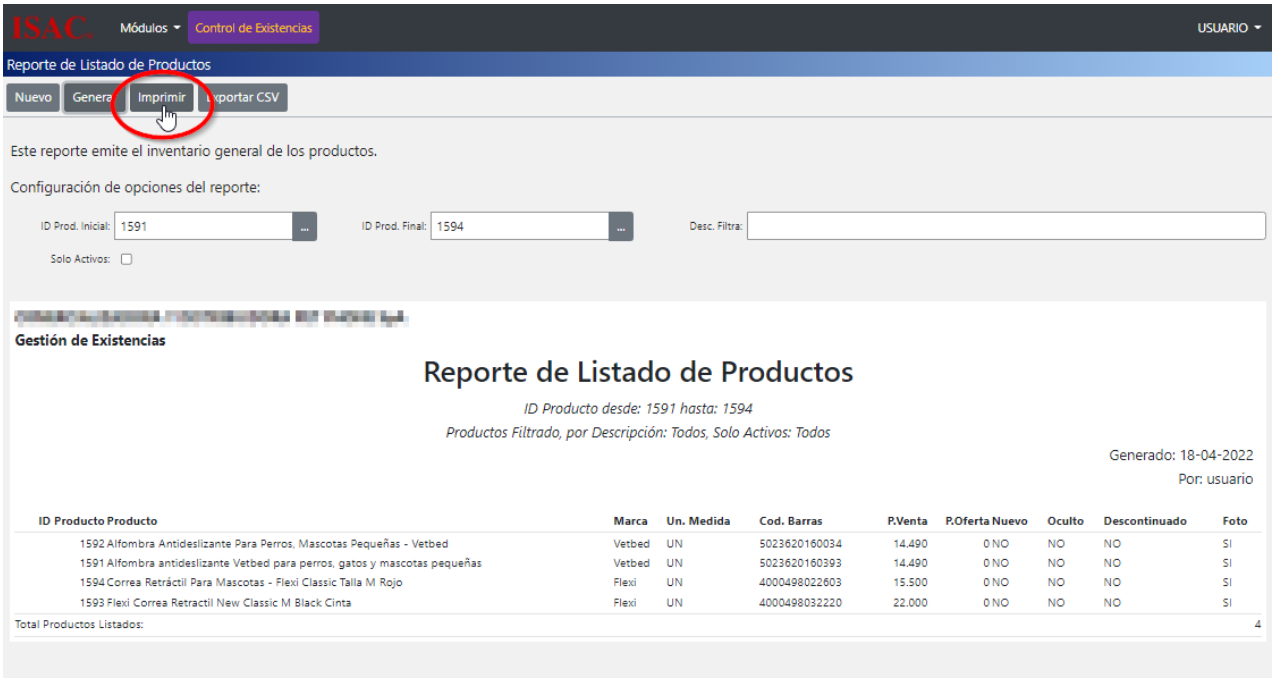


Imagen: 270

Establezca las configuraciones de impresión y para imprimir el reporte presione el botón Imprimir.

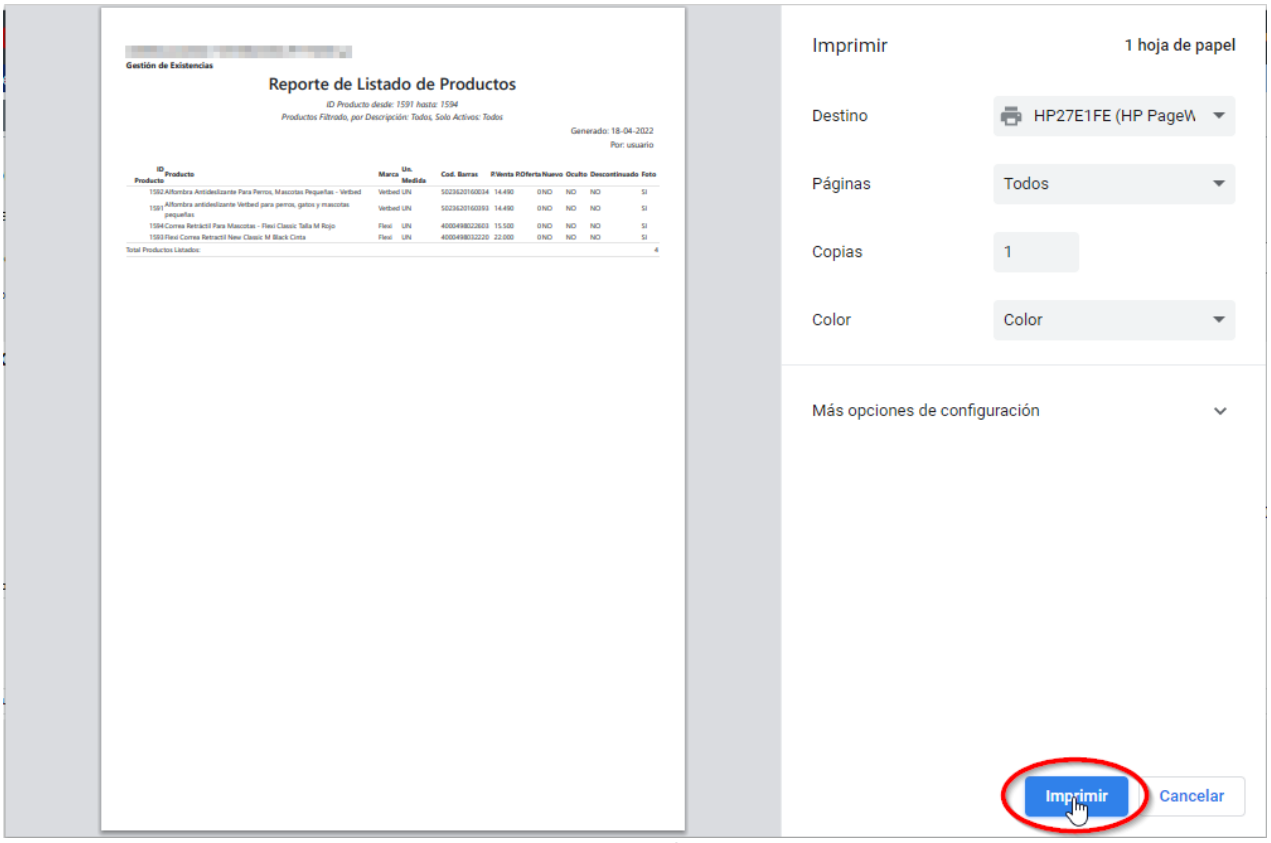


Imagen: 271

Ejemplo para exportar a CSV:

Luego de generar un reporte, presione el botón Exportar CSV.

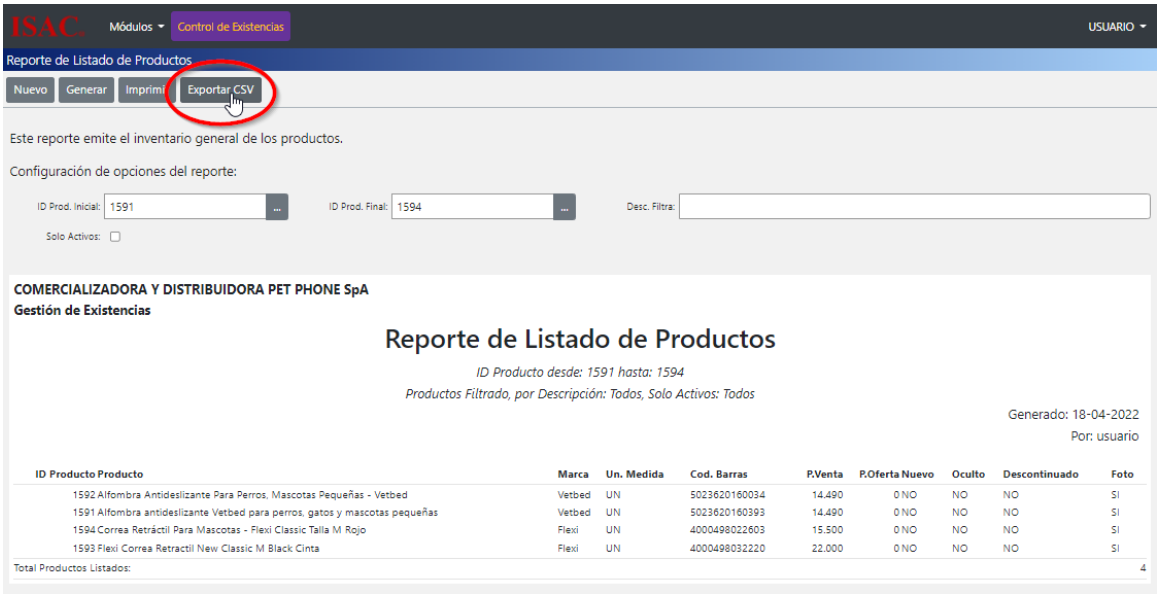


Imagen: 272

Descargará el archivo CSV en su ordenador.

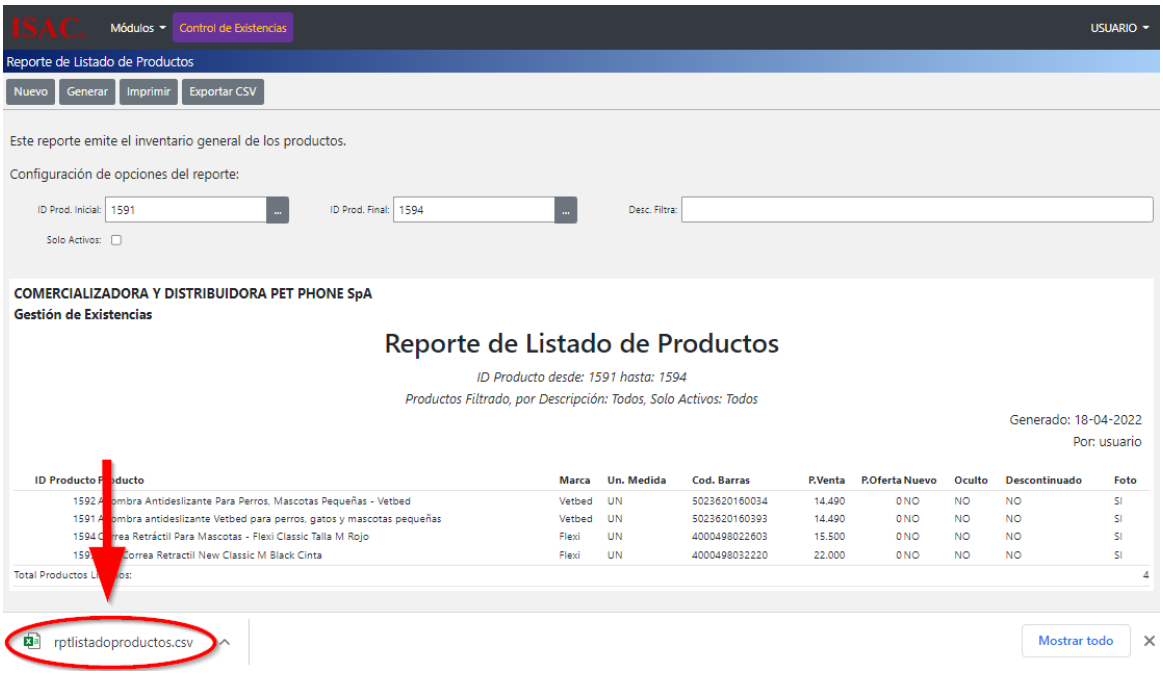


Imagen: 273

Por defecto, el archivo descargado quedará ubicado en la carpeta “Descargas” en su ordenador. Haga doble clic sobre el archivo para visualizar su contenido.

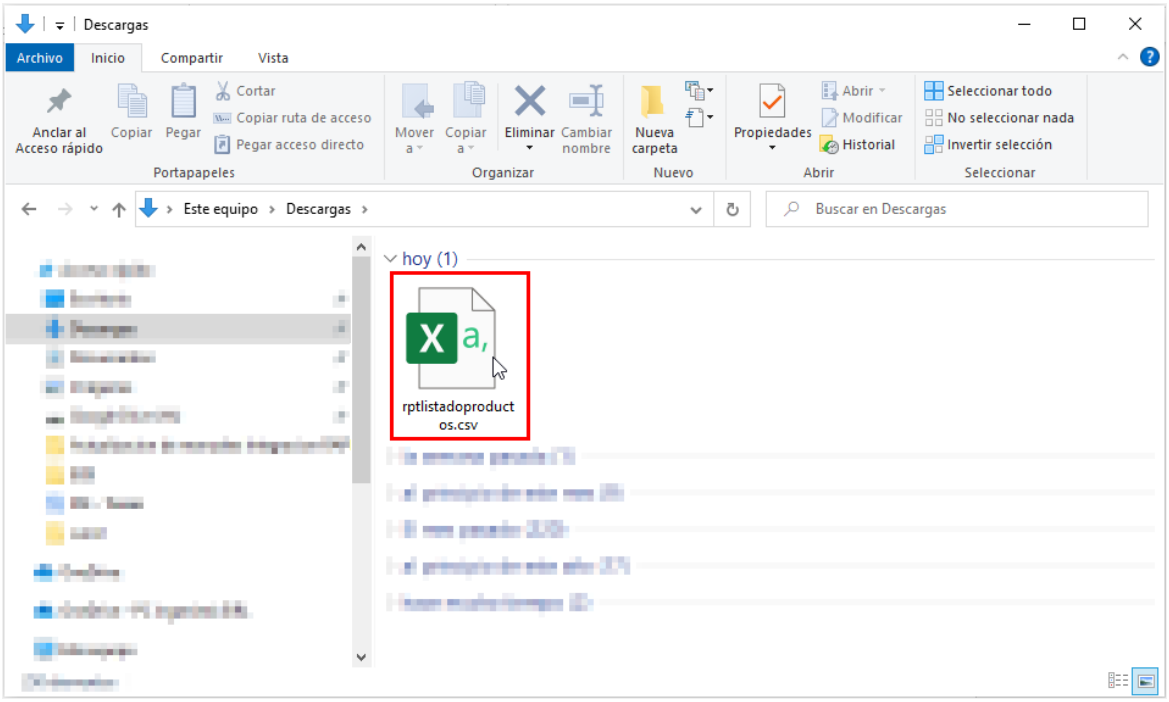
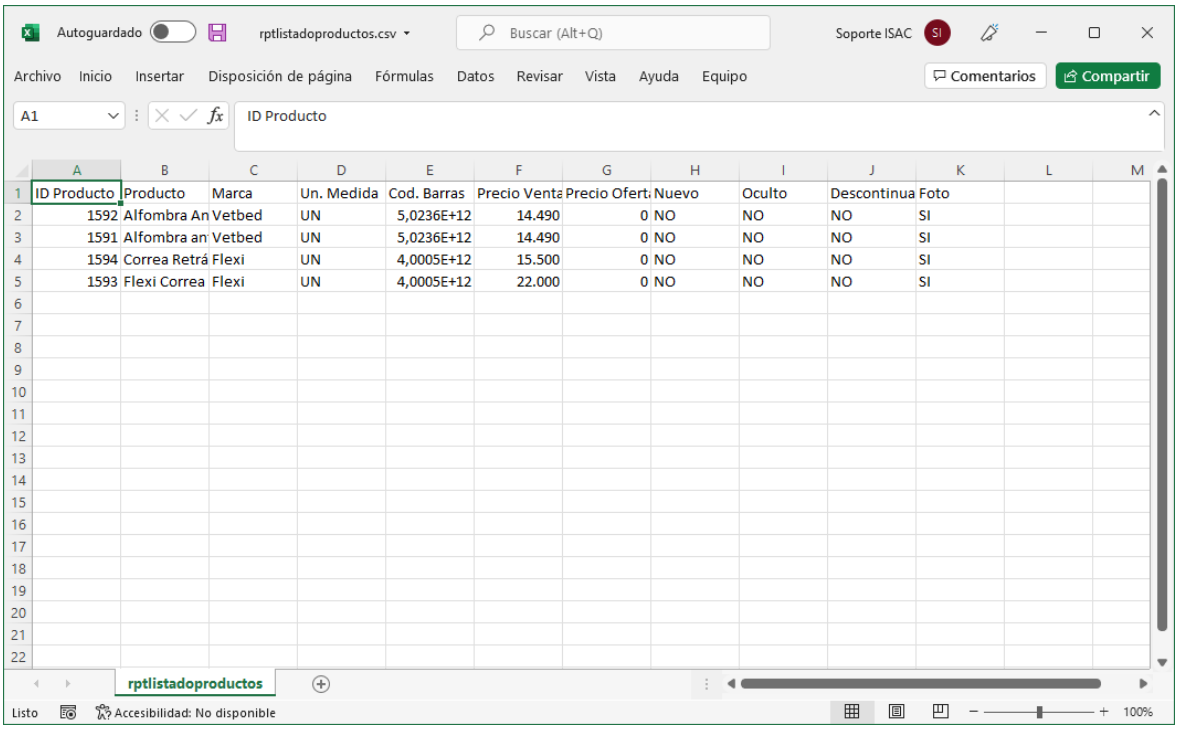


Imagen: 274

Como puede apreciar en el CSV está toda la información del reporte.



ID Producto	Producto	Marca	Un. Medida	Cod. Barras	Precio Venta	Precio Ofert	Nuevo	Oculto	Descontinua	Foto
1592	Alfombra An	Vetbed	UN	5,0236E+12	14.490	0	NO	NO	NO	SI
1591	Alfombra an	Vetbed	UN	5,0236E+12	14.490	0	NO	NO	NO	SI
1594	Correa Retrá	Flexi	UN	4,0005E+12	15.500	0	NO	NO	NO	SI
1593	Flexi Correa	Flexi	UN	4,0005E+12	22.000	0	NO	NO	NO	SI

Imagen: 275

VIII.B.- Productos por vencimiento

En esta opción podrá **generar reportes de los Productos ordenados por fecha próxima de vencimiento**, que tengan stock actual mayor a 0 (cero) y que se encuentren dentro del rango de vencimiento configurado, además de poder imprimir y exportar un CSV con los Productos que aparecen en el reporte generado.

Diríjase a "Reportes" y presione la opción "Productos por vencimiento".

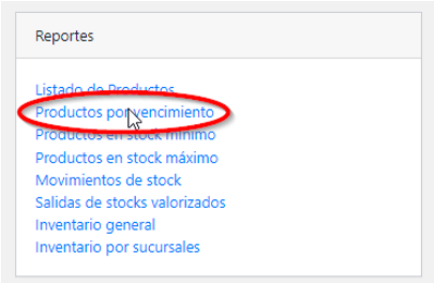


Imagen: 276

Será redirigido a la vista "Reporte Productos por vencimiento".

Imagen: 277

<u>Campos y controles de "Productos por vencimiento":</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo reporte.
- **Botón** Generar: Genera un reporte.
- **Botón** Imprimir: Imprime el reporte generado.
- **Botón** Exportar CSV: Exporta a CSV el reporte generado.

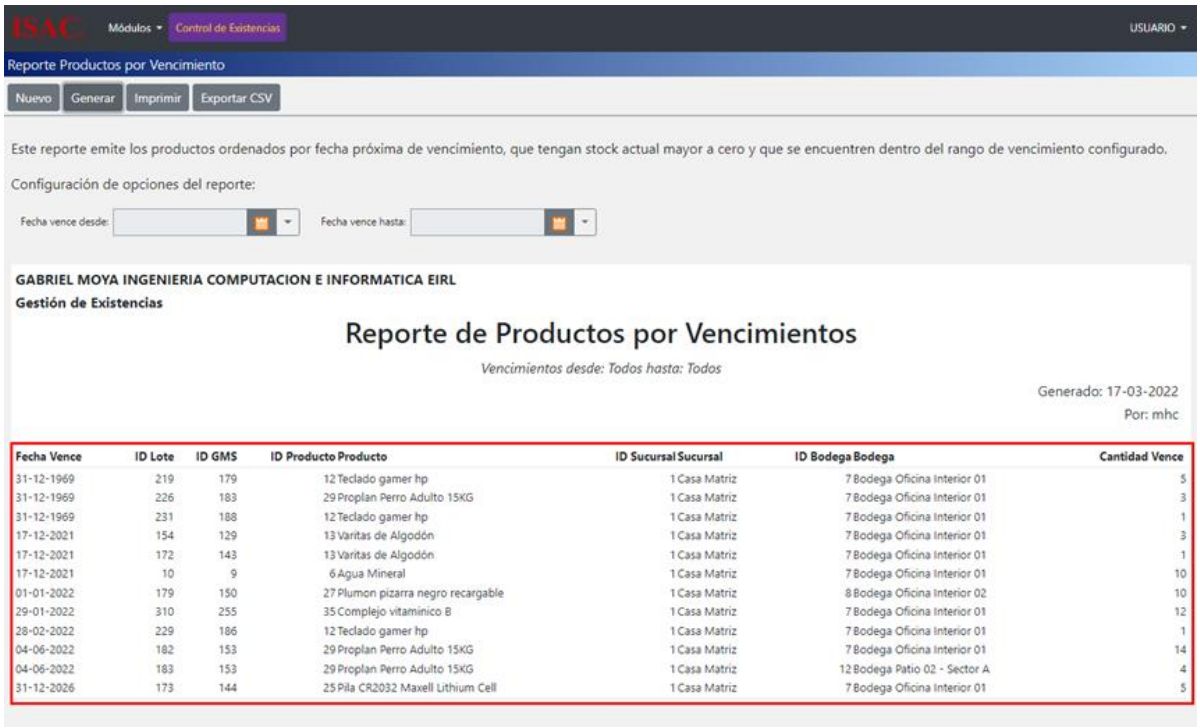
- **Fecha vence desde**: Seleccione la fecha desde cuando desea generar el reporte.
- **Fecha vence hasta**: Seleccione la fecha hasta cuando desea generar el reporte.

<u>Ejemplo para generar un reporte:</u>

Para generar un reporte con los Productos ordenados por fecha próxima de vencimiento presione el botón Generar.

Imagen: 278

Como puede apreciar el reporte emitió los Productos ordenados por fecha próxima de vencimiento.



Fecha Vence	ID Lote	ID GMS	ID Producto	Producto	ID Sucursal	Sucursal	ID Bodega	Bodega	Cantidad Vence
31-12-1969	219	179	12	Teclado gamer hp	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	5
31-12-1969	226	183	29	Proplan Perro Adulto 15KG	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	3
31-12-1969	231	188	12	Teclado gamer hp	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1
17-12-2021	154	129	13	Varitas de Algodón	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	3
17-12-2021	172	143	13	Varitas de Algodón	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1
17-12-2021	10	9	6	Agua Mineral	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	10
01-01-2022	179	150	27	Plumon pizarra negro recargable	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	10
29-01-2022	310	255	35	Complejo vitaminico B	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	12
28-02-2022	229	186	12	Teclado gamer hp	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1
04-06-2022	182	153	29	Proplan Perro Adulto 15KG	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	14
04-06-2022	183	153	29	Proplan Perro Adulto 15KG	1	Casa Matriz	12	Bodega Patio 02 - Sector A	4
31-12-2026	173	144	25	Pila CR2032 Maxell Lithium Cell	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	5

Imagen: 279

<u>Ejemplo para generar un reporte utilizando la configuración de opciones del reporte:</u>

Diríjase al campo “Fecha vence desde” e ingrese la fecha desde donde desea generar el reporte o presione el botón para buscarlo.

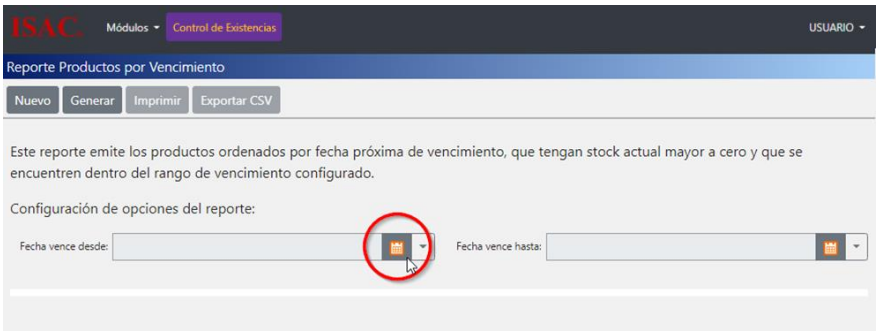


Imagen: 280

Abrirá un calendario donde debe establecer la fecha desde donde desea generar el reporte y presione el botón Establecer.

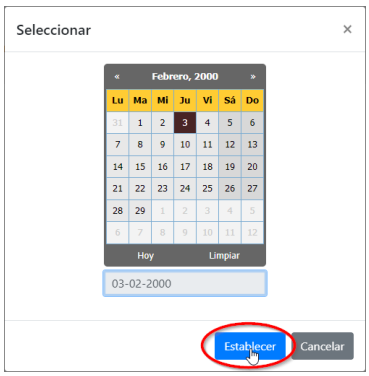


Imagen: 281

Luego diríjase al campo "Fecha vence hasta" e ingrese la fecha hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para seleccionar la fecha.

Luego de realizar estos pasos presione el botón Generar para generar el reporte con los parámetros establecidos.

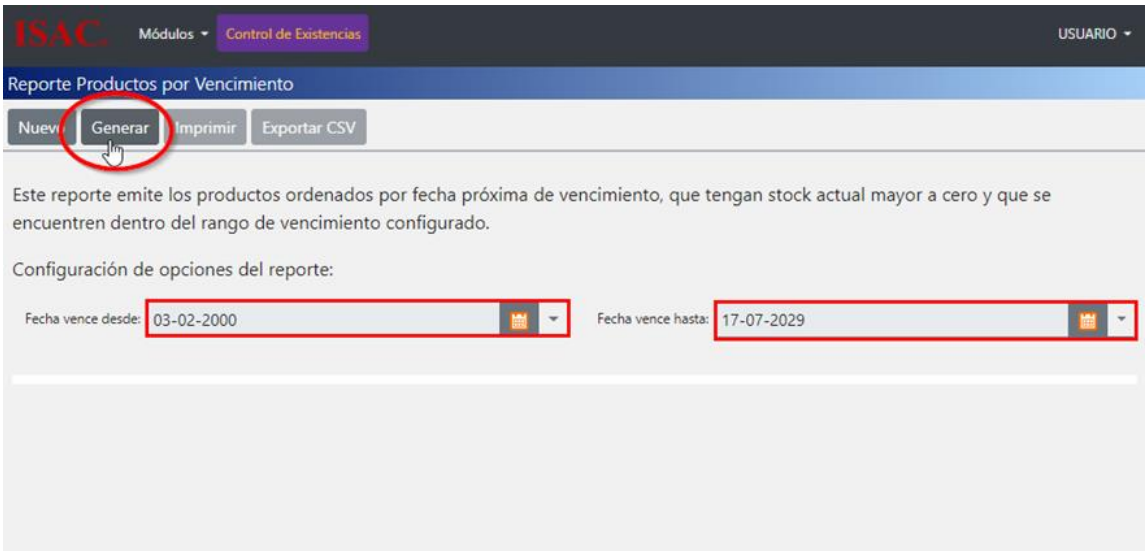


Imagen: 282

Como puede apreciar el reporte se generó con los filtros que estableció en los campos.

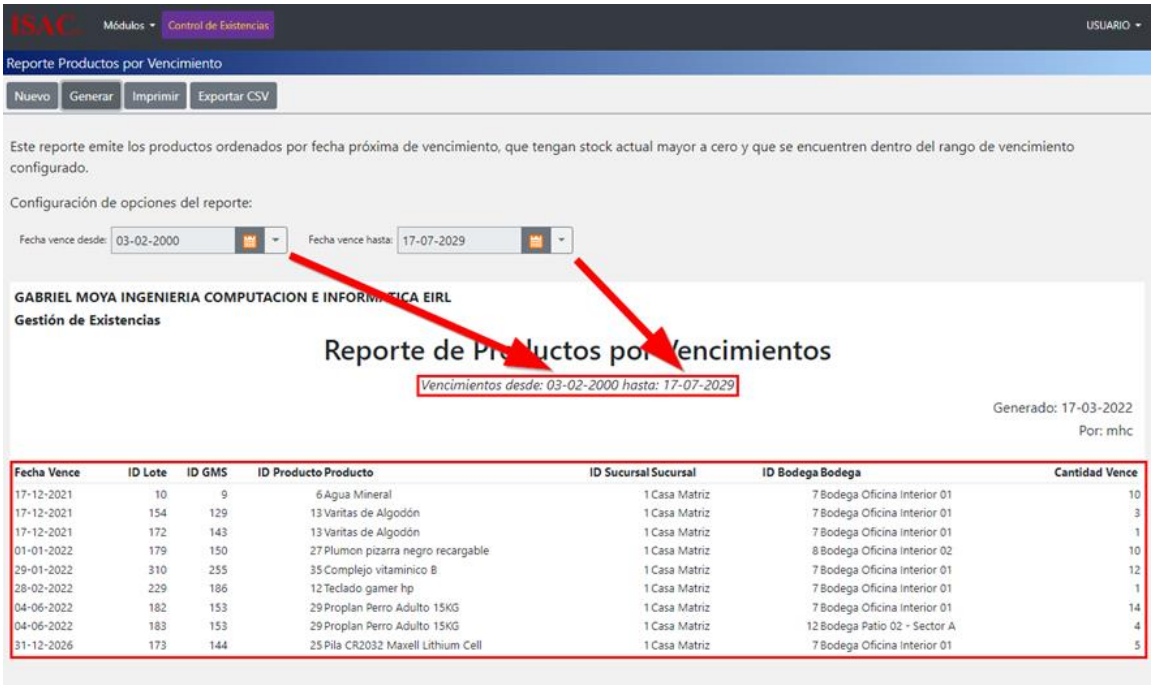


Imagen: 283

<u>Ejemplo para imprimir un reporte:</u>

Luego de generar un reporte presione el botón Imprimir.

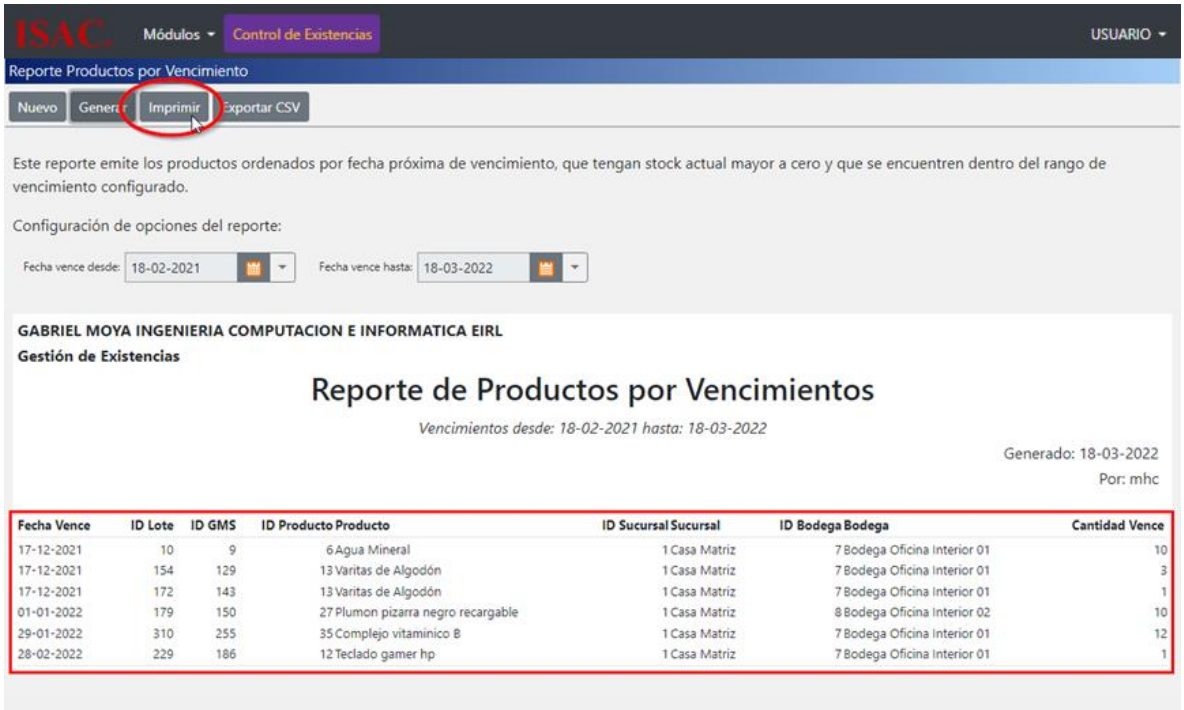


Imagen: 284

Establezca las configuraciones de impresión y para imprimir el reporte presione el botón Imprimir.

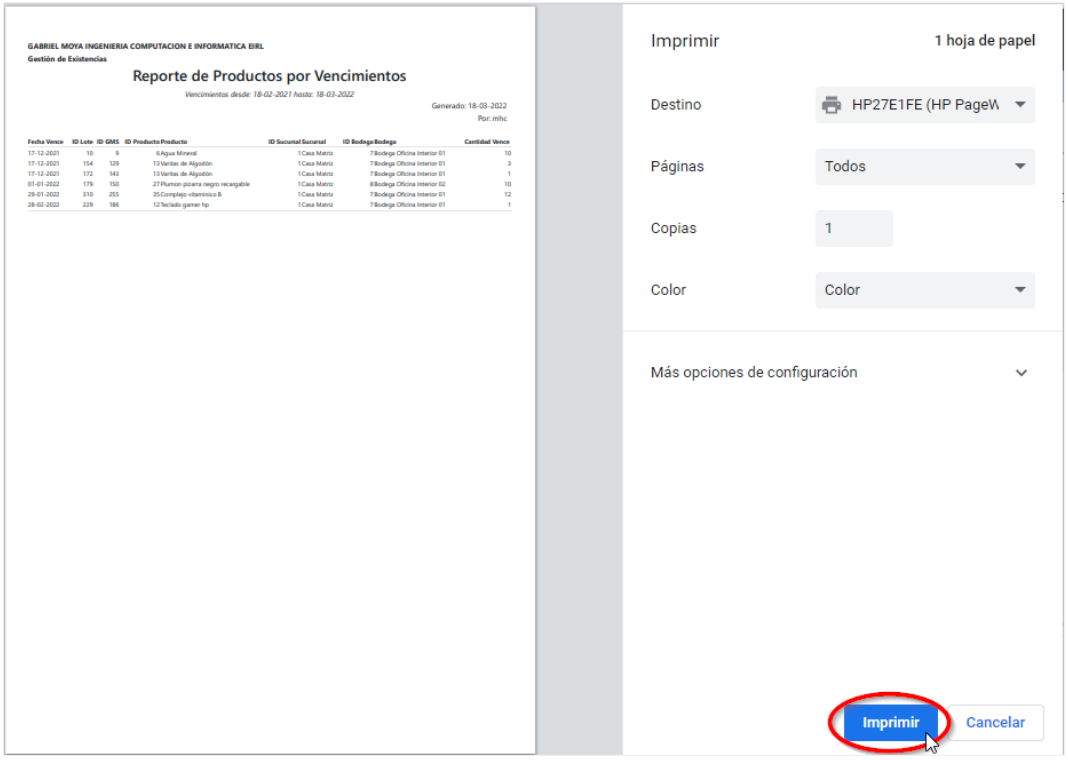


Imagen: 285

<u>Ejemplo para exportar a csv:</u>

Luego de generar un reporte presione el botón Exportar CSV.

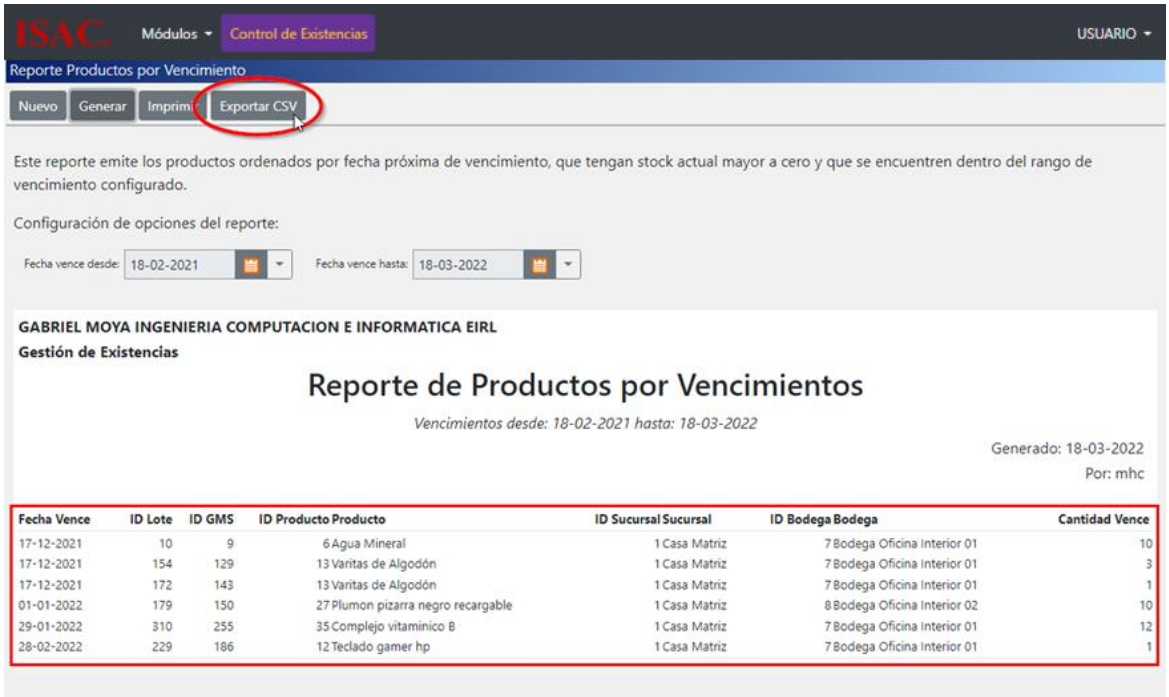


Imagen: 286

Descargará el archivo CSV en su ordenador.

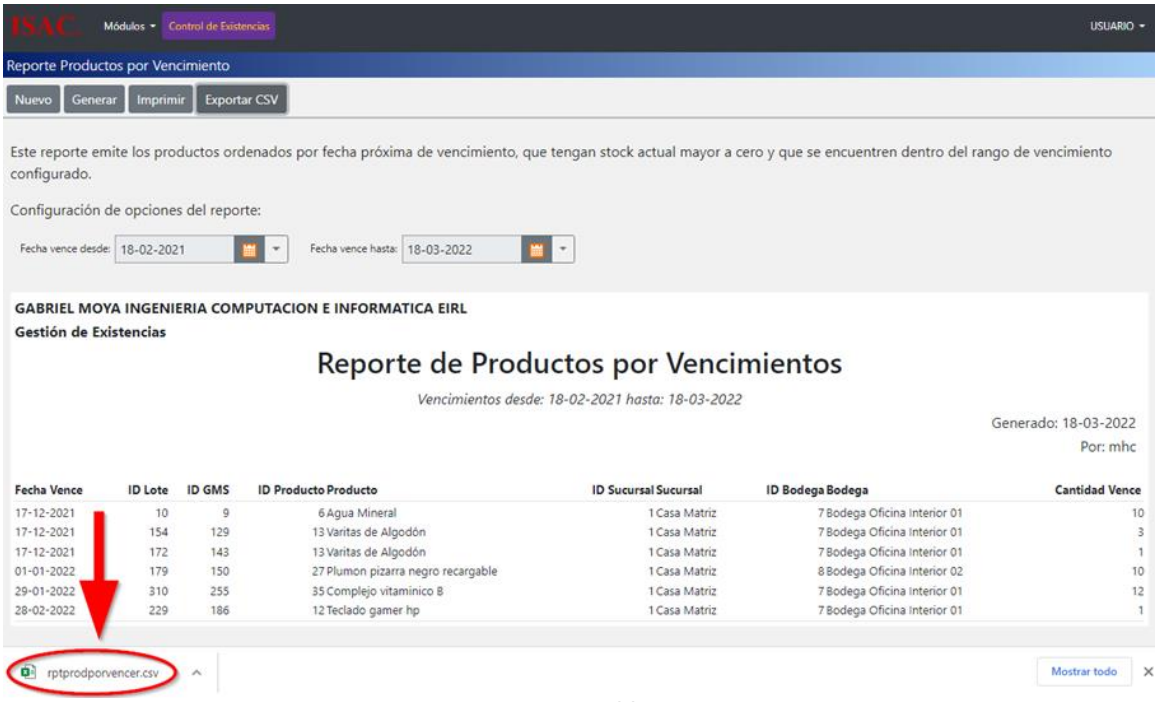


Imagen: 287

Por defecto el archivo descargado quedará ubicado en la carpeta “Descargas” en su ordenador. Haga doble clic sobre el archivo para visualizar su contenido.

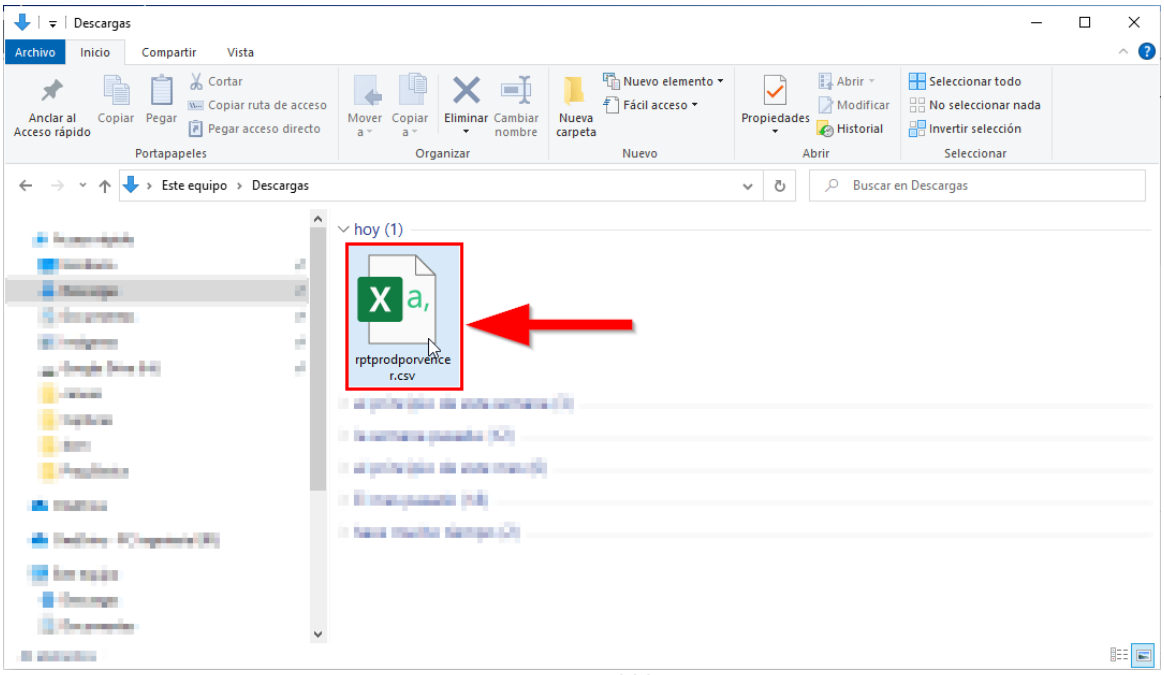
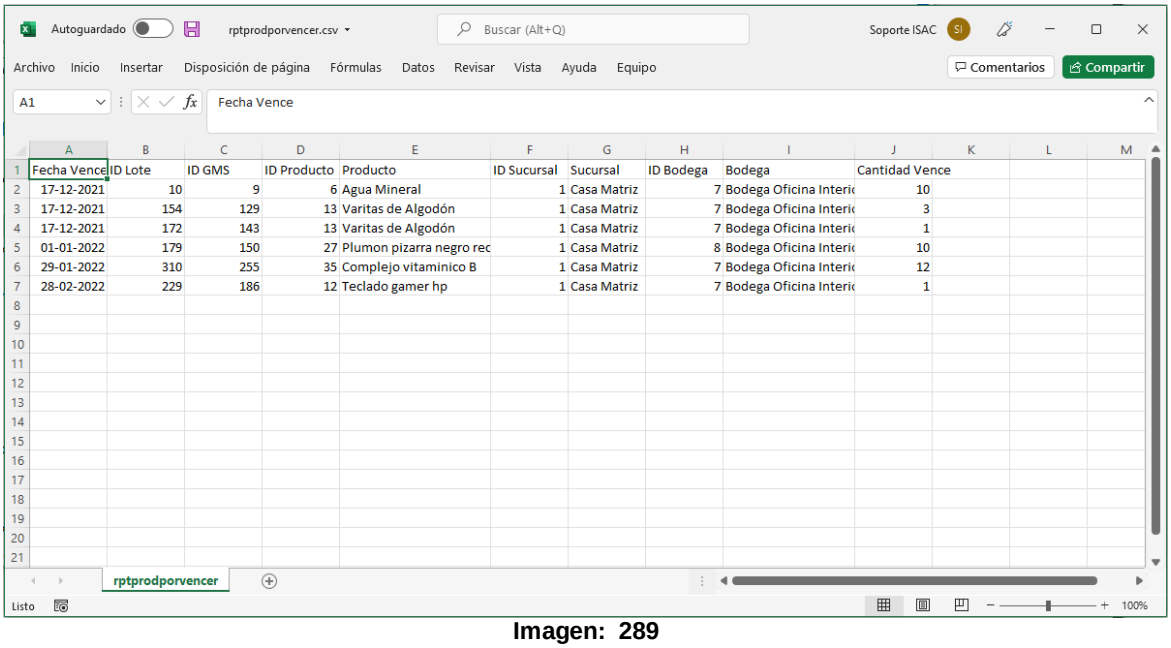


Imagen: 288

Como puede apreciar en el CSV está toda la información del reporte.



Fecha Vence	ID Lote	ID GMS	ID Producto	Producto	ID Sucursal	Sucursal	ID Bodega	Bodega	Cantidad Vence
17-12-2021	10	9	6	Agua Mineral	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interi	10
17-12-2021	154	129	13	Varitas de Algodón	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interi	3
17-12-2021	172	143	13	Varitas de Algodón	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interi	1
01-01-2022	179	150	27	Plumon pizarra negro rec	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interi	10
29-01-2022	310	255	35	Complejo vitaminico B	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interi	12
28-02-2022	229	186	12	Teclado gamer hp	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interi	1

Imagen: 289

VIII.C.- Productos en stock mínimo

En este reporte podrá emitir y/o exportar los productos que mantienen el stock bajo su indicador de mínimo, para que el producto aparezca en este reporte debe tener configurado el campo "Controla Mín-Máx" y establecido el rango, el que será comparado con el stock total del producto.

Diríjase a "Reportes", presione la opción "Productos en stock mínimo".

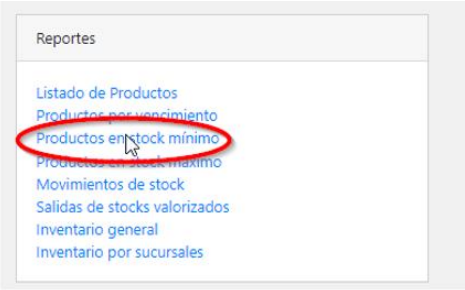


Imagen: 290

Será redirigido a la vista "Reporte Productos por Stock Mínimo".

Imagen: 291

<u>Campos y controles de "Productos en stock mínimo":</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo reporte.
- **Botón** Generar: Genera un reporte.
- **Botón** Imprimir: Imprime el reporte generado.
- **Botón** Exportar CSV: Exporta a CSV el reporte generado.

- **ID Prod. Inicial**: Seleccione el ID desde donde desea generar el reporte.
- **ID Prod. Final**: Seleccione el ID hasta donde desea generar el reporte.

Ejemplo para generar un reporte:

Para generar un reporte con los Productos que tienen el stock actual menor o igual a su mínimo configurado, presione el botón Generar.

Imagen: 292

Como puede apreciar el reporte emitió los Productos activos con control de stock menor a su mínimo configurado.

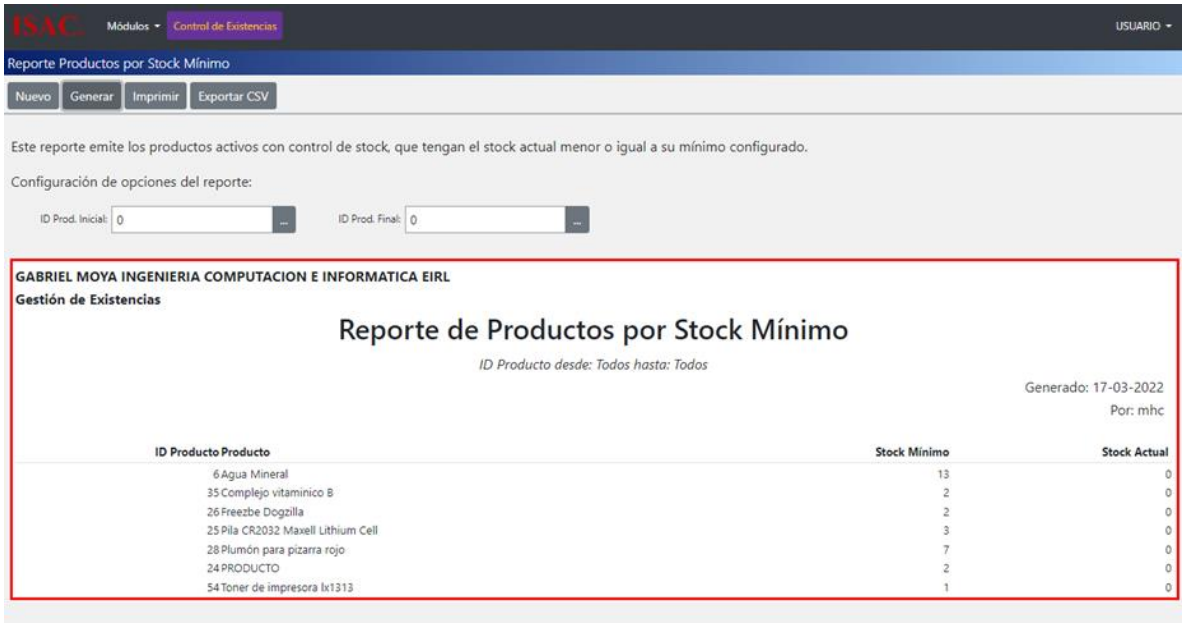


Imagen: 293

Ejemplo para generar un reporte utilizando los filtros del reporte:

Diríjase al campo “ID Prod. Inicial” e ingrese el ID de Producto desde donde desea generar el reporte o presione el botón ... para buscarlo.

Imagen: 294

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos Catálogo, puede buscar el registro por filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

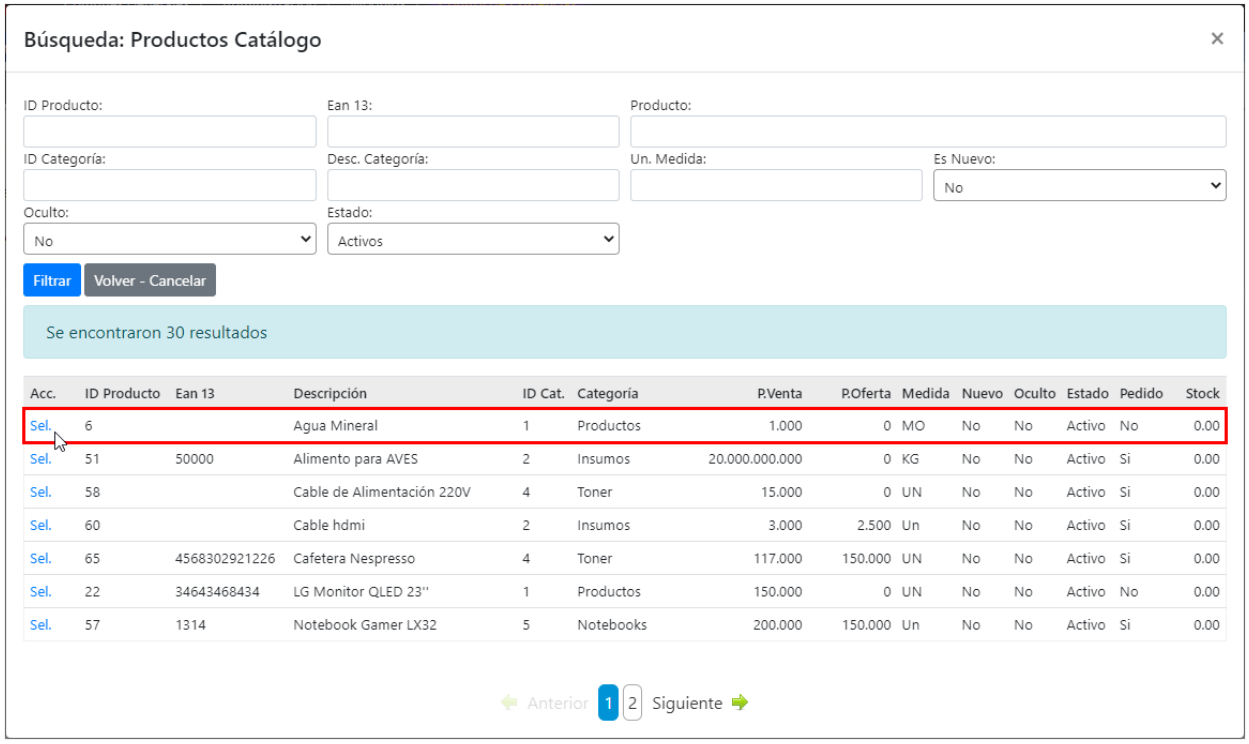


Imagen: 295

Luego diríjase al campo “ID Prod. Final” e ingrese el ID de Producto hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para buscarlo.

Luego de realizar estos pasos, presione el botón Generar para generar el reporte con los parámetros establecidos.

Imagen: 296

Como puede apreciar, el reporte se generó con los parámetros que estableció en los campos.

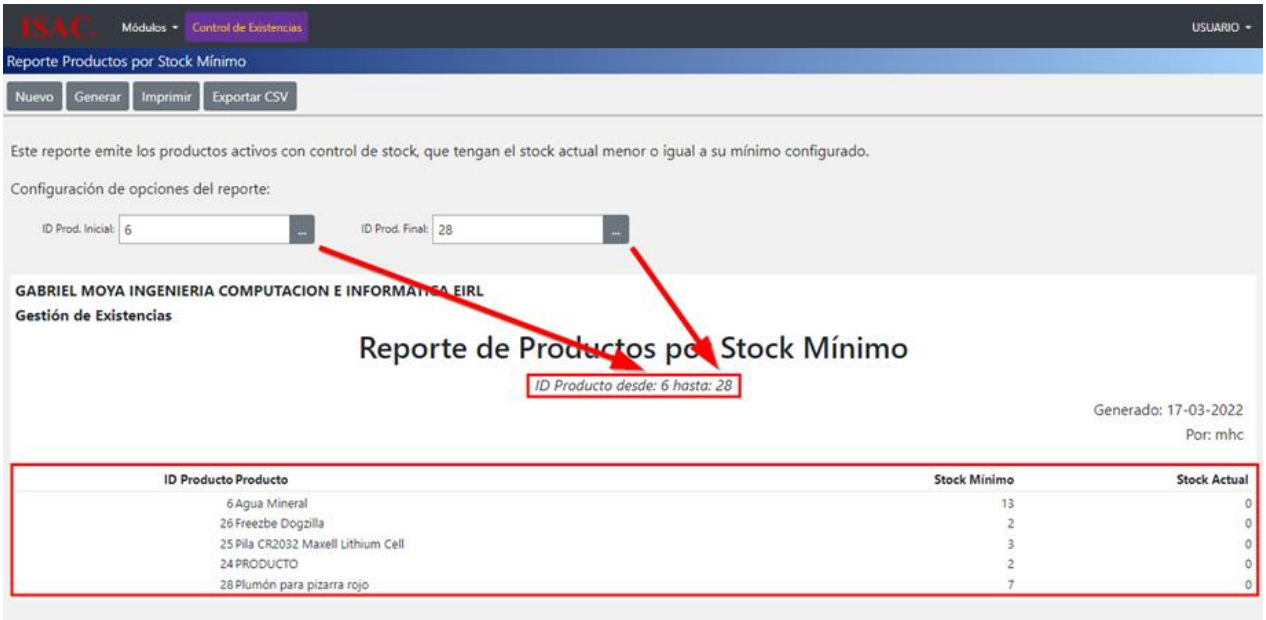


Imagen: 297

Ejemplo para imprimir un reporte:

Luego de generar un reporte, presione el botón Imprimir.

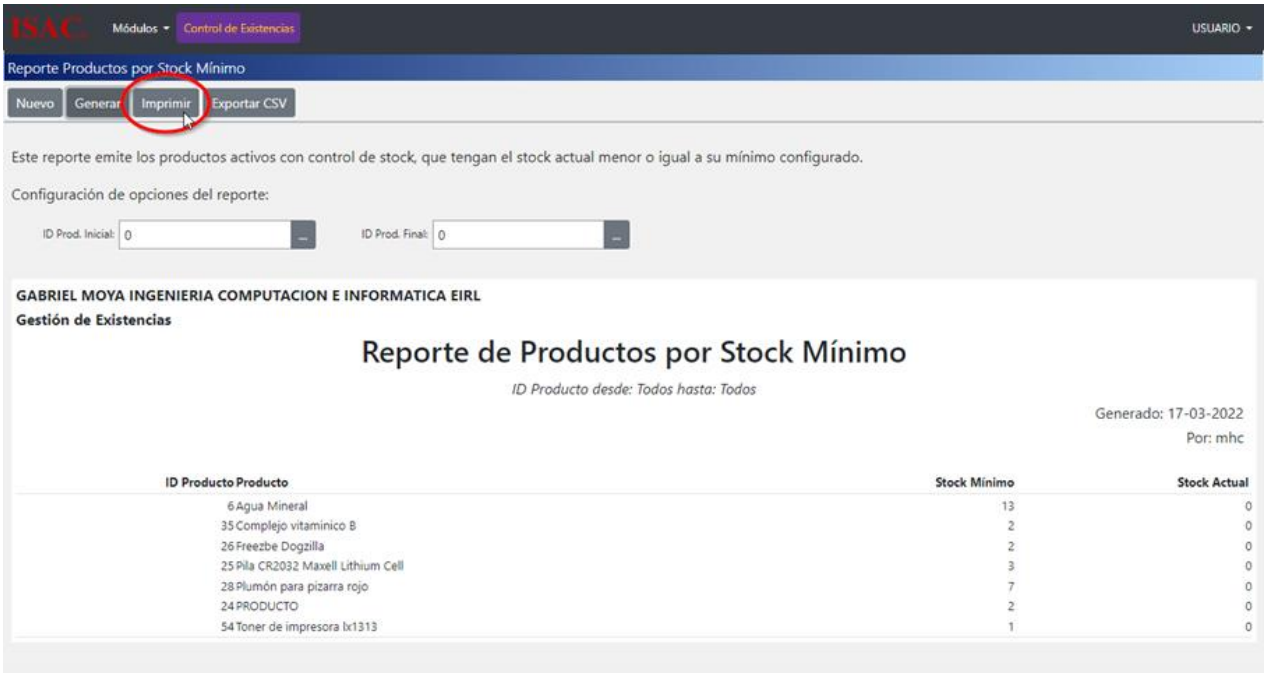


Imagen: 298

Establezca las configuraciones de impresión y para imprimir el reporte presione el botón Imprimir.

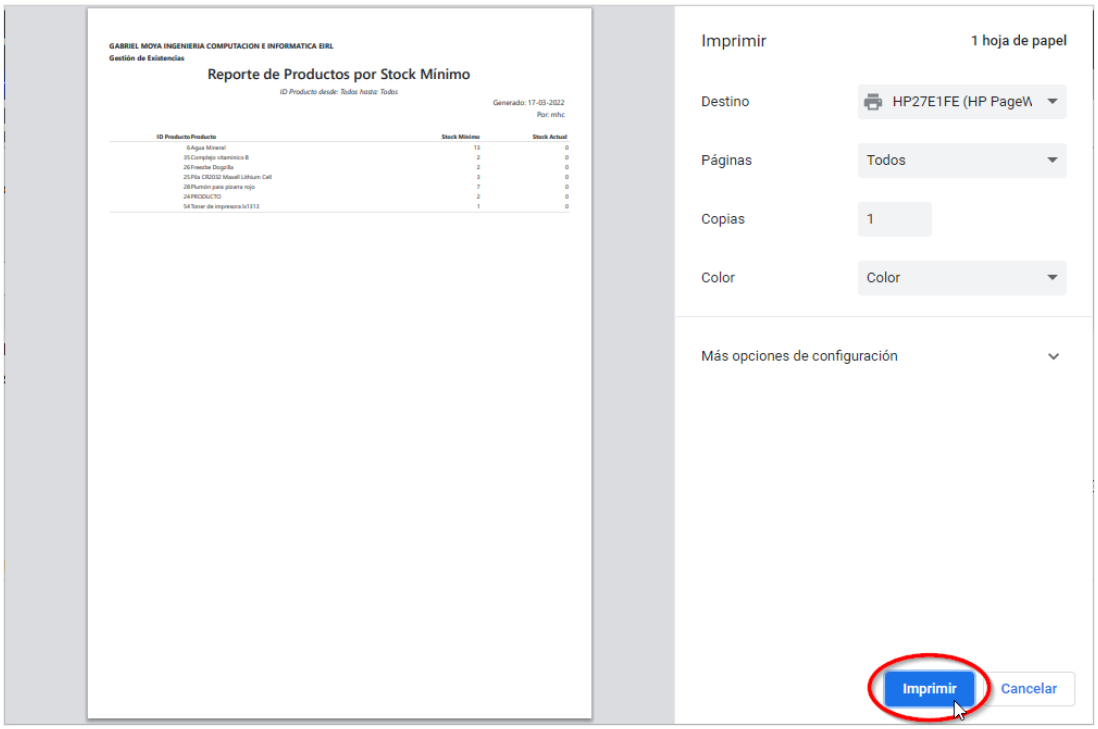


Imagen: 299

Ejemplo para exportar a CSV:

Luego de generar un reporte, presione el botón Exportar CSV.

Imagen: 300

Descargará el archivo CSV en su ordenador.

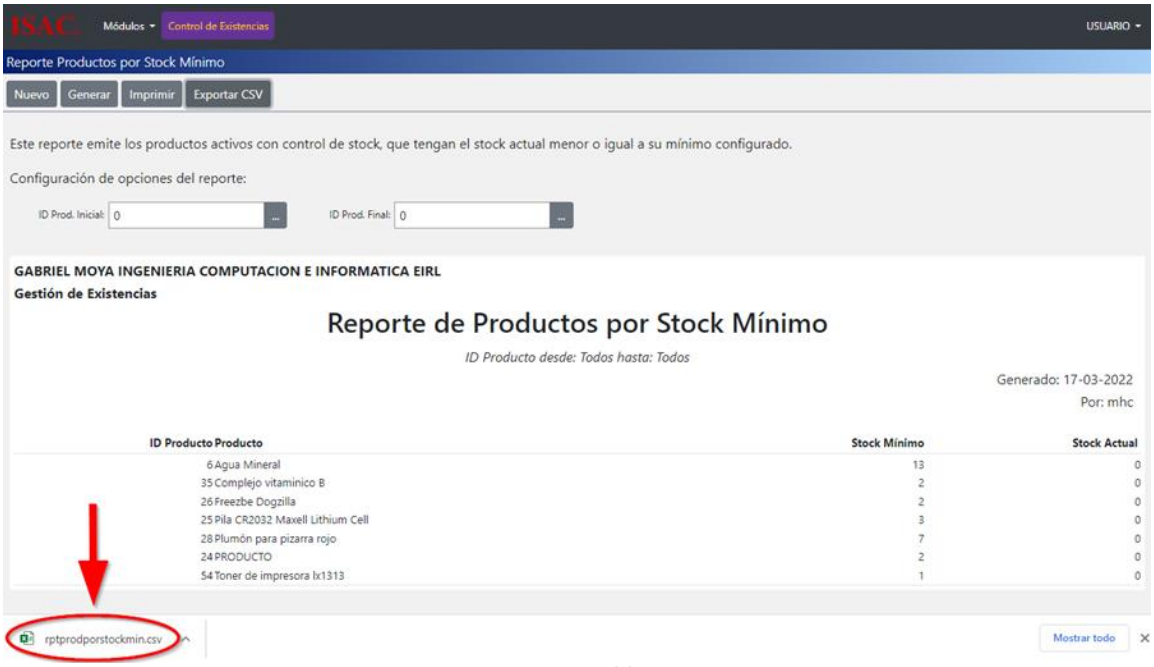


Imagen: 301

Por defecto, el archivo descargado quedará ubicado en la carpeta “Descargas” en su ordenador. Haga doble clic sobre el archivo para visualizar su contenido.

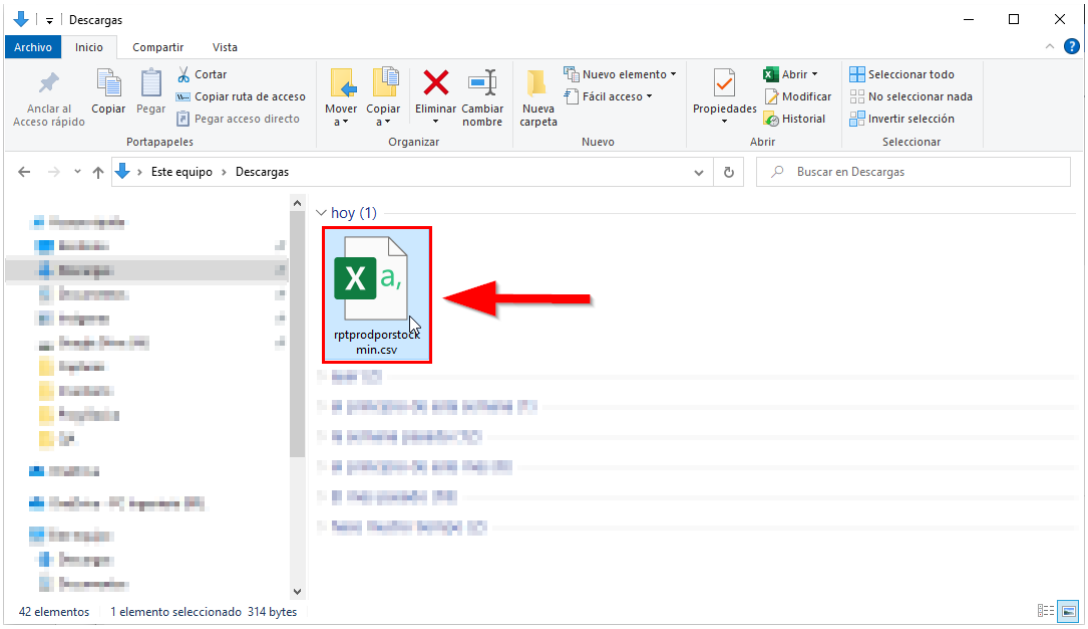


Imagen: 302

Como puede apreciar en el CSV está toda la información del reporte.

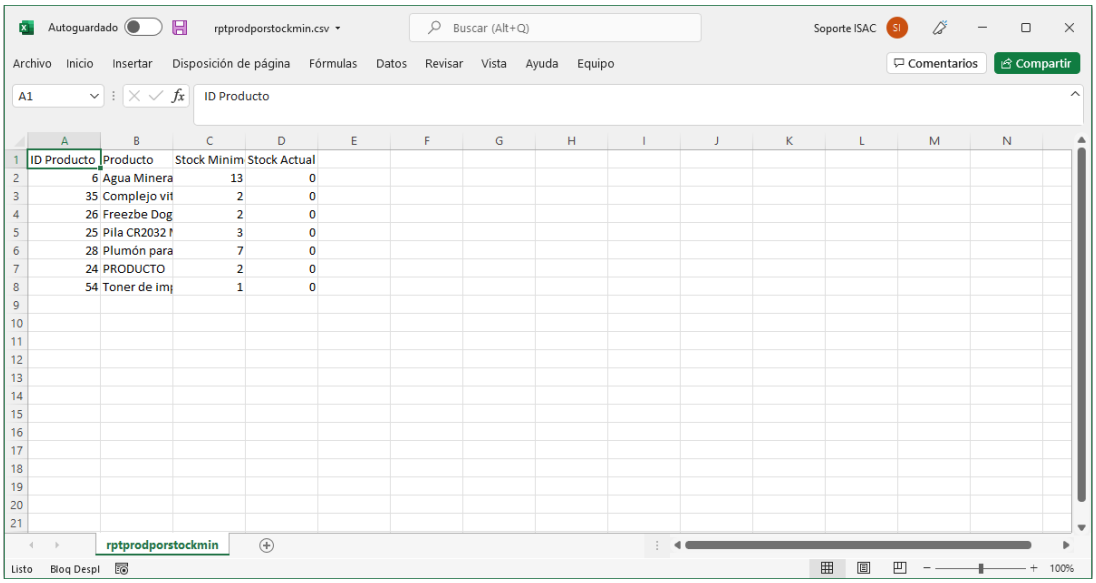


Imagen: 303

VIII.D.- Productos en stock máximo

En este reporte podrá emitir y/o exportar los productos activos con control de stock que tienen el stock actual mayor o igual a su máximo configurado, para que aparezca en este reporte el producto debe estar configurado el producto en su campo "Controla Stock Mín-Máx" del maestro de producto y establecido el rango.

Diríjase a "Reportes", presione la opción "Productos en stock máximo".

Imagen: 304

Será redirigido a la vista "Reporte Productos por Stock Máximo".

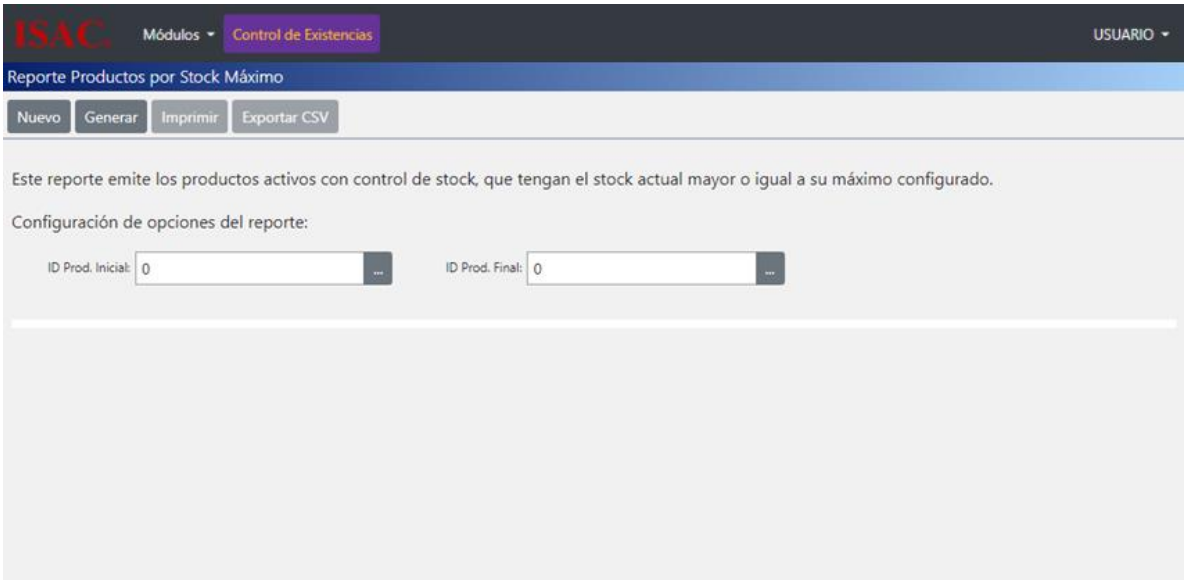


Imagen: 305

<u>Campos y controles de "Reporte Productos por Stock Máximo":</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

Botón Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo reporte.
Botón Generar: Genera un reporte.
Botón Imprimir: Imprime el reporte generado.
Botón Exportar CSV: Exporta a CSV el reporte generado.

ID Prod. Inicial: Seleccione el ID desde donde desea generar el reporte.
ID Prod. Final: Seleccione el ID hasta donde desea generar el reporte.

Ejemplo para generar un reporte:

Para generar un reporte con los Productos que tienen el stock actual mayor o igual a su máximo configurado, presione el botón Generar.

Imagen: 306

Como puede apreciar el reporte emitió los Productos activos con control de stock actual mayor al máximo configurado.

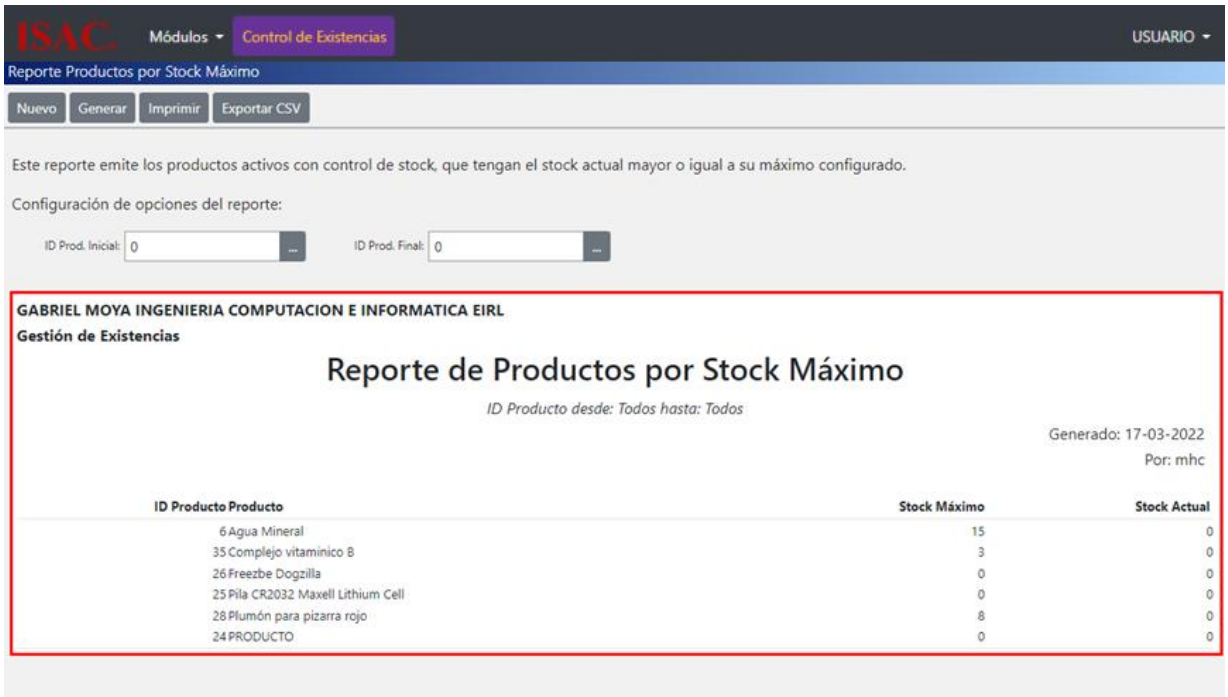


Imagen: 307

Ejemplo para generar un reporte utilizando los filtros del reporte:

Diríjase al campo “ID Prod. Inicial” e ingrese el ID de Producto desde donde desea generar el reporte o presione el botón ... para buscarlo.

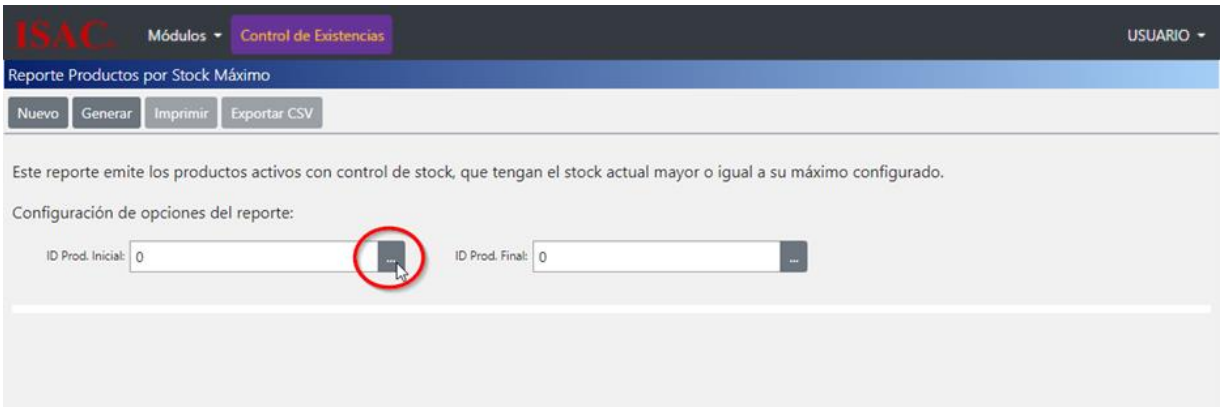
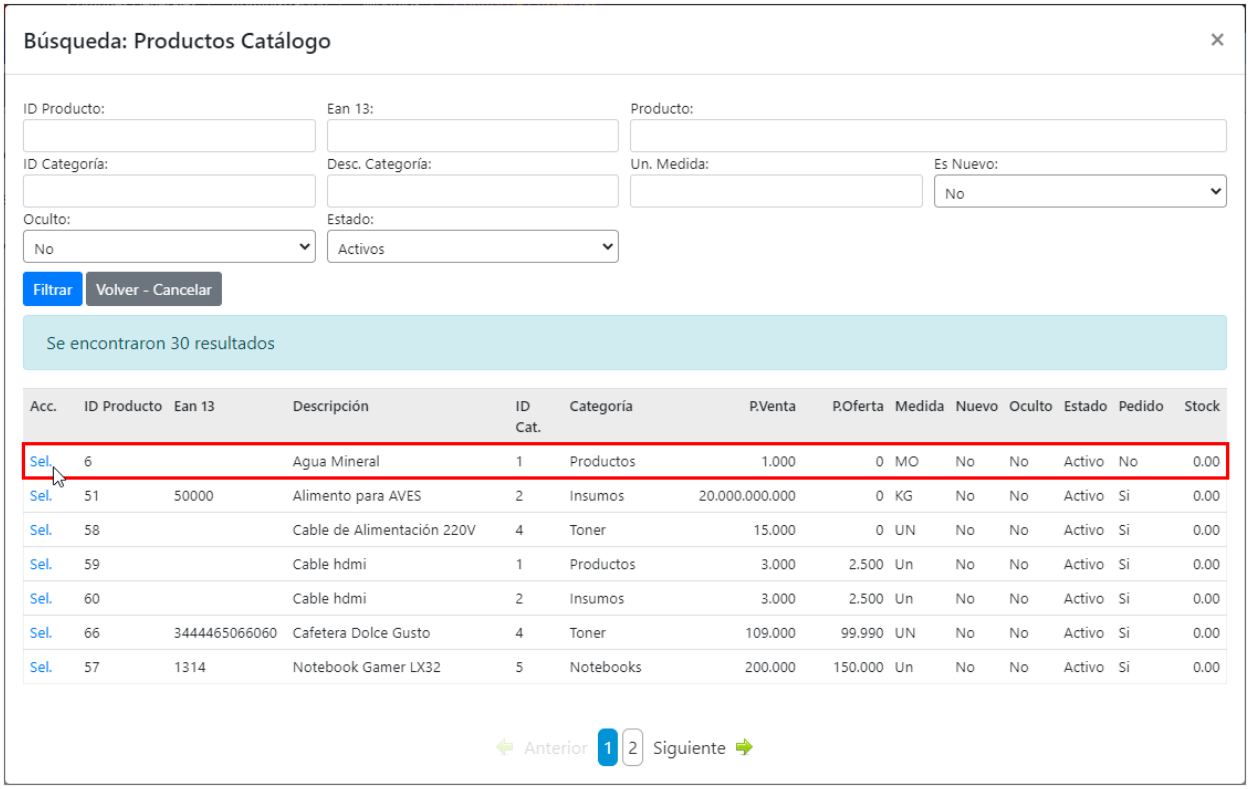


Imagen: 308

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos Catálogo, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.



Acc.	ID Producto	Ean 13	Descripción	ID Cat.	Categoría	P.Venta	P.Oferta	Medida	Nuevo	Oculto	Estado	Pedido	Stock
Sel.	6		Agua Mineral	1	Productos	1.000	0	MO	No	No	Activo	No	0.00
Sel.	51	50000	Alimento para AVES	2	Insumos	20.000.000.000	0	KG	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	58		Cable de Alimentación 220V	4	Toner	15.000	0	UN	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	59		Cable hdmi	1	Productos	3.000	2.500	Un	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	60		Cable hdmi	2	Insumos	3.000	2.500	Un	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	66	3444465066060	Cafetera Dolce Gusto	4	Toner	109.000	99.990	UN	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	57	1314	Notebook Gamer LX32	5	Notebooks	200.000	150.000	Un	No	No	Activo	Si	0.00

Imagen: 309

Luego diríjase al campo “ID Prod. Final” e ingrese el ID de Producto hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para buscarlo.

Después de realizar estos pasos, presione el botón Generar para generar el reporte con los parámetros establecidos.

Imagen: 310

Como puede apreciar, el reporte se generó con los parámetros que estableció en los campos.

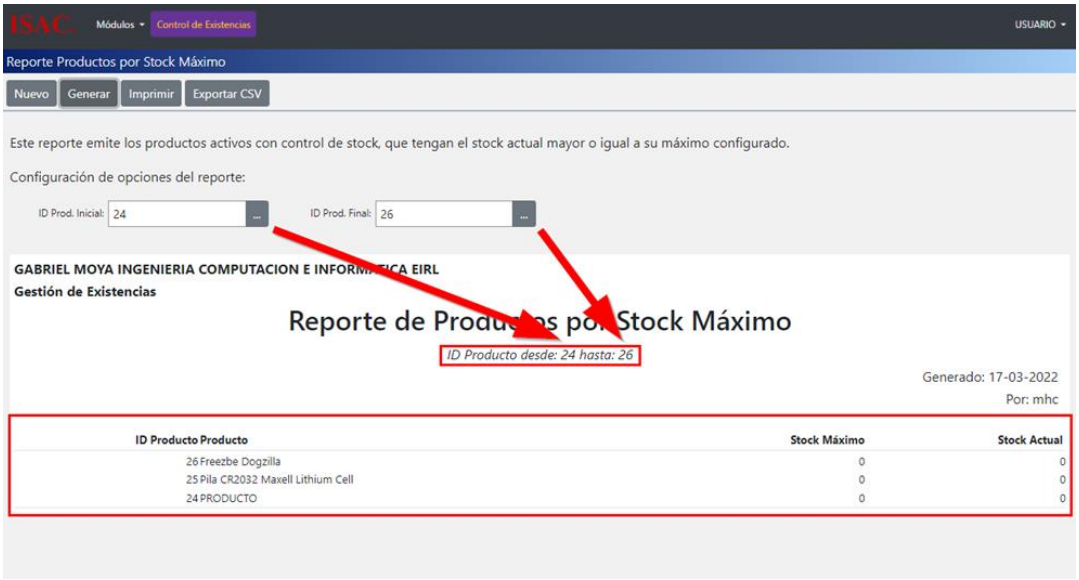


Imagen: 311

<u>Ejemplo para imprimir un reporte:</u>

Luego de generar un reporte, presione el botón Imprimir.

Imagen: 312

Establezca las configuraciones de impresión y para imprimir el reporte presione el botón Imprimir.

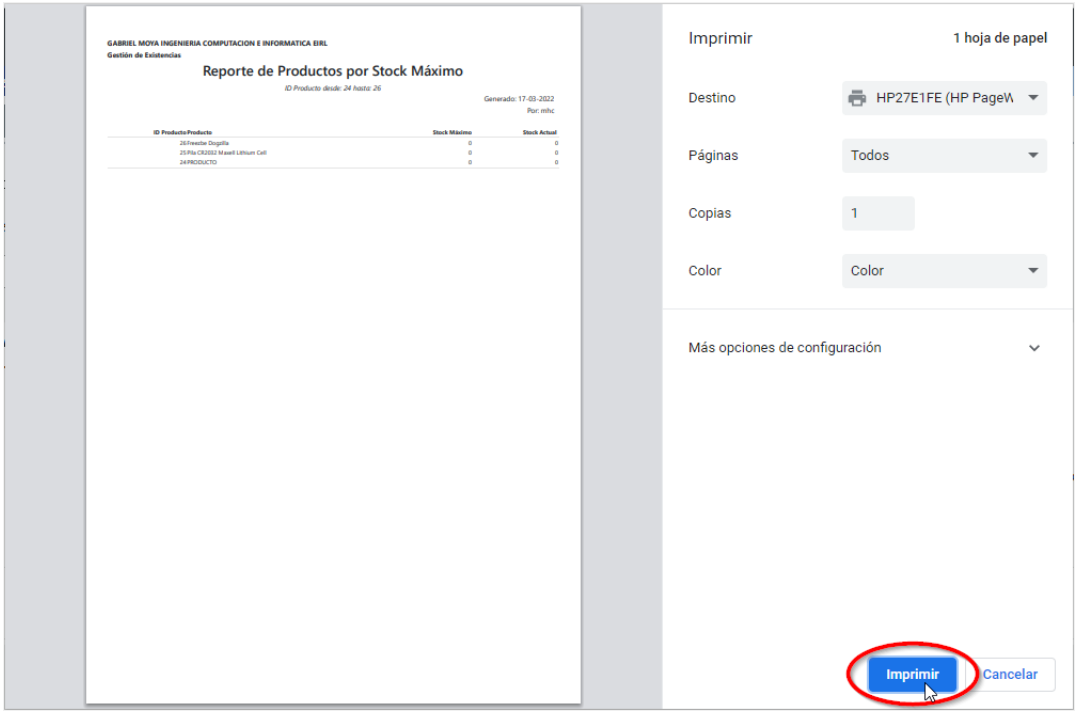


Imagen: 313

Ejemplo para exportar a CSV:

Luego de generar un reporte, presione el botón Exportar CSV.

Imagen: 314

Descargará el archivo CSV en su ordenador.

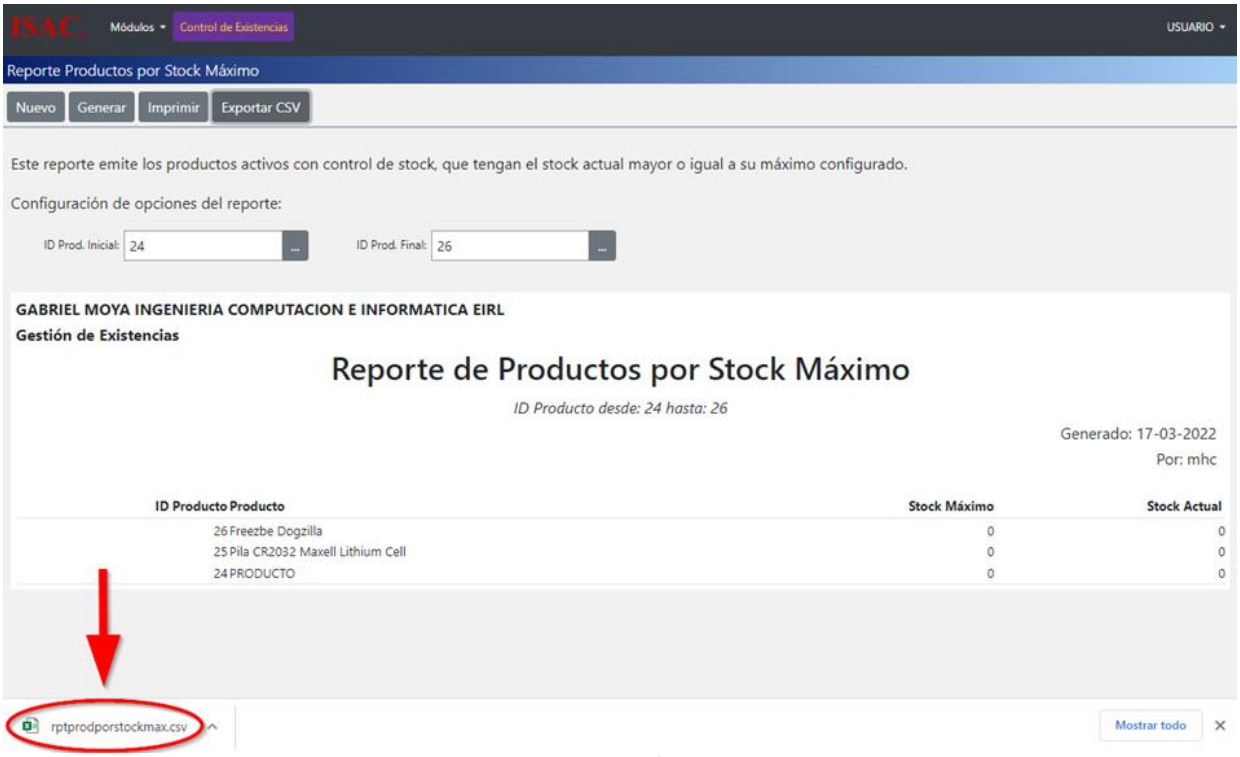


Imagen: 315

Por defecto, el archivo descargado quedará ubicado en la carpeta “Descargas” en su ordenador.
Haga doble clic sobre el archivo para visualizar su contenido.

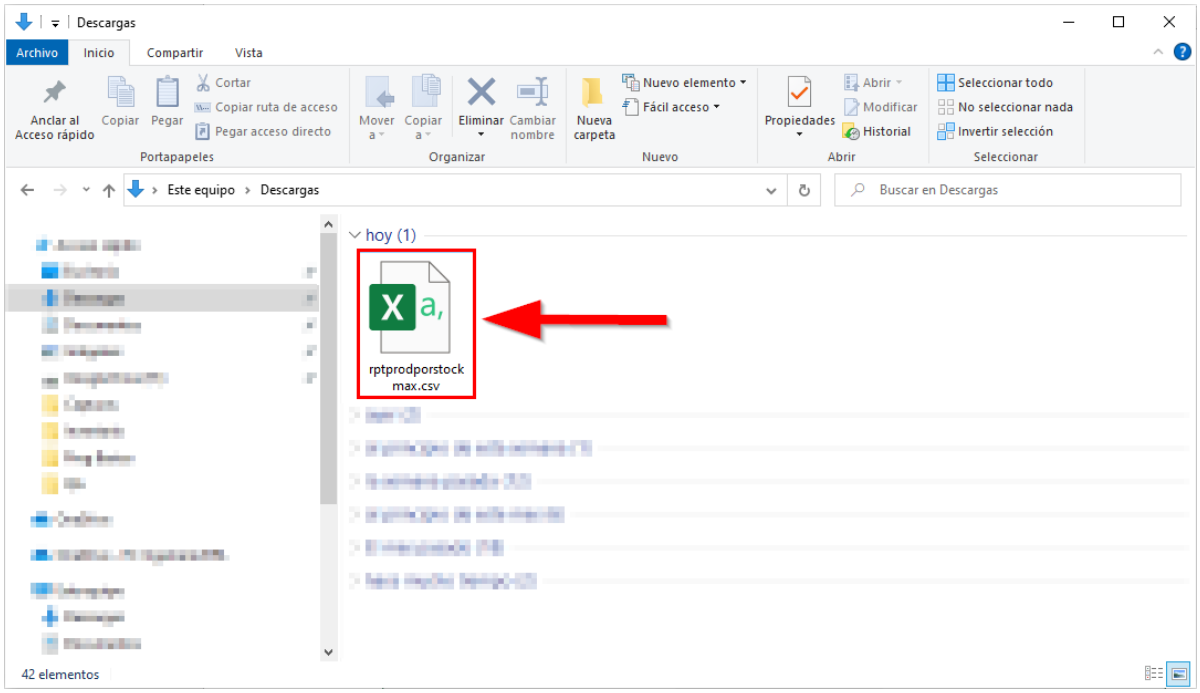


Imagen: 316

Como puede apreciar en el CSV está toda la información del reporte.

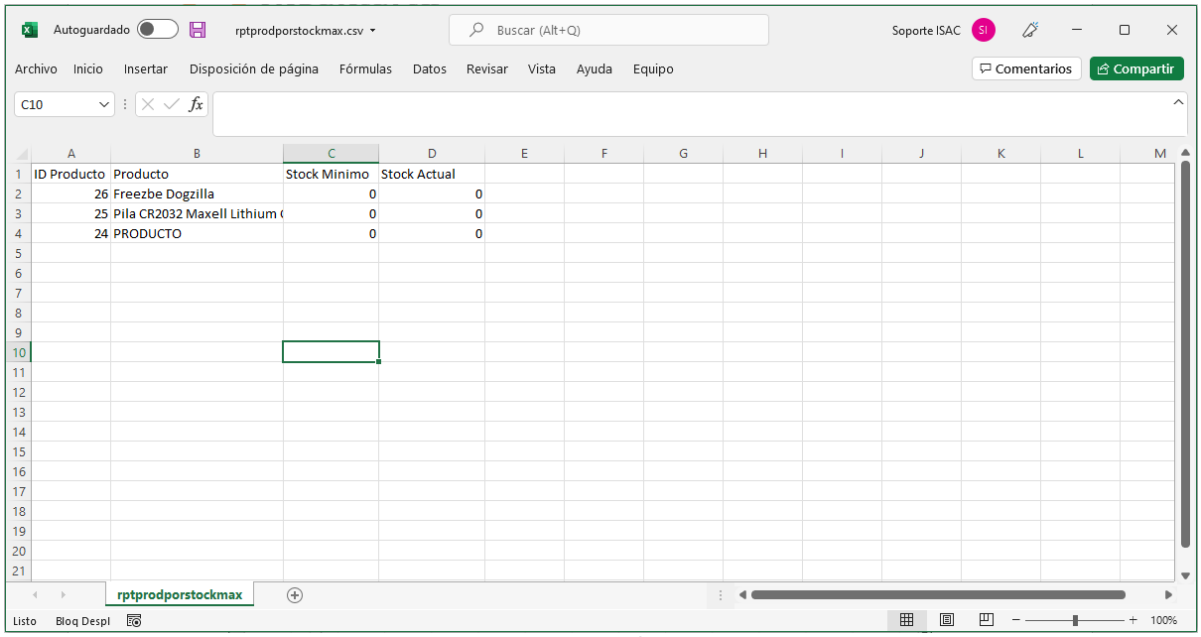


Imagen: 317

VIII.E.- Movimiento de stock

En este reporte podrá emitir y/o exportar los movimientos de stock de Productos, agrupados por Producto y ordenados por fecha de movimiento.

Diríjase a “Reportes”, presione la opción “Movimientos de stock”.

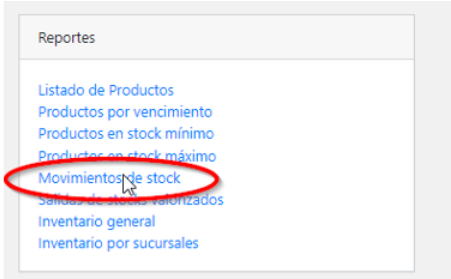


Imagen: 318

Será redirigido a la vista “Reporte de Movimiento de Stock”.

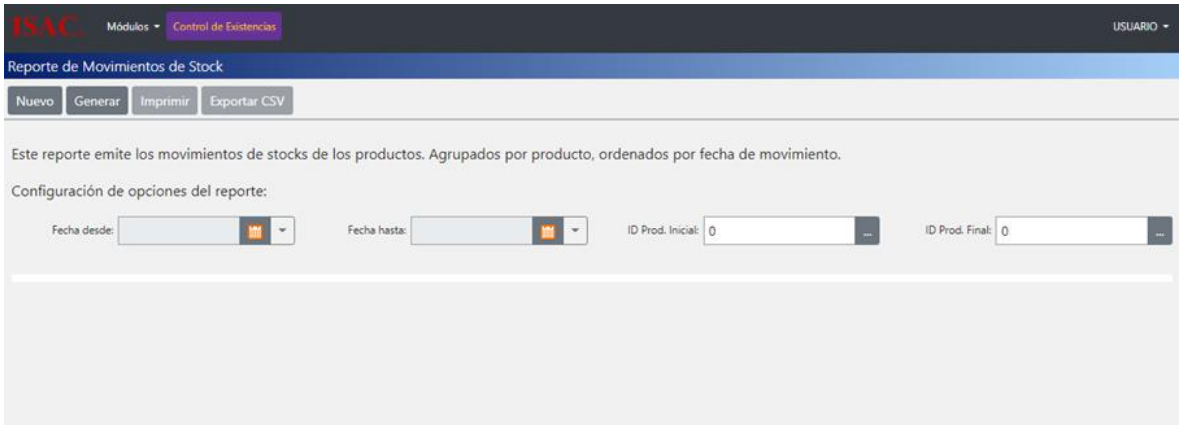


Imagen: 319

<u>Campos y controles de “Movimientos de stock”:</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo reporte.
- **Botón** Generar: Genera un reporte.
- **Botón** Imprimir: Imprime el reporte generado.
- **Botón** Exportar CSV: Exporta a CSV el reporte generado.

- **Fecha vence desde**: Seleccione la fecha desde cuando desea generar el reporte.
- **Fecha vence hasta**: Seleccione la fecha hasta cuando desea generar el reporte.
- **ID Prod. Inicial**: Seleccione el ID desde donde desea generar el reporte.
- **ID Prod. Final**: Seleccione el ID hasta donde desea generar el reporte.

Ejemplo para generar un reporte:

Para generar un reporte con los Productos agrupados por Productos y ordenados por fecha de movimiento, presione el botón Generar.

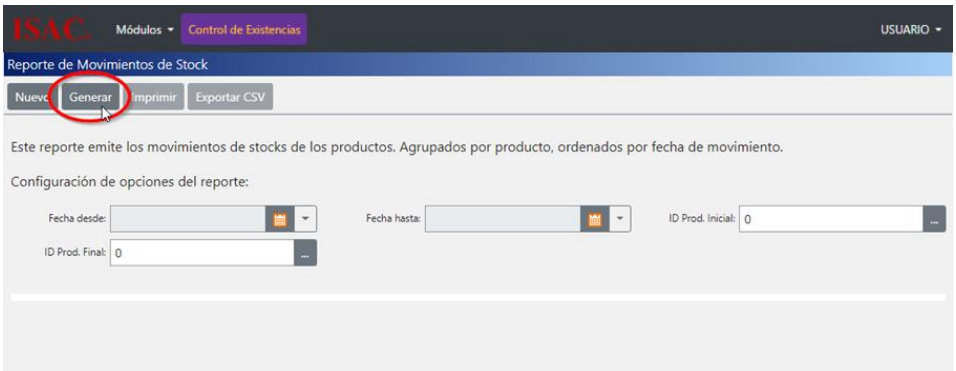
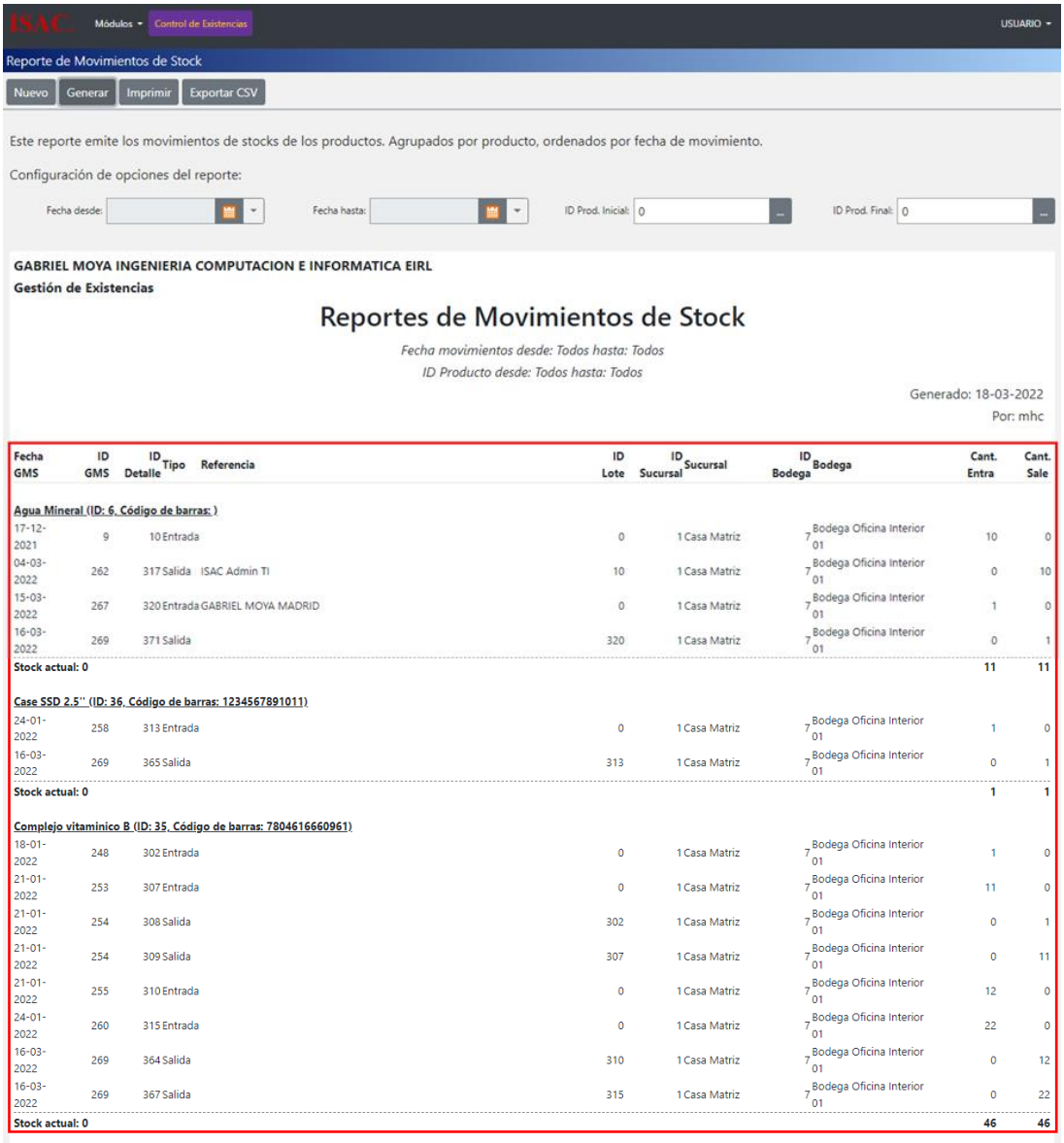


Imagen: 320

Como puede apreciar el reporte emitió los Productos agrupados por Productos.



Fecha GMS	ID GMS	ID Detalle	Tipo	Referencia	ID Lote	ID Sucursal	Sucursal	ID Bodega	Bodega	Cant. Entra	Cant. Sale
Agua Mineral (ID: 6, Código de barras:)											
17-12-2021	9	10	Entrada		0	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	10	0
04-03-2022	262	317	Salida	ISAC Admin TI	10	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	0	10
15-03-2022	267	320	Entrada	GABRIEL MOYA MADRID	0	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1	0
16-03-2022	269	371	Salida		320	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	0	1
Stock actual: 0										**11**	**11**
Case SSD 2.5'' (ID: 36, Código de barras: 1234567891011)											
24-01-2022	258	313	Entrada		0	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1	0
16-03-2022	269	365	Salida		313	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	0	1
Stock actual: 0										**1**	**1**
Complejo vitaminico B (ID: 35, Código de barras: 7804616660961)											
18-01-2022	248	302	Entrada		0	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1	0
21-01-2022	253	307	Entrada		0	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	11	0
21-01-2022	254	308	Salida		302	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	0	1
21-01-2022	254	309	Salida		307	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	0	11
21-01-2022	255	310	Entrada		0	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	12	0
24-01-2022	260	315	Entrada		0	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	22	0
16-03-2022	269	364	Salida		310	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	0	12
16-03-2022	269	367	Salida		315	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	0	22
Stock actual: 0										**46**	**46**

Imagen: 321

Ejemplo para generar un reporte utilizando los filtros del reporte:

Diríjase al campo “Fecha desde” e ingrese la fecha desde donde desea generar el reporte o presione el botón para buscarlo.

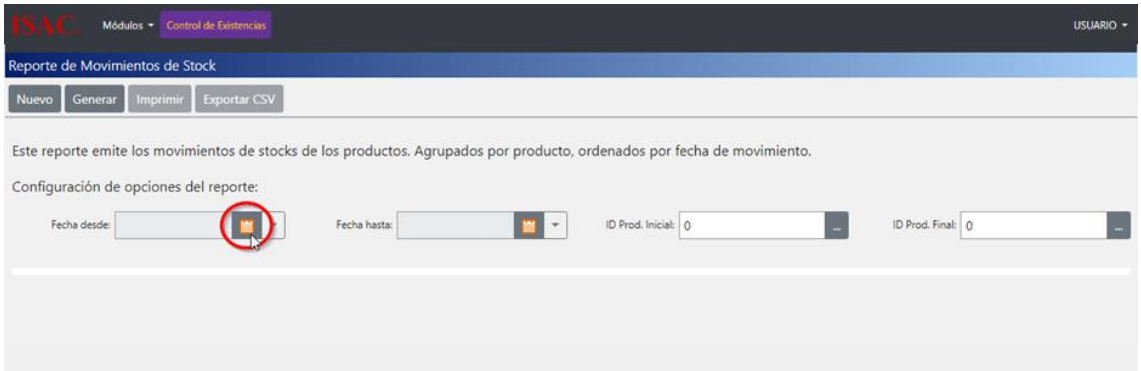


Imagen: 322

Abrirá un calendario donde debe establecer la fecha desde donde desea generar el reporte y presione el botón Establecer.

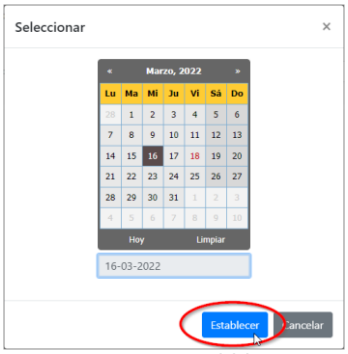


Imagen: 323

Luego diríjase al campo “Fecha hasta” e ingrese la fecha hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para seleccionar la fecha.

Imagen: 324

Diríjase al campo “ID Prod. Inicial” e ingrese el ID de Producto desde donde desea generar el reporte o presione el botón ... para buscarlo.

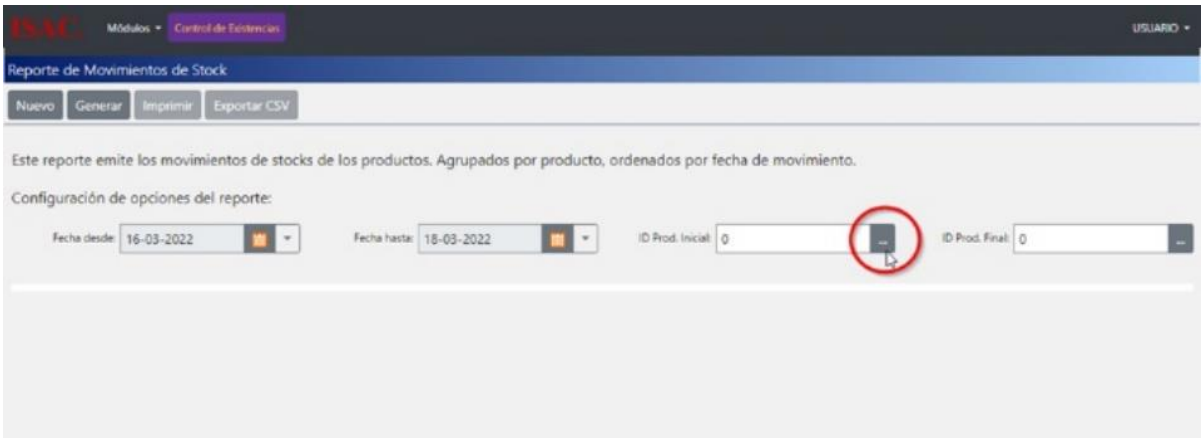


Imagen: 325

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos Catálogo, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

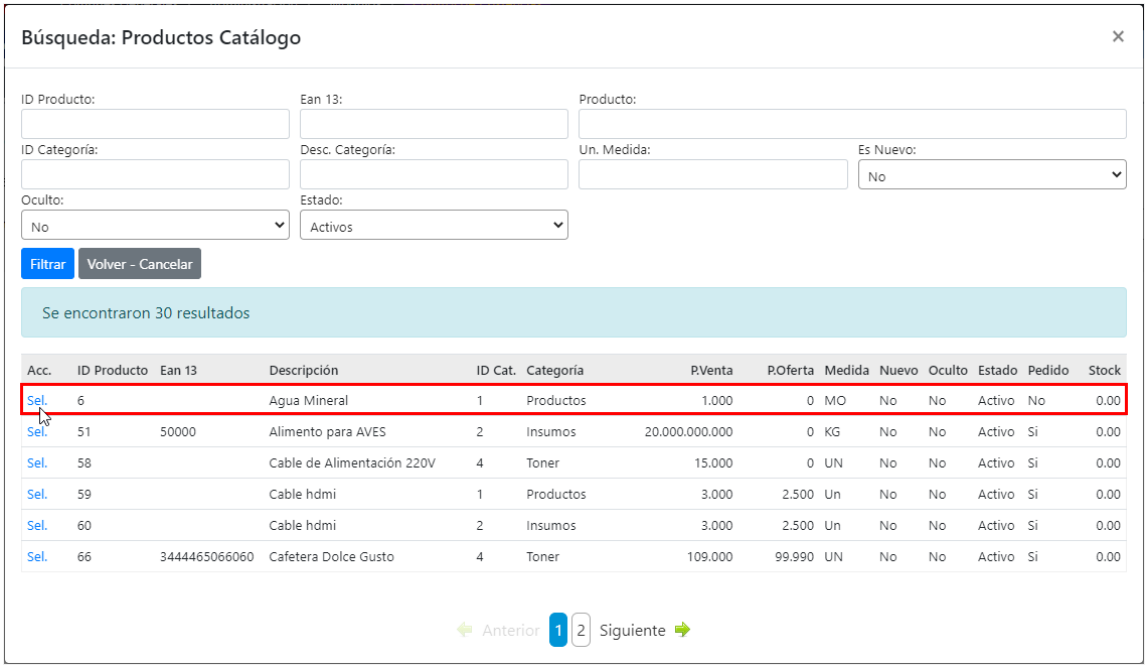


Imagen: 326

Luego diríjase al campo “ID Prod. Final” e ingrese el ID de Producto hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para buscarlo.

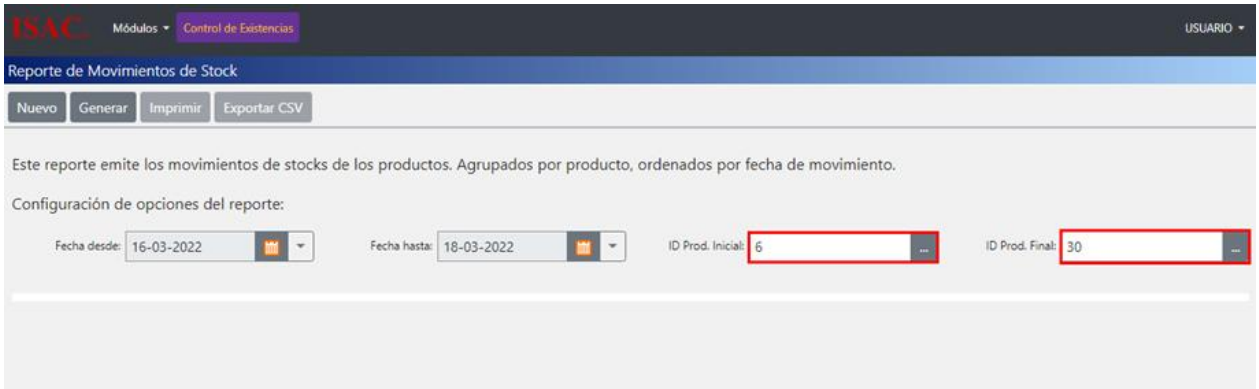


Imagen: 327

Después de realizar estos pasos, presione el botón Generar para generar el reporte con los parámetros establecidos.

Imagen: 328

Como puede apreciar, el reporte se generó con los parámetros que estableció en los campos.

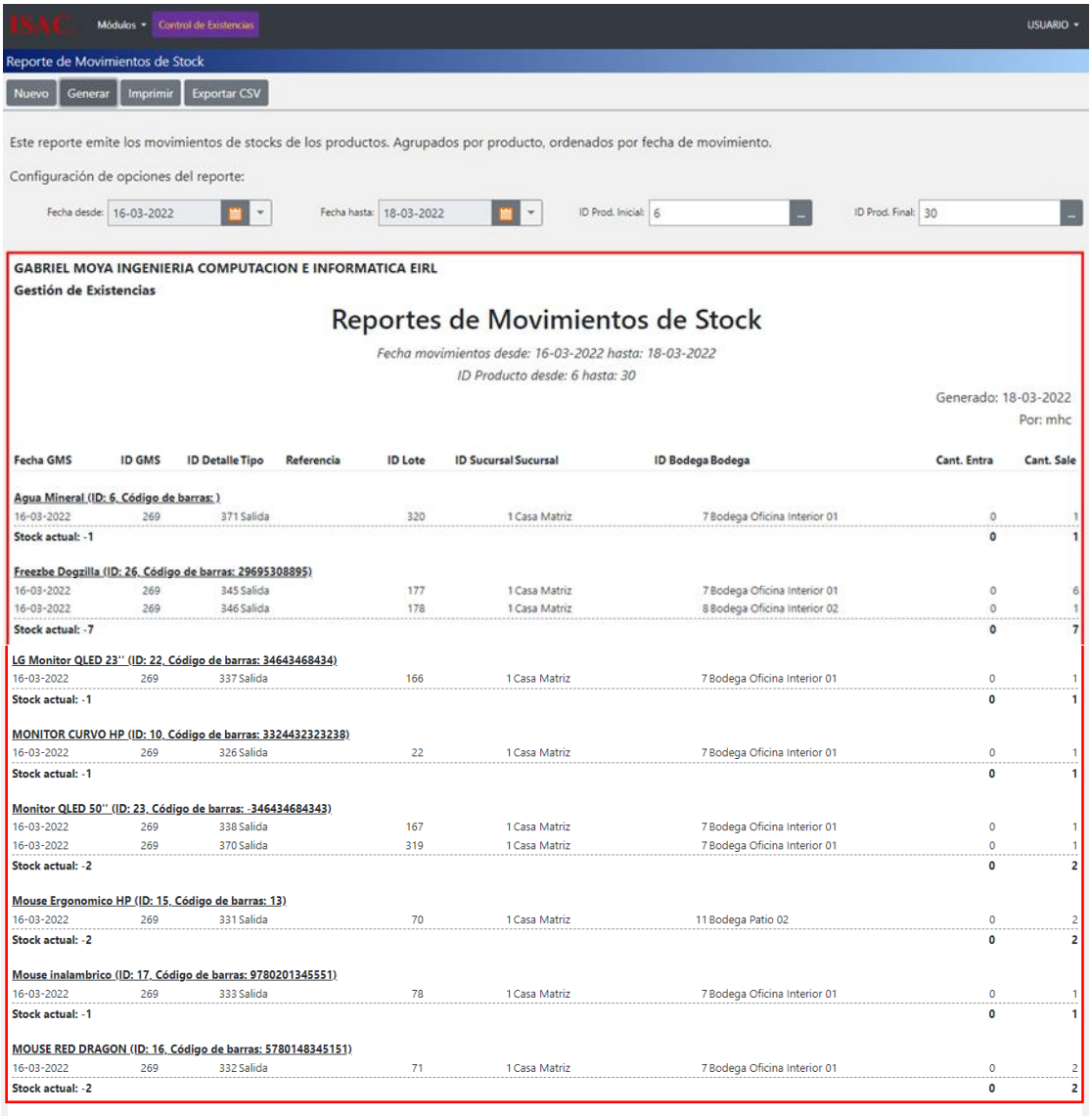


Imagen: 329

Ejemplo para imprimir un reporte:

Luego de generar un reporte, presione el botón Imprimir.

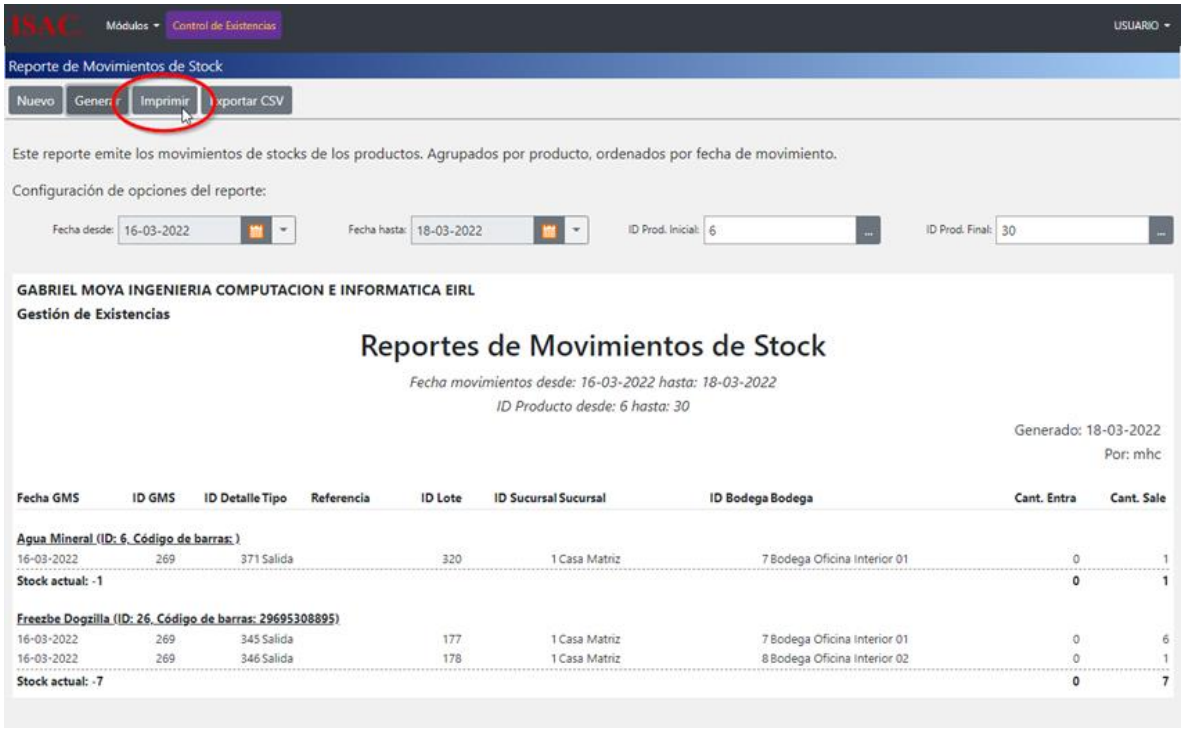


Imagen: 330

Establezca las configuraciones de impresión y para imprimir el reporte presione el botón Imprimir.

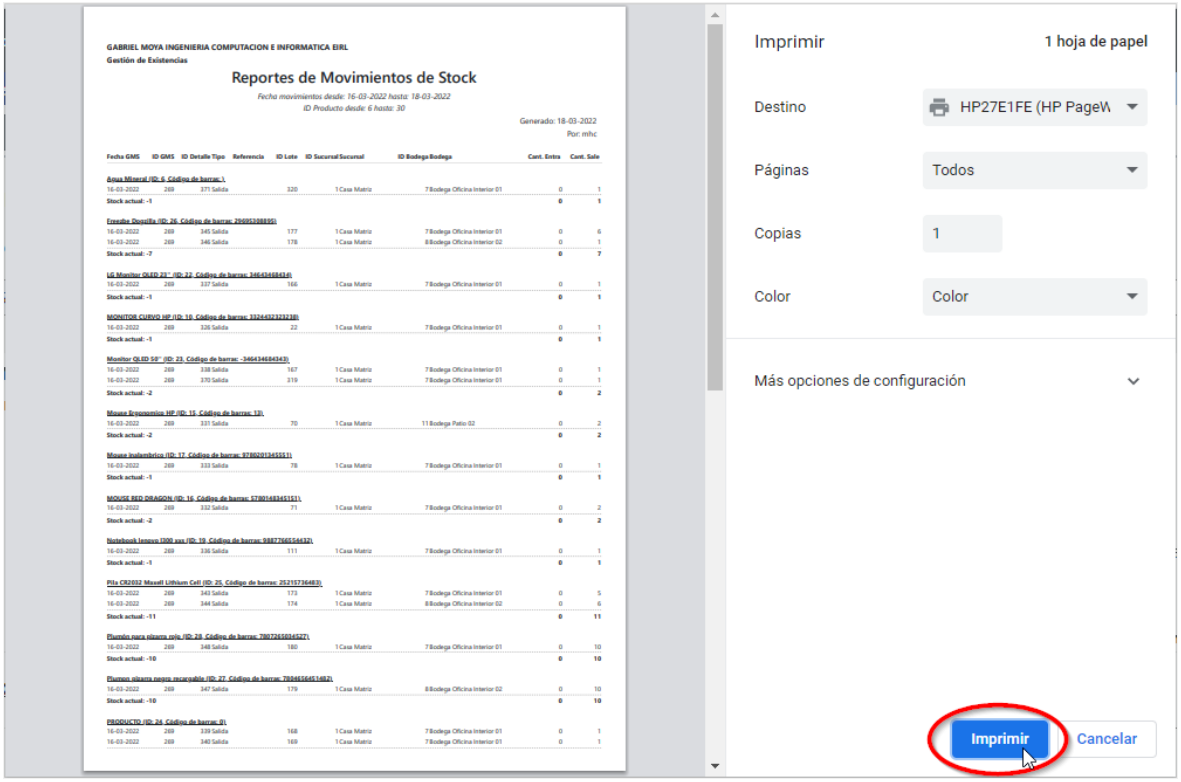


Imagen: 331

Ejemplo para exportar a CSV:

Luego de generar un reporte, presione el botón Exportar CSV.

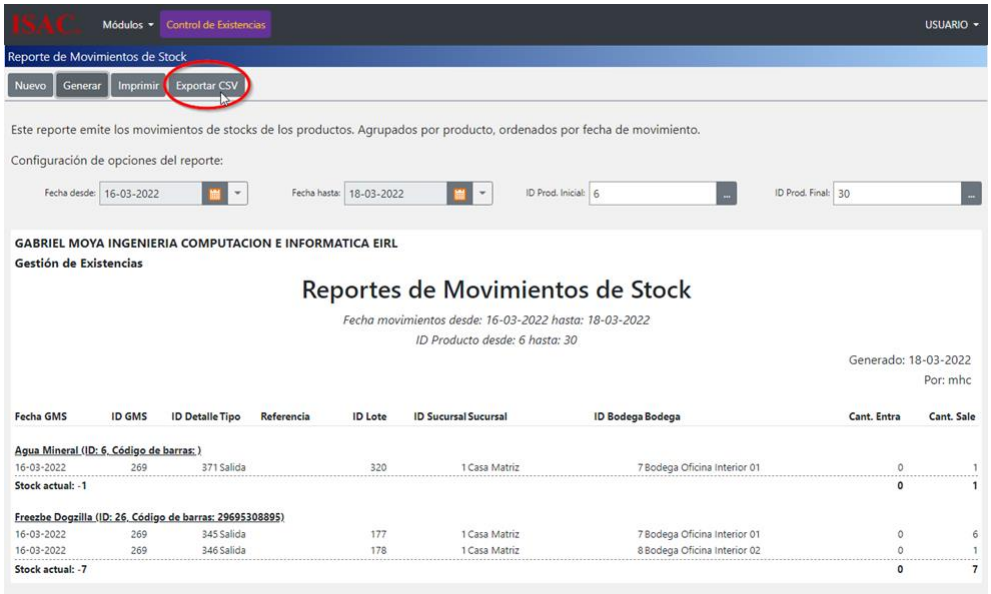


Imagen: 332

Descargará el archivo CSV en su ordenador.

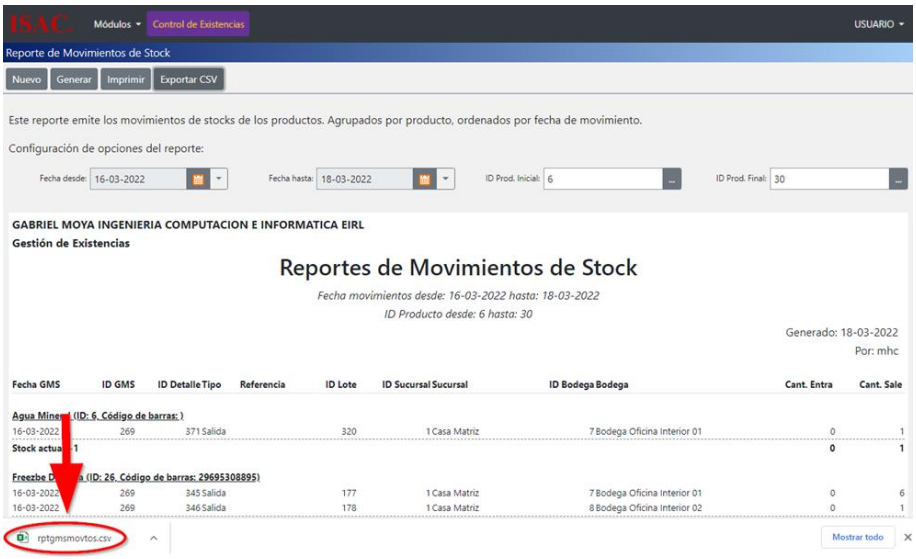


Imagen: 333

Por defecto, el archivo descargado quedará ubicado en la carpeta “Descargas” en su ordenador. Haga doble clic sobre el archivo para visualizar su contenido.

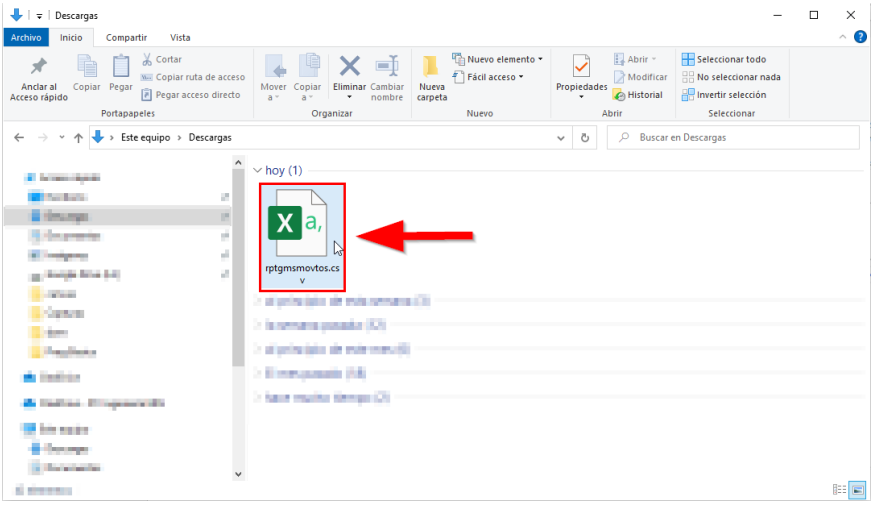
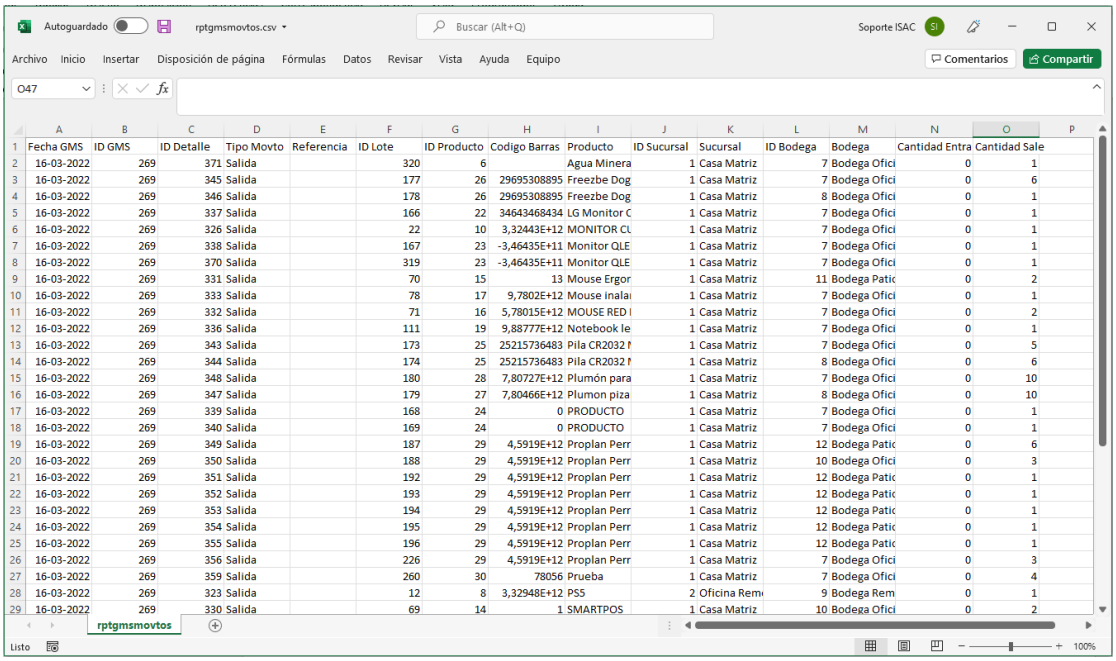


Imagen: 334

Como puede apreciar en el CSV está toda la información del reporte.



Fecha GMS	ID GMS	ID Detalle	Tipo Movto	Referencia	ID Lote	ID Producto	Codigo Barras	Producto	ID Sucursal	Sucursal	ID Bodega	Bodega	Cantidad Entra	Cantidad Sale
16-03-2022	269	371	Salida		320	6		Agua Minera	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	1
16-03-2022	269	345	Salida		177	26	29695308895	Freezbe Dog	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	6
16-03-2022	269	346	Salida		178	26	29695308895	Freezbe Dog	1	Casa Matriz	8	Bodega Ofici	0	1
16-03-2022	269	337	Salida		166	22	34643468434	LG Monitor C	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	1
16-03-2022	269	326	Salida		22	10	3,32443E+12	MONITOR CU	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	1
16-03-2022	269	338	Salida		167	23	-3,46435E+11	Monitor QLE	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	1
16-03-2022	269	370	Salida		319	23	-3,46435E+11	Monitor QLE	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	1
16-03-2022	269	331	Salida		70	15	13	Mouse Ergor	1	Casa Matriz	11	Bodega Patic	0	2
16-03-2022	269	333	Salida		78	17	9,7802E+12	Mouse inalai	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	1
16-03-2022	269	332	Salida		71	16	5,78015E+12	MOUSE RED I	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	2
16-03-2022	269	336	Salida		111	19	9,88777E+12	Notebook le	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	1
16-03-2022	269	343	Salida		173	25	25215736483	Pila CR2032 I	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	5
16-03-2022	269	344	Salida		174	25	25215736483	Pila CR2032 I	1	Casa Matriz	8	Bodega Ofici	0	6
16-03-2022	269	348	Salida		180	28	7,80727E+12	Plumón para	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	10
16-03-2022	269	347	Salida		179	27	7,80466E+12	Plumon piza	1	Casa Matriz	8	Bodega Ofici	0	10
16-03-2022	269	339	Salida		168	24	0	PRODUCTO	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	1
16-03-2022	269	340	Salida		169	24	0	PRODUCTO	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	1
16-03-2022	269	349	Salida		187	29	4,5919E+12	Proplan Perr	1	Casa Matriz	12	Bodega Patic	0	6
16-03-2022	269	350	Salida		188	29	4,5919E+12	Proplan Perr	1	Casa Matriz	10	Bodega Ofici	0	3
16-03-2022	269	351	Salida		192	29	4,5919E+12	Proplan Perr	1	Casa Matriz	12	Bodega Patic	0	1
16-03-2022	269	352	Salida		193	29	4,5919E+12	Proplan Perr	1	Casa Matriz	12	Bodega Patic	0	1
16-03-2022	269	353	Salida		194	29	4,5919E+12	Proplan Perr	1	Casa Matriz	12	Bodega Patic	0	1
16-03-2022	269	354	Salida		195	29	4,5919E+12	Proplan Perr	1	Casa Matriz	12	Bodega Patic	0	1
16-03-2022	269	355	Salida		196	29	4,5919E+12	Proplan Perr	1	Casa Matriz	12	Bodega Patic	0	1
16-03-2022	269	356	Salida		226	29	4,5919E+12	Proplan Perr	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	3
16-03-2022	269	359	Salida		260	30	78056	Prueba	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	0	4
16-03-2022	269	323	Salida		12	8	3,32948E+12	PS5	2	Oficina Rem	9	Bodega Rem	0	1
16-03-2022	269	330	Salida		69	14	1	SMARTPOS	1	Casa Matriz	10	Bodega Ofici	0	2

Imagen: 335

VIII.F.- Salida de stock valorizados

En este reporte podrá emitir y/o exportar los **movimientos de salida de stock valorizados por el precio de venta**. Agrupados por referencia de salida y ordenados por fecha de movimiento.

Diríjase a “Reportes”, presione la opción “Salidas de stock valorizados”.

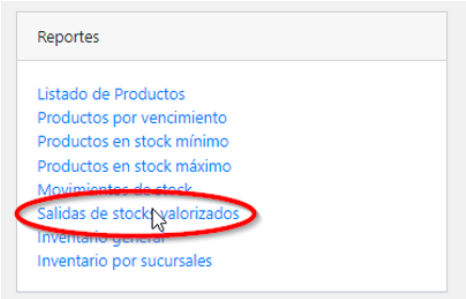


Imagen: 336

Será redirigido a la vista “Reporte de Movimientos de Stock Salidas Valorizadas”.

Imagen: 337

<u>Campos y controles de “Reporte de Movimientos de Salidas Valorizadas”:</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo reporte.
- **Botón** Generar: Genera un reporte.
- **Botón** Imprimir: Imprime el reporte generado.
- **Botón** Exportar CSV: Exporta a CSV el reporte generado.

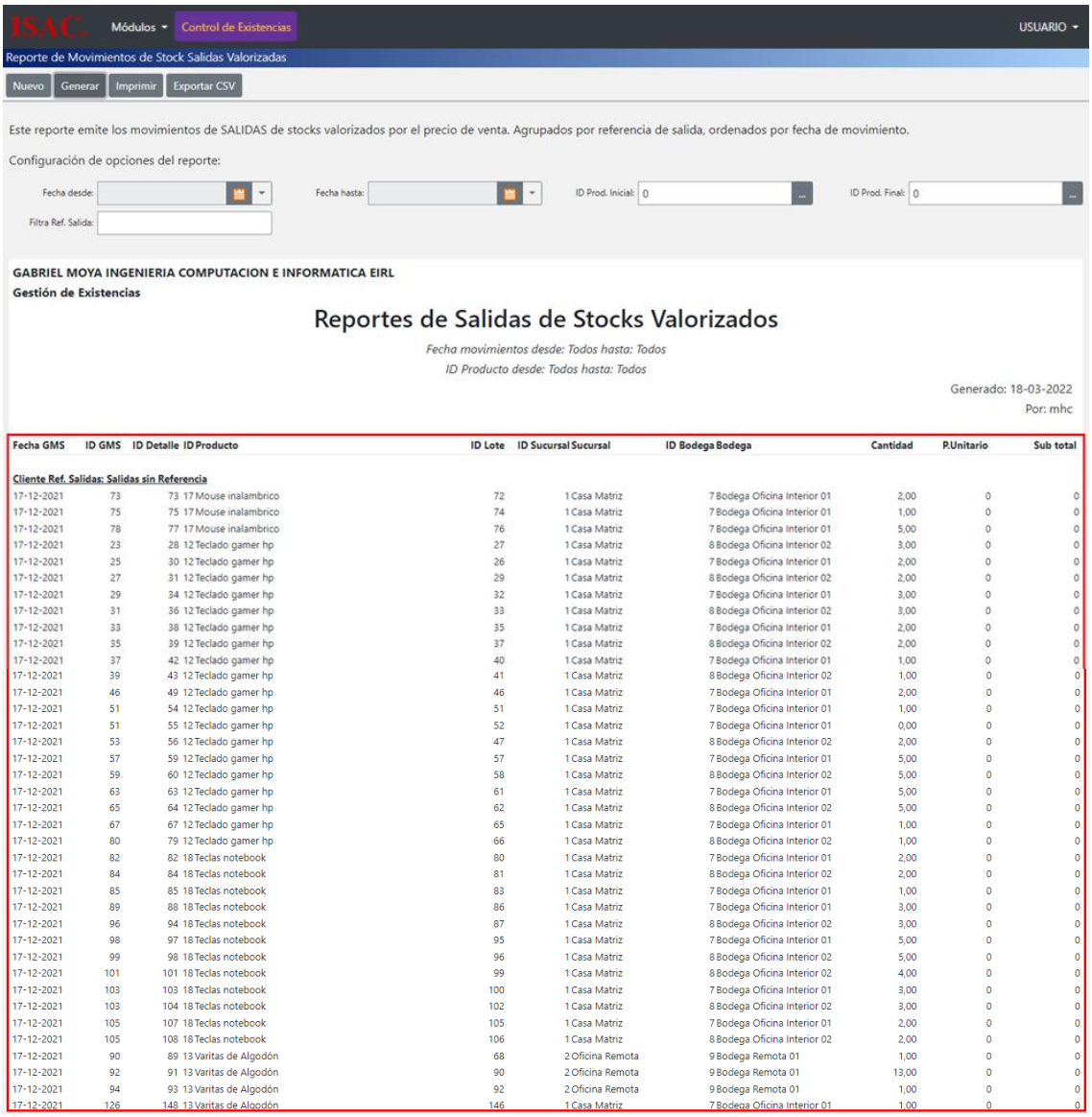
- **Fecha vence desde**: Seleccione la fecha desde cuando desea generar el reporte.
- **Fecha vence hasta**: Seleccione la fecha hasta cuando desea generar el reporte.
- **ID Prod. Inicial**: Seleccione el ID desde donde desea generar el reporte.
- **ID Prod. Final**: Seleccione el ID hasta donde desea generar el reporte.
- **Filtra Ref. Salida**: Código de referencia de la guía de movimiento de stock.

Ejemplo para generar un reporte:

Para generar el reporte, presione el botón Generar.

Imagen: 338

El resultado del reporte es el siguiente.



Fecha GMS	ID GMS	ID Detalle	ID Producto	ID Lote	ID Sucursal	Sucursal	ID Bodega	Bodega	Cantidad	P.Unitario	Sub total
Cliente Ref. Salidas: Salidas sin Referencia											
17-12-2021	73	73	17 Mouse inalambrico	72	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	2,00	0	0
17-12-2021	75	75	17 Mouse inalambrico	74	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
17-12-2021	78	77	17 Mouse inalambrico	76	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	5,00	0	0
17-12-2021	23	28	12 Teclado gamer hp	27	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	3,00	0	0
17-12-2021	25	30	12 Teclado gamer hp	26	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	2,00	0	0
17-12-2021	27	31	12 Teclado gamer hp	29	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	2,00	0	0
17-12-2021	29	34	12 Teclado gamer hp	32	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	3,00	0	0
17-12-2021	31	36	12 Teclado gamer hp	33	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	3,00	0	0
17-12-2021	33	38	12 Teclado gamer hp	35	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	2,00	0	0
17-12-2021	35	39	12 Teclado gamer hp	37	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	2,00	0	0
17-12-2021	37	42	12 Teclado gamer hp	40	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
17-12-2021	39	43	12 Teclado gamer hp	41	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	1,00	0	0
17-12-2021	46	49	12 Teclado gamer hp	46	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	2,00	0	0
17-12-2021	51	54	12 Teclado gamer hp	51	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
17-12-2021	51	55	12 Teclado gamer hp	52	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	0,00	0	0
17-12-2021	53	56	12 Teclado gamer hp	47	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	2,00	0	0
17-12-2021	57	59	12 Teclado gamer hp	57	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	5,00	0	0
17-12-2021	59	60	12 Teclado gamer hp	58	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	5,00	0	0
17-12-2021	63	63	12 Teclado gamer hp	61	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	5,00	0	0
17-12-2021	65	64	12 Teclado gamer hp	62	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	5,00	0	0
17-12-2021	67	67	12 Teclado gamer hp	65	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
17-12-2021	80	79	12 Teclado gamer hp	66	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	1,00	0	0
17-12-2021	82	82	18 Teclas notebook	80	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	2,00	0	0
17-12-2021	84	84	18 Teclas notebook	81	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	2,00	0	0
17-12-2021	85	85	18 Teclas notebook	83	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
17-12-2021	89	88	18 Teclas notebook	86	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	3,00	0	0
17-12-2021	96	94	18 Teclas notebook	87	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	3,00	0	0
17-12-2021	98	97	18 Teclas notebook	95	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	5,00	0	0
17-12-2021	99	98	18 Teclas notebook	96	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	5,00	0	0
17-12-2021	101	101	18 Teclas notebook	99	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	4,00	0	0
17-12-2021	103	103	18 Teclas notebook	100	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	3,00	0	0
17-12-2021	103	104	18 Teclas notebook	102	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	3,00	0	0
17-12-2021	105	107	18 Teclas notebook	105	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	2,00	0	0
17-12-2021	105	108	18 Teclas notebook	106	1	Casa Matriz	8	Bodega Oficina Interior 02	2,00	0	0
17-12-2021	90	89	13 Varitas de Algodón	68	2	Oficina Remota	9	Bodega Remota 01	1,00	0	0
17-12-2021	92	91	13 Varitas de Algodón	90	2	Oficina Remota	9	Bodega Remota 01	13,00	0	0
17-12-2021	94	93	13 Varitas de Algodón	92	2	Oficina Remota	9	Bodega Remota 01	1,00	0	0
17-12-2021	126	148	13 Varitas de Algodón	146	1	Casa Matriz	7	Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0

Imagen: 339

Ejemplo para generar un reporte utilizando los filtros del reporte:

Diríjase al campo “Fecha vence desde” e ingrese la fecha desde donde desea generar el reporte o presione el botón para buscarlo.

Imagen: 340

Abrirá un calendario donde debe establecer la fecha desde donde desea generar el reporte y presione el botón Establecer.

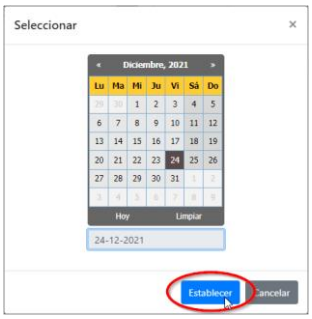


Imagen: 341

Luego diríjase al campo “Fecha vence hasta” e ingrese la fecha hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para seleccionar la fecha.

Imagen: 342

Diríjase al campo “ID Prod. Inicial” e ingrese el ID de Producto desde donde desea generar el reporte o presione el botón ... para buscarlo.

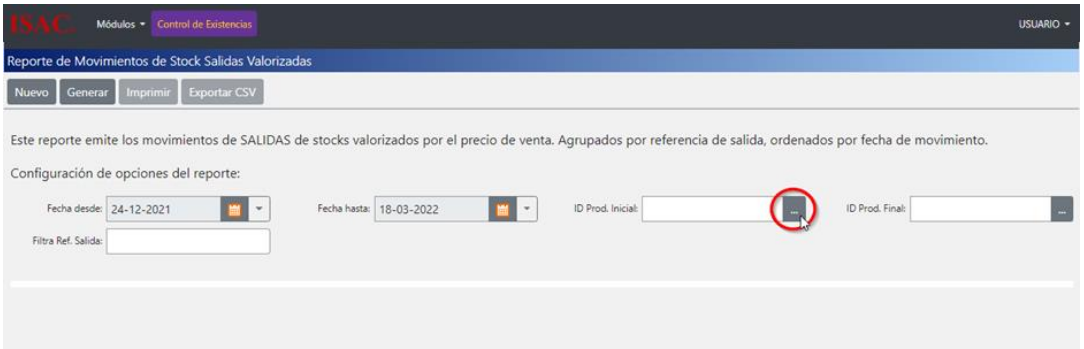


Imagen: 343

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos Catálogo, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

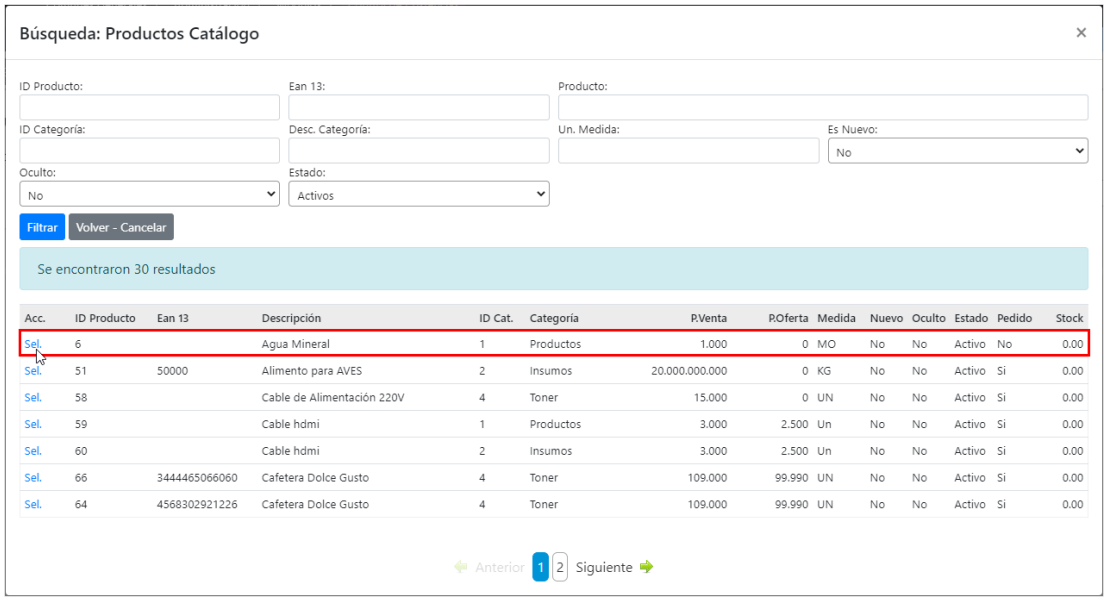


Imagen: 344

Luego diríjase al campo “ID Prod. Final” e ingrese el ID de Producto hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para buscarlo.

Imagen: 345

Después de realizar estos pasos, presione el botón Generar para generar el reporte con los parámetros establecidos.

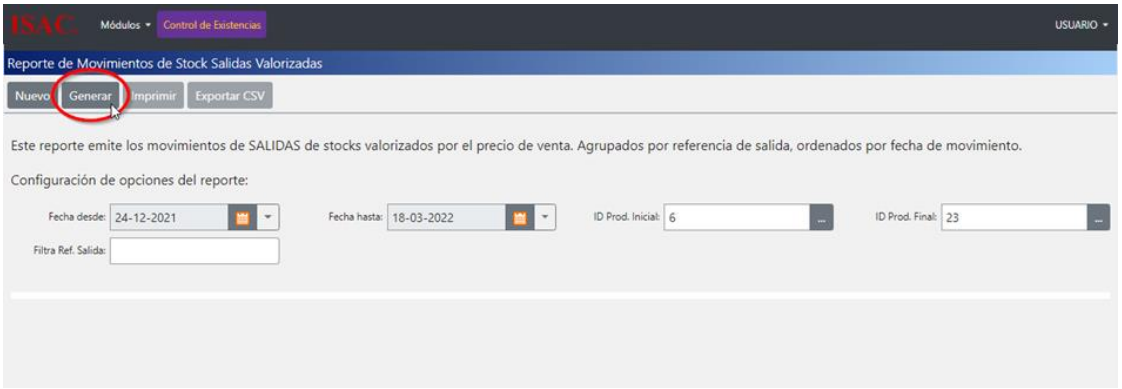
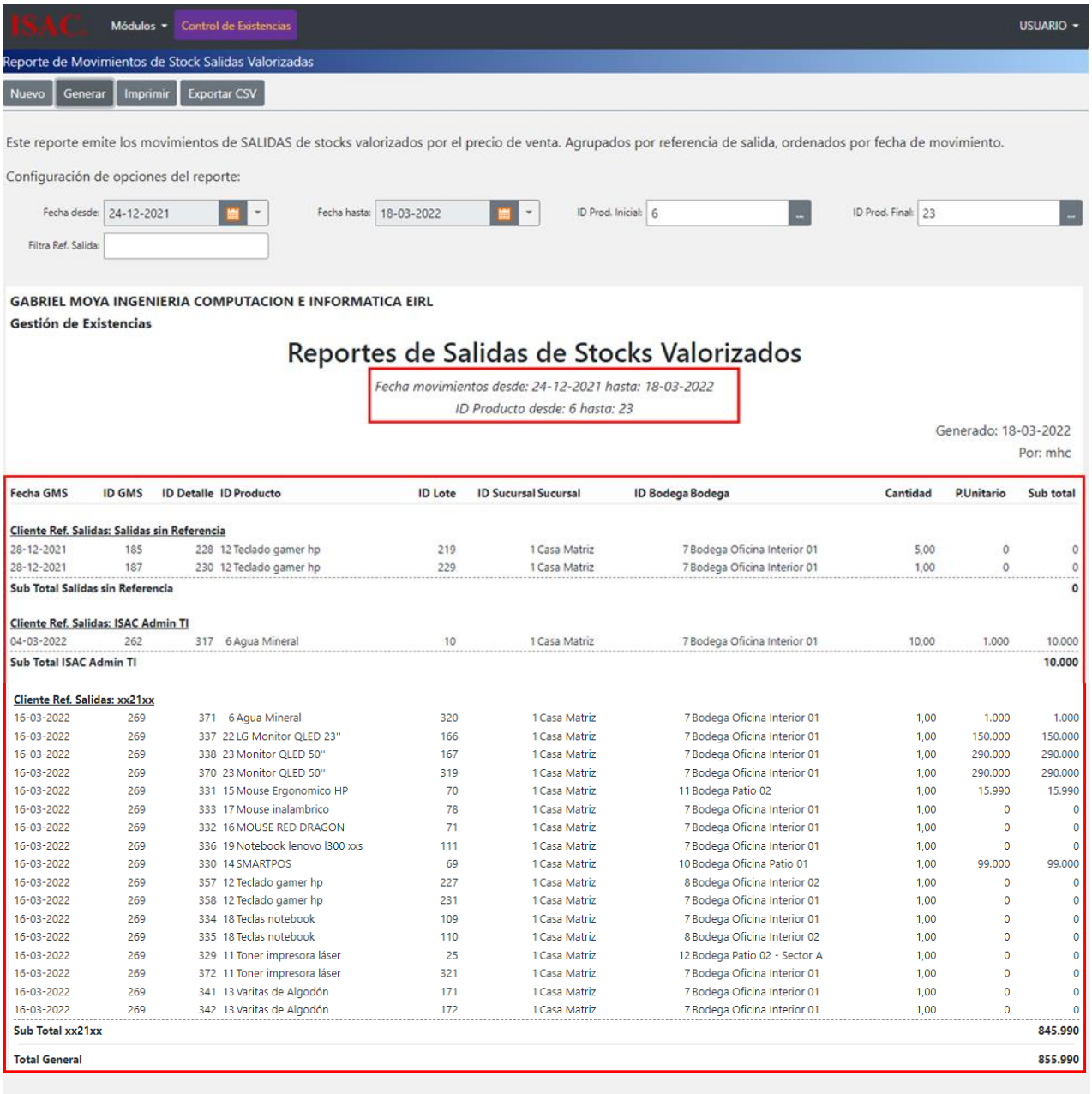


Imagen: 346

Como puede apreciar, el reporte se generó con los parámetros que estableció en los campos.



Fecha GMS	ID GMS	ID Detalle	ID Producto	ID Lote	ID Sucursal Sucursal	ID Bodega Bodega	Cantidad	P.Unitario	Sub total
Cliente Ref. Salidas: Salidas sin Referencia									
28-12-2021	185	228	12 Teclado gamer hp	219	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	5,00	0	0
28-12-2021	187	230	12 Teclado gamer hp	229	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
Sub Total Salidas sin Referencia									**0**
Cliente Ref. Salidas: ISAC Admin TI									
04-03-2022	262	317	6 Agua Mineral	10	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	10,00	1.000	10.000
Sub Total ISAC Admin TI									**10.000**
Cliente Ref. Salidas: xx21xx									
16-03-2022	269	371	6 Agua Mineral	320	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	1.000	1.000
16-03-2022	269	337	22 LG Monitor QLED 23''	166	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	150.000	150.000
16-03-2022	269	338	23 Monitor QLED 50''	167	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	290.000	290.000
16-03-2022	269	370	23 Monitor QLED 50''	319	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	290.000	290.000
16-03-2022	269	331	15 Mouse Ergonomico HP	70	1 Casa Matriz	11 Bodega Patio 02	1,00	15.990	15.990
16-03-2022	269	333	17 Mouse inalambrico	78	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
16-03-2022	269	332	16 MOUSE RED DRAGON	71	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
16-03-2022	269	336	19 Notebook lenovo l300 xxs	111	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
16-03-2022	269	330	14 SMARTPOS	69	1 Casa Matriz	10 Bodega Oficina Patio 01	1,00	99.000	99.000
16-03-2022	269	357	12 Teclado gamer hp	227	1 Casa Matriz	8 Bodega Oficina Interior 02	1,00	0	0
16-03-2022	269	358	12 Teclado gamer hp	231	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
16-03-2022	269	334	18 Teclas notebook	109	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
16-03-2022	269	335	18 Teclas notebook	110	1 Casa Matriz	8 Bodega Oficina Interior 02	1,00	0	0
16-03-2022	269	329	11 Toner impresora láser	25	1 Casa Matriz	12 Bodega Patio 02 - Sector A	1,00	0	0
16-03-2022	269	372	11 Toner impresora láser	321	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
16-03-2022	269	341	13 Varitas de Algodón	171	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
16-03-2022	269	342	13 Varitas de Algodón	172	1 Casa Matriz	7 Bodega Oficina Interior 01	1,00	0	0
Sub Total xx21xx									**845.990**
Total General									**855.990**

Imagen: 347

NOTA: también puede filtrar por referencia de salida ingresando el código de referencia en el campo “Filtra

Ref. Salida".

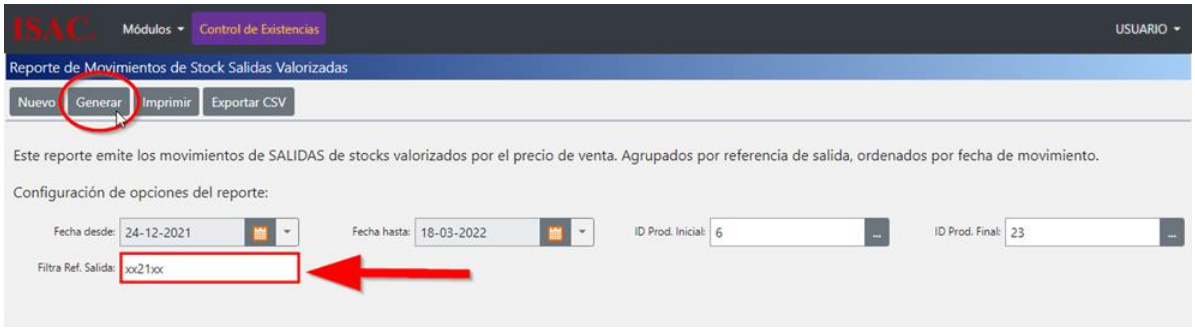


Imagen: 348

Como puede apreciar, el reporte se generó con los parámetros que definió en el campo "Filtra Ref. Salida".

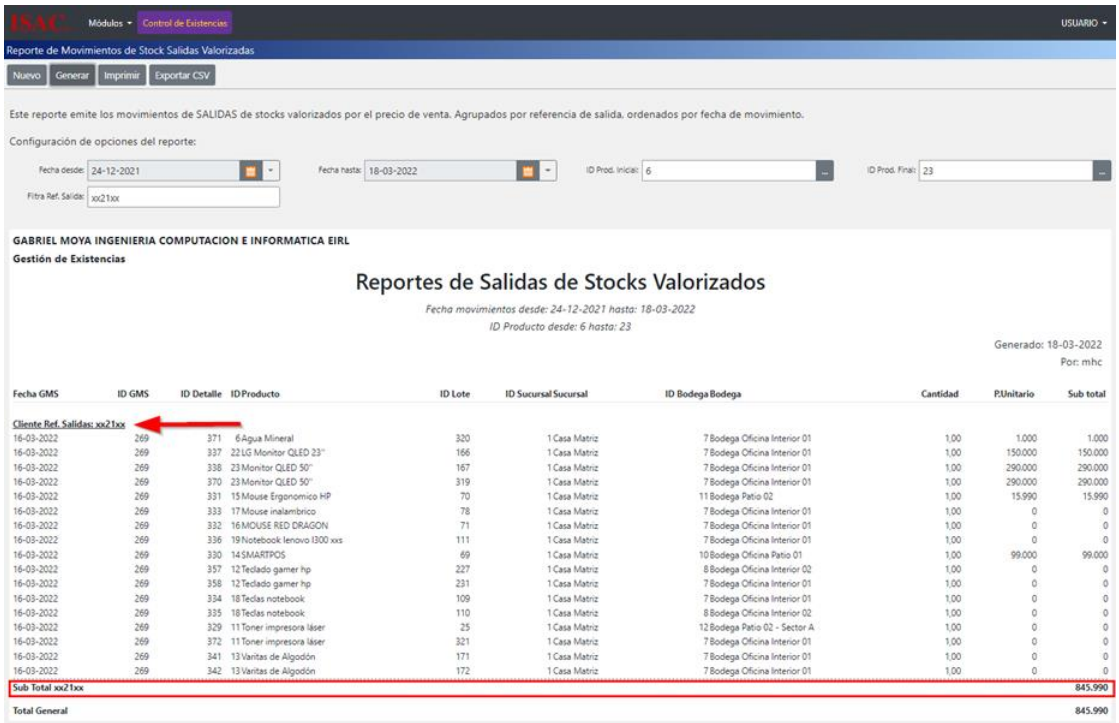


Imagen: 349

Ejemplo para imprimir un reporte:

Luego de generar un reporte, presione el botón Imprimir.

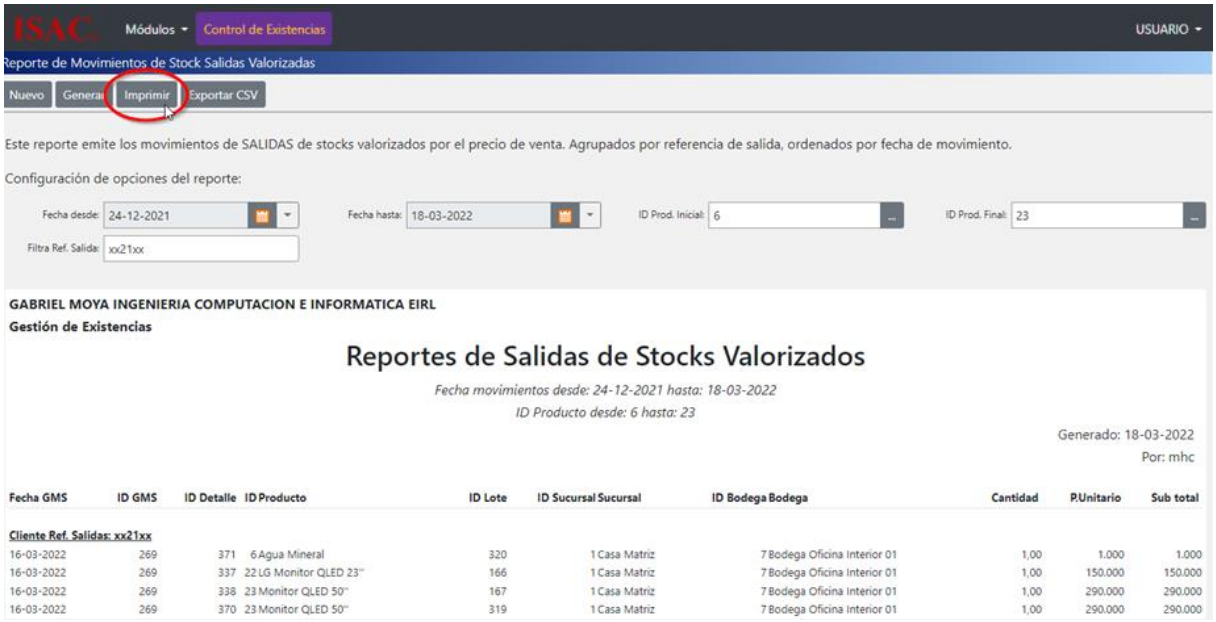


Imagen: 350

Establezca las configuraciones de impresión y para imprimir el reporte presione el botón Imprimir.

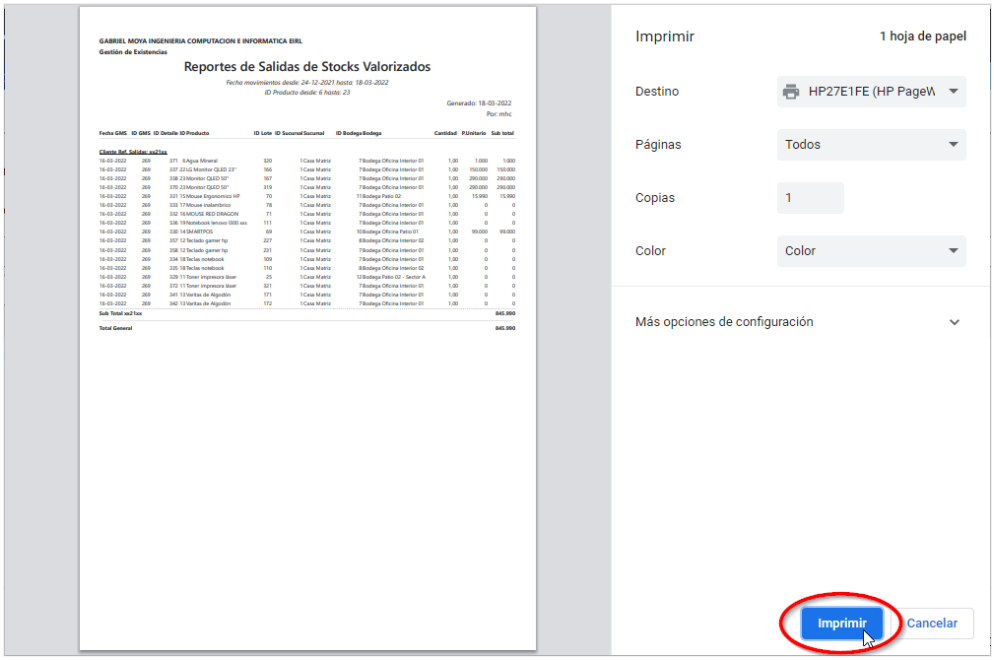


Imagen: 351

Ejemplo para exportar a CSV:

Luego de generar un reporte, presione el botón Exportar CSV.

Imagen: 352

Descargará el archivo CSV en su ordenador.

Imagen: 353

Por defecto, el archivo descargado quedará ubicado en la carpeta “Descargas” en su ordenador. Haga doble clic sobre el archivo para visualizar su contenido.

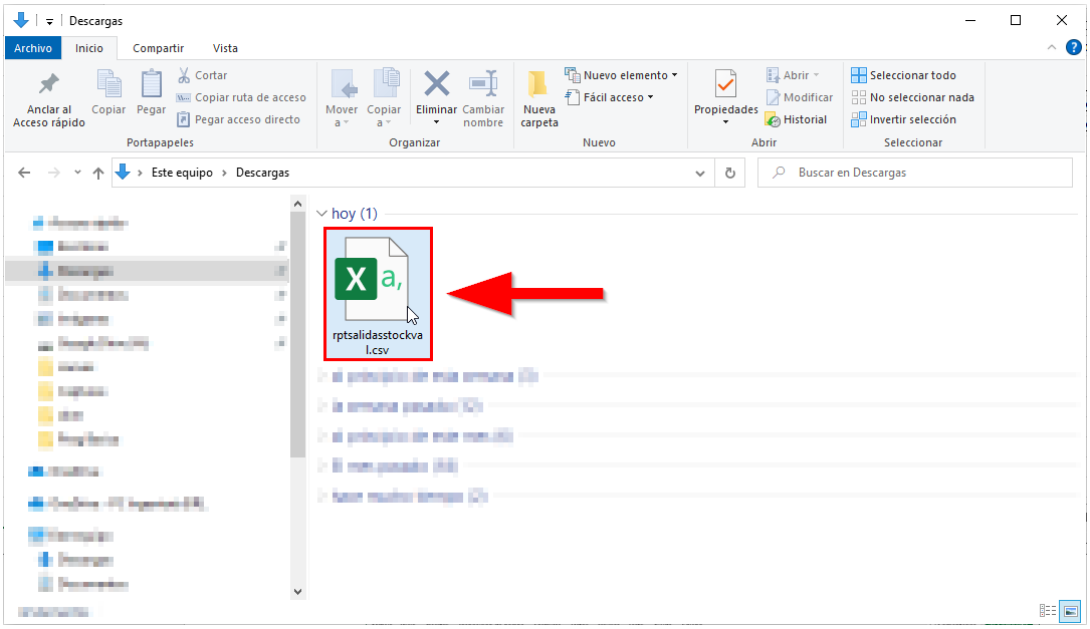
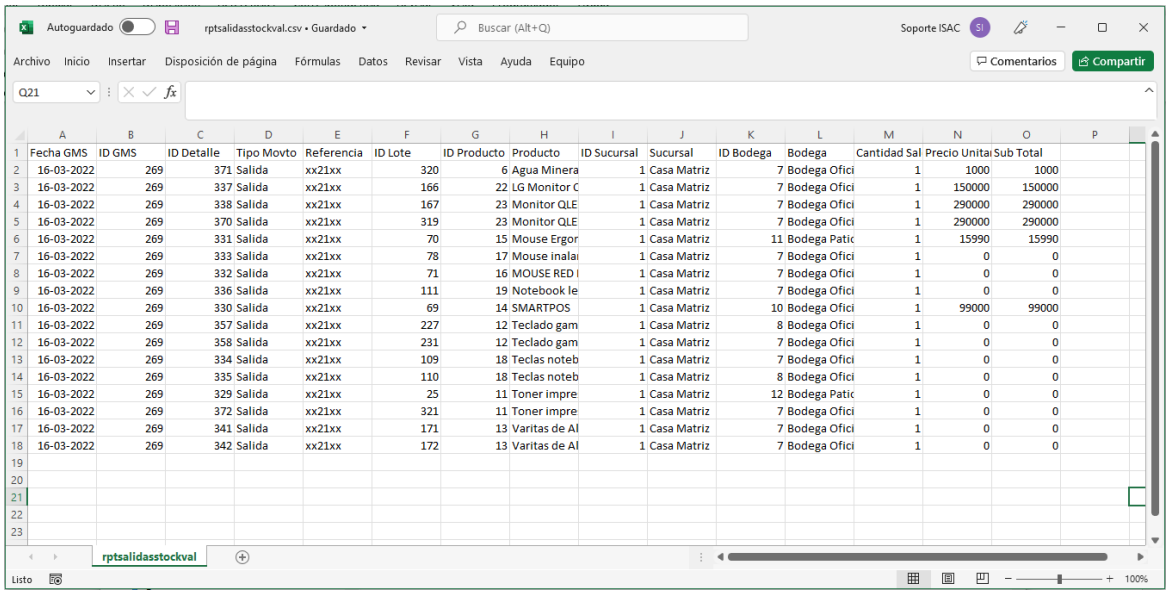


Imagen: 354

Como puede apreciar en el CSV está toda la información del reporte.



Fecha GMS	ID GMS	ID Detalle	Tipo Movto	Referencia	ID Lote	ID Producto	Producto	ID Sucursal	Sucursal	ID Bodega	Bodega	Cantidad Sal	Precio Unitai	Sub Total
16-03-2022	269	371	Salida	xx21xx	320	6	Agua Minera	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	1000	1000
16-03-2022	269	337	Salida	xx21xx	166	22	LG Monitor C	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	150000	150000
16-03-2022	269	338	Salida	xx21xx	167	23	Monitor QLE	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	290000	290000
16-03-2022	269	370	Salida	xx21xx	319	23	Monitor QLE	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	290000	290000
16-03-2022	269	331	Salida	xx21xx	70	15	Mouse Ergor	1	Casa Matriz	11	Bodega Patic	1	15990	15990
16-03-2022	269	333	Salida	xx21xx	78	17	Mouse inalai	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	0	0
16-03-2022	269	332	Salida	xx21xx	71	16	MOUSE RED I	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	0	0
16-03-2022	269	336	Salida	xx21xx	111	19	Notebook le	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	0	0
16-03-2022	269	330	Salida	xx21xx	69	14	SMARTPOS	1	Casa Matriz	10	Bodega Ofici	1	99000	99000
16-03-2022	269	357	Salida	xx21xx	227	12	Teclado gam	1	Casa Matriz	8	Bodega Ofici	1	0	0
16-03-2022	269	358	Salida	xx21xx	231	12	Teclado gam	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	0	0
16-03-2022	269	334	Salida	xx21xx	109	18	Teclas noteb	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	0	0
16-03-2022	269	335	Salida	xx21xx	110	18	Teclas noteb	1	Casa Matriz	8	Bodega Ofici	1	0	0
16-03-2022	269	329	Salida	xx21xx	25	11	Toner impre	1	Casa Matriz	12	Bodega Patic	1	0	0
16-03-2022	269	372	Salida	xx21xx	321	11	Toner impre	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	0	0
16-03-2022	269	341	Salida	xx21xx	171	13	Varitas de Al	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	0	0
16-03-2022	269	342	Salida	xx21xx	172	13	Varitas de Al	1	Casa Matriz	7	Bodega Ofici	1	0	0

Imagen: 355

VIII.G.- Inventario general

En este reporte podrá obtener su inventario de stock en sumatoria total, el reporte lista por defecto los stocks mayores a 0 (cero) y de forma opcional puede mostrar los productos activos con stock en 0 (cero).

Diríjase a “Reportes”, presione la opción “Inventario general”.

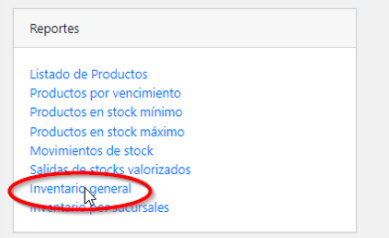


Imagen: 356

Será redirigido a la vista de “Reporte de Inventario General”.

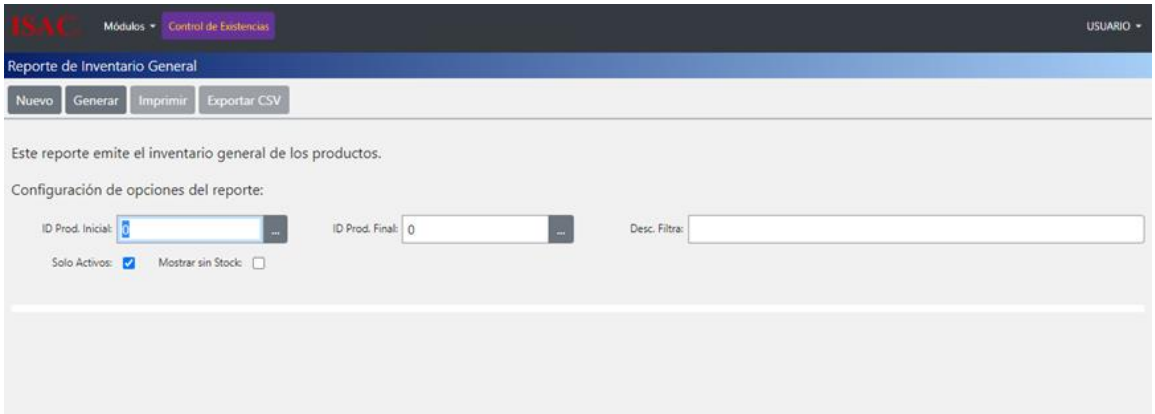


Imagen: 357

<u>Campos y controles de “Reporte de Inventario General”:</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo reporte.
- **Botón** Generar: Genera un reporte.
- **Botón** Imprimir: Imprime el reporte generado.
- **Botón** Exportar CSV: Exporta a CSV el reporte generado.

- **ID Prod. Inicial**: Seleccione el ID desde donde desea generar el reporte.
- **ID Prod. Final**: Seleccione el ID hasta donde desea generar el reporte.
- **Desc. Filtra**: Busca un Producto por su descripción.
- **Solo Activos**: Marque esta casilla para mostrar solo los Productos activos.
- **Mostrar sin Stock**: Marque esta casilla para mostrar los Productos sin stock.

Ejemplo para generar un reporte:

Para generar un reporte con el inventario general de los Productos, presione el botón Generar.

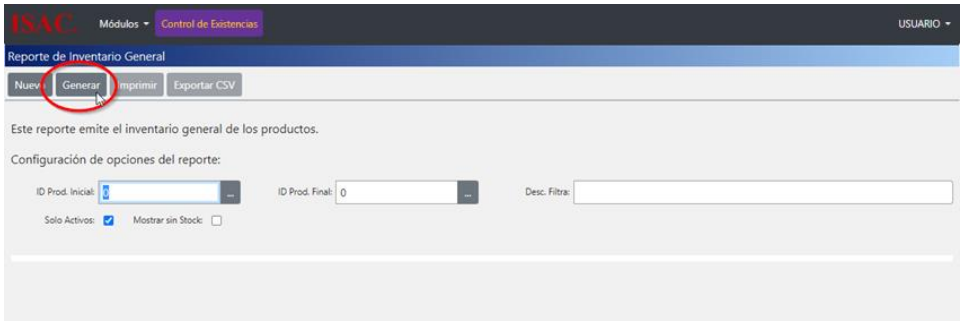
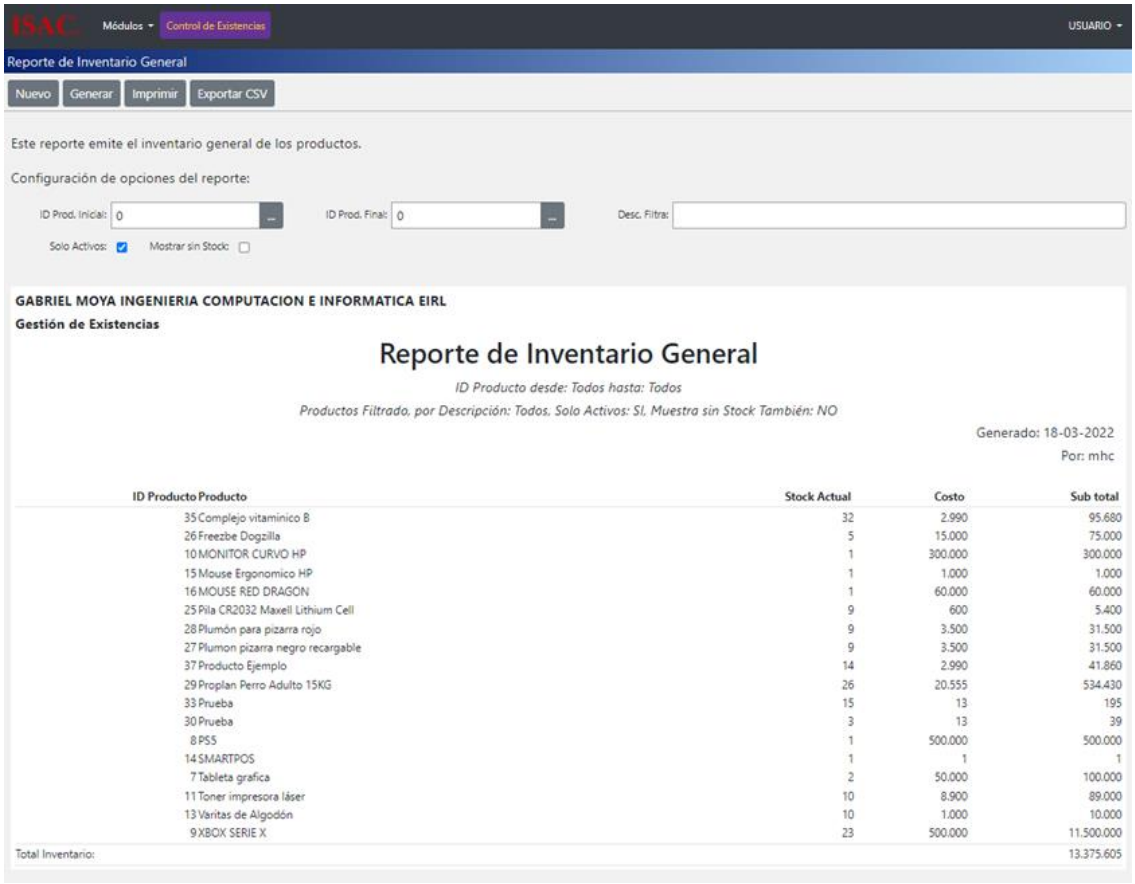


Imagen: 358

El resultado del reporte es el siguiente.



ID Producto	Producto	Stock Actual	Costo	Sub total
35	Complejo vitaminico B	32	2.990	95.680
26	Freezbe Dogzilla	5	15.000	75.000
10	MONITOR CURVO HP	1	300.000	300.000
15	Mouse Ergonomico HP	1	1.000	1.000
16	MOUSE RED DRAGON	1	60.000	60.000
25	Pila CR2032 Maxell Lithium Cell	9	600	5.400
28	Plumón para pizarra rojo	9	3.500	31.500
27	Plumon pizarra negro recargable	9	3.500	31.500
37	Producto Ejemplo	14	2.990	41.860
29	Proplan Perro Adulto 15KG	26	20.555	534.430
33	Prueba	15	13	195
30	Prueba	3	13	39
8	PS5	1	500.000	500.000
14	SMARTPOS	1	1	1
7	Tableta grafica	2	50.000	100.000
11	Toner impresora láser	10	8.900	89.000
13	Varitas de Algodón	10	1.000	10.000
9	XBOX SERIE X	23	500.000	11.500.000
Total Inventario:				13.375.605

Imagen: 359

Ejemplo para generar un reporte utilizando los filtros del reporte:

Diríjase al campo “ID Prod. Inicial” e ingrese el ID de Producto desde donde desea generar el reporte o presione el botón ... para buscarlo.

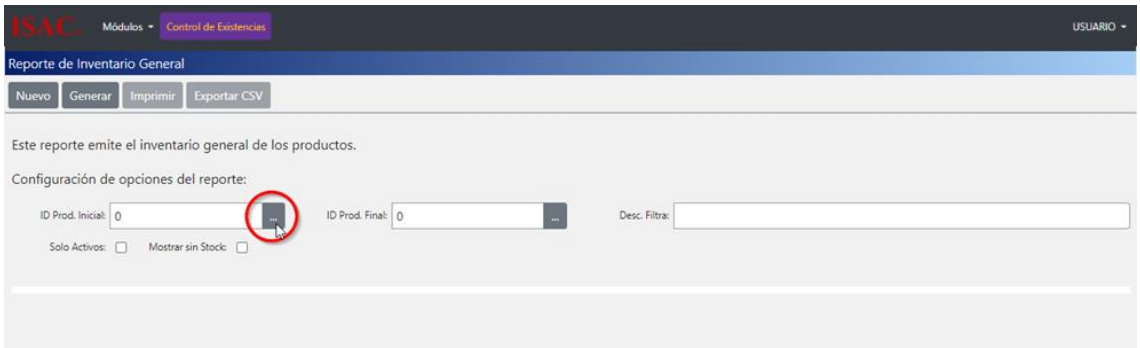
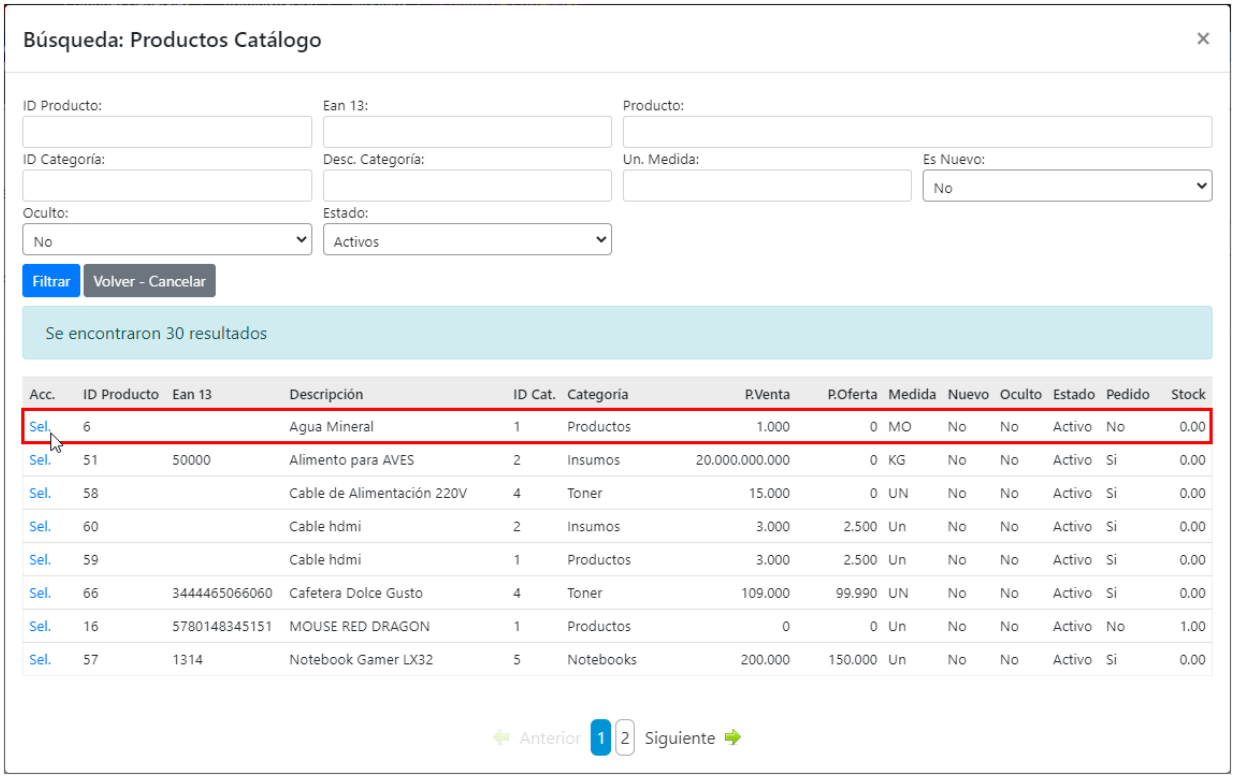


Imagen: 360

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos Catálogo, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.



Acc.	ID Producto	Ean 13	Descripción	ID Cat.	Categoría	P.Venta	P.Oferta	Medida	Nuevo	Oculto	Estado	Pedido	Stock
Sel.	6		Agua Mineral	1	Productos	1.000	0	MO	No	No	Activo	No	0.00
Sel.	51	50000	Alimento para AVES	2	Insumos	20.000.000.000	0	KG	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	58		Cable de Alimentación 220V	4	Toner	15.000	0	UN	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	60		Cable hdmi	2	Insumos	3.000	2.500	Un	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	59		Cable hdmi	1	Productos	3.000	2.500	Un	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	66	3444465066060	Cafetera Dolce Gusto	4	Toner	109.000	99.990	UN	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	16	5780148345151	MOUSE RED DRAGON	1	Productos	0	0	Un	No	No	Activo	No	1.00
Sel.	57	1314	Notebook Gamer LX32	5	Notebooks	200.000	150.000	Un	No	No	Activo	Si	0.00

Imagen: 361

Luego diríjase al campo “ID Prod. Final” e ingrese el ID de Producto hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para buscarlo.
Si desde que en el reporte aparezcan solo los Productos activos marque la casilla “Solo Activos”, también si desea mostrar los Productos sin stock en el sistema marque la casilla “Mostrar sin stock”.
Después de realizar estos pasos, presione el botón Generar para generar el reporte con los parámetros establecidos.

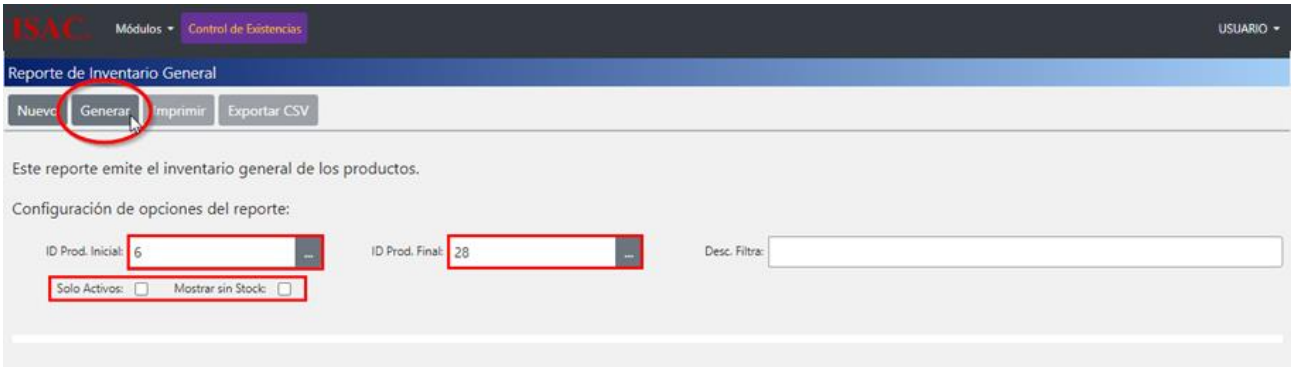


Imagen: 362

Como puede apreciar, el reporte se generó con los parámetros que estableció en los campos.

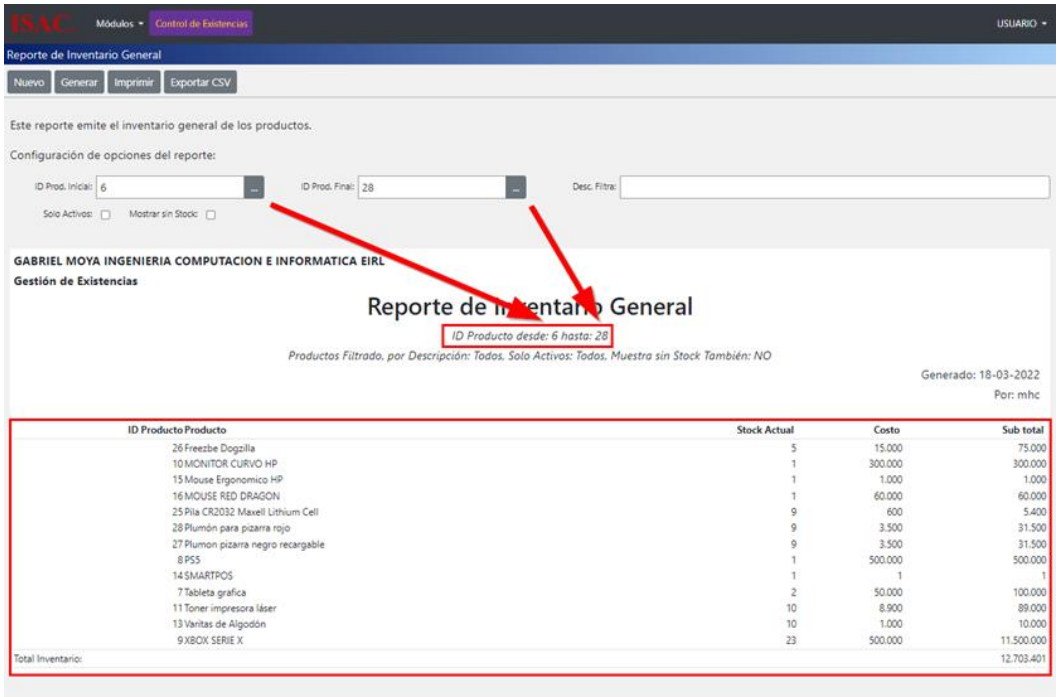


Imagen: 363

Nota: Puede utilizar el filtro "Desc. Filtro" para buscar Productos por su descripción. Ingrese la descripción en el campo "Desc. Filtro" y luego presione el botón Generar.

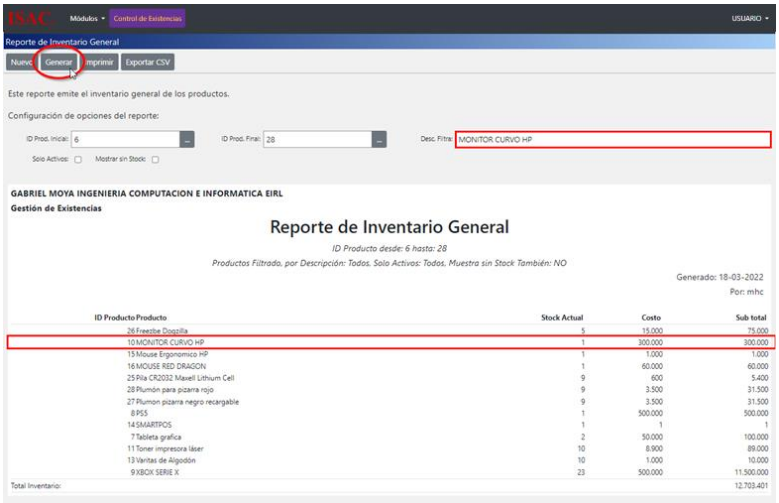


Imagen: 364

Como puede apreciar, el reporte fue generado con los parámetros ingresados en el campo “Desc. Filtro”.

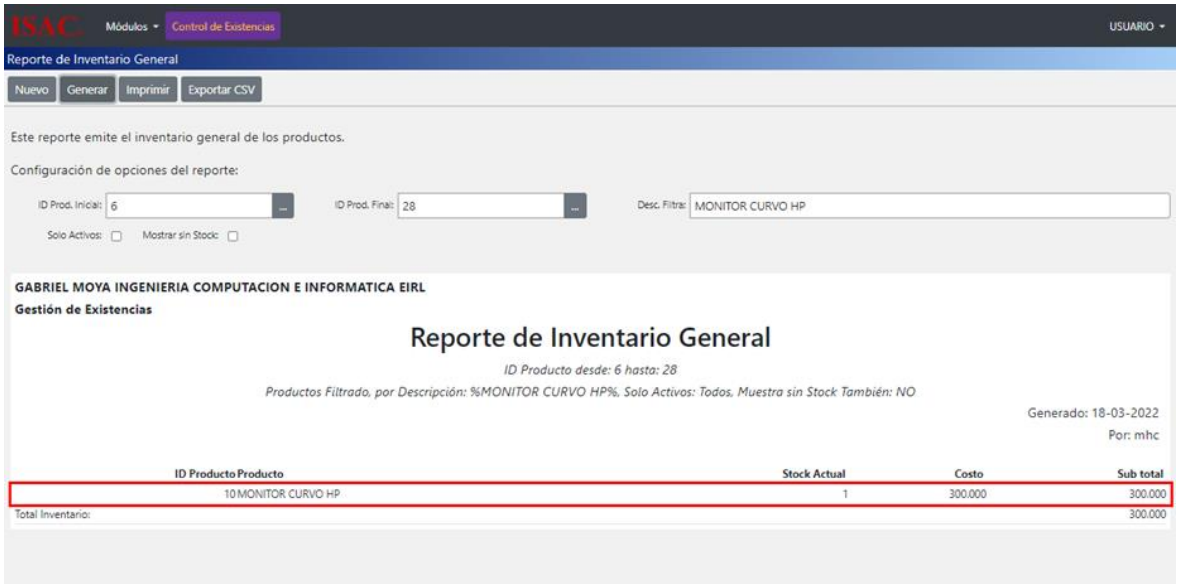


Imagen: 365

Ejemplo para imprimir un reporte:

Luego de generar un reporte, presione el botón Imprimir.

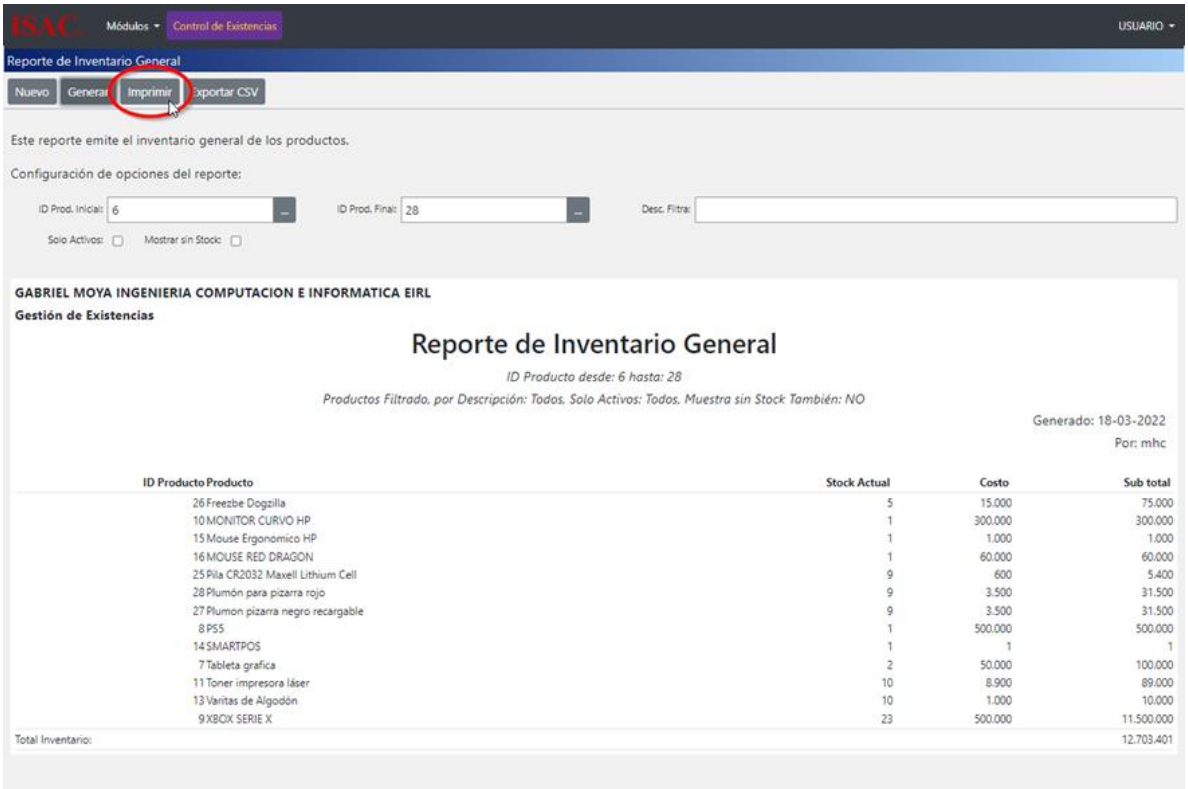


Imagen: 366

Establezca las configuraciones de impresión y para imprimir el reporte presione el botón Imprimir.

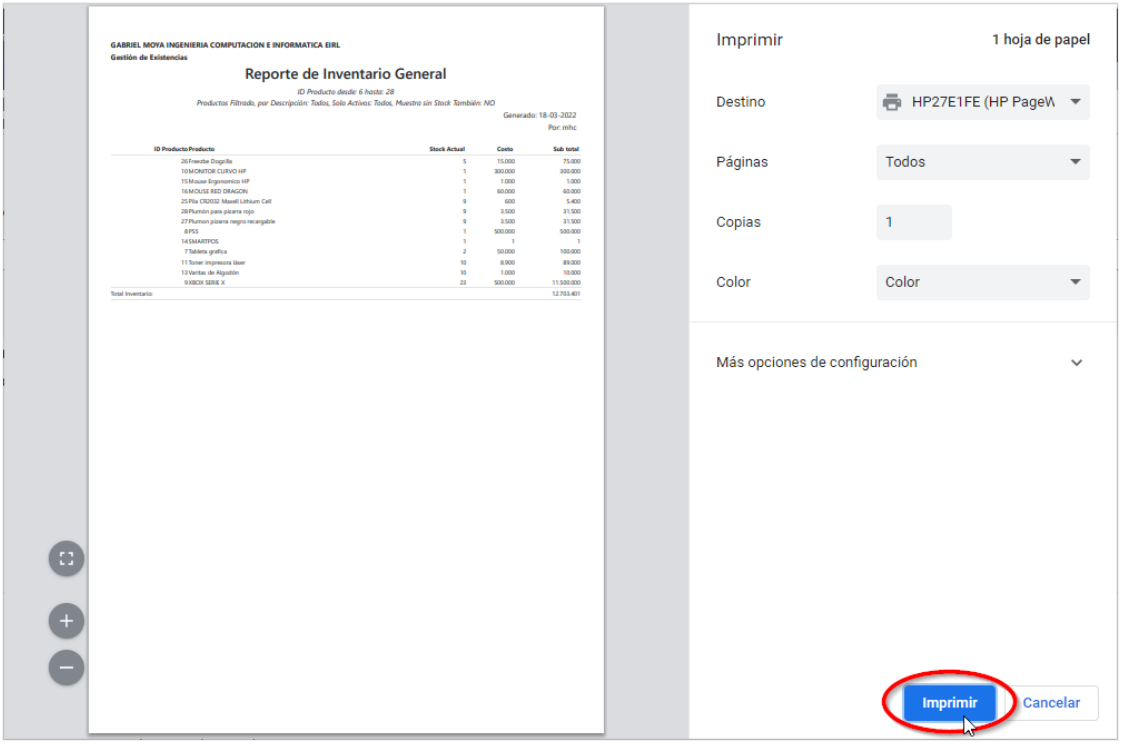


Imagen: 367

Ejemplo para exportar a CSV:

Luego de generar un reporte, presione el botón Exportar CSV.

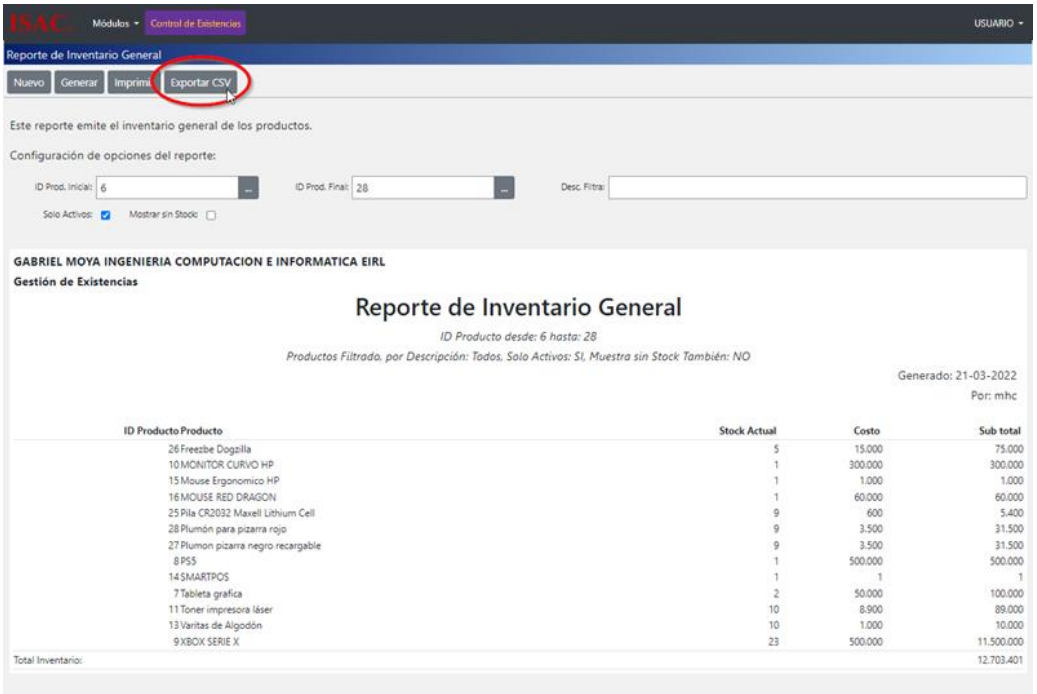


Imagen: 368

Descargará el archivo CSV en su ordenador.

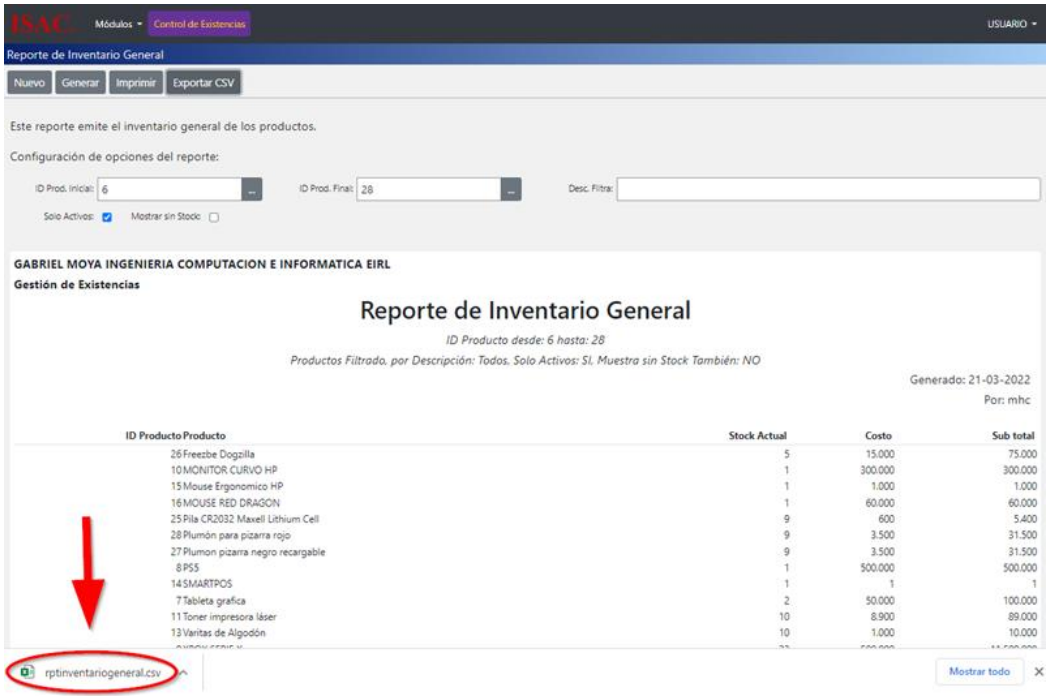


Imagen: 369

Por defecto, el archivo descargado quedará ubicado en la carpeta “Descargas” en su ordenador. Haga doble clic sobre el archivo para visualizar su contenido.

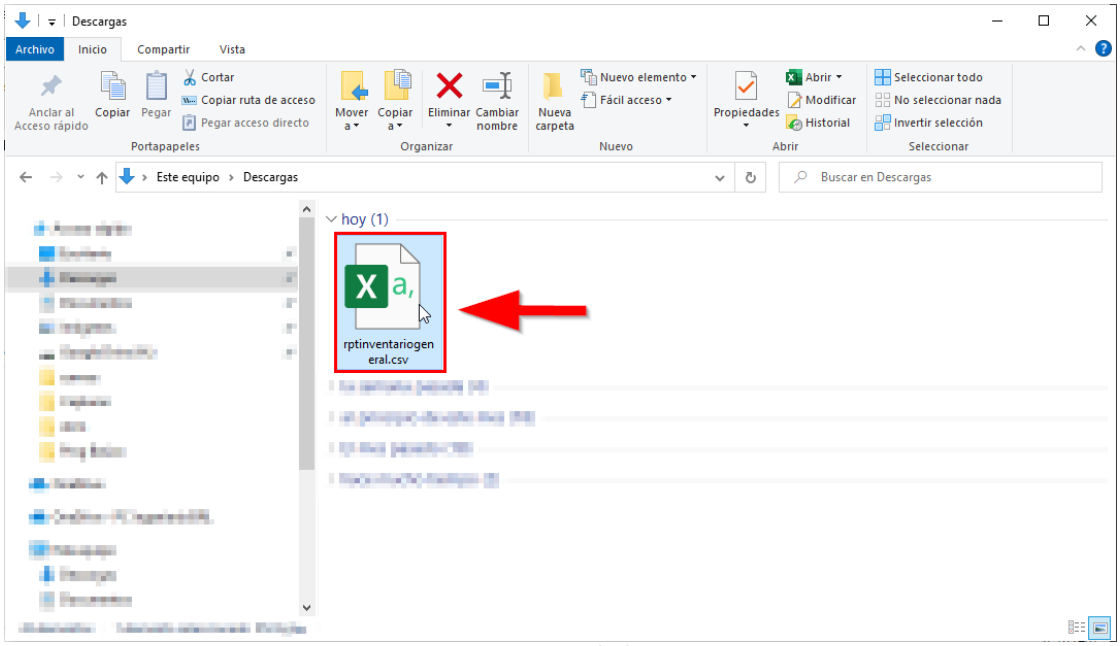
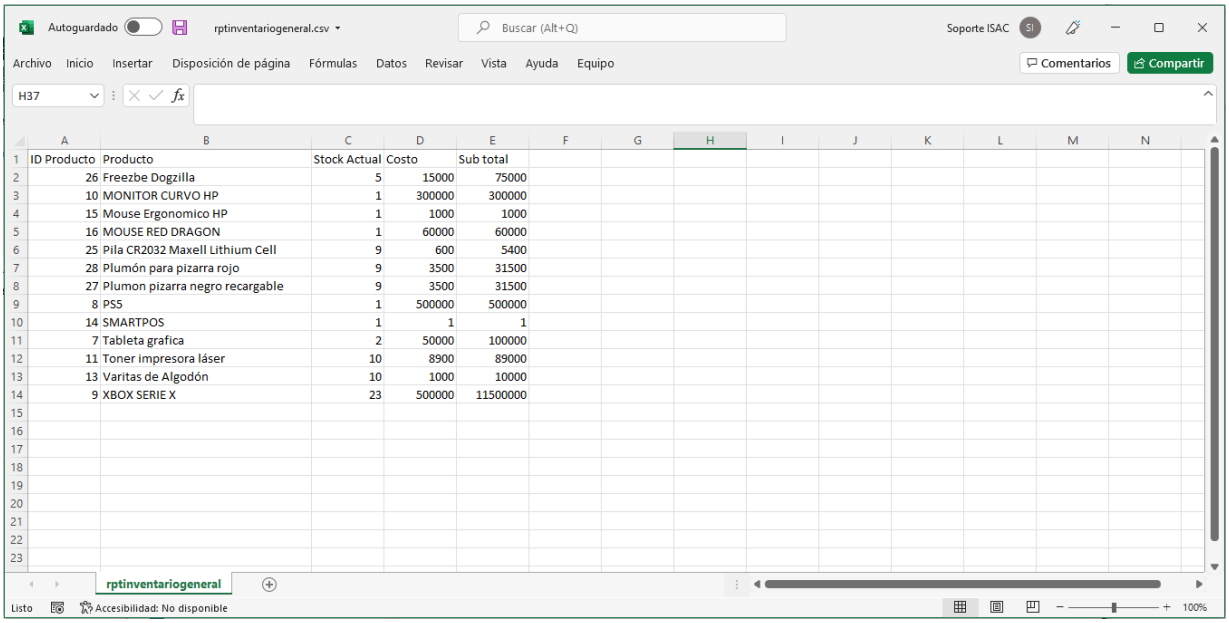


Imagen: 370

Como puede apreciar en el CSV está toda la información del reporte.



ID Producto	Producto	Stock Actual	Costo	Sub total
26	Freezbe Dogzilla	5	15000	75000
10	MONITOR CURVO HP	1	300000	300000
15	Mouse Ergonomico HP	1	1000	1000
16	MOUSE RED DRAGON	1	60000	60000
25	Pila CR2032 Maxell Lithium Cell	9	600	5400
28	Plumón para pizarra rojo	9	3500	31500
27	Plumon pizarra negro recargable	9	3500	31500
8	PS5	1	500000	500000
14	SMARTPOS	1	1	1
7	Tableta grafica	2	50000	100000
11	Toner impresora láser	10	8900	89000
13	Varitas de Algodón	10	1000	10000
9	XBOX SERIE X	23	500000	11500000

Imagen: 371

VIII.H.- Inventario por Sucursales

En esta opción podrá emitir reporte del inventario de los Productos por Sucursales y Bodegas, además de poder imprimir y exportar un CSV con los Productos que aparecen en el reporte generado.

Diríjase a “Reportes”, presione la opción “Inventario por Sucursales”.

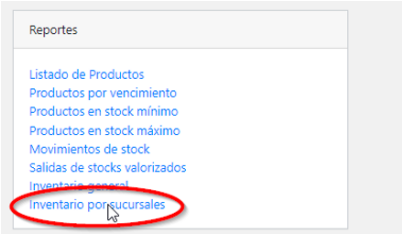


Imagen: 372

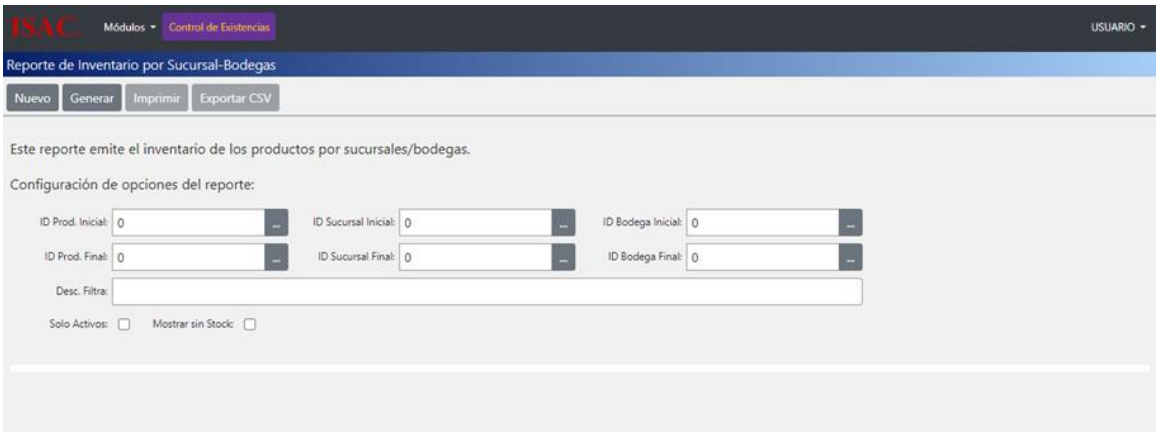


Imagen: 373

<u>Campos y controles de “Reporte de Inventario por Sucursal-Bodegas”:</u>

Ingresar la información correspondiente en los distintos campos del formulario, los campos con un asterisco rojo * son requeridos.

- **Botón** Nuevo: Limpia los campos para crear un nuevo reporte.
- **Botón** Generar: Genera un reporte.
- **Botón** Imprimir: Imprime el reporte generado.
- **Botón** Exportar CSV: Exporta a CSV el reporte generado.

- **ID Prod. Inicial**: Seleccione el ID de Producto desde donde desea generar el reporte.
- **ID Prod. Final**: Seleccione el ID de Producto hasta donde desea generar el reporte.
- **ID Sucursal inicial**: Seleccione el ID de Sucursal desde donde desea generar el reporte
- **ID Sucursal Final**: Seleccione el ID de Sucursal hasta donde desea generar el reporte.
- **ID Bodega Inicial**: Seleccione el ID de Bodega desde donde desea generar el reporte
- **ID Bodega Final**: Seleccione el ID de Bodega hasta donde desea generar el reporte.
- **Desc. Filtra**: Busca un Producto por su descripción.
- **Solo Activos**: Marque esta casilla para mostrar solo los Productos activos.
- **Mostrar sin Stock**: Marque esta casilla para mostrar los Productos sin stock.

Ejemplo para generar un reporte:

Para generar un reporte con el inventario de los Productos por Sucursales y Bodegas, presione el botón Generar.

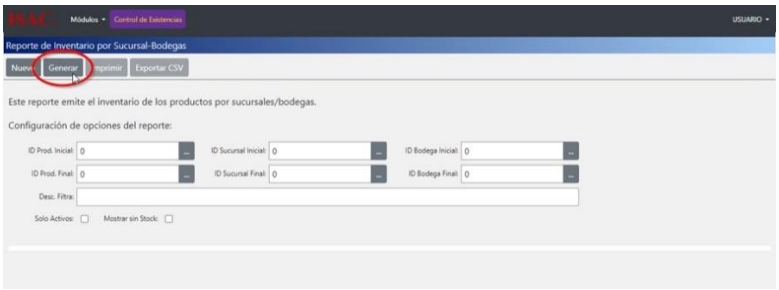
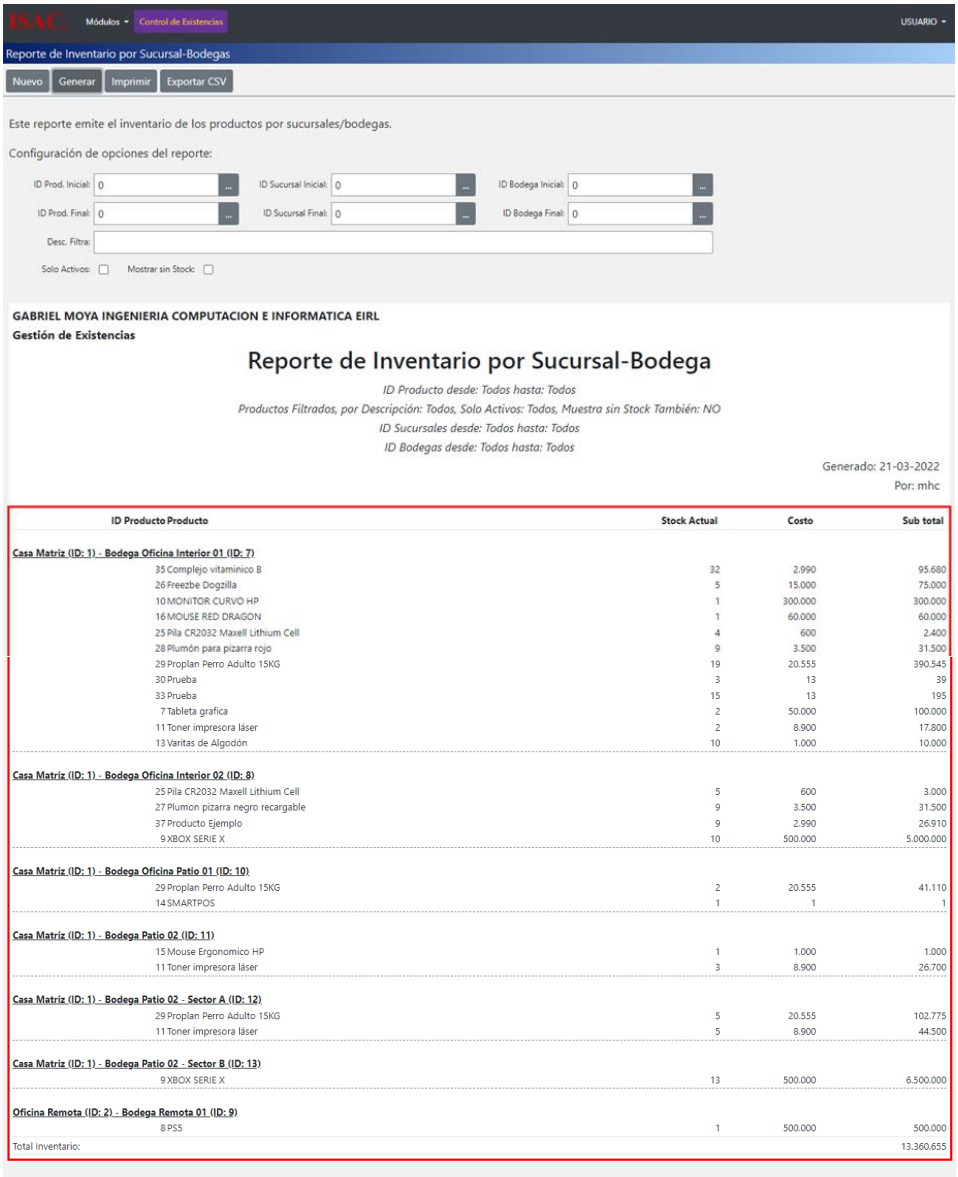


Imagen: 374

Como puede apreciar el reporte emitió el inventario de los Productos por Sucursales y Bodegas.



ID Producto	Producto	Stock Actual	Costo	Sub total
Casa Matriz (ID: 1) - Bodega Oficina Interior 01 (ID: 7)				
35	Complejo vitaminico B	32	2.990	95.680
26	Freezbe Dogzilla	5	15.000	75.000
10	MONITOR CURVO HP	1	300.000	300.000
16	MOUSE RED DRAGON	1	60.000	60.000
25	Pila CR2032 Maxell Lithium Cell	4	600	2.400
28	Plumón para pizarra rojo	9	3.500	31.500
29	Proplan Perro Adulto 15KG	19	20.555	390.545
30	Prueba	3	13	39
33	Prueba	15	13	195
7	Tableta grafica	2	50.000	100.000
11	Toner impresora láser	2	8.900	17.800
13	Varitas de Algodón	10	1.000	10.000
Casa Matriz (ID: 1) - Bodega Oficina Interior 02 (ID: 8)				
25	Pila CR2032 Maxell Lithium Cell	5	600	3.000
27	Plumon pizarra negro recargable	9	3.500	31.500
37	Producto Ejemplo	9	2.990	26.910
9	XBOX SERIE X	10	500.000	5.000.000
Casa Matriz (ID: 1) - Bodega Oficina Patio 01 (ID: 10)				
29	Proplan Perro Adulto 15KG	2	20.555	41.110
14	SMARTPOS	1	1	1
Casa Matriz (ID: 1) - Bodega Patio 02 (ID: 11)				
15	Mouse Ergonomico HP	1	1.000	1.000
11	Toner impresora láser	3	8.900	26.700
Casa Matriz (ID: 1) - Bodega Patio 02 - Sector A (ID: 12)				
29	Proplan Perro Adulto 15KG	5	20.555	102.775
11	Toner impresora láser	5	8.900	44.500
Casa Matriz (ID: 1) - Bodega Patio 02 - Sector B (ID: 13)				
9	XBOX SERIE X	13	500.000	6.500.000
Oficina Remota (ID: 2) - Bodega Remota 01 (ID: 9)				
8	PS5	1	500.000	500.000
Total Inventario:				13.360.655

Imagen: 375

Ejemplo para generar un reporte utilizando la configuración de opciones del reporte:

Diríjase al campo “ID Prod. Inicial” e ingrese el ID de Producto desde donde desea generar el reporte o presione el botón ... para buscarlo.

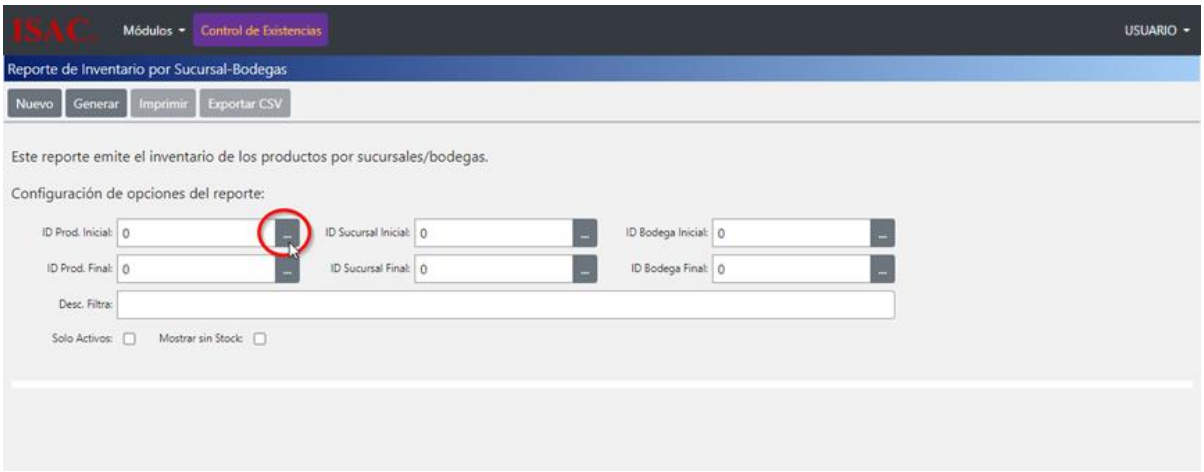
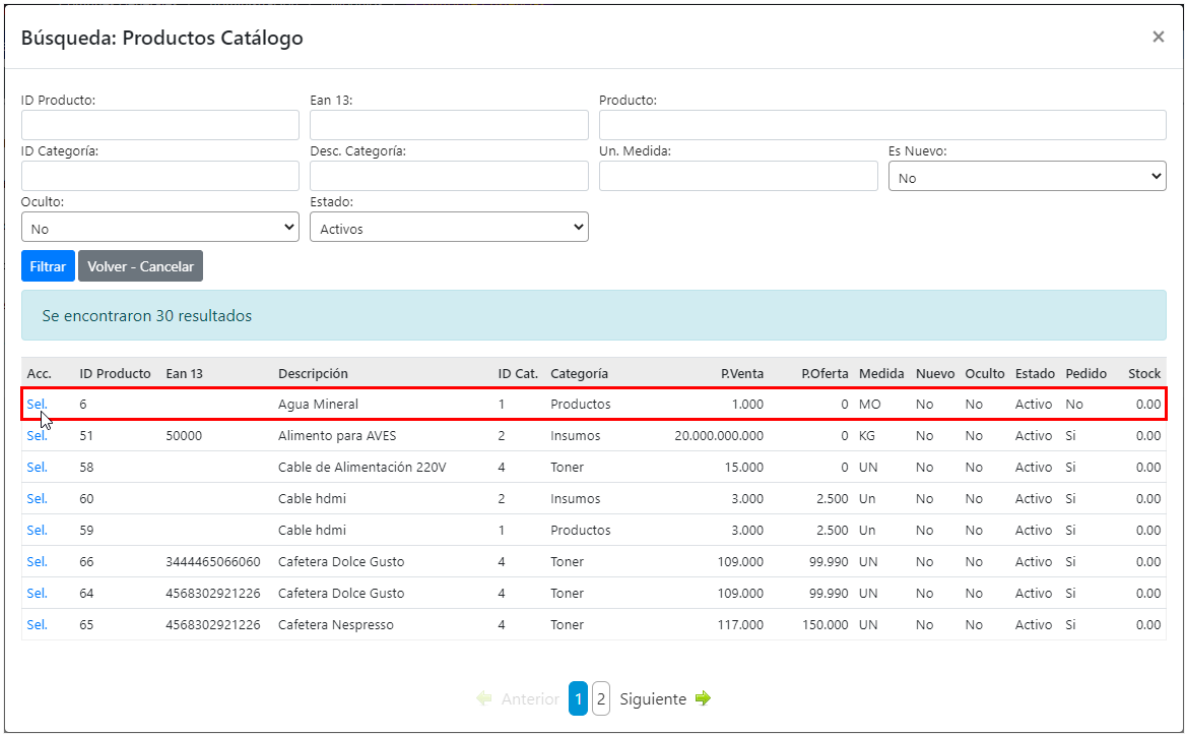


Imagen: 376

Abrirá la ventana de búsqueda de Productos Catálogo, puede buscar el registro por los filtros de la lista y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.



Acc.	ID Producto	Ean 13	Descripción	ID Cat.	Categoría	P.Venta	P.Oferta	Medida	Nuevo	Oculto	Estado	Pedido	Stock
Sel.	6		Agua Mineral	1	Productos	1.000	0	MO	No	No	Activo	No	0.00
Sel.	51	50000	Alimento para AVES	2	Insumos	20.000.000.000	0	KG	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	58		Cable de Alimentación 220V	4	Toner	15.000	0	UN	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	60		Cable hdmi	2	Insumos	3.000	2.500	Un	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	59		Cable hdmi	1	Productos	3.000	2.500	Un	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	66	3444465066060	Cafetera Dolce Gusto	4	Toner	109.000	99.990	UN	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	64	4568302921226	Cafetera Dolce Gusto	4	Toner	109.000	99.990	UN	No	No	Activo	Si	0.00
Sel.	65	4568302921226	Cafetera Nespresso	4	Toner	117.000	150.000	UN	No	No	Activo	Si	0.00

Imagen: 377

Diríjase al campo “ID Prod. Final” ingrese el ID de Producto hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para buscarlo.

Luego en el campo “ID Sucursal Inicial” ingrese el ID de Sucursal desde donde desea generar el reporte o presione el botón ... para buscarlo.

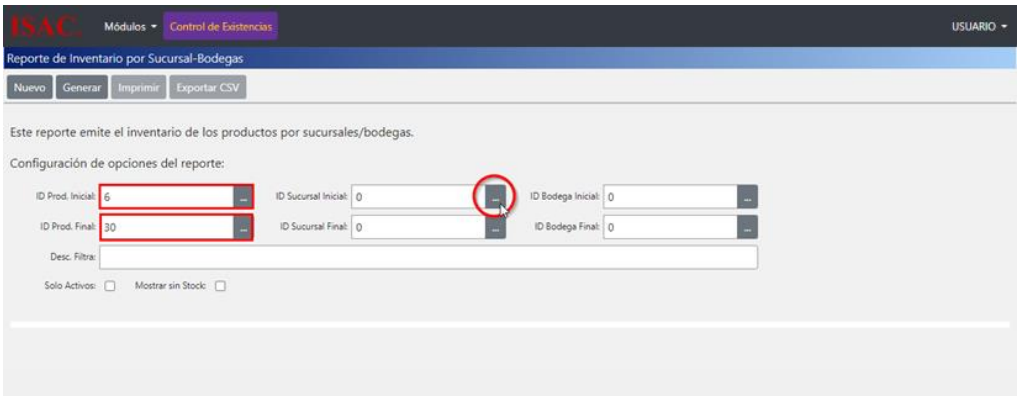


Imagen: 378

Abrirá la ventana de búsqueda de Sucursales, puede buscar el registro por los campos establecidos por los filtros y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

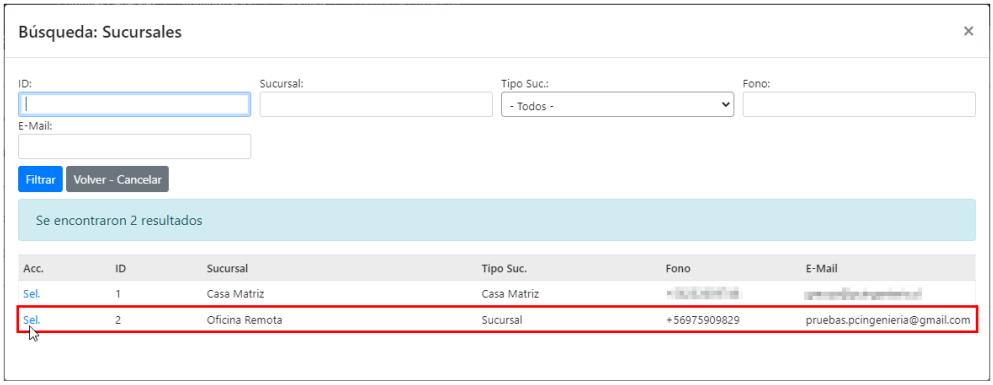


Imagen: 379

Diríjase al campo “ID Sucursal Final” e ingrese el ID de Sucursal hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para buscarlo.

Luego en el campo “ID Bodega Inicial” e ingrese el ID de Bodega desde donde desea generar el reporte o presione el botón ... para buscarlo.

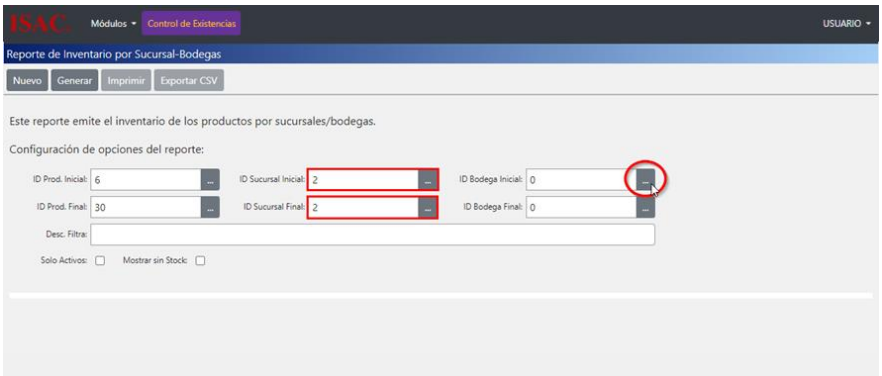


Imagen: 380

Abrirá la ventana de búsqueda de Bodegas de Sucursales, puede buscar el registro por los filtros y luego presionando el botón Filtrar.
Luego seleccione el registro que necesita utilizar presionando Sel.

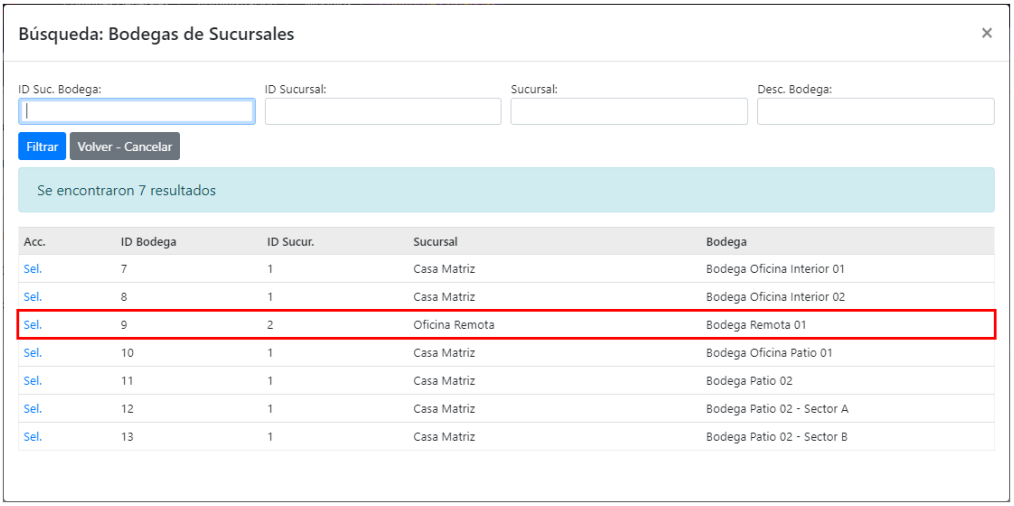


Imagen: 381

Diríjase al campo "ID Bodega Final" e ingrese el ID de Bodega hasta donde desea generar el reporte o realice los mismos pasos anteriores para buscarlo.

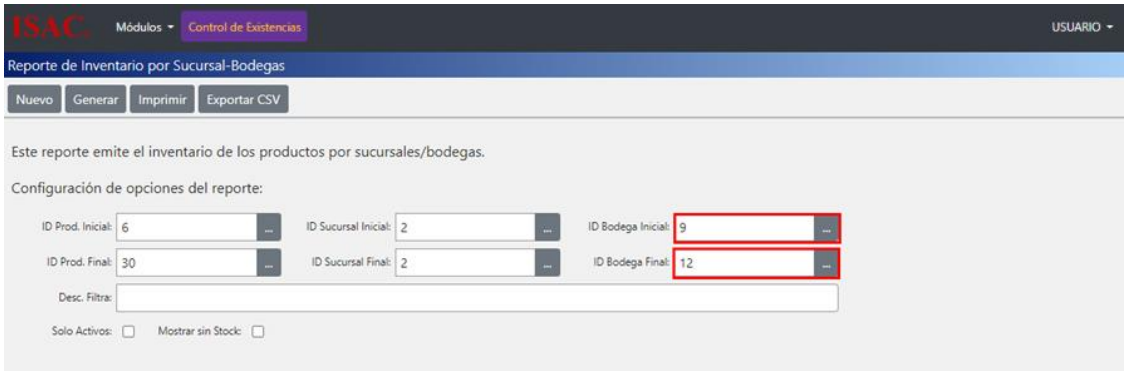


Imagen: 382

Si desde que en el reporte aparezcan solo los Productos activos marque la casilla "Solo Activos", también si desea mostrar los Productos sin stock en el sistema marque la casilla "Mostrar sin stock".

Después de realizar estos pasos, presione el botón Generar para generar el reporte con los parámetros establecidos.

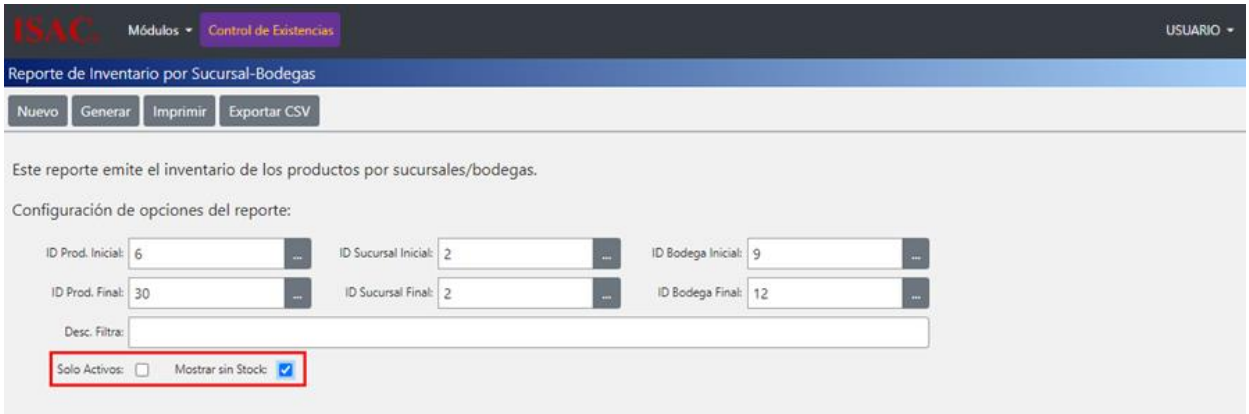


Imagen: 383

Como puede apreciar, el reporte se generó con los parámetros que estableció en los campos.

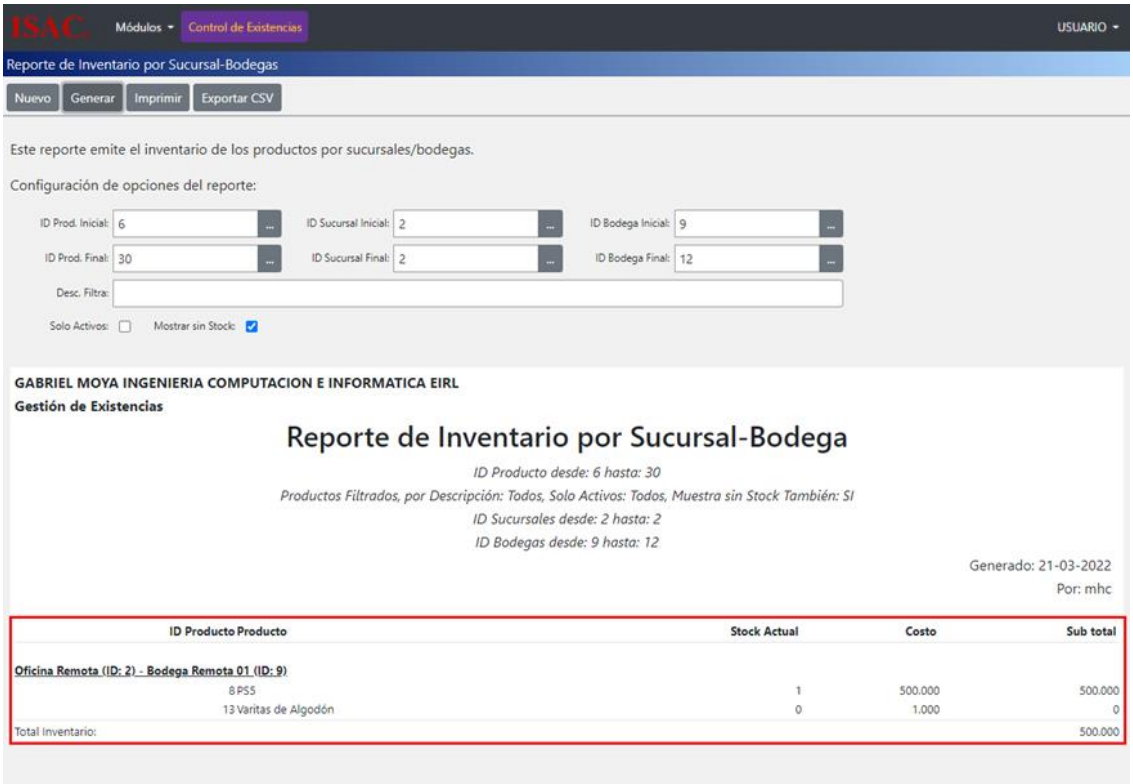


Imagen: 384

Nota: Puede utilizar el filtro "Desc. Filtro" para buscar Productos por su descripción. Ingrese la descripción en el campo "Desc. Filtro" y luego presione el botón Generar.

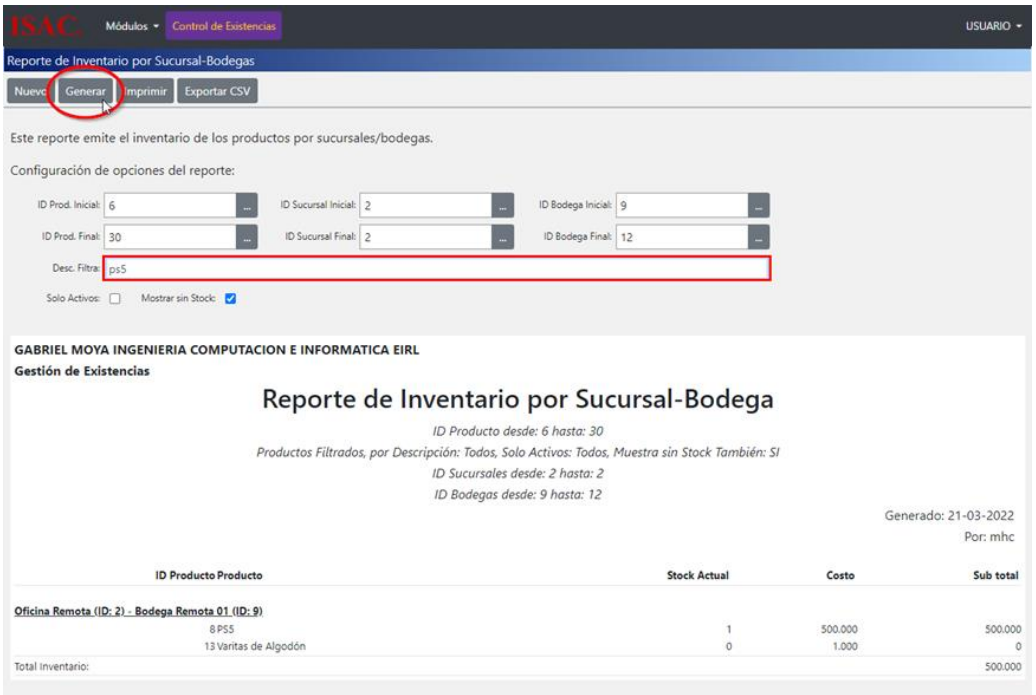


Imagen: 385

Como puede apreciar, el reporte fue generado con los parámetros ingresados en el campo “Desc. Filtro”.

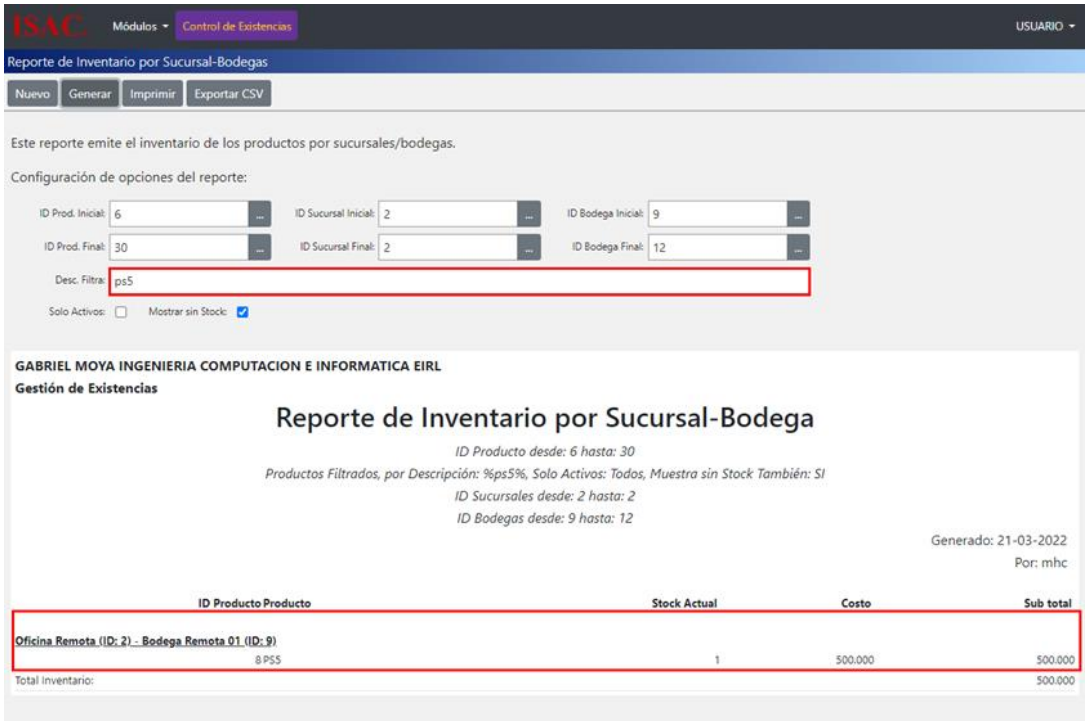


Imagen: 386

Ejemplo para imprimir un reporte:

Luego de generar un reporte, presione el botón Imprimir.

Imagen: 387

Establezca las configuraciones de impresión y para imprimir el reporte presione el botón Imprimir.

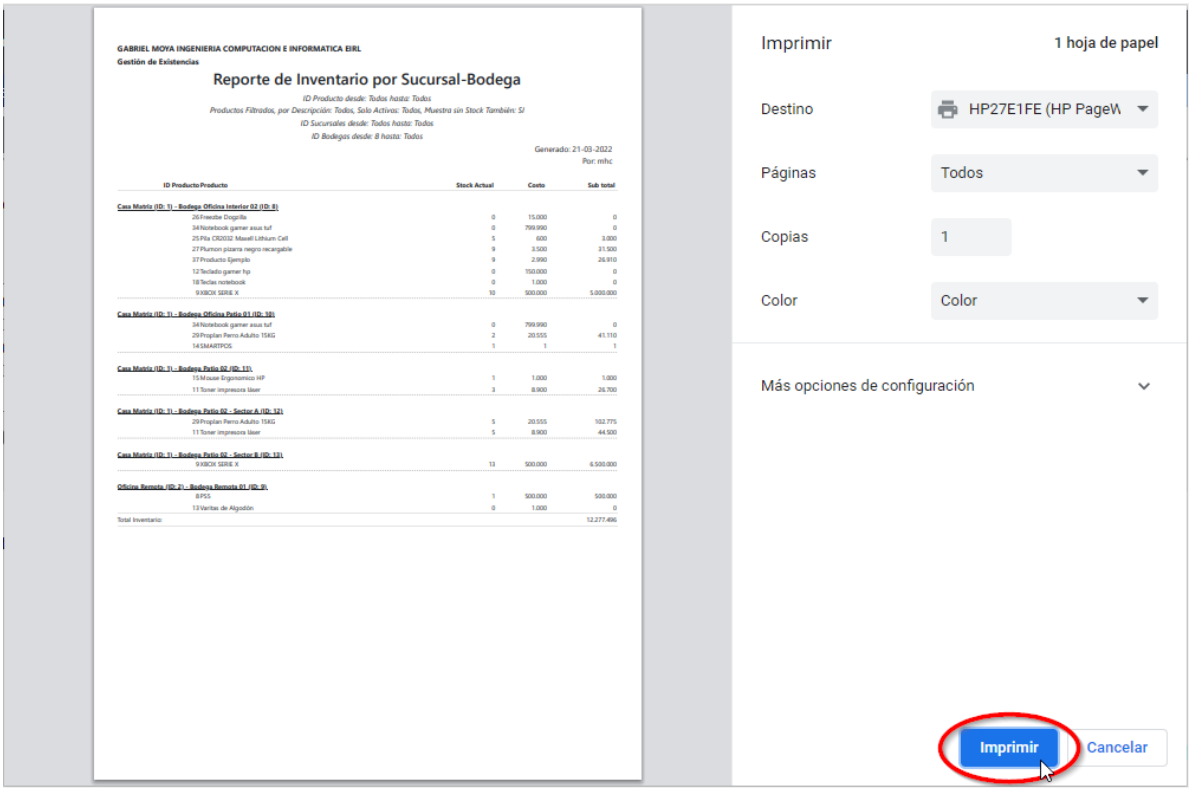


Imagen: 388

Ejemplo para exportar a CSV:

Luego de generar un reporte, presione el botón Exportar CSV.

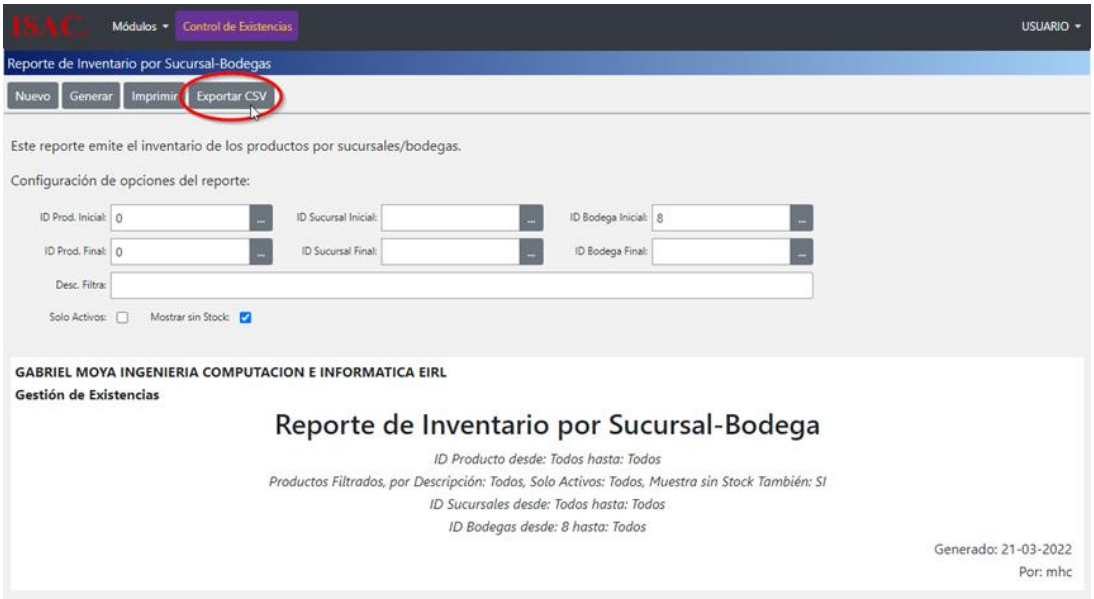


Imagen: 389

Descargará el archivo CSV en su ordenador.

Imagen: 390

Por defecto, el archivo descargado quedará ubicado en la carpeta “Descargas” en su ordenador. Haga doble clic sobre el archivo para visualizar su contenido.

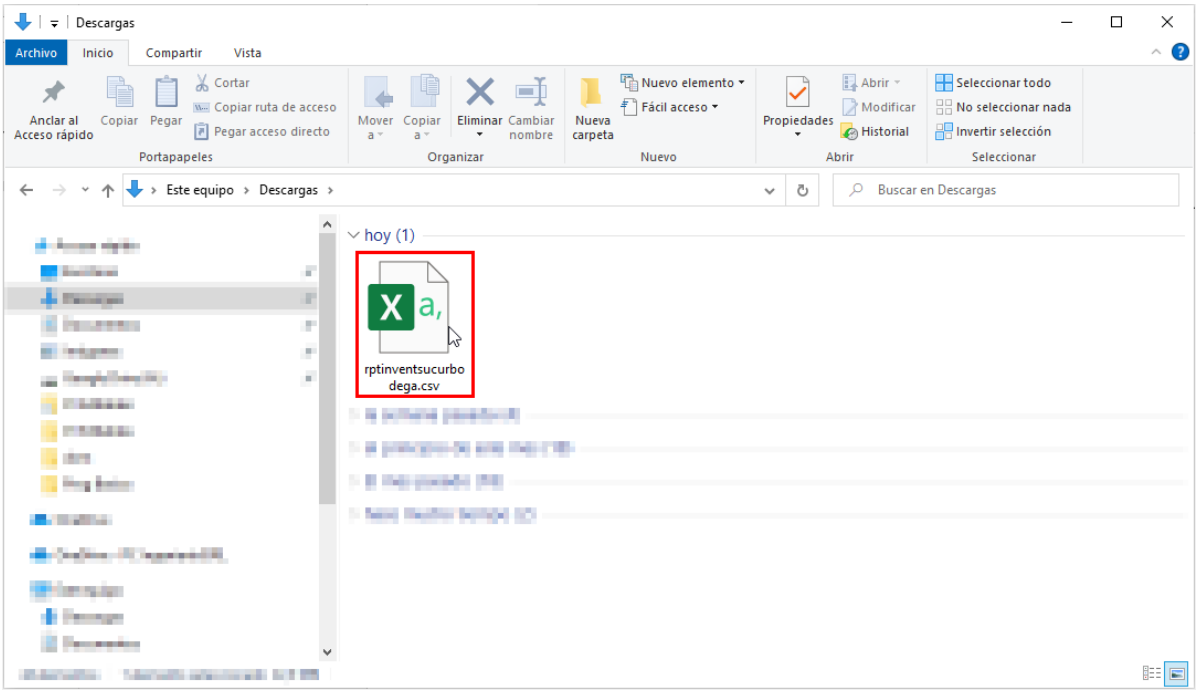
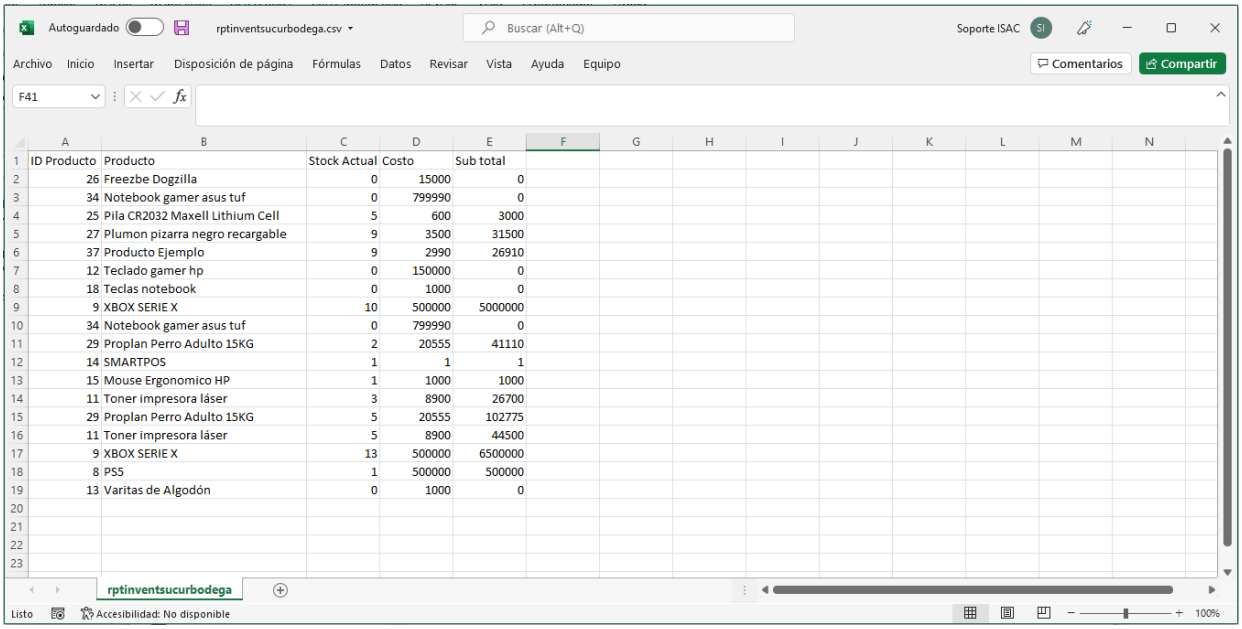


Imagen: 391

Como puede apreciar en el CSV está toda la información del reporte.



ID Producto	Producto	Stock Actual	Costo	Sub total
26	Freezbe Dogzilla	0	15000	0
34	Notebook gamer asus tuf	0	799990	0
25	Pila CR2032 Maxell Lithium Cell	5	600	3000
27	Plumon pizarra negro recargable	9	3500	31500
37	Producto Ejemplo	9	2990	26910
12	Teclado gamer hp	0	150000	0
18	Teclas notebook	0	1000	0
9	XBOX SERIE X	10	500000	5000000
34	Notebook gamer asus tuf	0	799990	0
29	Proplan Perro Adulto 15KG	2	20555	41110
14	SMARTPOS	1	1	1
15	Mouse Ergonomico HP	1	1000	1000
11	Toner impresora láser	3	8900	26700
29	Proplan Perro Adulto 15KG	5	20555	102775
11	Toner impresora láser	5	8900	44500
9	XBOX SERIE X	13	500000	6500000
8	PS5	1	500000	500000
13	Varitas de Algodón	0	1000	0

Imagen: 392

IX.- Aplicaciones del módulo

Diríjase a “Aplicaciones del Módulo” en este submenú están los enlaces de descarga, las aplicaciones del módulo, además de los respectivos instructivos de uso.

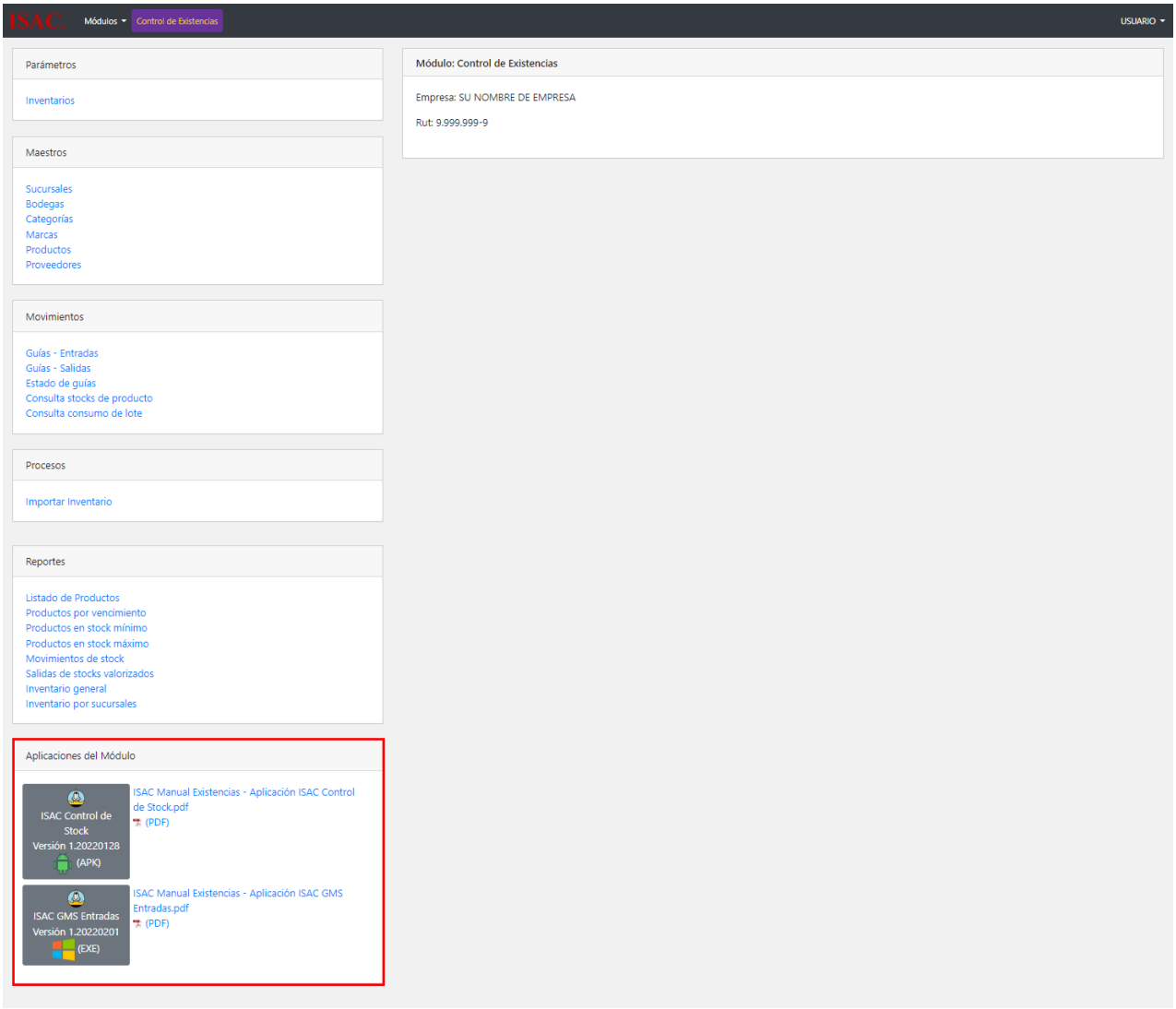


Imagen: 393

IX.A.- ISAC Control de Stock

Esta aplicación móvil (para Android) del módulo de Existencias, **permite gestionar el stock desde un dispositivo móvil (Smartphone, SmartPOS y/o Capturadora de Datos)**: Consultar stock de un producto, ingresar nuevos productos, modificar el stock de un producto y modificar stock de una lista de productos.

Diríjase a "Aplicaciones del Módulo", presione la opción "ISAC Control de Stock".

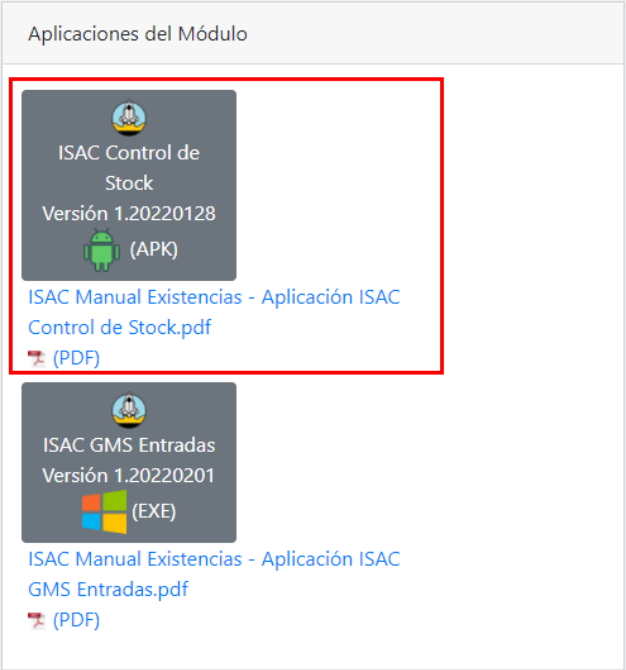


Imagen: 394

<u>Ejemplo para descargar aplicación móvil ISAC Control de Stock:</u>

Para descargar la app móvil ISAC Control de stock, haga clic en el botón que contiene el nombre de la aplicación y el logo de Android y para diferenciar las aplicaciones móviles de las aplicaciones de escritorio.

Imagen: 395

Comenzará a descargar el archivo.

Imagen: 396

Por defecto, la aplicación quedará almacenada en la carpeta Descargas en su ordenador.

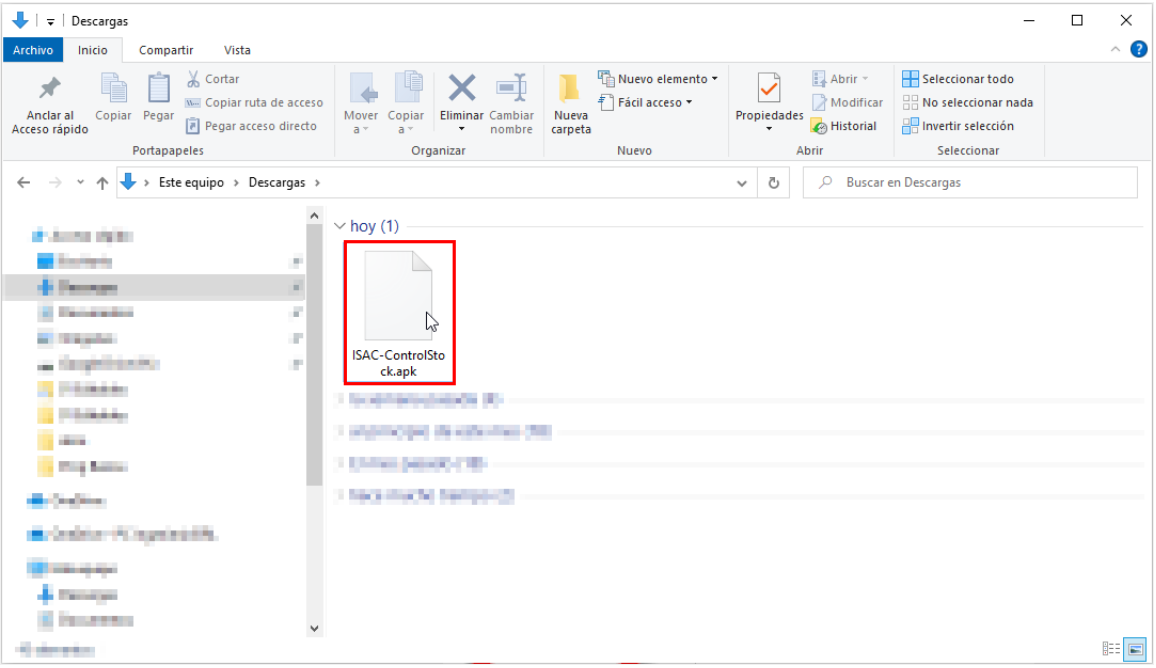


Imagen: 397

Ejemplo para descargar Manual de Aplicación ISAC Control de Stock:

Para descargar Manual de Aplicación ISAC Control de Stock, presione el enlace indicado en la imagen.

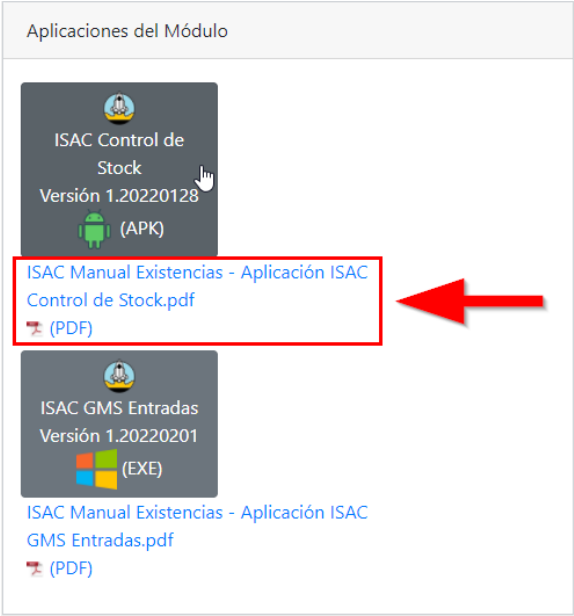


Imagen: 398

Comenzará a descargar el archivo.

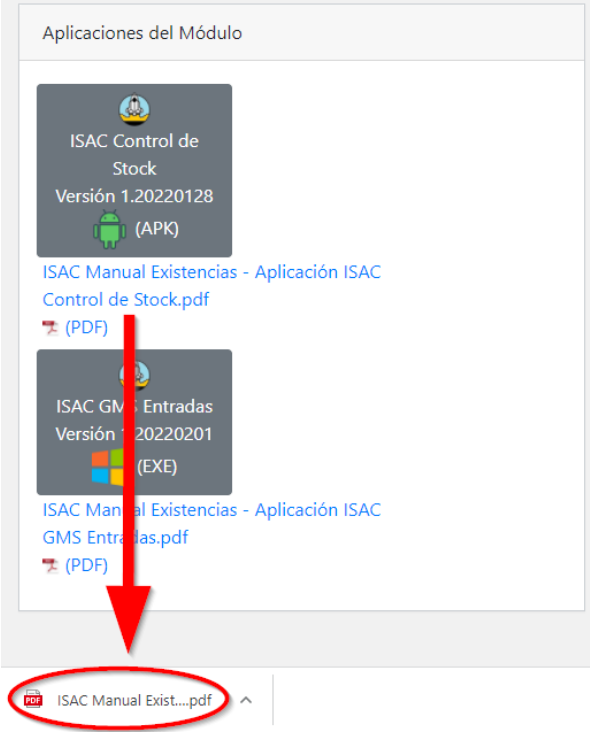


Imagen: 399

Por defecto, el manual quedará almacenado en la carpeta Descargas en su ordenador.

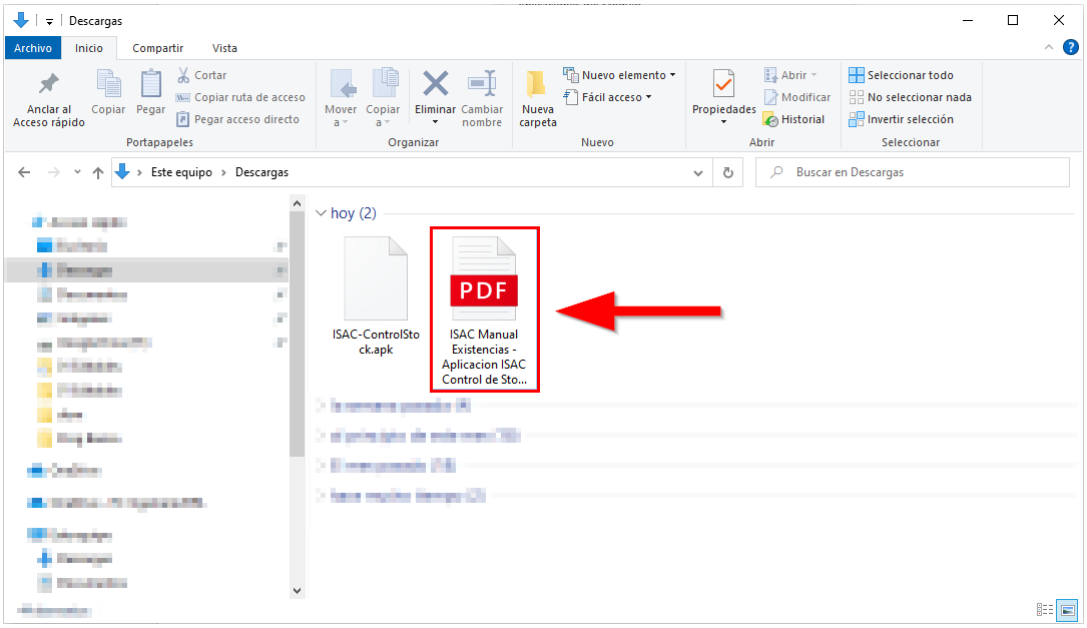


Imagen: 400

IX.B.- ISAC GMS Entradas

Esta aplicación de escritorio (para Microsoft Windows) del módulo de Existencias, **permite realizar el ingreso de stocks mediante la importación del XML de DTE enviado por el Proveedor** al mail de intercambio de facturación electrónica, en este caso el DTE es leído en línea desde ISAC®, si no tiene integrado el módulo de facturación electrónica los XML de DTE también pueden ser importados en forma manual mediante el archivo XML.

Diríjase a "Aplicaciones del Módulo" y podrá observar que se encuentra la aplicación "ISAC GMS Entradas" junto a su manual.

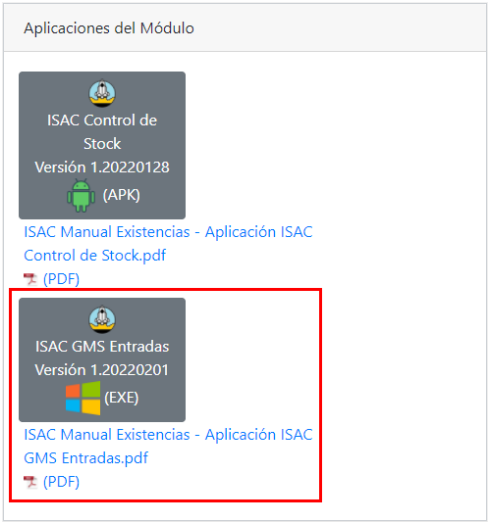


Imagen: 401

<u>Ejemplo para descargar aplicación de escritorio ISAC GMS Entradas:</u>

Para descargar la aplicación móvil ISAC GMS Entradas, presione el botón que se indica en la imagen que contiene el logo de Windows para diferenciar las aplicaciones de escritorio de las aplicaciones móviles.

Imagen: 402

Comenzará a descargar el archivo.

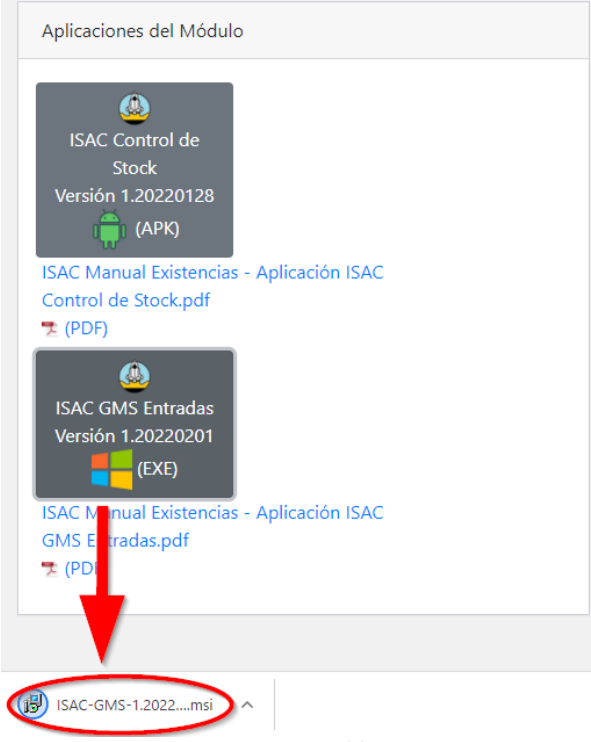


Imagen: 403

Por defecto, la aplicación quedará almacenada en la carpeta Descargas en su ordenador.

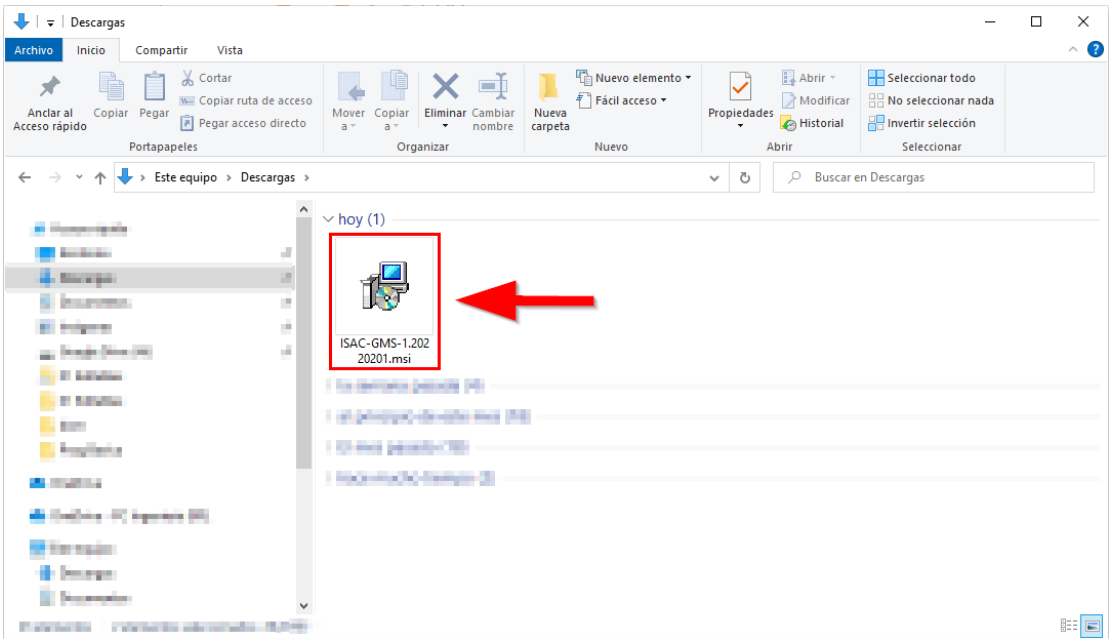


Imagen: 404

Ejemplo para descargar Manual de Aplicación ISAC GMS Entradas:

Para descargar Manual de la aplicación de escritorio ISAC GMS Entradas, presione el enlace indicado en la imagen.

Imagen: 405

Comenzará a descargar el archivo.

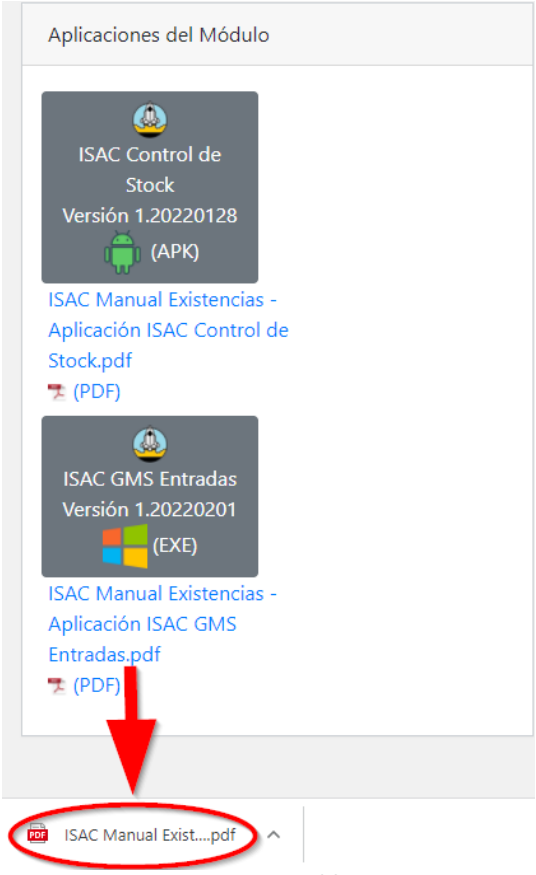


Imagen: 406

Por defecto el manual quedará almacenado en la carpeta Descargas en su ordenador.

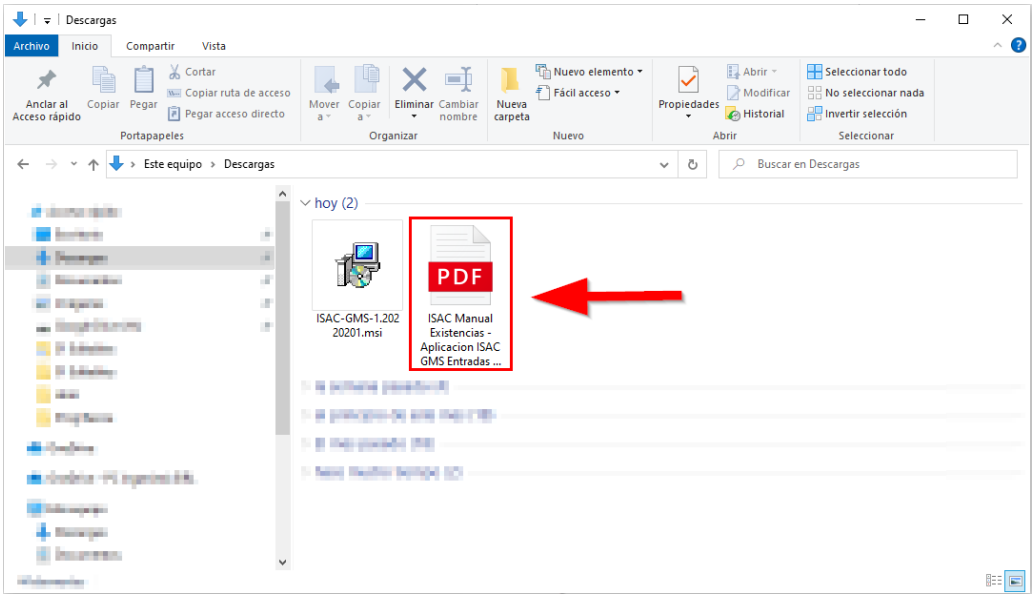


Imagen: 407

X.- Cerrar sesión

Para cerrar sesión, diríjase a la esquina superior derecha de la pantalla y haga clic sobre su nombre de usuario.

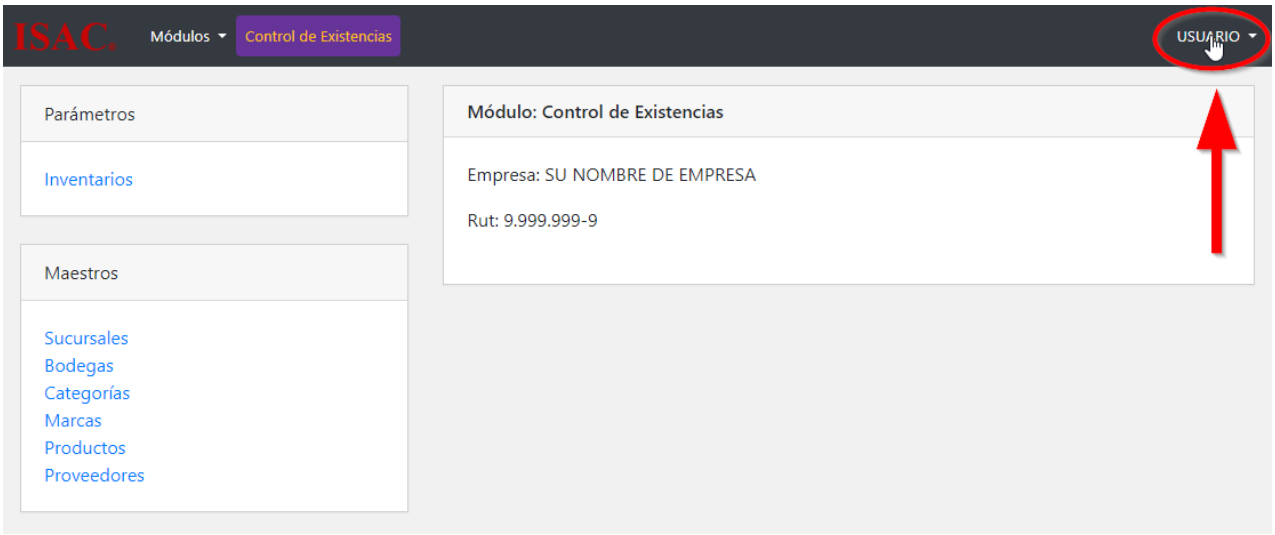


Imagen: 408

Luego seleccione la opción cerrar sesión.

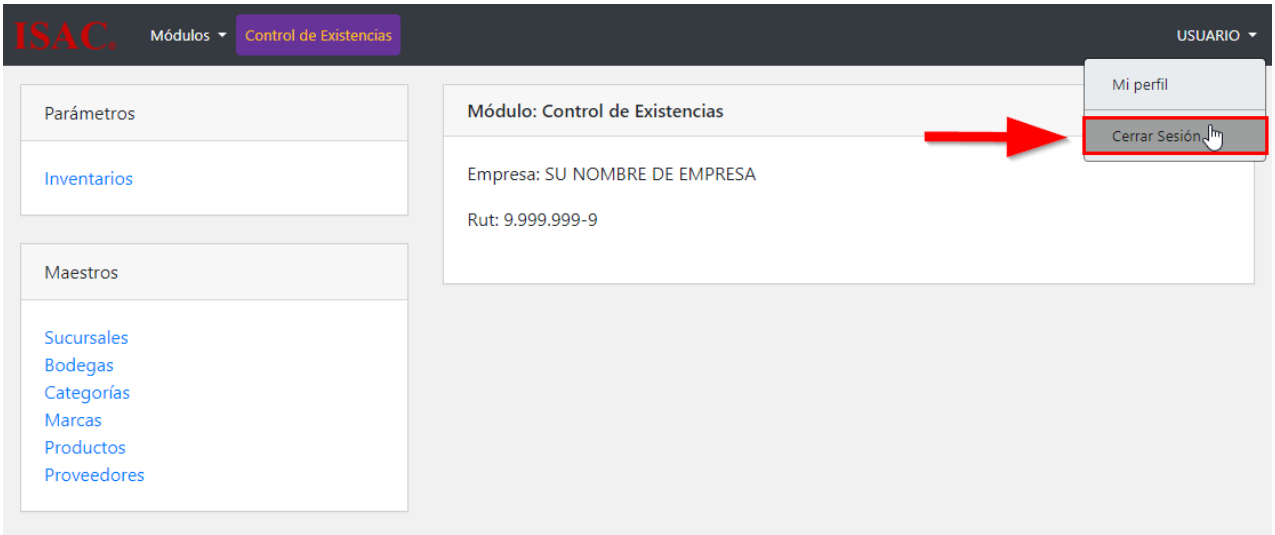


Imagen: 409

Como puede apreciar fue redireccionado al inicio de la página de ISAC.

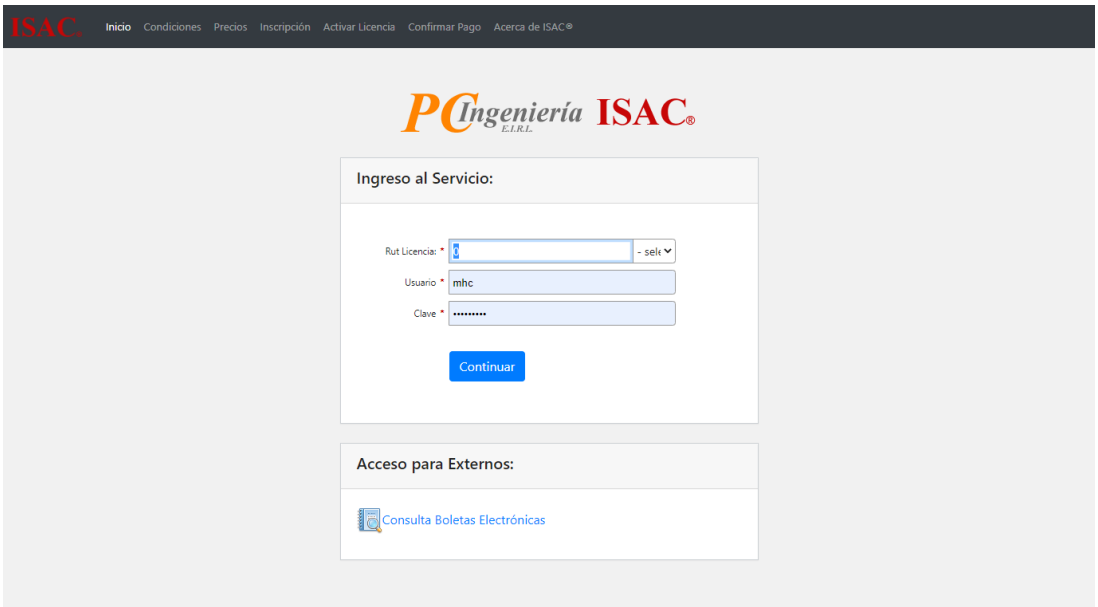


Imagen: 410